



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 декабря 2019 г. № 1156
г. Воронеж

Г Об утверждении Порядка
предоставления субсидий из
областного бюджета
организациям воздушного
транспорта (авиаперевозчикам)
на возмещение части затрат на
осуществление воздушных
перевозок пассажиров и багажа
на региональных маршрутах
между субъектами Российской
Федерации на 2019-2021 годы

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Законом Воронежской области от 20.12.2018 № 165-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета организациям воздушного транспорта (авиаперевозчикам) на возмещение части затрат на осуществление воздушных перевозок пассажиров и багажа на региональных маршрутах между субъектами Российской Федерации на 2019-2021 годы.

2. Признать утратившим силу постановление правительства Воронежской области от 29.10.2018 № 937 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Воронежской области организациям воздушного транспорта (авиаперевозчикам) на возмещение части затрат на осуществление воздушных перевозок пассажиров и багажа на региональных маршрутах между субъектами Российской Федерации на 2018 год».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Верховцева А.Ю.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
правительства
Воронежской области
от 02 декабря 2019 г. № 1156

**Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета организациям
воздушного транспорта (авиаперевозчикам) на возмещение части затрат
на осуществление воздушных перевозок пассажиров и багажа на
региональных маршрутах между субъектами Российской Федерации на
2019-2021 годы**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета организациям воздушного транспорта (авиаперевозчикам) на возмещение части затрат на осуществление воздушных перевозок пассажиров и багажа на региональных маршрутах между субъектами Российской Федерации на 2019-2021годы (далее - Порядок) определяет категории лиц, имеющих право на получение субсидий на возмещение части затрат на осуществление воздушных перевозок пассажиров и багажа на региональных маршрутах между субъектами Российской Федерации на 2019-2021 годы (далее - Субсидий), цели, условия и порядок предоставления Субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения получателями Субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также ответственность за нарушение условий, установленных при их предоставлении.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, установленные воздушным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных

воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети», а также следующие понятия:

- региональный маршрут - маршрут, по которому выполняется авиаперевозка пассажиров и багажа из аэропортов Воронежской области в аэропорты, находящиеся на территории иных субъектов Российской Федерации, и обратно, утверждаемый департаментом промышленности и транспорта Воронежской области в установленном им порядке;

- отчетный период - период времени, выраженный в месяцах, в течение которого авиаперевозчик осуществлял воздушные перевозки пассажиров и багажа на региональном маршруте в соответствии с заключенным с Федеральным агентством воздушного транспорта договором о предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети по региональному маршруту (далее - агентство, Договор).

3. Целью предоставления Субсидий является возмещение части затрат авиаперевозчиков на осуществление воздушных перевозок пассажиров и багажа из аэропортов Воронежской области в аэропорты иных субъектов Российской Федерации воздушными судами в салонах экономического класса по региональному маршруту.

4. Органом государственной власти Воронежской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как

до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий, является департамент промышленности и транспорта Воронежской области (далее - департамент).

Субсидии предоставляются департаментом в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Право на получение Субсидий имеют авиаперевозчики независимо от их организационно-правовой формы, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, осуществляющие воздушные перевозки пассажиров и багажа из аэропортов Воронежской области в аэропорты иных регионов Российской Федерации и обратно воздушными судами в салонах экономического класса по региональным маршрутам в соответствии с Договором (далее - Получатели субсидий).

II. Условия и порядок предоставления Субсидий

1. Для получения Субсидий Получатель субсидий представляет в департамент следующие документы:

а) заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) копию Договора с агентством о предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети по региональному маршруту, включенному в перечень субсидируемых маршрутов текущего финансового года;

в) отчет о количестве фактически выполненных рейсов, численности

перевезенных пассажиров, применяемых тарифах по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - отчет):

- за отчетный период с января по ноябрь 2019 года - при первичной подаче документов на получение Субсидий, указанных в настоящем пункте;

- начиная с 2020 года ежемесячно - не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, если иное не установлено абзацем восьмым настоящего пункта;

г) отчет о планируемом количестве рейсов, планируемой численности пассажиров, применяемых тарифах за декабрь текущего финансового года - не позднее 10 декабря текущего финансового года по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - планируемый отчет).

Отчет о количестве фактически выполненных рейсов, численности перевезенных пассажиров, применяемых тарифах по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в декабре текущего финансового года (далее - отчет за декабрь) Получатель субсидии представляет не позднее 20 января года, следующего за текущим финансовым годом.

В случае расторжения или изменения Договора в части осуществления воздушных перевозок по региональному маршруту Получатель субсидий в течение двух рабочих дней предоставляет в департамент соответствующее уведомление.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в предоставляемых документах.

2. Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе:

- справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученную не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о

предоставлении субсидий из бюджета Воронежской области между департаментом и Получателем субсидии;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора.

3. В случае если Получатель субсидии не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2 настоящего раздела, департамент запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

4. Заявление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации заявлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью департамента (далее - журнал регистрации). При поступлении заявления по почте оно регистрируется в день его поступления с указанием даты и времени поступления почтового отправления в департамент.

Департамент в течение десяти рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 1 настоящего раздела, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии и уведомляет о принятом решении Получателя субсидии в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

В уведомлении об отказе в предоставлении Субсидии департаментом указываются основания принятия соответствующего решения в соответствии с пунктом 5 настоящего раздела.

Решение о предоставлении Субсидии принимается в форме приказа департамента.

5. Основанием для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- несоответствие Получателя субсидии категориям, установленным пунктом 5 раздела I настоящего Порядка, и (или) требованиям, установленным пунктом 9 настоящего раздела;
- недостоверность представленной Получателем субсидии информации;
- отсутствие лимитов бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии.

6. Субсидии предоставляются в течение месяца после предоставления отчета и рассчитываются по следующей формуле:

$$C = P * C_a / 2, \text{ где:}$$

P - количество выполненных за отчетный период рейсов в одном направлении по региональному маршруту в одном направлении;

C_a - размер субсидии, используемый для расчета субсидии на один рейс в одном направлении по договору Получателя субсидии с агентством, руб.

Субсидия за декабрь текущего финансового года предоставляется не позднее 30 декабря текущего финансового года и рассчитывается по следующей формуле:

$$C_d = P_p * C_a / 2, \text{ где:}$$

P_п - плановое количество рейсов в одном направлении по региональному маршруту на декабрь текущего года в одном направлении;

C_a - размер субсидии, используемый для расчета субсидии на один рейс в одном направлении по договору Получателя субсидии с агентством, руб.

Отчетные периоды, по которым Получателю субсидии департаментом предоставлялись Субсидии, не могут включаться в отчетные периоды при расчете размера Субсидий на последующие отчетные периоды.

7. Разница между размером Субсидии, предоставленной на основании планируемого отчета, и размером Субсидии, рассчитанным на основе отчета на декабрь, подлежит возврату Получателем субсидии в доход бюджета Воронежской области до 31 января года, следующего за текущим финансовым годом.

8. В течение пяти рабочих дней с даты принятия департаментом решения о предоставлении Субсидий департаментом с Получателем субсидии заключается соглашение по типовой форме, установленной департаментом финансов Воронежской области (далее - Соглашение).

9. Получатели субсидии должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

- у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Воронежской области;

- Получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не

должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 раздела I настоящего Порядка.

10. Показателем результативности предоставления Субсидий является количество рейсов, выполненных Получателем субсидии по региональным маршрутам за текущий финансовый год.

Конкретные показатели результативности устанавливаются департаментом в Соглашении.

11. Перечисление Субсидии Получателю субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты принятия департаментом решения о предоставлении Субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств средств областного бюджета, доведенных до департамента.

12. Для перечисления Субсидии департамент представляет в департамент финансов Воронежской области копию приказа о предоставлении Субсидии, копию Соглашения и реестр финансирования на перечисление средств на лицевой счет Получателя субсидии, открытый в департаменте финансов Воронежской области в соответствии с Законом

Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год на цели, указанные в настоящем Порядке.

III. Требования к отчетности

Порядок, сроки и форма отчетности устанавливаются в Соглашении.

IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

1. Департамент, орган государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателю субсидии в соответствии с действующим законодательством.

2. Ответственность за достоверность представляемых в департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на Получателя субсидии.

3. В случае выявления департаментом, органом государственного финансового контроля Воронежской области нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидий Получателем субсидии указанные органы направляют Получателю субсидии требования о возврате Субсидии. Субсидия подлежит возврату Получателем субсидии в областной бюджет в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения требования.

В случае уклонения Получателя субсидии от получения требования о возврате Субсидии департамент, орган государственного финансового контроля Воронежской области принимают предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по ее принудительному взысканию.

4. При нарушении срока возврата Субсидии Получателем субсидии, а также в случае уклонения Получателя субсидии от получения требования о

возврате Субсидии департамент, орган государственного финансового контроля Воронежской области принимают меры по взысканию указанных средств в бюджет Воронежской области в установленном законодательством порядке.

5. В случае неисполнения обязательств по возврату средств Субсидии в областной бюджет на Получателя субсидии налагаются штрафные санкции в размере 0,1 % суммы Субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

6. В случае недостижения показателей, указанных в пункте 10 раздела II настоящего Порядка, Получателям субсидий предоставляются Субсидии за фактическое количество рейсов, представленное в отчетности.

7. Департамент обеспечивает контроль за целевым использованием бюджетных средств.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из
областного бюджета организациям
воздушного транспорта (авиаперевозчикам)
на возмещение части затрат на
осуществление воздушных перевозок
пассажиров и багажа на региональных
маршрутах между субъектами Российской
Федерации на 2019-2021 годы

Руководителю департамента
промышленности и транспорта
Воронежской области

Заявление
о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета организациям воздушного транспорта (авиаперевозчикам) на возмещение части затрат на осуществление воздушных перевозок пассажиров и багажа на региональных маршрутах между субъектами Российской Федерации на 2019-2021 годы

(наименование авиаперевозчика)
(далее - организация) просит предоставить в 20.. году субсидию на возмещение части затрат на осуществление воздушных перевозок пассажиров и багажа на региональных маршрутах между субъектами Российской Федерации на 20.. год

(наименование регионального маршрута)

Настоящим подтверждаем следующее:

- у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и

иная просроченная задолженность перед бюджетом Воронежской области;

- организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не прекращена и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- организация не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на возмещение части затрат на осуществление воздушных перевозок пассажиров и багажа из аэропортов Воронежской области в аэропорты иных субъектов Российской Федерации воздушными судами в салонах экономического класса.

Реквизиты для перечисления субсидии:

Руководитель организации _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета организациям воздушного транспорта (авиаперевозчикам) на возмещение части затрат на осуществление воздушных перевозок пассажиров и багажа на региональных маршрутах между субъектами Российской Федерации на 2019-2021 годы

Отчет о количестве фактически выполненных рейсов, численности перевезенных пассажиров, применяемых тарифах за отчетный период _____ 20__ года
(наименование организации)

№ п/п	Наименование регионального маршрута	Тип воздушного судна	Количество посадочных мест	Частота выполнения рейсов в неделю	Количество выполненных рейсов за отчетный период в одном направлении	Количество перевезенных пассажиров, чел.	Предельный размер специального тарифа на все места в салоне экономического класса (с НДС), руб.	Размер субсидии на 1 рейс в 1 направлении, руб.		Объем субсидий на выполнение авиарейсов за отчетный период, тыс. руб.	
								субсидия, предоставляемая из федерального бюджета	субсидия, предоставляемая из областного бюджета	субсидия, предоставляемая из федерального бюджета	субсидия, предоставляемая из областного бюджета

Настоящим подтверждаю, что в отчетный период воздушные перевозки пассажиров и багажа осуществлялись в соответствии с заключенным с Федеральным агентством воздушного транспорта договором о предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети по вышеуказанному региональному маршруту.

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета организациям воздушного транспорта (авиаперевозчикам) на возмещение части затрат на осуществление воздушных перевозок пассажиров и багажа на региональных маршрутах между субъектами Российской Федерации на 2019-2021 годы

Отчет о планируемом количестве рейсов, планируемой численности пассажиров, применяемых тарифах за декабрь 20__ года _____ (наименование организации)

№ п/п	Наименование регионального маршрута	Тип воздушного судна	Количество посадочных мест	Частота выполнения рейсов в неделю	Планируемое количество рейсов за декабрь 20__ года в одном направлении	Планируемое количество пассажиров, чел.	Предельный размер специального тарифа на все места в салоне экономического класса (с НДС), руб.	Объем субсидий на выполнение авиарейсов за декабрь 20__ года, тыс. руб.	
								субсидия, предоставляемая из федерального бюджета	субсидия, предоставляемая из областного бюджета

Настоящим подтверждаю, что в отчетный период воздушные перевозки пассажиров и багажа будут осуществляться в соответствии с заключенным с Федеральным агентством воздушного транспорта договором о предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети по вышеуказанному маршруту.

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)