



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 августа 2021 г. № 483
г. Воронеж

Г

О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 13.08.2018 № 682

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление правительства Воронежской области от 13.08.2018 № 682 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на поддержку рыбоводства» (в редакции постановлений правительства Воронежской области от 14.09.2018 № 816, от 03.06.2019 № 550, от 30.07.2020 № 704) изменения, изложив Порядок предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на поддержку рыбоводства в

новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Логвинова В.И.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение
к постановлению правительства
Воронежской области
от 19 августа 2021 г. № 483

«УТВЕРЖДЕН
постановлением правительства
Воронежской области
от 13.08.2018 № 682

Порядок
предоставления субсидии из областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением
граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на поддержку рыбоводства

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на поддержку рыбоводства (далее – Порядок, субсидии) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета, категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

2. Целью предоставления субсидий является компенсация сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) части затрат, понесенных на приобретение рыбопосадочного материала осетровых, лососевых и товарных пород рыб, за реализованную рыбу осетровых, лососевых и товарных пород, произведенную в данном хозяйстве, за реализованный рыбопосадочный материал осетровых, лососевых и товарных пород рыб, произведенный в

данном хозяйстве, в рамках реализации мероприятия 13.6.11 «Предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на поддержку рыбоводства» основного мероприятия 13.6 «Поддержка сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства» подпрограммы 13 «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 13.12.2013 № 1088.

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является департамент аграрной политики Воронежской области (далее - Департамент).

4. Право на получение субсидий имеют сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Воронежской области, соответствующие требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка (далее - получатели субсидии, участники отбора).

5. Отбор получателей субсидии проводится способом запроса предложений.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) при формировании проекта закона Воронежской области об областном бюджете на финансовый год и на плановый период (проекта закона Воронежской области о внесении

изменений в закон Воронежской области об областном бюджете на финансовый год и на плановый период).

Сведения о субсидии направляются Департаментом в департамент финансов Воронежской области для предоставления их в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

7. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

8. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента в срок не позднее 25 августа текущего года с указанием:

а) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента как получателя бюджетных средств;

в) результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 22 настоящего Порядка;

г) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требований к участникам отбора, установленных пунктами 4, 9 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками

отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

е) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 10, 13 настоящего Порядка;

ж) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

з) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 11, 12, 15 - 17 настоящего Порядка;

и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

к) срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение с Департаментом о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;

л) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

м) даты размещения результатов отбора на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Информация для размещения объявления о проведении отбора направляется Департаментом в срок не позднее 25 августа текущего года в департамент финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

Объявление о проведении отбора в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента размещается Департаментом.

9. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе:

а) участник отбора понес затраты на приобретение рыбопосадочного материала осетровых, лососевых и товарных пород рыб, за реализованную рыбу осетровых, лососевых и товарных пород, произведенную в хозяйстве, за реализованный рыбопосадочный материал осетровых, лососевых и товарных пород рыб, произведенный в хозяйстве в предыдущем году;

б) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью;

г) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

е) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

ж) участник отбора не должен получать средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка.

10. Для получения субсидии участник отбора представляет в Департамент в срок, установленный Департаментом в объявлении о проведении отбора, заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее обращение в Департамент.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в Департамент обращения об отзыве заявки. Отозванные участником отбора заявки возвращаются Департаментом в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в Департамент.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Департамент.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Департамент с письменным заявлением о разъяснении условий объявления о проведении отбора. Департамент направляет письменные разъяснения

такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Количество заявок, которое может подать участник отбора, не ограничено.

11. Департамент в день подачи заявки (уточненной заявки) регистрирует ее в электронном журнале (далее - журнал регистрации), рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявки, принимает решение о принятии заявки к рассмотрению либо об отклонении заявки.

Ведение журнала регистрации обеспечивается посредством системы «Учет бюджетных средств, предоставленных СХТП в форме субсидий (1С:Предприятие)». По окончании года журнал регистрации распечатывается, нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента.

В течение 5 дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименования участников отбора - получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой субсидии каждому участнику отбора.

Информация для размещения результатов рассмотрения заявок

направляется Департаментом в срок не позднее 2 дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки в департамент финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

Информация о результатах рассмотрения заявок в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента размещается Департаментом.

12. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 4, 9 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

13. Участник отбора одновременно с представлением заявки представляет в Департамент следующие документы:

13.1. Для возмещения части затрат на приобретение рыбопосадочного материала осетровых и лососевых пород рыб:

- отчетность о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии за год, предшествующий году получения субсидии, по форме, утвержденной Департаментом (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, поставленных на учет в налоговых органах и начавших свою производственную деятельность в отчетном финансовому году или году

получения субсидии), в случае отсутствия отчетности в Департаменте;

- справку-расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- копии договоров (контрактов), товарных накладных, платежных документов на приобретенную молодь и (или) личинку рыбы;

- копии ветеринарных сопроводительных документов на приобретенную молодь и (или) личинку рыбы;

- сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

- согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме, утвержденной Департаментом.

13.2. Для возмещения части затрат за реализованную рыбу товарных пород, произведенную в данном хозяйстве:

- отчетность о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии за год, предшествующий году получения субсидии, по форме, утвержденной Департаментом (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, поставленных на учет в налоговых органах и начавших свою производственную деятельность в отчетном финансовом году или году получения субсидии), в случае отсутствия отчетности в Департаменте;

- справку-расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

- согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме, утвержденной Департаментом.

13.3. Для возмещения части затрат за реализованную рыбу осетровых

и лососевых пород, произведенную в хозяйстве:

- отчетность о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии за год, предшествующий году получения субсидии, по форме, утвержденной Департаментом (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, поставленных на учет в налоговых органах и начавших свою производственную деятельность в отчетном финансовом году или году получения субсидии), в случае отсутствия отчетности в Департаменте;

- справку-расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

- согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме, утвержденной Департаментом.

13.4. Для возмещения части затрат на приобретение рыбопосадочного материала товарных пород рыб:

- отчетность о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии за год, предшествующий году получения субсидии, по форме, утвержденной Департаментом (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, поставленных на учет в налоговых органах и начавших свою производственную деятельность в отчетном финансовом году или году получения субсидии), в случае отсутствия отчетности в Департаменте;

- справку-расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- копии договоров (контрактов), товарных накладных, платежных документов на приобретенный рыбопосадочный материал;

- копии ветеринарных сопроводительных документов на приобретенный рыбопосадочный материал;

- сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного

органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

- согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме, утвержденной Департаментом.

13.5. Для возмещения части затрат за реализованный рыбопосадочный материал осетровых и лососевых пород рыб, произведенный в хозяйстве:

- отчетность о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии за год, предшествующий году получения субсидии, по форме, утвержденной Департаментом (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, поставленных на учет в налоговых органах и начавших свою производственную деятельность в отчетном финансовом году или году получения субсидии), в случае отсутствия отчетности в Департаменте;

- справку-расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- копии договоров (контрактов), товарных накладных, платежных документов на реализованный рыбопосадочный материал;

- копии ветеринарных сопроводительных документов за реализованный рыбопосадочный материал;

- сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

- согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме, утвержденной Департаментом.

13.6. Для возмещения части затрат за реализованный рыбопосадочный материал товарных пород рыб, произведенный в хозяйстве:

- отчетность о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии за год, предшествующий году получения субсидии, по форме, утвержденной Департаментом (за исключением крестьянских (фермерских)

хозяйств, поставленных на учет в налоговых органах и начавших свою производственную деятельность в отчетном финансовом году или году получения субсидии), в случае отсутствия отчетности в Департаменте;

- справку-расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- копии договоров (контрактов), товарных накладных, платежных документов на реализацию рыбопосадочного материала;

- копии ветеринарных сопроводительных документов за реализованный рыбопосадочный материал;

- сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

- согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме, утвержденной Департаментом.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются участником отбора либо уполномоченным должностным лицом и скрепляются печатью (при наличии). В случае если документы заверены уполномоченным лицом, предоставляются доверенность и ее копия или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на заверение документов, указанных в настоящем Пункте.

14. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- 2) справку налогового органа об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, Департамент запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с

использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Сведения запрашиваются Департаментом по состоянию на дату подачи заявки.

15. Департамент рассматривает представленные участником отбора документы и в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявки, по результатам рассмотрения заявки принимает решение о предоставлении субсидии либо отказе в ее предоставлении.

Субсидии предоставляются в порядке поступления заявок.

Участник отбора должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет участнику отбора соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины принятия соответствующего решения.

16. Положительным решением о предоставлении субсидии является включение участника отбора в реестр получателей субсидии на оплату из бюджета Воронежской области.

17. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации;
- невыполнение целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;
- отказ получателя субсидии от заключения Соглашения;

- уклонение получателя субсидии от заключения Соглашения в сроки, установленные пунктом 21 настоящего Порядка;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

18. Размер субсидии определяется:

- на возмещение части затрат на приобретение рыбопосадочного материала осетровых и лососевых пород рыб по следующей формуле:

$P = P_o * C_o$, где:

P - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рублей;

P_o - объем приобретенного рыбопосадочного материала осетровых и лососевых пород рыб в году, предшествующем году подачи документов на предоставление субсидии;

C_o - размер ставки субсидии за счет средств областного бюджета;

- на возмещение части затрат на приобретение рыбопосадочного материала товарных пород рыб по следующей формуле:

$P = P_t * C_t$, где:

P - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рублей;

P_t - объем приобретенного рыбопосадочного материала товарных пород рыб в году, предшествующем году подачи документов на предоставление субсидии;

C_t - размер ставки субсидии за счет средств областного бюджета;

- на возмещение части затрат за реализованную рыбу осетровых и лососевых пород, произведенную в хозяйстве, по формуле:

$P = H_{po} * C_{po}$, где:

P - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рублей;

H_{po} - объем реализованной рыбы осетровых и лососевых пород, произведенной в хозяйстве, в году, предшествующем году подачи документов на предоставление субсидии (кг);

C_{po} - размер ставки субсидии за счет средств областного бюджета за 1 кг реализованной рыбы осетровых и лососевых пород, произведенной в

данном хозяйстве;

- на возмещение части затрат за реализованную рыбу товарных пород, произведенную в данном хозяйстве, по следующей формуле:

$$P = N_{рт} * C_{рт}, \text{ где:}$$

P - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рублей;

$N_{рт}$ - объем реализованной рыбы товарных пород, произведенной в данном хозяйстве, в году, предшествующем году подачи документов на предоставление субсидии (кг);

$C_{рт}$ - размер ставки субсидии за счет средств областного бюджета за 1 кг реализованной рыбы товарных пород, произведенной в хозяйстве;

- на возмещение части затрат за реализованный рыбопосадочный материал рыб осетровых и лососевых пород рыб по следующей формуле:

$$P = N_{орп} * C_{орп}, \text{ где:}$$

P - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рублей;

$N_{орп}$ - объем реализованного рыбопосадочного материала осетровых и лососевых пород рыб, произведенного в хозяйстве, в году, предшествующем году подачи документов на предоставление субсидии;

$C_{орп}$ - размер ставки субсидии за счет средств областного бюджета за реализованный рыбопосадочный материал осетровых и лососевых товарных пород рыб, произведенный в данном хозяйстве;

- на возмещение части затрат за реализованный рыбопосадочный материал товарных пород рыб по следующей формуле:

$$P = N_{ртп} * C_{ртп}, \text{ где:}$$

P - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рублей;

$N_{ртп}$ - объем реализованного рыбопосадочного материала товарных пород рыб, произведенного в хозяйстве, в году, предшествующем году подачи документов на предоставление субсидии;

$C_{ртп}$ - размер ставки субсидии за счет средств областного бюджета за реализованный рыбопосадочный материал товарных пород рыб, произведенный в хозяйстве.

Ставки субсидии утверждаются Департаментом.

19. Субсидия предоставляется в пределах средств бюджета Воронежской области, предусмотренных на эти цели законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

20. Условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии Департамент направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в сроки, установленные пунктами 28, 29 настоящего Порядка.

При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии Департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

21. В случае принятия Департаментом положительного решения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Воронежской области.

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае не заключения Соглашения в установленный абзацем первым настоящего пункта срок по вине победителя отбора победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

22. Результатами предоставления субсидии являются:

- производство продукции товарной аквакультуры, включая посадочный материал, в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей с датой завершения 31 декабря текущего года;

- производство рыбы осетровых пород в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, с датой завершения 31 декабря текущего года.

Значение результата предоставления субсидии для получателя субсидии устанавливается Департаментом в Соглашении.

23. Для перечисления субсидий Департамент представляет в департамент финансов Воронежской области копии Соглашений, реестр получателей субсидии, распоряжение о совершении казначейского платежа (реестр финансирования на перечисление средств) на счета получателей субсидии.

IV. Требования к отчетности

24. Получатели субсидий представляют в Департамент в срок до 10 февраля года, следующего за годом получения субсидии, отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Департамент как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

25. Департамент обеспечивает целевой характер использования

бюджетных средств.

26. Департамент, орган государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

27. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателя субсидии.

28. В случае если получателем субсидии не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении, субсидия подлежит возврату в бюджет в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

Значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении при предоставлении субсидии, пропорционально в процентном соотношении объему предоставляемых средств. Размер денежных средств, подлежащих возврату, равен проценту невыполнения значения результата предоставления субсидии.

29. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Воронежской области, Департамент направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

30. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии Департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета
сельскохозяйственным
товаропроизводителям (за
исключением граждан, ведущих
личное подсобное хозяйство) на
поддержку рыбоводства

Департамент аграрной политики
Воронежской области

ЗАЯВКА
на участие в отборе

_____ (наименование участника отбора)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на поддержку рыбоводства, утвержденным постановлением правительства Воронежской области от 13.08.2018 № 682 (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию по следующим реквизитам:

1. ИНН _____
2. Наименование банка _____
3. Р/с _____
4. БИК _____
5. Юридический адрес с индексом _____
6. Ф.И.О. (полностью) исполнителя _____
7. Контактный телефон _____
8. Способ получения уведомления о принятом решении:
 - на адрес электронной почты (адрес почты) _____
 - по телефону (телефон) _____

Подтверждаю, что _____
(наименование участника отбора)

соответствует требованиям, установленным пунктами 4, 9 Порядка.

Даю согласие на осуществление в отношении получателя субсидии проверки департаментом аграрной политики Воронежской области и органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также включение таких

положений в соглашение между департаментом аграрной политики Воронежской области и участником отбора о предоставлении субсидии.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Руководитель
участника отбора

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____ м.п. *(при наличии)*

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
сельскохозяйственным
товаропроизводителям (за
исключением граждан, ведущих
личное подсобное хозяйство) на
поддержку рыбоводства

Справка-расчет размера субсидии на 20__ год

(наименование участника отбора, наименование муниципального образования)

Наименование	Единица измерения	Количество	Ставка субсидии, рублей за единицу измерения	Потребность в субсидии, тыс. рублей (гр. 5 = гр. 3 x гр. 4)	Объем субсидии к перечислению, тыс. рублей <*>
1	2	3	4	5	6
Приобретенный рыболовочный материал осетровых и лососевых пород рыб:					
личинки	млн штук				
подращенная молодь	кг				
Приобретенный рыболовочный материал товарных пород рыб:					
личинки	млн штук				
подращенная молодь	кг				
Итого		х	х		

*Заполняется департаментом аграрной политики Воронежской области.

Руководитель участника отбора

(подпись)

(Ф.И.О.)

м.п. « _____ » _____ 20__ г.
(при ее наличии)

Руководитель департамента аграрной
политики Воронежской области
(или лицо, им уполномоченное) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

м.п. « _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
сельскохозяйственным
товаропроизводителям (за
исключением граждан, ведущих
личное подсобное хозяйство)
на поддержку рыбоводства

Справка-расчет размера субсидии на 20__ год

(наименование участника отбора, наименование муниципального образования)

Наименование	Единица измерения	Количество	Ставка субсидии, рублей за единицу измерения	Потребность в субсидии, тыс. рублей (гр. 5 = гр. 3 x гр. 4)	Объем субсидии к перечислению, тыс. рублей <*>
1	2	3	4	5	6
Реализовано рыбы осетровых и лососевых пород	кг				
Реализовано рыбы товарных пород	кг				
Итого		х	х		

*Заполняется департаментом аграрной политики Воронежской области.

Руководитель участника отбора

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

м.п. « _____ » _____ 20__ г.
(при ее наличии)

Руководитель департамента аграрной
политики Воронежской области
(или лицо, им уполномоченное) _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

м.п. « _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
сельскохозяйственным
товаропроизводителям (за
исключением граждан, ведущих
личное подсобное хозяйство)
на поддержку рыбоводства

Справка-расчет размера субсидии на 20__ год

(наименование участника отбора, наименование муниципального образования)

Наименование	Единица измерения	Количество	Ставка субсидии, рублей за единицу измерения	Потребность в субсидии, тыс. рублей (гр. 5 = гр. 3 х гр. 4)	Объем субсидии к перечислению, тыс. рублей <*>
1	2	3	4	5	6
Реализованный рыбопосадочный материал осетровых и лососевых пород рыб:	кг				
личинки	млн штук				
подращенная молодь	кг				
Реализованный рыбопосадочный материал товарных пород рыб:	кг				
личинки	млн штук				
подращенная молодь	кг				
Итого		х	х		

*Заполняется департаментом аграрной политики Воронежской области.

Руководитель участника отбора

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

м.п. « _____ » _____ 20__ г.
(при ее наличии)

Руководитель департамента аграрной
политики Воронежской области
(или лицо, им уполномоченное) _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

м.п. « _____ » _____ 20__ г.».