



КонсультантПлюс

Постановление Правительства Воронежской
обл. от 27.10.2023 N 775
(ред. от 13.08.2024)

"Об утверждении Порядка предоставления
субсидии из областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям
(за исключением граждан, ведущих личное
подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных
кредитных потребительских кооперативов) на
возмещение части затрат на производство
семян"

Документ предоставлен [КонсультантПлюс](#)

www.consultant.ru

Дата сохранения: 18.07.2025

ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27 октября 2023 г. N 775

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГРАЖДАН, ВЕДУЩИХ ЛИЧНОЕ ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО, И СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КРЕДИТНЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ) НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО СЕМЯН

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Воронежской области от 13.08.2024 N 539)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" Правительство Воронежской области постановляет:

(в ред. постановления Правительства Воронежской области от 13.08.2024 N 539)

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на возмещение части затрат на производство семян.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Воронежской области Логвинова В.И.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Воронежской области
С.Б.ТРУХАЧЕВ

Приложение

Утвержден
постановлением
Правительства Воронежской области

от 27.10.2023 N 775

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
ГРАЖДАН, ВЕДУЩИХ ЛИЧНОЕ ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО,
И СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КРЕДИТНЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ
КООПЕРАТИВОВ) НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
НА ПРОИЗВОДСТВО СЕМЯН**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Воронежской области от 13.08.2024 N 539)

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на возмещение части затрат на производство семян (далее соответственно - Порядок, субсидия) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Воронежской области, категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, положения об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии ее получателями.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части фактически понесенных затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) в рамках мероприятия "Обеспечена поддержка развития и техническая модернизация агропромышленного комплекса" (мероприятия (результата) "Количество произведенных оригинальных семян отечественной селекции зерновых и зернобобовых") комплекса процессных мероприятий "Развитие и техническая модернизация отдельных подотраслей агропромышленного комплекса Воронежской области" государственной программы Воронежской области "Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка", утвержденной постановлением Правительства Воронежской области от 13.12.2013 N 1088 "Об утверждении государственной программы Воронежской области "Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка", на производство оригинальных семян зерновых и зернобобовых культур (озимая пшеница, озимая рожь, озимая тритикале, яровая пшеница, яровой ячмень, яровая тритикале, горох), включенных в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по пятому региону допуска (оригинаторами которых являются предприятия и организации (учреждения), зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Воронежской области) (без учета налога на добавленную стоимость).

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты

бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является министерство сельского хозяйства Воронежской области (далее - Министерство).

4. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - Единый портал, сеть "Интернет") (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Право на получение субсидии имеют сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), поставленные на учет в налоговых органах Воронежской области, осуществляющие деятельность на территории Воронежской области (далее соответственно - получатели субсидии, участники отбора), соответствующие на дату рассмотрения заявки на участие в отборе следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале другого российского юридического лица, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, установленные в [пункте 2](#) настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#)

от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

з) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

и) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью;

к) участник отбора понес затраты на производство оригинальных семян зерновых и зернобобовых культур (озимая пшеница, озимая рожь, озимая тритикале, яровая пшеница, яровой ячмень, яровая тритикале, горох) в текущем году и (или) в году, предшествующем году подачи документов;

л) участник отбора не привлекался к ответственности в году, предшествующем году получения субсидии, за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного [Правилами](#) противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации";

м) участник отбора дал согласие на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также на проведение проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

7. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, является возмещение части затрат, понесенных участниками отбора на производство оригинальных семян зерновых и зернобобовых культур (озимая пшеница, озимая рожь, озимая тритикале, яровая пшеница, яровой ячмень, яровая тритикале, горох).

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

8. Отбор получателей субсидии проводится способом запроса предложений.

Критерии отбора - соответствие участников отбора требованиям, указанным в [пункте 6](#) настоящего Порядка.

Объявление о проведении отбора формируется Министерством в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Порядка.

Информация для размещения объявления о проведении отбора направляется Министерством в срок не позднее 30 ноября текущего года в министерство финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

9. Объявление о проведении отбора размещается Министерством на Едином портале, а также в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет" на странице Министерства в срок не позднее 20 ноября текущего года и предусматривает:

а) сроки проведения отбора;

б) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

г) результаты предоставления субсидии;

д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

е) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с [пунктом 6](#) настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора в соответствии с [пунктом 10](#) настоящего Порядка;

ж) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

з) категории и критерии отбора;

и) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

л) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с [пунктами 12 - 18](#) настоящего Порядка;

-
- м) порядок возврата заявок на доработку;
 - н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
 - о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
 - п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;
 - р) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
 - с) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Едином портале, а также в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет" на официальной странице Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в [пункте 6](#) настоящего Порядка, и получения субсидии участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство [заявку](#) на участие в отборе по форме приложения N 1 к настоящему Порядку (далее - заявка), к которой прилагаются следующие документы:

- 1) [расчет](#) размера субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;
 - 2) сведения о размере посевных площадей за текущий год, занятых сельскохозяйственными культурами по видам культур (по форме федерального статистического наблюдения N 4-СХ "Сведения об итогах сева под урожай" (для юридических лиц, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность (кроме субъектов малого предпринимательства и крестьянских (фермерских) хозяйств)) или по форме федерального статистического наблюдения N 1-фермер "Сведения об итогах сева под урожай" (для юридических лиц - субъектов малого предпринимательства, основным видом деятельности которых является сельскохозяйственная деятельность, и крестьянских (фермерских) хозяйств, имеющих посевы сельскохозяйственных культур));
 - 3) сертификат соответствия на высеваемые семена или акт апробации и протокол испытаний на высеваемые семена. В случае окончания срока действия сертификата до срока посева семян к нему прилагается протокол испытаний;
 - 4) акт на посев семян субсидируемой культуры, утвержденный руководителем участника отбора;
 - 5) акт апробации семенных посевов субсидируемой культуры;
 - 6) акт на оприходование полученных (после подработки в зачетном весе) семян субсидируемой культуры, утвержденный руководителем участника отбора;
 - 7) сертификат соответствия на произведенные семена сельскохозяйственной культуры;
 - 8) сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице,
-

исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

9) согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме, утвержденной Министерством;

10) сведения об участниках (акционерах) по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

11) отчетность о финансово-экономическом состоянии участника отбора за год, предшествующий году получения субсидии, по форме, утвержденной Министерством (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, поставленных на учет в налоговых органах и начавших свою производственную деятельность в отчетном или в текущем финансовом году), в случае отсутствия указанного отчета в Министерстве.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются участником отбора либо уполномоченным должностным лицом и скрепляются печатью (при наличии). В случае если документы заверены уполномоченным лицом, представляются доверенность и ее копия или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на заверение документов, указанных в настоящем пункте.

Министерство запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Министерство в установленном порядке проверяет наличие сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе в реестре дисквалифицированных лиц.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

Количество заявок, которое может подать участник отбора, не ограничено.

Министерство в день подачи заявки регистрирует ее в электронном журнале (далее - журнал регистрации), рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и в срок, не превышающий 10

рабочих дней, принимает решение о принятии заявки к рассмотрению либо об отклонении заявки.

Ведение журнала регистрации обеспечивается посредством системы "Учет бюджетных средств, предоставленных СХТП в форме субсидий (1С:Предприятие)". По окончании года журнал регистрации распечатывается, нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, принимается Министерством в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подачи заявки.

Министерство на этапе рассмотрения заявки принимает решение о возврате заявки на доработку при наличии соответствующих оснований. Решение о возврате заявки на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку. Министерство доводит такое решение до участников отбора с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 5 рабочих дней после возврата его заявки на доработку, но не позднее даты окончания приема заявок, должен направить скорректированную заявку.

Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в настоящем Порядке;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, определенным настоящим Порядком;
- арифметические ошибки, описки, опечатки, недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.

Заявка отклоняется Министерством в случае наличия оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок после истечения срока приема заявок.

Участник отбора вправе в любое время не позднее даты окончания подачи заявок отозвать поданную заявку на доработку, направив соответствующее обращение в Министерство.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в настоящем Порядке;
 - непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
 - несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
 - недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником
-

отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

11. Участник отбора в течение срока подачи заявок вправе обратиться в Министерство с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Министерство направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Участник отбора вправе в любое время не позднее даты окончания подачи заявок отозвать поданную заявку, направив соответствующее обращение в Министерство.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в Министерство обращения об отзыве заявки. Отозванные участником отбора заявки возвращаются Министерством в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в Министерство.

12. Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подачи заявки, запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

13. Заявки рассматриваются в порядке очередности поступления заявок на участие в отборе.

14. В случае внесения изменений в закон Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период в части исключения предоставления субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней отменяет проведение отбора.

Министерством формируется объявление об отмене проведения отбора, которое размещается тем же способом, каким размещается объявление о проведении отбора.

В случае отсутствия заявок отбор признается несостоявшимся.

15. Министерство рассматривает заявку и представленные документы на предмет их соответствия установленным настоящим Порядком требованиям и в срок, не превышающий 20 рабочих дней после окончания срока приема заявки, установленного в объявлении о проведении отбора, принимает решение по результатам рассмотрения заявки и представленных документов о предоставлении субсидии либо отказе в ее предоставлении.

16. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

-
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
 - невыполнение целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;
 - несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 6](#) настоящего Порядка;
 - отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
 - отказ получателя субсидии от заключения Соглашения;
 - уклонение получателя субсидии от заключения Соглашения в сроки, установленные [пунктом 19](#) настоящего Порядка.

В течение 5 дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет" на странице Министерства размещается протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

17. Субсидия предоставляется в порядке очередности поступления заявок на участие в отборе.

Участник отбора должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

Решение о предоставлении субсидии (об отказе в ее предоставлении) оформляется по форме, утвержденной Министерством.

18. В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство направляет в течение 5 дней со дня принятия решения об отказе участнику отбора соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины принятия соответствующего решения.

19. В случае принятия Министерством положительного решения о предоставлении субсидии в течение 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Воронежской области.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств,

указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае незаключения Соглашения в установленный [абзацем первым](#) настоящего пункта срок по вине победителя отбора победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

В случае принятия Министерством решения о внесении изменений в Соглашение в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Воронежской области.

В течение 5 дней со дня принятия решения о внесении изменений в Соглашение Министерство разрабатывает проект дополнительного соглашения и уведомляет получателя субсидии о новых условиях и о внесении изменений в Соглашение способом, указанным в заявке, в целях его согласования.

В течение 5 дней со дня получения проекта дополнительного соглашения получатель субсидии заключает дополнительное соглашение или направляет в Министерство возражения.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Воронежской области.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

20. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$C = A * B$, где:

С - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

А - количество произведенных семян сельскохозяйственных культур, тонн;

В - ставка за одну тонну произведенных семян сельскохозяйственной культуры, рублей.

Размер субсидии не должен превышать 90% фактических затрат получателей субсидии, связанных с производством семян, без НДС, за исключением получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

21. Субсидия предоставляется в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

22. При увеличении в текущем финансовом году лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидий Министерство уведомляет получателей субсидии, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии по основанию, указанному в абзаце шестом пункта 16 настоящего Порядка, об увеличении лимита, и предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности ранее зарегистрированных заявлений.

23. Результатом предоставления субсидии является количество произведенных оригинальных семян отечественной селекции зерновых и зернобобовых культур, тонн.

Тип результата предоставления субсидии - оказание услуг (выполнение работ).

24. Министерство осуществляет перечисление субсидии на возмещение части затрат получателю субсидии единовременно на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

25. Для перечисления субсидии из средств областного бюджета, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, Министерство представляет в министерство финансов Воронежской области распоряжения о совершении казначейских платежей (реестры финансирования на перечисление средств), заверенные в установленном порядке копии Соглашений и копии реестров получателей субсидии.

III. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

26. Получатели субсидии представляют в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии ежеквартально (с нарастающим итогом) по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, не позднее 15 рабочих дней месяца,

следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Воронежской области.

27. Министерство в течение 10 рабочих дней проверяет отчет и принимает решение о приеме отчета или об отказе в приеме отчета.

Основанием для отказа в приеме отчета является установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Получатель субсидии должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия (в случае отказа в приеме отчета - с указанием причины принятия соответствующего решения).

Получатель субсидии в течение 5 дней со дня получения отказа в приеме отчета представляет в Министерство уточненный отчет.

28. Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

29. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

30. Органы государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверки в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей субсидии.

32. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, установленные в Соглашении, субсидия подлежит возврату в бюджет в срок не позднее дня, являющегося плановой датой достижения результата предоставления субсидии.

Значения результатов предоставления субсидии, установленные в Соглашении при предоставлении субсидии, пропорциональны в процентном соотношении объему предоставляемых средств. Размер денежных средств, подлежащих возврату, равен проценту невыполнения значения результата предоставления субсидии.

Получателем субсидии в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии осуществляется уплата пени в размере одной трехсот шестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Воронежской области).

33. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении

субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Воронежской области.

К получателю субсидии применяются штрафные санкции в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), в размере 10% размера предоставленной субсидии.

В случае нарушения участником отбора условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля Воронежской области, Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

34. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном бюджетным законодательством порядке.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидии из областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям
(за исключением граждан, ведущих личное
подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных
кредитных потребительских кооперативов)
на возмещение части затрат
на производство семян

Министерство сельского хозяйства
Воронежской области

ЗАЯВКА
на участие в отборе

(наименование участника отбора)

В соответствии с [Порядком](#) предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих

личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на возмещение части затрат на производство семян, утвержденным постановлением Правительства Воронежской области от 27.10.2023 N 775 (далее соответственно - Порядок, субсидия), прошу предоставить субсидию по указанным реквизитам:

1. ИНН _____
2. Наименование банка _____
3. Р/с _____
4. БИК _____
5. Юридический адрес с индексом _____

Ф.И.О. (полностью) исполнителя _____
Контактный телефон _____

Способ получения уведомления о принятом решении (в случае подачи заявки на бумажном носителе), о заключении дополнительного соглашения:

- на адрес электронной почты (адрес почты) _____
- по телефону (телефон/факс)

Подтверждаю, что _____
(наименование участника отбора)

соответствует на дату подачи заявки на участие в отборе требованиям, установленным [пунктом 6](#) Порядка.

Подтверждаю, что размер запрашиваемой субсидии

_____ (наименование участника отбора)
не превышает затраты _____
(наименование участника отбора)

на производство семян.
Даю согласие на осуществление в отношении

_____ (наименование участника отбора)
министерством сельского хозяйства Воронежской области проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

Руководитель
участника отбора

(подпись)

Ф.И.О.

МП
(при наличии печати)

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидии из областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям
(за исключением граждан, ведущих личное
подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных
кредитных потребительских кооперативов)
на возмещение части затрат
на производство семян

Расчет размера субсидии из областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан,
ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных
кредитных потребительских кооперативов) на возмещение части затрат
на производство семян

(наименование участника отбора, наименование муниципального образования)

| Наименование культуры, сорта | Количество произведенных (выращенных) семян (тонн) | Затраты на производство (выращивание) | | Ставка субсидии (рублей на 1 тонну) | Сумма причитающейся субсидии (рублей) (графа 2 x графа 5, но не более 90% значения графы 3) |
|------------------------------|--|---------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|---|
| | | всего (рублей) | на 1 тонну (рублей) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| Итого | | | | | |

Руководитель
участника отбора

(подпись)

МП
(при наличии)

(Ф.И.О.)

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидии из областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям
(за исключением граждан, ведущих личное
подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных
кредитных потребительских кооперативов)
на возмещение части затрат
на производство семян

Сведения об участниках (акционерах)

(наименование участника отбора)

| Участник (акционер), ИНН, место регистрации компании | Доля участия * | Доля косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале участника отбора ** |
|--|----------------|--|
| | | |
| | | |

* Доля участия в уставном (складочном) капитале участника отбора физических лиц указывается в виде суммы долей участия всех физических лиц.

** При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Руководитель

участника отбора

| | |
|---------------------|-------------------|
| _____ (подпись) | _____ (Ф.И.О.) |
| МП (при наличии) | |
