



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НИЖНЕДЕВИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10 апреля 2023 года № 395
с. Нижнедевицк

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в ред. от 21.09.2022 № 1666, от 22.12.2022 № 2385), подпрограммой 2 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области «Экономическое развитие и инновационная экономика на 2022 - 2027 годы», утвержденной постановлением администрации Нижнедевицкого муниципального района от 10.01.2022 № 7, в целях поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Нижнедевицкого муниципального района администрация Нижнедевицкого муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что в связи с введением политических и экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера, при предоставлении субсидий из бюджета Нижнедевицкого муниципального района, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно - субсидии, получатели субсидий), в 2023 году применяются следующие условия:

- срок окончания приема предложений (заявок) участников отбора получателей субсидии для предоставления субсидий (далее - отбор) может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения на официальном сайте администрации Нижнедевицкого муниципального района, на котором обеспечивается проведение отбора, объявления о проведении отбора;

- участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

- в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии), в сроки, определенные соглашением (договором) о предоставлении субсидии (далее - соглашение), главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный

распорядитель как получатель бюджетных средств), по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии;

- порядок согласования новых условий соглашений, в том числе при необходимости с участием представителей федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, в случае если указанный орган не является стороной соглашения;

- о неприменении штрафных санкций.

3. Отделу экономики администрации Нижнедевицкого муниципального района (Фролова Н.В.) организовать прием заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий.

4. Отделу финансов администрации Нижнедевицкого муниципального района (Рощупкина Н.И.) обеспечить финансирование мероприятия в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на данные цели в текущем году.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Нижнедевицкого муниципального района от 31.05.2021 № 381 «Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)».

6. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации Нижнедевицкого муниципального района в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - руководителя аппарата администрации Нижнедевицкого муниципального района Дручинина П.И.

Глава муниципального района

В.Н. Просветов

**Порядок
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, на компенсацию части затрат по приобретению
оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях создания и
(или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятия по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок, субсидии), определяет категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком.

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования, в том числе автотранспортных средств, в рамках реализации подпрограммой 2 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области «Экономическое развитие и инновационная экономика на 2022 - 2027 годы», утвержденной постановлением администрации Нижнедевицкого муниципального района от 10.01.2022 № 7.

1.3. Субсидирование части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется по следующим видам оборудования:

- оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемые в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

Оборудование не может быть физически изношенным.

1.4. Категории получателей субсидии:

– юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии со ст. 4. Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области.

1.5. При обращении за оказанием поддержки вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», заявляют о своем соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом, по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.

1.6. Главным распорядителем средств бюджета Нижнедевицкого муниципального района как получателем средств муниципального бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Нижнедевицкого муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является администрация Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области (далее – Администрация).

1.7. Администрация при формировании проекта решения о бюджете и или внесении изменений в решение о бюджете Нижнедевицкого муниципального района размещает сведения о субсидиях на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – участники отбора) по результатам отбора. Способ проведения отбора получателя субсидий – проведение запроса предложений, с целью определения получателя субсидий на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям (требованиям) отбора, определенным в Порядке, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Информация о проведении отбора размещается не позднее чем за 3 рабочих дня до начала проведения отбора на едином портале, в официальном печатном издании и на официальном сайте администрации Нижнедевицкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием в объявлении о проведении отбора:

- даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.15 Порядка;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателя страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.3 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;

- порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, в соответствии с пунктом 2.6 Порядка;

- правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с пунктом 3.13 Порядка;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3. Требования (критерии), которым должны соответствовать участники отбора на дату подачи заявки на предоставление субсидии:

а) отвечающие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации» и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Нижнедевицкого муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижнедевицким муниципальным районом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

г) выплачивающие заработную плату в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, в течение последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии;

д) зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Нижнедевицкого муниципального района;

е) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны находиться в процессе прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

з) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие

таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

и) участники отбора не должны получать средства из бюджета Нижнедевицкого муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

к) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

л) представление в полном объеме документов в соответствии с требованиями пунктов 3.4, 3.6 Порядка.

2.4. Субсидии не предоставляются:

2.4.1. Субъектам малого и среднего предпринимательства следующих категорий:

1) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

2) кредитным организациям, страховым организациям (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондам, негосударственным пенсионным фондам, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардам;

3) организациям, являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

4) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

6) ранее в отношении заявителя - субъекта малого или среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

7) с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты

признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

2.5. Участник отбора (далее - заявитель), лично, либо через уполномоченного представителя (при наличии доверенности на право подачи заявления от имени хозяйствующего субъекта и паспорта), подает заявку, оформленную по форме согласно приложению № 1 к Порядку. Перечень документов, входящих в состав заявки, указан в пункте 3.4 Порядка. Заявитель вправе подать одну заявку. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, возлагается на заявителя.

Сроки приема заявок на участие в отборе указывается в извещении, которое размещается в официальном печатном издании, на сайте администрации Нижнедевицкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Документы, полученные по истечению срока приема, указанного в извещении, приему не подлежат.

2.6. Заявки могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявок путем направления, представившим их субъектом малого и среднего предпринимательства письменного уведомления в Администрацию.

В случае отзыва заявки в установленном порядке заявка подлежит возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве заявки. Информация об отзыве заявки вносится в журнал регистрации путем проставления соответствующей отметки.

В случае необходимости внесения изменений в заявку заявитель направляет уведомление с обязательным указанием в сопроводительном письме текста «Внесение изменений в заявку на участие в отборе на право получения субсидии субъектами малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)».

В сопроводительном письме, оформленном на официальном бланке (при наличии) поводится перечень изменений, вносимых в заявку. Изменения к заявке, предоставленные в установленном порядке, становятся ее неотъемлемой частью. Внесенные изменения в заявку допускается один раз.

2.7. Рассмотрение и оценка заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, принятие решения (по рассмотрению заявки или по отклонению к рассмотрению с указанием причины) производится комиссией по вопросам оказания финансовой и имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия), состав и положение которой, утверждаются муниципальным правовым актом.

Сроки рассмотрения заявки указаны в пункте 3.9 Порядка.

2.8. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, в том числе автотранспортных средств, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства производится с соблюдением следующих требований:

размер субсидии, предоставленной одному субъекту малого и среднего предпринимательства, не может превышать 1 000 000,0 рублей и более 75% от фактически произведенных заявителем затрат (для субъектов МСП безналичный расчет) на приобретение оборудования по договорам, в которых предметом договора на приобретение оборудования является оборудование, срок с даты заключения которого не должен превышать двух лет на дату объявления конкурсного отбора.

3.2. Размер субсидии получателю определяется Комиссией на основании данных, представленных получателем, и исходя из объема средств, направляемых в текущем году на реализацию мероприятия подпрограммы 2 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области «Экономическое развитие и инновационная экономика на 2022 - 2027 годы», утвержденной постановлением администрации Нижнедевицкого муниципального района от 10.01.2022 № 7 (далее – Программа).

В случае, если объем принятых к субсидированию в рамках отбора затрат по всем заявкам получателей превышает сумму, предусмотренную в Программе, размер субсидии определяется пропорционально затратам каждого получателя в общем объеме затрат, принятых к субсидированию, но не более 1 000 000,0 рублей для субъектов малого и среднего предпринимательства.

Отбор получателей субсидий признается состоявшимся при любом количестве участников.

3.3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской

Федерации», ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, для субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.4. Для участия в отборе субъекты малого и среднего предпринимательства в лице руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя лично либо через уполномоченного представителя (при наличии доверенности на право подачи заявления от имени хозяйствующего субъекта и паспорта) представляет в Администрацию комплект следующих документов:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) перечень документов, прилагаемых к заявлению с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ, и количества листов в каждом прилагаемом документе и общего количества листов в приложении;

3) расчет размера субсидии (в расчете размера запрашиваемой субсидии не учитывается сумма НДС) по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

4) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

5) заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату полной стоимости оборудования;

6) заверенные получателем копии документов (договоров на приобретение в собственность оборудования, актов приемки-передачи оборудования, товарных накладных, счетов-фактур), подтверждающих понесенные получателем расходы;

7) заверенные получателем копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного производственного оборудования;

8) анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

9) справку о размере среднемесячной выплаченной заработной платы сотрудников за последние три месяца, заверенную должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства;

10) согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 5 к Порядку, прилагается к заявке, не подшивается;

11) согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений по форме согласно приложению № 6 к Порядку, прилагается к заявке, не подшивается;

12) согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» согласно приложению № 7 к Порядку прилагается к заявке, не подшивается;

13) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме согласно приложению № 8 к Порядку;

14) заявление об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по возврату в бюджет Нижнедевицкого муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Нижнедевицким муниципальным районом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам), заверенное должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства;

15) заявление об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательства полученных средств из бюджета Нижнедевицкого муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, заверенное должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства.

3.5. Заявитель вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней по состоянию на дату подачи заявки.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, Администрация запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. Сведения запрашиваются по состоянию на дату подачи заявки.

3.6. Документы, входящие в состав заявки, должны быть сброшюрованы (прошиты) и заверены должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства. Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию страниц. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации субъекты малого и среднего предпринимательств, получившие поддержку.

3.7. Прием и проверку документов, представленных субъектами малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидии, а также организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидии, осуществляет отдел экономики администрации Нижнедевицкого муниципального района (далее - Уполномоченный орган).

Уполномоченный орган при приёме заявок на предоставление субсидии сверяет фактическое наличие документов с перечнем, установленным пунктом 3.4 Порядка. В случае их соответствия Уполномоченный орган регистрирует заявки незамедлительно по мере их поступления в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью Администрации журнале. На каждой заявке делается отметка о ее принятии с указанием даты и порядкового номера. Датой поступления заявки является дата ее регистрации, в том числе в случае подачи заявки посредством почтового отправления.

3.8. Решение о победителях конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства принимается Комиссией на основании следующих критериев отбора:

1) размер среднемесячной заработной платы, в течение последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии;

2) количество создаваемых рабочих мест не позднее квартала, следующего за кварталом, в котором получена субсидия. Определение победителей конкурсного отбора производится по системе балльных оценок с учетом критериев отбора:

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок	Значение оценки (балл)
1	2	3
1.	Размер среднемесячной заработной платы, в течение последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии:	
1.1.	свыше минимального размера оплаты труда, установленного в РФ от 10% до 30% включительно	5
1.2.	свыше минимального размера оплаты труда, установленного в РФ от 30% до 50% включительно	10
1.3.	свыше минимального размера оплаты труда, установленного в РФ более 50%	15
2.	Количество создаваемых рабочих мест не позднее квартала, следующего за кварталом, в котором получена субсидия, единиц	
2.1.	от 1 до 2 рабочих мест	5
2.2.	от 3 до 4 рабочих мест	10
2.3.	более 4 рабочих мест	15

По критериям проведенной оценки члены Комиссии формируют перечень рассмотренных заявлений и ранжируют заявки согласно соответствующим значениям оценки согласно приложению № 9 к Порядку.

При равном значении оценки заявки, по итогам оценочной ведомости, согласно приложению № 10 к Порядку, субсидии предоставляются тому заявителю, заявление которого поступило раньше.

3.9. Рассмотрение заявки осуществляется Комиссией. Срок рассмотрения заявок не должен превышать 30 календарных дней. Заключение Комиссии по отбору получателей субсидии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и членами Комиссии.

3.10. Администрация не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола членами комиссии, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, оформляемое распоряжением.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения Администрация направляет субъектам малого и среднего предпринимательства письменные уведомления о принятом решении. В случае принятия отрицательного решения в уведомлении указываются основания для отказа.

3.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) не представлены документы, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами Нижнедевицкого муниципального района, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) Воронежской области, муниципальных программ (подпрограмм) Нижнедевицкого муниципального района, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания поддержки;

3) ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

3.12. Распоряжение Администрации о предоставлении субсидии размещается на сайте администрации Нижнедевицкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

3.13. С субъектами малого и среднего предпринимательства, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней с момента принятия такого решения Администрация заключает соглашение по форме согласно приложению № 11 к Порядку.

3.14. При заключении соглашения о предоставлении субсидии учитываются положения пункта 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и соглашение должно содержать следующие условия:

1) согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

2) порядок возврата средств субсидии юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля, факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии;

3) порядок и сроки представления в Администрацию субъектом малого и среднего предпринимательства анкеты получателя поддержки;

4) запрет на приобретение субъектом малого и среднего предпринимательства за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.15. Результатом получения субсидий является создание не менее 1 рабочего места, с обеспечением уровня заработной платы работника не менее минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

Соглашение составляется в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – для Администрации, другой экземпляр – для получателя субсидии.

Перечисление средств субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства производится Администрацией в течение 10 рабочих дней после заключения соглашения в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства.

3.16. По результатам предоставления субсидий Администрация формирует реестр получателей субсидий.

Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии условий и порядка их предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

3.17. Предоставление субсидий получателям субсидий прекращается в случае выявления фактов нарушения условий, установленных при получении субсидий, и (или) представления получателями субсидий документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

При нарушении условий, установленных Порядком, субсидия подлежит взысканию в доход районного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При выявлении нарушений условий, установленных для предоставления субсидии Администрация принимает меры по возврату субсидии в районный бюджет, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства требование о возврате субсидии в полном объеме.

Субсидия подлежит возврату субъектом малого и среднего предпринимательства в течение 10 рабочих дней с даты получения требования. Возврат субсидии субъектом малого и среднего предпринимательства осуществляется на реквизиты, указанные в Соглашении.

В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в районный бюджет в судебном порядке.

4. Требования к отчетности.

4.1. Получатели субсидий представляют сведения «Анкета получателя поддержки» ежегодно в течение последующих 3-х календарных лет за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) до 5 апреля года, следующего за отчетным.

4.2. Сведения предоставляются по форме согласно приложению № 4 к Порядку в отдел экономики администрации Нижнедевицкого муниципального района.

4.3. Сроки и формы отчетных сведений о выполнении условий и результатов оказания финансовой поддержки устанавливаются Администрацией в соглашении о предоставлении субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

5.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями субсидий условий и порядка их предоставления.

5.2. Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет ответственность:

- за недостоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых получателем субсидии;
- за недостижение показателей результативности, указанных в пункте 3.15 Порядка.

5.3. Субсидия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит возврату в доход бюджета Нижнедевицкого муниципального района в случаях:

- нарушения условий, установленных Порядком;
- выявления нарушений по фактам проверки, проведённой органами муниципального финансового контроля.

5.4. Порядок и сроки возврата субсидии указан в пункте 3.17 Порядка.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на компенсацию части
затрат по приобретению оборудования, в том
числе автотранспортных средств, в целях
создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

Главе Нижнедевицкого
муниципального района

(Ф.И.О.)

Заявление
о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат по приобретению
оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях создания и
(или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Организационно-правовая форма и полное наименование получателя

Ф.И.О. руководителя, занимаемая должность _____

ОГРН _____ ИНН _____ БИК _____ р/сч _____

Наименование банка _____ корр. счет _____

юридический адрес _____

фактический адрес осуществления деятельности _____

телефон: (_____)_____, факс: (_____)_____

электронная почта: _____

осуществляемые виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД)

Вид деятельности	Код в соответствии с ОКВЭД

производящий _____

(наименование видов продукции (работ, услуг))

режим налогообложения _____,

просит предоставить субсидию по мероприятию: _____

(наименование мероприятия)

Сумма запрашиваемой субсидии составляет _____
(_____) рублей 00 копеек.

Почтовый адрес: _____

(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Телефон, факс: _____

Обязуемся до 31 декабря 20__ года создать _____ рабочих мест.

Гарантируем достоверность и подлинность указанной информации и представленных документов. Обязуемся представлять в администрацию _____ муниципального района Воронежской области анкету получателя поддержки ежегодно в течение последующих трех календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) до 5 апреля года, следующего за отчетным.

Организация не находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства.

Приложение: на _____ листах.

« _____ » _____ 20__ г

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на компенсацию части
затрат по приобретению оборудования, в том
числе автотранспортных средств, в целях
создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

РАСЧЕТ
размера субсидий на компенсацию части затрат по приобретению
оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях создания и
(или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Полное наименование юридического лица _____
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ИНН _____ р/сч _____

Наименование банка _____

БИК _____ к/сч _____

Адрес юридический: _____

Адрес фактический: _____

Наименование оборудования	Реквизиты договора купли- продажи оборудования (наименование, номер, дата)	Стоимость оборудования по договору на приобретение в собственность оборудования, рублей			Расчет предельного размера субсидии (гр. 4 * 75%), рублей	Предельный размер субсидии, рублей
		ВСЕГО	в том числе			
			без учета НДС	НДС		
1	2	3	4	5	6	7
						1 000 000,00
Итого						

Размер предоставляемой субсидии _____
(_____) рублей.
(меньшее из значений по строке «Итого» по графам 6 и 7 таблицы)

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (заверяется при наличии печати)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства на
компенсацию части затрат по приобретению
оборудования, в том числе автотранспортных
средств, в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ,
услуг)

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ
приобретения оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях
создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

Общие сведения о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (не более 20 предложений)	<i>кратко сформулировать основные направления осуществляемой деятельности, в том числе виды производимой продукции (оказываемых услуг)</i>
Наименование приобретённого оборудования	<i>полное наименование оборудования в соответствии с договором и пр. документами</i>
Год изготовления (производства, модернизации) приобретённого оборудования	
Сумма договора на приобретение оборудования, рублей	
Цель приобретения оборудования (не более 5 предложений)	<i>указать для чего приобретено оборудование</i>
Описание производимой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг) с использованием приобретённого оборудования (не более 20 предложений)	<i>указать, какие товары (работы, услуги) производятся, оказываются (планируется производить, оказывать) за счёт приобретённого оборудования, их особенности, сильные и слабые стороны, технические и эксплуатационные характеристики, конкурентные преимущества</i>
Основные рынки сбыта товаров (работ, услуг), производимых с использованием приобретённого оборудования	<i>указать, кто является (будут являться) потребителями производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), географию рынка сбыта</i>
Срок окупаемости приобретённого оборудования, месяцев	
Планируемый эффект от приобретения оборудования (в количественном выражении)	<i>как приобретённое оборудование повлияло на финансовые, бюджетные (налоговые) и социальные показатели деятельности субъекта малого или среднего предпринимательства, в том числе увеличение численности работников</i>

**Финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность субъекта
малого и среднего предпринимательства**

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		Год, предшествующий текущему (факт)	Текущий год (оценка)	Следующий год с учётом получения субсидии (оценка)*	Отклонения (графа 5 - графа 4)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Выручка от реализации товаров (работ, услуг), без учёта НДС	тыс. руб.				
Объем отгруженных товаров (работ, услуг)	тыс. руб.				
Чистая прибыль	тыс. руб.				
Инвестиции в основной капитал	тыс. руб.				
Объем налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней (без НДС и акцизов)	тыс. руб.				
Фонд оплаты труда	тыс. руб.				
Среднемесячная заработная плата одного работника	тыс. руб.				
Среднесписочная численность работников на конец периода	ед.				
Количество новых созданных рабочих мест	ед.	х			
Размер заработной платы, предусмотренной в отношении создаваемых постоянных рабочих мест	тыс. руб.				
Бюджетная эффективность приобретения оборудования (среднегодовой объем налоговых платежей на 1 рубль субсидий- рассчитывается оценочно, исходя из суммы запрашиваемой субсидии)	руб.	х			

Руководитель юридического лица /
индивидуальный предприниматель:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер:

(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства на
компенсацию части затрат по приобретению
оборудования, в том числе автотранспортных
средств, в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ,
услуг)

АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ

I. Общая информация о субъекте малого и среднего
предпринимательства - получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

Дата оказания поддержки _____

ИНН получателя поддержки _____

отчетный год _____

Режим налогообложения получателя _____

Сумма оказанной поддержки _____ тыс. рублей

Основной вид деятельности по ОКВЭД (цифрами и прописью) _____ по
которому оказана поддержка

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта
малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января 20__ года (год, предшеству ющий оказанию поддержки)	на 1 января 20__ года (год оказания поддержки)	на 1 января 20__ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января 20__ года (второй год после оказания поддержки)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3.	География поставок (количество субъектов Российской	ед.				

	Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)					
4.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8.	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
8.1.	в том числе привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
8.1.1.	из них - привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

Руководитель организации / _____ / / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
индивидуальный предприниматель

М.П. (заверяется при наличии печати)

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства на
компенсацию части затрат по приобретению
оборудования, в том числе автотранспортных
средств, в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)

Согласие

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

В лице _____, действующего на основании _____, в рамках рассмотрения заявления по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) выражает согласие на осуществление органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

«___» _____ 20__ г.

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

к Порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства на
компенсацию части затрат по приобретению
оборудования, в том числе автотранспортных
средств, в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)

Согласие

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в лице _____, действующего на основании
_____, в рамках рассмотрения заявления по предоставлению
субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию
части затрат по приобретению оборудования, в том числе автотранспортных
средств, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства
товаров (работ, услуг) выражает согласие на передачу информации по
межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений,
составляющих налоговую и банковскую тайну; документов и сведений, доступ
к которым ограничен законодательными актами Российской Федерации

«___» _____ 20__ г.

Руководитель

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

к Порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства на
компенсацию части затрат по приобретению
оборудования, в том числе автотранспортных
средств, в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)

Согласие

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в лице _____, действующего на основании _____, в рамках рассмотрения заявления по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) выражает согласие на размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также согласие на обработку данных.

«___» _____ 20__ г.

Руководитель

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

**Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица
и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя
условиям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства, установленным Федеральным законом
от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего
предпринимательства в Российской Федерации”**

к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на компенсацию
части затрат по приобретению
оборудования, в том числе
автотранспортных средств, в целях
создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров
(работ, услуг)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ

(по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на компенсацию части затрат по приобретению
оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях создания
и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ,
услуг)

Наименование показателей	Значение показателя
Размер среднемесячной заработной платы в течение последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии.	
Количество создаваемых рабочих мест не позднее квартала, следующего за кварталом, в котором получена субсидия, единиц	

«___» _____ 20__ г.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

(фамилия, имя,

отчество)

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

.П.

Приложение № 10
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на компенсацию
части затрат по приобретению
оборудования, в том числе
автотранспортных средств, в целях
создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров
(работ, услуг)

Оценочная ведомость

по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на компенсацию части затрат по приобретению
оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях создания
и (или) развития либо модернизации производства
товаров (работ, услуг)

(наименование претендента)

Заседание комиссии по вопросам оказания финансовой и
имущественной поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства с учетом критериев отбора от
«__» _____ 20__ года

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок	Значение оценки (балл)	Фактическое значение, согласно критериям оценки заявки (руб., ед.)	Оценка (балл)
1	2	3		
1.	Размер среднемесячной заработной платы, в течение последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии:			
1.1.	свыше минимального размера оплаты труда, установленного в РФ от 10% до 30% включительно	5		
1.2.	свыше минимального размера оплаты труда, установленного в РФ от 30% до 50%	10		

	включительно			
1.3.	свыше минимального размера оплаты труда, установленного в РФ более 50%	15		
2.	Количество создаваемых рабочих мест не позднее квартала, следующего за кварталом, в котором получена субсидия.			
2.1.	от 1 до 2 рабочих мест	5		
2.2.	от 3 до 4 рабочих мест	10		
2.3.	более 4 рабочих мест	15		
ИТОГО (1+2)				

Председатель комиссии

(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии

(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

(подпись)

_____ (фамилия, имя,

отчество)

(подпись)

_____ (фамилия, имя,

отчество)

Приложение № 11
к Порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства на
компенсацию части затрат по приобретению
оборудования, в том числе автотранспортных
средств, в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)

Соглашение № _____
между администрацией Нижнедевицкого муниципального района и
субъектом малого и среднего предпринимательства о предоставлении
субсидии на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, в
том числе автотранспортных средств, в целях создания и (или) развития
либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

с. Нижнедевицк

« _____ » _____ 20__ года
(дата заключения соглашения)

Администрация Нижнедевицкого муниципального района, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель средств районного бюджета», в лице _____, действующего на основании _____, (наименование нормативного правового акта), именуемый в дальнейшем Администрация, с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Нижнедевицкого муниципального района от 10.04.2023 № 395 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения.

1.1. На основании _____ (наименование нормативного правового акта о предоставлении субсидии) Администрация предоставляет Получателю субсидию на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) по договору(ам) от _____ 20__ года № _____

_____ (сумма и предмет договора)

(далее - субсидия), а Получатель обязуется надлежащим образом исполнять принятые на себя обязательства по настоящему Соглашению.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в рамках реализации в 20__ году мероприятия на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) подпрограммы 2 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области «Экономическое развитие и инновационная экономика на 2022 - 2027 годы», утвержденной постановлением администрации Нижнедевицкого муниципального района от 10.01.2022 № 7, в пределах выделенных на реализацию мероприятия лимитов бюджетных средств районного бюджета.

1.3. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на монтаж оборудования, в размере не превышающем 1 000 000,0 (одного миллиона) рублей и не более 75 % от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат.

II. Размер субсидии.

2.1. Администрация предоставляет Получателю Субсидию в общем размере _____ рублей _____ копеек (НДС не облагается) за счет средств бюджета Нижнедевицкого муниципального района.

III. Условия предоставления субсидии.

3.1. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок);

3.1.2. Установление запрета приобретения субъектом малого и среднего предпринимательства за счет полученной Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства;

3.1.3. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

IV. Порядок перечисления Субсидии.

4.1. Главный распорядитель средств районного бюджета осуществляет перечисление Субсидии в течение 10 календарных дней с момента подписания соглашения о предоставлении Субсидии в пределах, доведенных Главному распорядителю средств районного бюджета лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на расчетный счет Получателя, согласно реквизитам, указанным в Соглашении.

4.2. Датой перечисления Субсидии считается дата списания денежных средств с лицевого счета Главного распорядителя средств районного бюджета.

4.3. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5 рабочих дней в письменной форме сообщить об этом в Администрацию с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателем все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя, несет Получатель.

V. Права и обязанности Сторон.

5.1. Главный распорядитель средств районного бюджета обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы;

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Соглашением;

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

5.1.4. В случае если Получателем допущены нарушения условий и целей, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в районный бюджет, в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии;

5.1.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.2. Главный распорядитель средств районного бюджета вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

5.2.2. Имеет право отказать Получателю в предоставлении Субсидии или уменьшить размер предоставляемой Субсидии в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования;

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

1) предоставлять Главному распорядителю средств районного бюджета документы, необходимые для предоставления Субсидии, указанные в Порядке предоставления субсидии;

2) не приобретать иностранную валюту за счет полученной Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя средств районного бюджета по возврату средств в районный бюджет в случае установления фактов нарушения условий и целей предоставления Субсидии в сроки в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

5.3.3. Предоставлять сведения по форме «Анкета получателя поддержки» ежегодно в течение последующих 3-х календарных лет с момента получения субсидии за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) до 5 апреля года, следующего за отчетным.

5.3.4. Обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

5.3.5. Обеспечивать представление Главному распорядителю средств районного бюджета не позднее 30 числа первого месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия:

- отчета о достижении значений показателей результативности по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению;

- иные отчеты.

5.3.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю средств районного бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

VI. Контроль за исполнением условий Соглашения.

6.1. Главный распорядитель средств районного бюджета и орган внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области, в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации проводят проверки соблюдения Получателем условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и положениями настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Получатель, подписывая настоящее Соглашение, дает свое согласие на проведение указанных проверок соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидий.

6.3. В рамках проводимых проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий Получатель обязуется представлять Главному распорядителю средств районного бюджета и органам внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области по их требованию необходимые документы.

VII. Ответственность Сторон.

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Получатель несет ответственность за достоверность и полноту предоставляемых Главному распорядителю средств районного бюджета сведений.

7.3. Главный распорядитель средств районного бюджета не несет ответственность по обязательствам Получателя перед третьими лицами, в связи с исполнением настоящего Соглашения.

7.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Соглашения:

- а) война, военные действия, массовые волнения;
- б) пожары, землетрясения, наводнения и другие обстоятельства непреодолимой силы природного характера.

Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы,

должна известить другую сторону в письменной форме не позднее 5 дней с момента их наступления.

VIII. Заключительные положения.

8.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. В случае если споры, возникающие между Сторонами, не будут разрешены путем переговоров, они подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 20__ года, а по обязательствам, установленным пунктом 5.3.3 настоящего Соглашения – до 5 апреля 20__ года.

8.3. Получатель не вправе передавать свои права и обязанности или их часть по настоящему Соглашению третьему лицу.

8.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания обеими Сторонами.

8.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

8.6. В случае изменения у одной из сторон настоящего Соглашения организационно-правовой формы, названия, юридического адреса, банковских реквизитов она обязана в течение 5 дней письменно информировать об этом другую сторону.

8.7. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

IX. Адреса и платежные реквизиты Сторон.

Администрация:

Наименование:

Адрес:

Телефон /факс:

ИНН/КПП

Банк:

Лицевой счёт:

Расчётный счёт:

БИК:

ОКТМО:

Глава Нижнедевицкого
муниципального района

Получатель:

Наименование:

Адрес:

Телефон /факс:

ИНН/КПП

Банк:

Лицевой счёт:

Расчётный счёт:

Кор. Счет

БИК:

ОКТМО:

Должность уполномоченного лица
Получателя, подписывающего

Соглашение

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

М.П.

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 1

к соглашению от _____ № _____

**Показатели результативности
оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства
на территории Нижнедевицкого муниципального района**

Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими муниципальную поддержку, - ____ ед.

Приложение 2

к соглашению от _____ № ____

Отчет
о достижении значений показателей результативности

(наименование организации)

Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Фактически е значение показателя	Уровень достижения, %

Руководитель

(подпись)

М.П.

