



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОРОБЬЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15.08.2018 года № 446
с. Воробьевка

О внесении изменений в постановление администрации Воробьевского муниципального района от 10.09.2014 г. № 559 «Об утверждении Положения о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства»

В целях поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Воробьевского муниципального района Воронежской области, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», муниципальной программой Воробьевского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2014-2019 годы», утвержденной постановлением администрации Воробьевского муниципального района от 06.03.2014 года № 136, администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в Положение о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, утвержденное постановлением администрации Воробьевского муниципального района от 10.09.2014 г. № 559 (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. Абзац третий пункта 4 признать утратившим силу.

1.2. Абзац четвертый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«- долевого софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства целевых расходов по реализации бизнес-проекта,

связанных с началом предпринимательской деятельности в размере не менее 10 % от суммы запрашиваемого гранта;».

1.3. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Каждый претендент вправе участвовать в конкурсном отборе один раз и получить не более одного гранта.

Размер Гранта определяется Конкурсной комиссией исходя из запланированных источников финансирования бизнес-проекта и наличия бюджетных ассигнований.

Максимальный размер Гранта на поддержку одного получателя Гранта предоставляется в размере не превышающем 200 тыс. рублей и не более 90 процентов целевых расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности по реализации бизнес-проекта.

Гранты начинающим субъектам малого предпринимательства предоставляются в пределах бюджетных ассигнований предусмотренных на эти цели решением Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района о районном бюджете на соответствующий финансовый год.».

1.4. Пункты 3,4,10 пункта 11 признать утратившими силу.

1.5. Приложение № 4 к Положению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 8 к Положению изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Воробьевского муниципального района – руководителя отдела по образованию Письякова С.А.

Глава администрации
муниципального района

М.П. Гордиенко

Приложение № 1

к постановлению
администрации
Воробьевского
муниципального района
от 15.08.2018 г. № 446

«Приложение № 4
к Положению о
предоставлении грантов
начинающим субъектам
малого предпринимательства

Бизнес-проект

Титульный лист

Наименование бизнес-проекта.

Наименование и адрес субъекта малого предпринимательства
(с указанием организационно - правовой формы – для юридических лиц).

Собственные средства:

Средства гранта:

Срок окупаемости бизнес - проекта

_____ год

Разделы бизнес-проекта:

1. Область деятельности субъекта малого предпринимательства (специализация и история развития).

2. Основные виды продукции (работ, услуг), выпуск которых осуществляется в настоящее время и планируется в будущем в рамках реализации бизнес-проекта (в том числе потребительские свойства, преимущества, отличительные особенности, ожидаемый спрос).

3. Место осуществления бизнеса в настоящее время и в будущем в рамках реализации бизнес-проекта (с указанием конкретных адресов производства товаров, работ, услуг).

4. Анализ ситуации на рынке товаров, работ и услуг, предлагаемых бизнес-проектом, в настоящее время и планируемый в будущем в рамках реализации бизнес-проекта (с указанием аналогичных производителей товаров, работ, услуг, наличия конкурентов, наличия потенциальных потребителей).

5. Специфические требования к организации производства (при наличии).

6. Внедрение инновационных технологий (при наличии дать описание данных технологий).

7. План расходов и источники финансирования бизнес-проекта:

№ п/п	Наименование мероприятия, приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Сумма расходов, всего, рублей	Источники финансирования	
			Средства гранта (не более 90% от общей суммы расходов), рублей	собственные средства заявителя (не менее 10% от общей суммы расходов), рублей
	ИТОГО			

8. Обоснование необходимости приобретения сырья, материалов, оборудования и иных затрат, связанных с реализацией бизнес-проекта.

9. Потенциальные поставщики сырья, материалов (услуг).

10. Организация сбыта продукции, наименование и характеристика компаний, привлекаемых к ее реализации.

11. Ожидаемые финансовые результаты реализации бизнес-проекта при условии получения гранта, с момента получения гранта до окончания календарного года (календарный год принимается продолжительностью 365 дней):

Наименование показателя	Значения показателя на	План				

	последнюю отчётную дату	__ кв. 20__ года	__ кв. 20__ года	__ кв. 20__ года	__ кв. 20__ года	Год
Доходы:						
Расходы:						
Чистый доход:						

12. Информация о сохраняемых и вновь создаваемых рабочих местах:

Наименование показателя	Значение показателя на последнюю отчетную дату	План			
		__ квартал 20__ года	__ квартал 20__ года	__ квартал 20__ года	Год
Количество сохраняемых рабочих мест, человек					
Количество вновь создаваемых рабочих мест, человек					

13. Приложения: в приложение включаются документы, подтверждающие и разъясняющие сведения, представленные в бизнес-проекте (при необходимости).».

Приложение № 2
к постановлению
администрации
Воробьевского
муниципального района
от 15.08.2018 г. № 446

«Приложение № 8
к Положению о
предоставлении грантов
начинающим субъектам
малого предпринимательства

**Соглашение № _____
о предоставлении гранта начинающему субъекту малого предпринимательства**

Администрация Воробьевского муниципального района в лице _____,
(наименование должности и Ф.И.О. руководителя уполномоченного органа)
действующего на основании _____,
(наименование нормативного правового акта)
именуемый в дальнейшем Администрация, с одной стороны, и _____,
(наименование получателя гранта)
в лице _____,
(должность и Ф.И.О. руководителя субъекта малого предпринимательства)
действующего на основании _____,
(наименование нормативного правового акта)
именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. На основании _____,
(наименование нормативного(ых) правового(ых) акта(ов) о предоставлении гранта)
из бюджета Воробьевского муниципального района Администрация предоставляет Грант
начинающему субъекту малого предпринимательства (далее - Грант) Получателю на
_____,
(наименование бизнес-проекта с указанием адреса его реализации)
а Получатель обязуется надлежащим образом исполнять принятые на себя обязательства
по настоящему Соглашению.

1.2. Предоставление гранта осуществляется в рамках реализации в _____ году
мероприятия _____ подпрограммы
_____ муниципальной программы _____,
утвержденной _____.

1.3. Грант имеет целевое назначение и не может быть использован на цели, не
предусмотренные бизнес-проектом.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация предоставляет Получателю грант на финансирование целевых
расходов по бизнес-проекту, связанных с началом предпринимательской деятельности, в

порядке, установленном в пункте 3 настоящего Соглашения.

2.2. Администрация обязана оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения.

2.3. Все расходы в рамках реализации бизнес-проекта Получатель осуществляет по безналичному расчету. Документы по операциям, осуществленным за наличный расчет, не являются подтверждением целевого использования средств.

2.4. В течение 3 месяцев со дня получения гранта Получатель представляет в Администрацию отчет об использовании средств гранта по форме согласно приложению к настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих целевое использование средств гранта: копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, подтверждающие факт оплаты расходов, а также копии договоров, счетов, счетов-фактур, актов, накладных, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.5. Получатель обязан предоставить анкету получателя поддержки на момент оказания поддержки, а также ежегодно в течение последующих 3-х календарных лет за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) до 05 апреля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 3 к Положению о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства.

2.6. Получатель ежегодно в срок до 05 апреля года, следующего за отчетным, представляет в Администрацию копию бухгалтерского баланса с приложением формы 0503121 «Отчет о финансовых результатах», утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н, либо копии налоговых деклараций по применяемой системе налогообложения с отметкой о принятии налоговым органом, заверенные должностным лицом субъекта малого предпринимательства.

2.7. По согласованию с Администрацией Получатель может произвести перераспределение средств между статьями расходов в пределах общей суммы финансирования бизнес-проекта. Данные изменения оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

2.8. Получатель до окончания срока реализации бизнес-проекта обязан трудоустроить не менее 1 человека.

2.9. Получатель обеспечивает сохранность всех документов, оформленных в рамках реализации бизнес-проекта, указанного в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.10. В течение 3 дней с момента принятия решения о реорганизации либо прекращении деятельности Получатель обязан уведомить об этом Администрацию.

3. Сумма гранта и порядок его предоставления

3.1. Администрация предоставляет Получателю грант в размере _____ рублей.

3.2. Перечисление денежных средств осуществляется по безналичному расчету платежным поручением на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 8 «Адреса и реквизиты Сторон», в течение 30 рабочих дней с даты поступления в Администрацию подписанного Получателем настоящего Соглашения в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований в соответствии с казначейским исполнением районного бюджета.

3.3. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5 рабочих дней в письменной форме сообщить об этом в Администрацию с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателя все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя, несет Получатель.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

4.3. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в Администрацию документах и соблюдение условий представления грантов, установленных Положением, возлагается на Получателя.

4.4. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Соглашению, решаются Сторонами путем переговоров.

4.5. При невозможности урегулирования разногласий споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта

5.1. Администрация, органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.2. Получатель согласен на осуществление Администрацией, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.3. Предоставление гранта прекращается в случае выявления Администрацией, органами муниципального финансового контроля фактов нарушения условий, установленных при получении гранта, и (или) предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

5.4. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения пунктов 2.4-2.6 настоящего Соглашения, а также в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления гранта, Получатель обязан по письменному требованию Администрации возвратить полученный грант в бюджет Воробьевского муниципального района в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления (требования) о возврате гранта.

6. Порядок возврата гранта

6.1. Предоставление гранта Получателю прекращается в случае выявления Администрацией фактов нарушения условий, установленных при получении гранта, и (или) предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

При нарушении условий, установленных Положением о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства и настоящим Соглашением, грант подлежит взысканию в доход бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.2. При выявлении нарушений условий, установленных для предоставления гранта, Администрация принимает меры по возврату гранта в бюджет, направляет Получателю уведомление (требование) о возврате гранта в полном объеме.

Грант подлежит возврату Получателем в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления (требования).

В случае невыполнения требования о возврате гранта в указанный выше срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащего возврату гранта в бюджет в судебном порядке.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 20__ года при условии полного и надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

7.2. Изменение, дополнение или расторжение настоящего Соглашения может иметь место в связи с внесением изменений в действующее законодательство Российской Федерации и Воронежской области, влияющих на выполнение условий настоящего Соглашения, а также по соглашению Сторон и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация:	Получатель:
Наименование:	(заполняется получателем)
Адрес:	Наименование:
Телефон /факс:	Адрес:
ИНН/КПП	Телефон /факс:
ОГРН	ИНН/КПП
Банк:	ОГРН
Лицевой счёт:	ОКПО
Расчётный счёт:	Банк:
Корреспондентский счёт:	Расчётный счёт:
БИК:	Корреспондентский счёт:
Глава администрации _____	БИК:
муниципального района	Должность уполномоченного лица
	Получателя, подписывающего
	Соглашение
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.	М.П.

Приложение
к соглашению о предоставлении
гранта начинающему субъекту
малого предпринимательства

Форма отчета

Наименование субъекта малого
предпринимательства

ОТЧЕТ
об использовании средств гранта,
предоставленных по Соглашению от «____» _____ 20__ года № _____
по состоянию на «____» _____ года

№ п/п	Наименование затрат по бизнес-проекту	Сумма по бизнес- проекту (тыс. руб.)	Израсходованная сумма (тыс. руб.)	Подтверждающие документы (реквизиты)	Примечания
1	2	3	4	5	6
За счет средств гранта					
За счет собственных средств					
Итого					

Целевое использование средств в сумме _____ подтверждаю.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка)

М.П.».