



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 07» 06 2022 года №371

**Об утверждении Положения о предоставлении
субсидий на компенсацию части затрат субъектам
малого и среднего предпринимательства, связанных
с приобретением оборудования, в том числе
автотранспортных средств, в целях создания
и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)
(с изменениями от 18.07.2023 №500)**

Руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», подпрограммой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Экономическое развитие Богучарского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Богучарского муниципального района от 10.12.2018 №930, в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан на территории района, администрация Богучарского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях

создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) согласно приложению.

2. Отделу по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального района (Комаров О.А.) организовать прием заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий, связанных с приобретением оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

3. Финансовому отделу администрации Богучарского муниципального района (Бровкина Н.А.) обеспечить финансирование мероприятия в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

4. Постановление администрации Богучарского муниципального района от 27.05.2021 № 311 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Богучарского муниципального района Кожанова А.Ю.

Глава Богучарского
муниципального района

В.В.Кузнецов

Положение
о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектам
малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением
оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о предоставлении субсидий из бюджета Богучарского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Положение) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Богучарского муниципального района, категории и (или) критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

2. Целью предоставления субсидий является компенсация части затрат, понесенных субъектом малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), в рамках реализации мероприятия «1.2.2. Предоставление субсидий на компенсацию части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» основного мероприятия «1.2 Финансовая поддержка субъектов малого и среднего

предпринимательства, за счет средств отчислений от налога, взимаемого по упрощенной системе налогообложения, по нормативу 10%» подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной [программы](#) «Экономическое развитие Богучарского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Богучарского муниципального района от 10.12.2018 №930 (далее – муниципальная программа).

3. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Богучарского муниципального района (далее - Администрация).

4. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - получатели субсидий, участники отбора), которые соответствуют на дату подачи заявки следующим требованиям:

а) соответствуют условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) участники отбора фактически понесли затраты на приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка. Приобретенное оборудование не может быть физически изношенным;

в) участники отбора осуществляющие деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в [разделы G,K,L,N,O,S,T,U](#) Общероссийского классификатора видов экономической

деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

г) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Богучарского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Богучарским муниципальным районом;

е) участники отбора - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

з) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

и) участник отбора не получал средства из бюджета Богучарского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Богучарского муниципального района на цели, установленные в [пункте 2](#) настоящего раздела;

к) участник отбора выплачивает заработную плату работникам (в случае наличия таких работников), полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности) в размере не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного в Воронежской области, в течение последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки о предоставлении субсидии;

л) зарегистрирован на территории Богучарского муниципального района.

5. Отбор получателей субсидии проводится способом запроса предложений.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Единый портал).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

7. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

8. Администрация Богучарского муниципального района (далее – Администрация) размещает на Едином портале, а также на официальном сайте администрации Богучарского муниципального района в сети Интернет объявление о проведении отбора в срок не позднее 15 октября текущего года.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

а) сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации как получателя бюджетных средств;

в) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

г) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора с [пунктами 4](#), 13, [14](#) настоящего Порядка;

д) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктами 9, 15](#) настоящего Порядка;

е) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Положения, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

ж) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 11-12, [15](#) - [18](#) настоящего Положения;

з) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Положения;

и) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение между Администрацией и участником отбора о предоставлении субсидий (далее - Соглашение) в соответствии с формой, утвержденной финансовым отделом администрации Богучарского муниципального района;

к) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

9. Для получения субсидии участник отбора представляет в Администрацию в срок, установленный Администрацией в объявлении о проведении отбора, [заявку](#) на участие в отборе по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению (далее - заявка) с приложением документов, указанных в [пункте 15](#) настоящего Положения.

Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее заявление в Администрацию.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в Администрацию обращения об отзыве заявки. Отзыванные участником отбора заявки возвращаются Администрацией в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в Администрацию.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Администрацию.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Администрацию с письменным заявлением о разъяснении условий проведения отбора. Администрация направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий проведения отбора.

10. Участник отбора может подать одну заявку.

11. Администрация в день подачи заявки (уточненной заявки) регистрирует ее в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью журнале (далее - журнал регистрации), рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и в срок, не превышающий 10 рабочих дней, принимает решение о принятии заявки к рассмотрению либо об отклонении заявки.

В течение 14 дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки Администрация размещает на Едином портале и на официальном сайте Администрации в сети Интернет информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую сведения:

- о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;
- об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- о наименовании участников отбора - получателей субсидии, с которыми заключается Соглашение, и размере предоставляемой субсидии каждому участнику отбора.

12. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией по предоставлению субсидий на компенсацию части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ,

услуг) (далее - комиссия). Состав и положение о комиссии утверждаются муниципальным правовым актом.

13. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [пункте 4](#) настоящего Положения;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

14. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства при соблюдении следующих условий:

- договор на приобретение оборудования заключен в текущем году, или в году, предшествующему году подачи заявки о предоставлении субсидии;
- приобретенное оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относятся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемые в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства;
- участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки

требованиям, указанным в [пункте 4](#) настоящего Положения.

15. Участник отбора представляет в Администрацию следующие документы:

- [заявку](#) о предоставлении субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- [расчет размера субсидии](#) (в расчете размера запрашиваемой субсидии не учитывается сумма НДС) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров;

- копии договоров и (или) контрактов, товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов, [актов](#) о приемке выполненных работ и [справок](#) о стоимости выполненных работ и затрат при монтаже оборудования;

- копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату стоимости оборудования;

- копии паспортов и свидетельств о регистрации специализированного транспорта, зарегистрированного в установленном порядке на участника отбора;

- копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного производственного оборудования (для юридических лиц);

- анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

- справку о размере среднемесячной выплаченной заработной платы сотрудников за последние три месяца, заверенную должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства (при наличии наемных работников);

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются

участником отбора либо уполномоченным должностным лицом и скрепляются печатью (при наличии). В случае, если документы заверены уполномоченным лицом, предоставляются доверенность и ее копия или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на заверение документов, указанных в настоящем пункте.

16. Администрация запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Администрация в установленном порядке проверяет наличие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, в реестре дисквалифицированных лиц.

17. Комиссия рассматривает представленные документы и в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты регистрации заявки, принимает решение. Решение комиссии, оформляется протоколом и носит рекомендательный характер. Протокол подписывается председателем и членами комиссии и направляется в Администрацию.

Администрация Богучарского муниципального района не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола членами комиссии, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, самозанятому, оформляемое распоряжением.

Субсидии предоставляются в порядке поступления заявок на участие в

отборе.

Участник отбора должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении субсидий Администрация направляет соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием причины принятия соответствующего решения.

18. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в [пункте 15](#) настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации;
- невыполнение целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением;
- несоответствие участников отбора требованиям, установленным [пунктом 4](#) настоящего Положением;
- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

19. Размер субсидии рассчитывается в пределах 80% от фактической стоимости затрат на приобретение оборудования, устройств, механизмов (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, но не более 1500,00 тыс. руб.

20. В случае принятия Администрацией положительного решения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключается Соглашение в соответствии с формой,

утвержденной отделом по финансам Администрации.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по

новым условиям, в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

21. Результатом предоставления субсидий является достижение показателя результативности:

- количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого предпринимательства, получившими муниципальную поддержку;

Значение показателя достижения результата для получателя субсидии устанавливается Администрацией в Соглашении.

22. Администрация осуществляет перечисление субсидий на компенсацию части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) на расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждениях ЦБ РФ или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий.

4. Требования к отчетности

23. Получатель субсидии ежегодно в течении последующих трех календарных лет представляет в Администрацию в срок до 05 апреля года, следующего за отчетным, анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению за соответствующий отчетный период (январь-декабрь).

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

24. Администрация, орган муниципального финансового контроля Богучарского муниципального района осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

25. Ответственность за достоверность представляемых в Администрацию сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Положением, возлагается на получателя субсидии.

26. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии и (или) показателя достижения результата, установленные в Соглашении, субсидия подлежит возврату в бюджет в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

27. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля Богучарского муниципального района, Администрация направляет получателю субсидии требования о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в муниципальный бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

28. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии Администрация принимает меры по взысканию указанных средств в муниципальный бюджет в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1

к Положению о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

В конкурсную комиссию по предоставлению субсидий на компенсацию части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

(Ф.И.О)

ЗАЯВКА

(наименование заявителя полностью)

В соответствии с Положением о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) прошу предоставить субсидию

(сокращенное наименование заявителя)

Сумма субсидии составляет _____ (_____) рублей.

Подтверждаю, что участник отбора _____
(сокращенное наименование заявителя)
соответствует требованиям, установленным пунктом 4 Положения.

Подтверждаю, что у _____ :
(наименование участника отбора)

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Богучарского муниципального района в соответствии с правовым актом субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Богучарским муниципальным районом;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном

бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

Подтверждаю, что _____:
(наименование участника отбора)

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если участник отбора - юридическое лицо) и (или) не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если участник отбора - индивидуальный предприниматель);

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получал средства из бюджета Богучарского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Богучарского муниципального района на цели, установленные в [пункте 2](#) Положения.

Даю согласие на осуществление в отношении участника отбора проверки Администрацией и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение между Администрацией и участником отбора о предоставлении субсидий.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Дополнительно сообщаю следующую информацию:

ИНН	
Юридический адрес	
Адрес фактического местонахождения	
Основной вид деятельности участника отбора	
Вид деятельности, на который запрашивается Грант	
Наименование производимых видов продукции (работ, услуг)	
Реквизиты для перечисления субсидии (наименование банка, расчетный счет, БИК)	
Режим налогообложения	
Контактный телефон, адрес электронной почты	

Заявитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)« » 202 г.

Приложение 2

к Положению о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

РАСЧЕТ
размера субсидий на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

(полное наименование участника отбора)

Наименование оборудования	Реквизиты договора купли-продажи оборудования (наименование, номер, дата)	Стоимость оборудования по договору на приобретение в собственность оборудования, рублей			Расчет предельного размера субсидии (<u>гр. 4</u> *80%), рублей	Предельный размер субсидии, рублей
		ВСЕГО	в том числе			
			без учета НДС	НДС		
1	2	3	4	5	6	7
						1500 000,0
Итого						

Размер запрашиваемой субсидии _____ (_____) рублей.
(меньшее из значений по строке «Итого» по графам 6 и 7 таблицы)

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель/

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (заверяется при наличии печати)

АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ

I. Общая информация о получателе поддержки

(полное наименование субъекта получателя поддержки)

Дата оказания поддержки _____

ИНН получателя поддержки _____, отчетный год _____

Режим налогообложения получателя _____

Сумма оказанной поддержки _____ тыс. рублей

Основной вид деятельности по [ОКВЭД](#) (цифрами и прописью) _____ по
которому оказана поддержка

II. Основные финансово-экономические показатели получателя поддержки

п/п	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января 20__ года (год, предшествую- щий оказанию поддержки)	на 1 января 20__ года (год оказания поддержки)	на 1 января 20__ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января 20__ года (второй год после оказания поддержки)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3.	География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				

4.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8.	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
8.1.	в том числе привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
8.1.1.	из них - привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

Руководитель организации / _____ / / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Индивидуальный предприниматель/ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

М.П. (заверяется при наличии печати)

