

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.10.2020 № 539
с. Каширское

Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

В целях поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Каширского муниципального района Воронежской области, в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», муниципальной программой Каширского муниципального района Воронежской области «Развитие предпринимательства», утвержденной постановлением администрации Каширского муниципального района от 24.09.2019 № 614, администрация Каширского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и

(или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) согласно приложению.

2. Уполномоченным органом по приему и проверке документов, предоставляемых субъектами малого и среднего предпринимательства, претендующими на получение субсидий назначить отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Каширского муниципального района (Голотина В.В.).

3. Сектору учета и отчетности администрации Каширского муниципального района (Литягина В.И.) обеспечить финансирование мероприятия в пределах бюджетных ассигнований.

4. Считать утратившим силу постановление администрации Каширского муниципального района от 23.09.2015 г. №505 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)».

5. Настоящее постановление опубликовать в официальном периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Каширского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Каширского муниципального района Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Каширского муниципального района Воронежской области в сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации
Каширского муниципального района

И.П. Пономарев

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации мероприятия по предоставлению субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Положение, субсидии) подпрограммы 1 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Каширского муниципального района Воронежской области «Развитие предпринимательства», утвержденной постановлением администрации Каширского муниципального района от 24.09.2019 № 614 и определяет категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств муниципального бюджета, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных настоящим Положением.

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования (кроме договоров сублизинга) в порядке, определенном настоящим Положением.

1.3. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на указанные цели.

Субсидия не может быть использована на уплату налогов, сборов, пени и пошлины в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, оплату труда работников, рекламу товаров, работ и услуг, создание и продвижение сайтов.

1.4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) по видам деятельности согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), за исключением основных видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U.

1.5. Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства производится с соблюдением следующих требований:

1) субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства по договорам лизинга оборудования, заключенным с лизинговой организацией, не ранее двух лет предшествующих дате объявления конкурсного отбора;

2) субсидии предоставляются в размере 90% уплаченного первого взноса (аванса), но не более 900 тыс. рублей и не более 30% от суммы договора лизинга;

3) при условии уплаты первого взноса (аванса) по договору лизинга.

1.6. Предметом субсидирования являются затраты, связанные с приобретением следующих видов оборудования: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемые в амортизационные группы, утвержденные

постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное оборудование.

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация Каширского муниципального района (далее – Администрация), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.8. Предоставление субсидий производится по результатам конкурсного отбора, проводимого конкурсной комиссией, сформированной Администрацией.

Регламент работы конкурсной комиссии и ее состав, утверждаются правовым актом Администрации.

2. Порядок и условия проведения конкурсного отбора

2.1. Администрация размещает объявление (извещение) о проведении конкурсного отбора (далее - объявление) не позднее 15 дней до дня окончания срока представления заявлений для участия в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению в средствах массовой информации (районной газете «Каширские зори») и на официальном сайте Администрации.

2.2. Сроки проведения конкурсного отбора и порядок подачи участниками отбора документов, необходимых для проведения отбора указываются в извещении о проведении конкурсного отбора.

2.3. Право на получение субсидий имеют субъекты малого и среднего предпринимательства при соблюдении ими следующих требований на дату подачи заявки:

а) отвечающие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) зарегистрирован на территории Каширского муниципального района;

в) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) выплачивающие заработную плату в размере не ниже величины минимального размера оплаты труда, в течение последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии;

д) не имеющие задолженности перед налоговыми органами по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации на день подачи конкурсной заявки;

е) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) у получателей субсидий отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Положением, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Положением;

з) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Положением, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.

2.3.1. При обращении за оказанием поддержки, вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», заявляют о своем соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом, по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.

2.4. Для получения субсидий субъекты малого и среднего предпринимательства в лице руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя лично, либо через уполномоченного представителя (при наличии доверенности на право подачи заявления от имени хозяйствующего субъекта и паспорта) представляет в Администрацию конкурсную заявку (далее – заявка) в двух экземплярах.

Доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом с оттиском печати организации; доверенность представителя индивидуального предпринимателя должна быть нотариально удостоверена; копии второй и третьей страниц паспорта индивидуального предпринимателя или учредителей юридического лица должны быть заверены участником Конкурса.

2.5. Заявка включает в себя следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- перечень документов, прилагаемых к заявлению с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ и количества листов в каждом прилагаемом документе, и общего количества листов в приложении;
- расчет размера субсидии (в расчете размера запрашиваемой субсидии не учитывается сумма НДС) по форме согласно приложению № 3 к Положению;
- анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;
- копию (и) договора(ов) лизинга со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (при наличии), заверенную(ые) лизинговой компанией;
- копию(и) акта(ов) приема-передачи оборудования, полученного по договору(ам) лизинга, заверенную(ые) должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства;
- копию(и) паспорта(ов) транспортного средства или паспорта самоходной машины, заверенную(ые) должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства в случае заключения договоров лизинга транспортных средств;
- копии платежных поручений, подтверждающие уплату первого взноса (аванса) по договору(ам) лизинга и копию выписки с расчетного счета субъекта малого и среднего предпринимательства, заверенные банком;
- справку о размере среднемесячной выплаченной заработной платы сотрудников за последние три месяца, заверенную должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства;
- заявление об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Положением, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Положением, заверенное должностным лицом субъекта малого и

среднего предпринимательства;

- заявление об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательства полученных средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Положением, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения, заверенное должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства;

- заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

- согласие на передачу информации по межведомственному запросу согласно приложению № 6 к настоящему Положению в 2 экземплярах (оригиналы), прилагается к заявке, не подшивается;

- критерии оценки заявки по проекту по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению, прилагается к заявке, не подшивается.

Заявитель должен иметь при себе оригиналы документов, которые после сверки будут ему возвращены.

2.6. Заявитель также вправе представить:

- копию справки налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, выданную не более чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не более чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

- копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4 - ФСС) по состоянию на 1 января года подачи заявления и на последнюю отчетную дату, заверенную должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе указанные документы, Уполномоченный орган запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

2.7. Документы, входящие в состав заявки, должны быть сброшюрованы (прошиты) и заверены должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства. Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию страниц. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

2.8. Прием и проверку документов, представленных субъектами малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидии, а также организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, осуществляет Уполномоченный орган.

2.9. Уполномоченный орган не позднее 30 календарных дней с момента окончания приема заявок проводит проверку заявителей и поданных на конкурсный отбор документов на соответствие требованиям настоящего Положения.

Если заявка на участие в конкурсном отборе или заявитель не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением, Уполномоченный орган направляет письменный отказ в допуске к участию в конкурсном отборе с обоснованием причин отказа.

2.10. Заявки на участие в конкурсном отборе, соответствующие всем требованиям Положения, Уполномоченный орган регистрирует в порядке их поступления в журнале

регистрации (далее-журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации.

На каждой заявке делается отметка о принятии с указанием даты, времени и порядкового номера.

Дата подачи заявки считается датой ее регистрации.

2.11. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора и/или поданные лицом, не уполномоченным на совершение таких действий, приеме не подлежат.

2.12. Заявки на участие в конкурсе могут быть отозваны до окончания срока приема заявок путем направления в уполномоченный орган соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

2.13. Максимальный срок проверки документов, запрашиваемых Уполномоченным органом по межведомственному запросу составляет 7 рабочих дней с даты окончания регистрации документов.

2.14. Заявки соответствующие всем требованиям Положения, Уполномоченный орган выносит для рассмотрения на заседание конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий (далее – конкурсная комиссия) для проведения конкурсного отбора.

2.15. Конкурсный отбор получателей субсидий признается состоявшимся при любом количестве участников.

2.16. В случае полного отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок условиям отбора, установленным настоящим Положением, конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол конкурсной комиссии.

2.17. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается конкурсной комиссией в порядке, установленном настоящим Положением. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Администрация вправе заключить с участником конкурса, подавшим единственную заявку, соглашение о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

3. Порядок определения победителей конкурсного отбора и предоставления субсидии

3.1. Решение о победителях конкурсного отбора принимается конкурсной комиссией на основании следующих критериев отбора:

- 1) Количество создаваемых рабочих мест в период предоставления поддержки;
- 2) Размер заработной платы, предусмотренной в отношении создаваемых постоянных рабочих мест;
- 3) Объем инвестиций в основной капитал в период предоставления поддержки;
- 4) Бюджетная эффективность приобретения оборудования (среднегодовой объем налоговых платежей на 1 рубль субсидий).

3.2. На основании оценочных ведомостей по каждому заявителю согласно приложению №8 к настоящему Положению, члены конкурсной комиссии определяют количество набранных баллов.

3.3. По критериям проведенной оценки члены Комиссии формируют перечень рассмотренных заявлений (приложение №9 к настоящему Положению), ранжируют заявки согласно соответствующим значениям оценки и определяют победителей, набравших наибольшее количество баллов.

При равном значении оценки заявки, субсидии предоставляются тому заявителю, заявление которого поступило раньше.

3.4. Количество субъектов МСП, отбираемых для предоставления субсидий, определяется конкурсной комиссией исходя из объема бюджетных ассигнований, подлежащего распределению.

3.5. Размер субсидии получателю определяется конкурсной комиссией на основании данных, представленных получателем, и исходя из объема средств, направляемых в текущем году на реализацию мероприятия.

3.6. Решение Комиссии в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания оформляются протоколом. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

В случае превышения объемов запрашиваемых субсидий над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, субсидии предоставляются заявителям, отвечающим следующим критериям в указанной очередности:

- 1) заявки которых набрали наибольшее количество баллов;
- 2) подавшим заявки ранее.

При этом каждый следующий критерий используется в случае, если применение предыдущего критерия не позволило привести объем запрашиваемых грантов в лимиты бюджетных средств.

3.7. Администрация не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола членами конкурсной комиссии, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, оформляемое распоряжением, которое после утверждения размещается на официальном сайте Администрации. Решение принимается с учетом очередности представления заявок в Администрацию.

3.8. Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, направляет участникам Конкурса письменные уведомления о принятом решении (с приложением Соглашения). В случае принятия отрицательного решения в уведомлении указываются основания для отказа.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии субъектам малого предпринимательства являются:

1) несоответствие субъекта малого предпринимательства требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и условиям, предусмотренным п. 2.3 настоящего Положения;

2) представление субъектом малого предпринимательства недостоверных сведений или непредставление документов в соответствии с Положением, ненадлежащее оформление документов, несоответствие документов установленной форме;

3) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания субъекта малого предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

5) Заявитель является:

- кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов), а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, является нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3.10. С субъектами малого и среднего предпринимательства, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней Администрация заключает соглашение, по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению.

3.12. Соглашение составляется в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – для Администрации, другой экземпляр – для получателя субсидии.

3.13. Перечисление денежных средств осуществляется на основании заключенного Соглашения в течение 15 рабочих дней с даты поступления в Администрацию подписанного соглашения в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства.

3.14. Порядок, сроки и форма представления отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливаются в Соглашении.

3.15. Администрация вправе направлять получателям субсидий мотивированные запросы о ходе реализации программ (проектов) и (или) текущих результатах использования субсидий и получать своевременные исчерпывающие отчеты.

3.16. По результатам предоставления субсидий Администрацией в конце финансового года формируется реестр получателей субсидий.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление в отношении него проверки за целевым использованием бюджетных средств.

4.2. Администрация обеспечивает целевой характер использования бюджетных средств.

4.3. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Предоставление субсидий получателям субсидий прекращается в случае выявления фактов нарушения условий, установленных при получении субсидий, и (или) представления получателями субсидий документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

4.5. При нарушении условий, установленных настоящим Положением, субсидия подлежит взысканию в доход районного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. При выявлении нарушений условий, установленных для предоставления субсидии Администрация принимает меры по возврату субсидии в районный бюджет, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства требование о возврате субсидии в полном объеме.

4.7. Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления (требования) о возврате денежных средств перечислить необоснованно полученную субсидию в бюджет в полном объеме.

В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Администрация вправе взыскать необоснованно полученные денежные средства в судебном порядке.

4.8. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несущих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации субъекты малого и среднего предпринимательства, получившие поддержку.

Приложение №1
к Положению о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

Наименование конкурса: предоставление субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Организатор конкурса: администрация Каширского муниципального района.

Адрес: _____

адрес электронной почты: _____

Порядок предоставления заявок: для участия в конкурсном отборе претенденты представляют заявки по указанному адресу, лично, по почте или через своего полномочного представителя.

Сроки предоставления заявок: с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Дата начала подачи заявок: "___" _____ 20__ г.

Дата окончания подачи заявок: "___" _____ 20__ г.

С конкурсной документацией можно ознакомиться на официальном сайте администрации Каширского муниципального района.

Дополнительную информацию можно получить по телефону: _____

Контактное лицо: _____

Приложение №2
к Положению о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Главе администрации Каширского
муниципального района

_____ (ФИО)

Заявление

о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

_____ (полное и (или) сокращенное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

_____ (в лице)

Документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей

№ _____ от _____

Кем выдано _____

ОГРН _____ ИНН _____ КПП _____

Банковские реквизиты:

р/сч № _____ в _____

кор/сч. _____ БИК _____

юридический адрес _____

_____ фактический адрес осуществления деятельности _____

_____ телефон: (_____) _____, факс: (_____) _____

электронная почта: _____

осуществляемые виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД)

Вид деятельности	Код в соответствии с ОКВЭД
------------------	----------------------------

производящий _____

(наименование видов продукции (работ, услуг))

режим налогообложения субъекта малого и среднего предпринимательства _____,

просит предоставить субсидию на компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по лизинговому договору, заключенному с _____.

(наименование организации)

Сумма запрашиваемой субсидии составляет _____
(_____) рублей 00 копеек.

Почтовый адрес: _____

(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Телефон, факс: _____

Настоящим подтверждаем, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаем против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

Обязуемся представлять в администрацию Каширского муниципального района Воронежской области анкету получателя поддержки ежегодно в течение последующих трех календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) до 5 апреля года, следующего за отчетным.

Организация не находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства.

Приложение: на ___ листах.

Руководитель _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П. «_____» _____ 20__ г

Приложение № 3
к Положению о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

РАСЧЕТ

размера субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Полное наименование юридического лица _____
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) _____

ИНН _____ р/сч _____

Наименование банка _____

БИК _____ к/сч _____

Адрес юридический: _____

Адрес фактический: _____

Вид деятельности по ОКВЭД: _____

(указывается код с расшифровкой)

Цель приобретения имущества в лизинг:

по договору финансовой аренды (лизинга) от _____ № _____, заключенному с

(наименование лизингодателя)

Дата предоставления имущества в лизинг: _____

Дата первого взноса по договору лизинга " ____ " _____ 20__ г.

Сумма уплаченного первого взноса (аванса) _____ тыс. рублей.

Сумма договора лизинга _____ тыс. рублей.

Расчет субсидии:

Сумма уплаченного первого взноса (аванса) по договору лизинга оборудования (без НДС), руб.	Сумма субсидии (значение графы 1 x 90%), предельный размер субсидии – 900 тыс. руб., руб.

Размер предоставляемой субсидии _____ (_____) рублей.

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (заверяется при наличии печати).

По состоянию на ____ _____ 20__ просроченной задолженности по уплате лизинговых платежей не имеется. Организация-лизингодатель _____ претензий к лизингополучателю не имеет.

Руководитель лизинговой организации _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (заверяется при наличии печати).

Согласована сумма субсидии _____ рублей __ копеек.

Глава администрации

Каширского муниципального района _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Дата " ____ " _____ 20__ г.

М.П.

2	Минздравсоцразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело (58,8 тыс. руб.)												
3	Минсельхоз России	Субсидии гражданам ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным:				Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам заключенным:			Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства		
		на срок до 2-х лет	на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других устройств, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет			
4	Минобрнауки России	Программа "СТАРТ"	Программа "УМНИК"	Программа "Энергосбережение"	Программа "ФАРМА"	Программа "СОФТ"	Программа "ЭКСПОРТ"	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Пр-ва РФ			НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями и в рамках международных программ ЕС		
5	ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк")	Цели оказания поддержки / виды поддержки		Кредит банка		Микрозайм		Имущество в лизинг			Факторинговые услуги	Иное		
		Модернизация производства и обновление												

		основных средств				
		Реализация инновационных проектов				
		Реализация энергоэффективных проектов				
		Иное				

* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (Год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				

7.1	в том числе объем налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней (без НДС и акцизов)	тыс. руб.				
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
9	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измерения	на 1 января ____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (Год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Второй год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства занимающимися экспортом						
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				
2	Число вновь полученных	ед.				

	патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:					
2.1	в том числе: на изобретение	ед.				
2.2	в том числе: на полезные модели	ед.				
2.3	в том числе: на промышленные образцы	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности						
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				

Руководитель организации
(Должность)
индивидуальный
предприниматель

/ /
(Подпись) (Расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 5
к Положению о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”

Настоящим заявляю, что _____

_____ (указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____ (указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____

_____ (указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”.

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) подписавшего, должность)

_____ подпись

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

дата
составления
заявления

м. п. (при наличии)

Приложение № 6
к Положению о предоставлении субсидий на

компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Согласие

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
в лице _____, действующего на основании _____, в рамках рассмотрения заявления о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) выражает согласие на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений, составляющих налоговую и банковскую тайну; документов и сведений, доступ к которым ограничен законодательными актами Российской Федерации.

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Положению о предоставлении субсидий на
компенсацию части затрат субъектов малого и
среднего предпринимательства, связанных с
приобретением оборудования в целях
создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ ПО ПРОЕКТУ

№ п/п	Наименование показателей	Значение показателя
1	Количество создаваемых рабочих мест в период предоставления поддержки	
2	Размер заработной платы, предусмотренной в отношении создаваемых постоянных рабочих мест	
3	Удельный вес инвестиций в основной капитал в период предоставления поддержки	
4	Бюджетная эффективность приобретения оборудования (среднегодовой объем налоговых платежей на 1 рубль субсидий)	

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

м.п. Дата

Приложение № 8
к Положению о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Оценочная ведомость

по предоставлению субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

_____ (наименование претендента)

Заседание конкурсной комиссии *(название комиссии в соответствии с распоряжением)*

От « ____ » _____ 20__ № _____

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок	Значение оценки (балл)	Фактическое значение, согласно критериям оценки заявки (руб., ед.)	Оценка (балл)
1.	Количество создаваемых рабочих мест, единиц:			
1.1.	от 1 до 2 рабочих мест	5 баллов		
1.2.	от 3 до 4 рабочих мест	10 баллов		
1.3.	более 4 рабочих мест	15 баллов		
2.	Размер заработной платы, предусмотренной в отношении создаваемых постоянных рабочих мест, руб.:			
2.1.	Свыше минимального размера оплаты труда, установленного в РФ от 10% до 30% включительно	5 баллов		
2.2.	Свыше минимального размера оплаты труда, установленного в РФ от 30% до 50% включительно	10 баллов		
2.3.	Свыше минимального размера оплаты труда, установленного в РФ более 50%	15 баллов		

3.	Объем инвестиций в основной капитал в период предоставления поддержки:			
3.1.	Свыше 50% от суммы субсидии	15 баллов		
3.2.	От 20% до 50 % от суммы субсидии	10 баллов		
3.3.	До 20% от суммы субсидии	5 баллов		
4.	Бюджетная эффективность приобретения оборудования (среднегодовой объем налоговых платежей на 1 рубль субсидий)			
4.1.	менее 1,0 рубля	0 баллов		
4.2.	в пределах от 1,1 до 1,5 рубля	5 баллов		
4.3.	от 1,6 рубля	10 баллов		
				ИТОГО

Председатель комиссии _____
(подпись) (Расшифровка)

Секретарь комиссии _____
(подпись) (Расшифровка)

Члены комиссии _____
(подпись) (Расшифровка)

(подпись) (Расшифровка)

(подпись) (Расшифровка)

Приложение № 9
к Положению о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Перечень заявок, рассмотренных на заседании конкурсной комиссии
(название комиссии в соответствии с распоряжением)

от " ___ " _____ 20__ № _____

N п/п	Наименование субъекта малого предпринимательства	Итоговый балл
1		
2		
3		
...		

Приложение № 10
к Положению о предоставлении субсидий на
компенсацию части затрат субъектов малого и
среднего предпринимательства, связанных с
приобретением оборудования в целях
создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

Соглашение № _____

о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

с. Каширское

« _____ » _____ 20__ г.

Администрация Каширского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____,

(наименование должности и Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании _____,

(наименование нормативного правового акта)

с одной стороны, и _____,

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

(наименование должности, а также Ф.И.О. лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица), действующего на основании _____,

(наименование нормативного правового акта)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденным постановлением администрации Каширского муниципального района от _____ № _____ (далее – Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. На основании _____ (наименование и реквизиты нормативного правового акта о предоставлении субсидии) Администрация предоставляет Получателю из бюджета Каширского муниципального района субсидию на компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору(ам) лизинга оборудования № _____ от _____ 20__ г. _____

(сумма и предмет договора лизинга)

(далее - субсидия), а Получатель обязуется надлежащим образом исполнять принятые на себя обязательства по настоящему Соглашению.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в рамках реализации в 20__ году мероприятия подпрограммы _____ муниципальной программы _____, утвержденной _____ (наименование и реквизиты нормативного правового акта), в пределах выделенных на реализацию мероприятия лимитов бюджетных средств районного бюджета.

1.3. Субсидия предоставляется на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате первого взноса (аванса) при заключении не ранее двух лет предшествующих дате объявления конкурсного отбора договоров лизинга оборудования (за исключением договоров сублизинга), включая затраты на монтаж оборудования, в размере

90% уплаченного первого взноса (аванса), но не более _____ тысяч рублей и не более 30 % от суммы договора лизинга.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию в порядке, установленном в пункте 3 настоящего Соглашения.

2.2. Администрация обязуется оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения.

2.3. Получатель обязуется выполнять следующие условия:

2.3.1. соответствовать требованиям, установленным п. 2.3 Положения о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

2.3.2. создать не менее _____ рабочих мест;

2.3.3. не приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства;

2.3.4. представлять сведения по форме «Анкета получателя поддержки» ежегодно в течение последующих 3-х календарных лет за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) до 05 апреля года, следующего за отчетным.

2.3.5. в течение 3 дней с момента принятия решения о реорганизации либо прекращении деятельности Получатель обязан уведомить об этом Администрацию.

3. Сумма субсидии и порядок ее предоставления

3.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию в общем размере _____ рублей за счет средств муниципального бюджета.

3.2. Перечисление денежных средств осуществляется по безналичному расчету на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 8 «Адреса и реквизиты Сторон» настоящего Соглашения, в течение 15 дней со дня поступления в Администрацию подписанного Получателем настоящего Соглашения в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с казначейским исполнением муниципального бюджета.

3.3. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5 рабочих дней в письменной форме сообщить об этом в Администрацию с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателем все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя, несет Получатель.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния, и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

4.3. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в Администрацию документах и соблюдение условий предоставления субсидий, установленных Положением, возлагается на Получателя.

4.4. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Соглашению, решаются Сторонами по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

4.5. При невозможности урегулирования разногласий споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

5.1. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2. Условием предоставления субсидии является согласие Получателя на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля указанных выше проверок. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

5.3. Предоставление субсидий Получателю прекращается в случае выявления Администрацией и органами муниципального финансового контроля района фактов нарушения условий, установленных при получении субсидий, и (или) представления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

5.4. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения пункта 2.3 настоящего Соглашения, а также в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления субсидий, Получатель обязан по письменному требованию Администрации возвратить полученный грант в муниципальный бюджет в течение 10 рабочих дней с даты получения требования.

6. Порядок возврата субсидии

6.1. Предоставление субсидии Получателю прекращается в случае выявления Администрацией фактов нарушения условий, установленных при получении субсидии, и (или) предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

При нарушении условий, установленных настоящим Соглашением, субсидия подлежит взысканию в доход бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.2. При выявлении нарушений условий, установленных для предоставления субсидии, Администрация принимает меры по возврату субсидии в бюджет, направляет Получателю уведомление (требование) о возврате субсидии в полном объеме.

6.3. Субсидия подлежит возврату Получателем в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления (требования) о возврате субсидии.

В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в бюджет в судебном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до 31.12.20__ г., а по обязательствам, установленным пунктом 2.3.4 настоящего Соглашения – до 05.04.20__ г. при условии полного и надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Изменение, дополнение или расторжение настоящего Соглашения может иметь место в связи с внесением изменений в действующее законодательство Российской Федерации

и Воронежской области, влияющих на выполнение условий настоящего Соглашения, а также по соглашению сторон и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения, дополнения или расторжения настоящего Соглашения оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация:	Получатель:
Наименование:	Наименование:
Адрес:	Адрес:
Телефон /факс:	Телефон /факс:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
ОГРН	ОГРН
Банк:	ОКПО
Лицевой счёт:	Банк:
Расчётный счёт:	Расчётный счёт:
Корреспондентский счёт:	Корреспондентский счёт:
БИК:	БИК:
Глава администрации _____	Должность уполномоченного лица
муниципального района	Получателя, подписывающего Соглашение
_____ / _____	_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.	М.П.