

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14.06.2022 № 282

с. Каширское

О внесении изменений в постановление администрации Каширского муниципального района № 68 от 05.02.2020 «Об утверждении Положения о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства»

В целях поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Каширского муниципального района Воронежской области, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», муниципальной программой «Развитие предпринимательства», утвержденной постановлением администрации Каширского муниципального района Воронежской области от 24.09.2019 № 614, администрация Каширского муниципального района Воронежской области **постановляет**:

1. Положение о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства утвержденное постановлением администрации Каширского муниципального района Воронежской области № 68 от 05.02.2020 года изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Каширского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Каширского муниципального района Воронежской области» и разместить на официальном

сайте администрации Каширского муниципального района Воронежской области в сети «Интернет» - <https://kashir-rn.e-gov36.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Каширского муниципального района Воронежской области Пономарева И.П.

Глава администрации

Каширского муниципального района

А.И. Пономарев

**Положение
о предоставлении грантов начинающим субъектам малого
предпринимательства**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства (далее – Положение, субсидии) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в рамках реализации мероприятия подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Каширского муниципального района Воронежской области «Развитие предпринимательства», утвержденной постановлением администрации Каширского муниципального района Воронежской области от 24.09.2019 № 614.

Положение определяет категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение грантов для создания собственного бизнеса, цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных настоящим Положением.

1.2. Целью предоставления грантов является создание благоприятных условий для развития начинающих субъектов малого предпринимательства - индивидуальных предпринимателей и юридических лиц - производителей товаров, работ, услуг путем возмещения расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности.

1.3. Предметом получения субсидий являются затраты, связанные с началом предпринимательской деятельности по реализации бизнес-проекта.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Каширского муниципального района Воронежской области, как получателя средств муниципального бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Каширского муниципального района Воронежской области на соответствующий финансовый год и плановый период, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является администрация Каширского муниципального района Воронежской области (далее – Администрация).

1.5. Категории получателей гранта - юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся начинающими субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) и осуществляющие деятельность на территории Каширского муниципального района Воронежской области (далее - получатели субсидии)

1.6. Гранты предоставляются по результатам отбора, способом проведения отбора является конкурс. Порядок проведения отбора (конкурса) указан разделе II настоящего Положения.

1.7. Администрация при формировании проекта решения о бюджете и или внесении изменений в решение о бюджете Каширского муниципального района Воронежской области размещает сведения о грантах на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://budget.gov.ru/> (далее – единый портал).

II. Порядок проведения отбора

2.1. Гранты предоставляются субъектам малого предпринимательства (далее – участники отбора) по результатам отбора. Способ проведения отбора получателей субсидий – проведение конкурса, с целью определения получателя субсидии на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям и (или) критериям (требованиям) отбора, определенным в настоящем Положении, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Информация о проведении отбора размещается не позднее чем за 3 рабочих дня до начала проведения отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средстве массовой информации органов местного самоуправления Каширского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Каширского муниципального района Воронежской области» и на официальном сайте администрации Каширского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»- <https://kashir-rn.e-gov36.ru>.

Информация размещается с указанием:

- сроков проведения отбора – даты и времен начала (окончания) подачи заявок (не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора);
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;
- результатов предоставления субсидий, а также результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.12. настоящего Положения;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.3, 2.4. настоящего Положения и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 3.2, 3.4. настоящего Положения;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Положения;
- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.9. настоящего Положения;
- правил рассмотрения и оценки заявок, в соответствии с подпунктом 2.10. настоящего Положения;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (ы) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с пунктом 3.10. настоящего Положения;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.10. настоящего Положения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.3. Гранты предоставляются субъектам малого предпринимательства при наличии следующих условий (критерий):

а) отвечающие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Каширского муниципального района Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Каширского муниципального района Воронежской области - действие абзаца приостановлено до 01 января 2023 года;

г) получатели субсидий - юридические лица и индивидуальные предприниматели с момента государственной регистрации которых на дату подачи заявления прошло не более 3 (трех) лет. Также юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны находиться в процессе прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

е) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

ж) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания которой, совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) по объекту поддержки и сроки ее оказания не истекли;

з) не получающим средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Положения;

и) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Гранты начинающим субъектам малого предпринимательства - субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам- производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности по реализации бизнес- проекта, приобретение по безналичному расчету основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств и объектов недвижимости), сырья и материалов для дальнейшей переработки или изготовления готовой продукции, арендную плату помещений при соблюдении следующих условий:

- наличие бизнес-проекта;
- прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем(лями)), юридическим лицом) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности (не требуется при наличии диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки);
- долевого софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства целевых расходов по реализации проекта, связанных с началом предпринимательской деятельности в размере не менее 15% от суммы запрашиваемого гранта;
- отсутствия задолженности по всем видам платежей и обязательств в бюджеты всех уровней;
- предоставление документов в соответствие с требованиями пункта 3.2. настоящего Положения.

2.5. Грант не может быть использован на уплату налогов, сборов, пеней пошлин в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды. Оплату труда работников, рекламу товаров, работ и услуг, создание и продвижение сайтов.

2.6. При предоставлении грантов учитываются приоритетные целевые группы получателей поддержки:

- зарегистрированные безработные;
- молодые семьи, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов, либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи воспитывающие детей инвалидов;
- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождения работников);
- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооружённых сил Российской Федерации;
- физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);
- юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим

лицам, указанным в абзацах втором – седьмом настоящего пункта, составляет более 50 процентов;

- субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству, деятельность которых направлена на решение социальных проблем:

- а) обеспечение занятости инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов (далее – лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда не менее 25%;

- б) предоставление услуг (производство товаров, выполнение работ) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- организация социального туризма – только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно – просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

- содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобождённых из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом).

2.7. Грант не предоставляется следующим субъектам малого предпринимательства:

- 1) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- 2) кредитным организациям, страховым организациям (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондам, негосударственным пенсионным фондам, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардам;

- 3) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- 4) организациям, являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- 5) являющимися в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- 6) ранее осуществлявшим предпринимательскую деятельность в течении последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица;

- 7) получателем средств финансовой поддержки субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности;

- 8) осуществляющими риэлтерскую деятельность и сдачу в наем жилых и нежилых

помещений (за исключением гостиниц), торговых мест.

2.8. Претендент на получение гранта в лице руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя лично, либо через уполномоченного представителя (при наличии доверенности на право подачи заявления от имени претендента и паспорта) подает в Администрацию заявку. Перечень документов, входящих в состав заявки указан в пункте 3.2. настоящего Положения.

Доверенность представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом с оттиском печати организации; доверенность представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя должна быть нотариально удостоверена; копии второй и третьей страниц паспорта индивидуального предпринимателя или учредителя юридического лица должны быть заверены претендентом.

Заявитель вправе подать одну заявку. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, возлагается на заявителя.

Сроки приема заявок на участие в отборе указывается в извещении, которое размещается в средстве массовой информации органов местного самоуправления Каширского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Каширского муниципального района Воронежской области», на сайте администрации Каширского муниципального района - <https://kashir-rn.e-gov36.ru>, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Документы, полученные по истечению срока приема, указанного в извещении, приему не подлежат.

2.9. Заявки могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявок путем направления, представившим их субъектом малого предпринимательства письменного уведомления в Администрацию.

В случае отзыва заявки в установленном порядке заявка подлежит возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве заявки. Информация об отзыве заявки вносится в журнал регистрации (далее – журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации Каширского муниципального района, путем проставления соответствующей отметки.

В случае необходимости внесения изменений в заявку субъект малого предпринимательства направляет уведомление с обязательным указанием в сопроводительном письме текста «Внесение изменений в заявку на участие в отборе на право получения гранта начинающему субъекту малого предпринимательства».

В сопроводительном письме, оформленном на официальном бланке (при наличии) поводится перечень изменений, вносимых в заявку. Изменения к заявке, предоставленные в установленном порядке, становятся ее неотъемлемой частью. Внесенные изменения в заявку допускается один раз.

2.10. Рассмотрение и оценка заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса (отбора), принятие решения (по рассмотрению заявки или по отклонению к рассмотрению с указанием причин) производится комиссией по предоставлению мер поддержки субъектам малого предпринимательства (далее – Комиссия), состав и регламент которой, утверждается муниципальным правовым актом. В состав комиссии включаются члены общественного совета при органах местного самоуправления муниципального района. Сроки рассмотрения заявки указаны в пункте 3.6. настоящего Положения.

Результат рассмотрения заявок размещается на сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.11. Основания для отклонения заявки участника отбора для получения гранта на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.3, 2.4. настоящего Положения;
- несоответствие предоставленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

III. Условия и порядок предоставления субсидии.

3.1. Участники отбора для получения гранта должны соответствовать требованиям, указанным в пунктах 2.3, 2.4. настоящего Положения.

3.2. Для участия в отборе субъекты малого предпринимательства предоставляют в Администрацию следующие документы, входящие в состав заявки:

1) заявление на участие в отборе по представлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению;

2) перечень документов, прилагаемых к заявлению с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ, и количества листов в каждом прилагаемом документе, и общего количества листов в приложении;

3) анкета получателя поддержки по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению;

4) бизнес-проект по форме согласно приложению №4 к настоящему Положению;

5) копии документа, подтверждающего прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(лями) юридического лица) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности или гарантийное письмо о том, что в течении 30 дней после получения гранта претендент пройдет обучение, либо копию диплома при наличии высшего юридического и (или) экономического образования (профильной переподготовки), заверенную подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

6) выписка из банка с приложением копий платежных поручений, заверенные банком, копии договоров, счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ, товарных накладных, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, другие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на реализацию бизнес-плана за счет собственных средств.

Документы по операциям, осуществленным за наличный расчет, не являются подтверждением произведенных затрат.

7) справку о размере среднемесячной выплаченной заработной платы сотрудникам за последние три месяца, заверенную должностным лицам субъекта малого предпринимательства;

8) нотариально заверенная копия паспорта транспортного средства в случае приобретения автотранспортного средства (кроме легкового автомобиля);

9) обязательство о предоставлении анкеты получателя поддержки по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению ежегодно в течение последующих трех календарных лет за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) до 5 апреля года, следующего за отчетным.

10) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 №20-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению

11) согласие субъекта малого предпринимательства на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений по форме согласно

приложению №6 к настоящему Положению, прилагаются к заявке, не подшиваются;

12) согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление Администрацией соблюдения порядка предоставления субсидий, условий предоставления субсидий и достижения результатов, а также проверок органом государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации согласно приложению № 7 к настоящему Положению;

13) согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), согласно приложению №8 к настоящему Положению.

Претендент должен иметь при себе оригиналы документов, которые после сверки будут ему возвращены.

3.3. Субъект малого предпринимательства по собственной инициативе вправе предоставить:

- копию справки с налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, выданную не более чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не более чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

В случае если субъект малого предпринимательства не предоставил по собственной инициативе документы, указанные в первом абзаце настоящего пункта. Администрация запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия. Сведения запрашиваются по состоянию на дату подачи заявки.

3.4. Документы, входящие в состав заявки, должны быть сброшюрованы (прошиты) и заверены должностным лицом субъекта малого предпринимательства. Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию страниц. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, несет субъект малого предпринимательства.

3.5. Администрацией района назначается ответственное лицо за прием и проверку документов, предоставленных субъектами малого предпринимательства, претендующими на получение грантов, из сотрудников структурного подразделения (отдела по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами) администрации Каширского муниципального района.

Уполномоченный орган регистрирует заявки претендентов в порядке их поступления в журнале регистрации.

На каждом заявлении делается отметка о принятии с указанием даты, времени и порядкового номера. Дата подачи заявки считается датой ее регистрации.

Уполномоченный орган проверяет поступившие документы на предмет полноты предоставления и правильности их заполнения.

Максимальный срок проверки документов, запрашиваемых Уполномоченным органом по межведомственному запросу составляет 7 рабочих дней с даты окончания регистрации документов.

Документы, указанные в пункте 3.2. настоящего Положения, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты окончания регистрации заявок передает в Комиссию по отбору субъектов малого предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий.

3.6. Конкурсная комиссия в течении 3 рабочих дней с даты получения документов

рассматривает и оценивает предоставленные претендентами бизнес – проекты, эффективность, социальную и экономическую значимость его реализации по 15-бальной шкале с занесением данных в оценочную ведомость по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению.

Итоговые баллы по всем рассматриваемым бизнес – проектам заносятся в перечень бизнес-проектов, рассматриваемых на заседании конкурсной комиссии по форме согласно приложению № 11 к настоящему Положению.

Гранты не предоставляются участникам Конкурса, чьи бизнес – проекты, получили менее 20 баллов.

При равном значении оценки бизнес-проекта, грант предоставляется тому заявителю, заявка которого поступила раньше.

В случае если предполагаемый размер гранта превышает размер оставшихся денежных средств после распределения по итоговым баллам, размер гранта составляет остаток указанных средств. По результатам рассмотрения заявок и определения количества грантов комиссия принимает решение об определении получателей грантов и размера предоставленных грантов. В случае отказа заявителя от получения гранта после проведения заседания комиссии сумма указанного гранта подлежит распределению по следующим позициям в рейтинге заявителей, в том числе заявителю, получившему меньшую сумму гранта.

Решение о размере предоставляемого гранта принимается комиссией на основании запрашиваемого гранта, предусмотренных бизнес-планом, и с учетом уменьшения либо увеличения по видам расходов, отраженных в бизнес-плане. Решение об уменьшении либо увеличении по каждому виду расходов, отраженному в бизнес-проекте, принимает комиссия с учетом целесообразности и необходимости приобретения товаров (работ, услуг) для реализации бизнес-проекта.

Размер гранта рассчитывается по формуле:

$G = (Зп + Зн) \times 85\%$, где:

G- размер гранта;

Зп - затраты на реализацию проекта по бизнес-плану;

Зн – затраты на реализацию проекта по бизнес-плану, призванные комиссией нецелесообразными, а также затраты, на которые не может быть использован грант в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Положения.

В случае, если рассчитанный размер гранта превышает максимальный размер гранта, грант предоставляется в размере указанным в п. 3.8. настоящего Положения.

Результат рассмотрения предложений (заявок) оформляется протоколом, который размещается на сайте администрации Каширского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://kashir-m.e-gov36.ru>, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора и содержит следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подписывается председателем и членами комиссии и носит рекомендательный характер.

3.7. Основанием для отказа в предоставлении гранта субъектам малого предпринимательства является:

- 1) несоответствие субъекта малого предпринимательства требованиям Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в

Российской Федерации» и условиям, предусмотренных пунктами 2.3., 2.4. настоящего Положения.

2) невыполнение субъектом малого предпринимательства условий, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Положения;

3) предоставление субъектом малого предпринимательства недостоверных сведений или непредставление документов в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Положения, ненадлежащее оформление документов, несоответствие документов установленной форме;

4) оказание претенденту – субъекту малого предпринимательства аналогичной поддержки за соответствующий период в рамках государственной (областной) поддержки малого предпринимательства при условии, что сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания субъекта малого предпринимательства допустившего нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

3.8. Гранты предоставляются в размере долевого софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства целевых расходов по реализации проекта, связанных с началом предпринимательской деятельности в размере не менее 15 % от суммы запрашиваемого гранта. Размер гранта не может превышать 365 тыс. рублей на одного получателя поддержки. Грант предоставляется тому заявителю, заявка которого поступила раньше.

3.9. Размер субсидии получателю определяется Комиссией на основании данных, представленных получателем, и исходя из объема средств, направляемых в текущем году на реализацию мероприятия подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Каширского муниципального района Воронежской области «Развитие предпринимательства», утвержденной постановлением администрации Каширского муниципального района Воронежской области от 24.09.2019 №614. В случае если лимиты бюджетных обязательств на финансирование очередного участника исчерпаны, комиссия отказывает участнику в предоставлении субсидии.

Отбор получателей субсидий признается состоявшимся при любом количестве участников.

3.10. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.7. настоящего Положения, Администрация не позднее 5 календарных дней с даты получения протокола Комиссии, принимает решение, оформляемое распоряжением Администрации о предоставлении субсидии и направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.7. настоящего Положения, Администрация не позднее 5 календарных дней с даты получения протокола комиссии направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа.

Администрация направляет проект Соглашения субъекту малого и среднего предпринимательства для подписания в течение 3 рабочих дней после принятия распоряжения Администрации о предоставлении субсидии.

Субъект малого и среднего предпринимательства подписывает и направляет Соглашение в Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня его получения.

При заключении соглашения о предоставлении субсидии учитываются положения пункта 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и обязательство по выполнению результата получения субсидий, указанных в пункте 3.12 настоящего Положения.

В соглашение включаются положения о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств (Администрации) соблюдения порядка предоставления субсидий, условий предоставления субсидий и достижения результатов, а также проверок органом государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

В случае если получатель субсидии не подписал по любым причинам соглашение о предоставлении субсидии, это означает односторонний добровольный отказ субъекта малого или среднего предпринимательства от получения субсидии.

Соглашение составляется по форме, согласно приложения №12 настоящего Положения в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – для Администрации района, другой экземпляр – для получателя гранта.

3.11. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашении указываются требования о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

3.12. Результатом получения субсидий является создание не менее 1 рабочего места, с обеспечением уровня заработной платы работника не менее минимального размера оплаты труда.

3.13. Перечисление гранта осуществляется Администрацией на основании заключенного Соглашения в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований в рамках реализации подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Каширского муниципального района Воронежской области «Развитие предпринимательства», путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя гранта.

Перечисление средств субсидии субъектам МСП осуществляется, не позднее 10-го рабочего дня после заключения Соглашения в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

В течение 3 месяцев со дня получения гранта субъект малого предпринимательства обязан обеспечить целевое использование средств гранта по безналичному расчету и представить в Администрацию документы, подтверждающие их целевое использование: копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, подтверждающие факт оплаты расходов, а также копии договоров, счетов, счетов-фактур, актов, накладных, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

3.14. По результатам предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства Администрацией в конце финансового года формируется реестр получателей субсидий.

IV. Требования к отчетности.

4.1. Получатели субсидии представляют сведения «Анкета получателя поддержки» ежегодно в течение последующих 3-х календарных лет за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) до 05 апреля года, следующего за отчетным.

4.2. Сведения предоставляются по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Положению в отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Каширского муниципального района Воронежской области.

4.3. Сроки и формы отчетных сведений о выполнении условий и результатов оказания финансовой поддержки устанавливаются Администрацией в соглашении о предоставлении субсидии.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

5.1. Администрация осуществляет проверки:

- соблюдения получателями субсидии порядка предоставления субсидий;
- условий предоставления субсидий;

- достижения результатов.

5.2. Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

5.3. Получатель субсидий, в соответствии с действующим законодательством РФ, несет ответственность:

- за недостоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых получателю субсидии;
- за недостижение показателей результативности, указанных в пункте 3.12. настоящего Положения

5.4. В случае установления фактов нецелевого использования гранта и (или) предоставления субъектом малого предпринимательства недостоверных сведений, непредставление анкеты получателя поддержки и документов, подтверждающих целевого использования средств гранта, сроки, установленные настоящим Положением, Администрация направляет письменное уведомление (требование) в адрес получателя о возврате гранта в бюджет администрации Каширского муниципального района.

5.5. Получатель гранта обязан в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления (требования) о возврате гранта перечислить необоснованно полученный грант в бюджет в полном объеме. В случае невыполнения требования о возврате гранта в указанный выше срок Администрация вправе взыскать необоснованно полученный грант в судебном порядке.

5.6. В случае прекращения деятельности до истечения срока реализации бизнес-проекта, указанного в заявке, Получатель обязан в течение 10 рабочих дней вернуть грант в бюджет в полном объеме. В случае невозврата гранта в указанный выше срок Администрация вправе взыскать полученный грант в судебном порядке.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

Наименование конкурса: предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства

Организатор конкурса: администрация Каширского муниципального района

Адрес: _____

адрес электронной почты: _____

Порядок предоставления заявок: для участия в конкурсном отборе претенденты представляют заявки по указанному адресу, лично, по почте или через своего полномочного представителя.

Сроки предоставления заявок: с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Дата начала подачи заявок: "___" _____ 20__ г.

Дата окончания подачи заявок: "___" _____ 20__ г.

С конкурсной документацией можно ознакомиться на официальном сайте администрации Каширского муниципального района.

Дополнительную информацию можно получить по телефону: _____

Контактное лицо: _____

Приложение №2
к Положению о предоставлении
грантов начинающим субъектам
малого предпринимательства

Главе администрации Каширского
муниципального района

(ФИО)

**Заявление
на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов
начинающим субъектам малого предпринимательства**

Претендент _____
(полное и (или) сокращенное наименование юридического лица или Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)

(в лице)
Документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр
юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей

№ _____ от _____

Кем выдано _____

ИНН _____ КПП _____

Банковские реквизиты:

р/сч № _____ в _____

кор/сч. _____

Вид деятельности организации по ОКВЭД: _____

(номер и расшифровка)
Средняя численность работников за последний отчётный период _____

Юридический адрес _____

электронная почта: _____,

Телефон руководителя _____ Телефакс _____

Прошу предоставить грант на создание собственного бизнеса по проекту

(наименование предполагаемого бизнес - проекта)

в сумме _____

(сумма прописью)

Настоящим _____
(наименование организации, ИП)

подтверждает, что:

- вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление муниципальной поддержки;
- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);
- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов
- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров.

Содержание, обоснование стоимости бизнес-проекта приведено в прилагаемых документах.

Заявитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии печати)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение №3
к Положению о предоставлении
грантов начинающим субъектам
малого предпринимательства

АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

№	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)								
1	Минэкономразвития России	Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Микрофинансовый займ	Поручительство гарантийного фонда	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энергоэффективности	Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке*, кв.м.
2	Минздравсоцразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело (58,8 тыс. руб.)								
3	Минсельхоз России	Субсидии гражданам ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:		Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным		Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства	

									договорам заключенным:						
		на срок до 2-х лет	на срок до 5 лет (приобретени е с/х техники и т.п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других уст-в, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет				
4	Минобрнауки России	Програ мма "СТАР Т"	Программа "УМНИК"	Программа "Энергосбере жение"	Программа "ФАРМА"	Программ а "СОФТ"	Программа "ЭКСПОРТ"	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Пр-ва РФ			НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно- образовательных центрах		Выполнение НИОКР малыми инновационным и компаниями в рамках международны х программ ЕС		
5	ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк")	Цели оказания поддержки / виды поддержки		Кредит банка		Микрозайм			Имущество в лизинг			Факторинговые услуги		Иное	
		Модернизация производства и обновление основных средств													
		Реализация инновационных проектов													
		Реализация энергоэффективных проектов													
		Иное													

* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед.	на 1 января ____ года	на 1 января ____ года	на 1 января ____ года	на 1 января ____ года
---	-------------------------	-----	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

		измер.	(Год, предшествующий оказанию поддержки)	(Год оказания поддержки)	(Первый год после оказания поддержки)	(Второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
9	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (Год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Второй год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства занимающимися экспортом						
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской	тыс. руб.				

	Федерации					
1. 1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
1. 1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.				
2. 1	в том числе: на изобретение	ед.				
2. 2	в том числе: на полезные модели	ед.				
2. 3	в том числе: на промышленные образцы	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности						
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				

Руководитель организации _____
 (Должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)
 индивидуальный
 предприниматель
 М.П.

Бизнес-проект

Наименование бизнес-проекта.

Наименование и адрес субъекта малого предпринимательства
(с указанием организационно - правовой формы – для юридических лиц).

Собственные средства:

Средство гранта:

Срок окупаемости бизнес – проекта:

20____ год

Разделы бизнес-проекта:

1. Область деятельности субъекта малого предпринимательства (специализация и история развития).
2. Основные виды продукции (работ, услуг), выпуск которых осуществляется в настоящее время и планируется в будущем в рамках реализации бизнес-проекта (в том числе потребительские свойства, преимущества, отличительные особенности, ожидаемый спрос).
3. Место осуществления бизнеса в настоящее время и в будущем в рамках реализации бизнес-проекта (с указанием конкретных адресов производства товаров, работ, услуг).
4. Анализ ситуации на рынке товаров, работ и услуг, предлагаемых бизнес-проектом, в настоящее время и планируемый в будущем в рамках реализации бизнес-проекта (с указанием аналогичных производителей товаров, работ, услуг, наличия конкурентов, наличия потенциальных потребителей).
5. Специфические требования к организации производства (при наличии).
6. Внедрение инновационных технологий (при наличии дать описание данных технологий).
7. Источники финансирования бизнес-проекта:

I.	За счет собственных средств		
	№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость, рублей
	1.		
	Итого:		
II.	За счет средств государственной поддержки (субсидии)		
	№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость, рублей
	1.		
	Итого:		

8. Обоснование необходимости приобретения сырья, материалов, оборудования и иных затрат, связанных с реализацией бизнес-проекта.
9. Потенциальные поставщики сырья, материалов (услуг).
10. Организация сбыта продукции, наименование и характеристика компаний, привлекаемых к ее реализации.
11. Ожидаемые финансовые результаты реализации бизнес-проекта при условии получения гранта, с момента получения гранта до окончания календарного года (календарный год принимается продолжительностью 365 дней):

Наименование показателя	Значения показателя на последнюю отчётную дату	План				
		20__ кв. 20__ года	__ кв. 20__ года	__ кв. 20__ года	__ кв. 20__ года	Год
Доходы:						
Расходы:						

Чистый доход:						

12. Информация о сохраняемых и вновь создаваемых рабочих местах:

Наименование показателя	Значение показателя на последнюю отчетную дату	План			
		__ квартал 20__ года	__ квартал 20__ года	__ квартал 20__ года	Год
Количество сохраняемых рабочих мест, человек					
Количество вновь создаваемых рабочих мест, человек					

13. Приложения: в приложение включаются документы, подтверждающие и разъясняющие сведения, представленные в бизнес-проекте (при необходимости).

**Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица
и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя
условиям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства, установленным Федеральным законом
от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего
предпринимательства в Российской Федерации”**

Настоящим заявляю, что

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН:

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица
или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя)

дата государственной регистрации:

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или
индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства,
установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ “О развитии малого
и среднего предпринимательства в Российской Федерации”.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии) подписавшего, должность)

подпись

“ ____ ” ____ 20 ____ г.

дата
составления
заявления

м. п. (при наличии)

Согласие

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
в лице _____, действующего на основании _____, в рамках рассмотрения заявления о предоставлении гранта начинающему субъекту малого предпринимательства, выражает согласие на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений, составляющих налоговую и банковскую тайну; документов и сведений, доступ к которым ограничен законодательными актами Российской Федерации.

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Согласие

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
в лице _____, действующего на основании _____, в рамках рассмотрения заявления о предоставлении гранта начинающему субъекту малого предпринимательства, выражает согласие на осуществление проверок главным распорядителем как получателем бюджетных средств, соблюдения порядка предоставления субсидий, условий предоставления субсидий и достижения результатов, а также проверок органом государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Руководитель: _____
(должность)

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (ФИО)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Согласие

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
в лице _____, действующего на основании _____, в рамках рассмотрения заявления о предоставлении гранта начинающему субъекту малого предпринимательства, выражает согласие на размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Руководитель: _____
(должность)

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (ФИО)

М.П. «___» _____ 20__ г.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ ПО ПРОЕКТУ

№ п/п	Наименование показателей	Значение показателя
1	Количество создаваемых рабочих мест в период реализации проекта	
2	Размер заработной платы, предусмотренной в отношении создаваемых постоянных рабочих мест для реализации проекта	
3	Срок окупаемости бизнес-плана проекта	
4	Удельный вес вложенных собственных средств в реализацию проекта	
5	Категория, к которой относится заявитель в соответствии с п. 2.6. Положения	
6	Бюджетная эффективность проекта (среднегодовой объем налоговых платежей по результатам реализации проекта на 1 рубль субсидий)	

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

м.п. Дата

Оценочная ведомость
по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства

(наименование претендента)

Заседание конкурсной комиссии (название комиссии в соответствии с распоряжением)

От « ____ » _____ 20__ № _____

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок	Значение оценки (балл)	Фактическое значение, согласно критериям оценки заявки (руб., ед.)	Оценка (балл)
1.	Количество создаваемых рабочих мест в период реализации проекта, единиц:			
1.1.	от 1 до 2 рабочих мест	5 баллов		
1.2.	от 3 до 4 рабочих мест	10 баллов		
1.3.	более 4 рабочих мест	15 баллов		
2.	Размер заработной платы, предусмотренной в отношении создаваемых постоянных рабочих мест для реализации проекта, руб.:			
2.1.	Свыше минимального размера оплаты труда, установленного в РФ от 10% до 30% включительно	5 баллов		
2.2.	Свыше минимального размера оплаты труда, установленного в РФ от 30% до 50% включительно	10 баллов		
2.3.	Свыше минимального размера оплаты труда, установленного в РФ более 50%	15 баллов		
3.	Срок окупаемости бизнес-плана проекта:			
3.1.	До 2 лет	10 баллов		
3.2.	От 2 до 3 лет	5 баллов		
3.3.	Свыше 3 лет	0 баллов		
4.	Категория, к которой относится заявитель в соответствии с п. 2.6. Положения:			
4.1.	Относится к приоритетной группе	5 баллов		
4.2.	Не относится к приоритетной группе	0 баллов		

5.	Вложение собственных средств в реализацию бизнес-плана проекта:			
5.1.	Свыше 40%	15 баллов		
5.2.	От 20% до 40 %	10 баллов		
5.3.	От 15% до 20%	5 баллов		
6.	Бюджетная эффективность проекта (среднегодовой объем налоговых платежей по результатам реализации проекта на 1 рубль субсидий)			
6.1.	менее 1,0 рубля	0 баллов		
6.2.	в пределах от 1,1 до 1,5 рубля	5 баллов		
6.3.	от 1,6 рубля	10 баллов		
			ИТОГО	

Председатель комиссии _____
(подпись) (Расшифровка)

Секретарь комиссии _____
(подпись) (Расшифровка)

Члены комиссии _____
(подпись) (Расшифровка)

_____ (подпись) (Расшифровка)

_____ (подпись) (Расшифровка)

Перечень бизнес-проектов, рассмотренных на заседании конкурсной комиссии
(название комиссии в соответствии с распоряжением)

от " ____ " _____ 20__ № ____

N п/п	Наименование субъекта малого предпринимательства	Итоговый балл
1		
2		
3		
...		

Соглашение № _____
о предоставлении гранта начинающему субъекту малого предпринимательства

с. Каширское

«_____» _____ 20__ г.

Администрация Каширского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____,
(наименование должности и Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании _____,
(наименование нормативного правового акта)

с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности, а также Ф.И.О. лица, представляющего Получателя, или
уполномоченного им лица), действующего на основании _____,
(наименование нормативного правового акта)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о предоставлении грантов субъектам малого предпринимательства, утвержденным постановлением администрации Каширского муниципального района от _____ № _____ (далее – Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. На основании _____ (наименование и реквизиты нормативного правового акта о предоставлении гранта) Администрация предоставляет Получателю из бюджета Каширского муниципального района грант на: _____ (наименование бизнес-проекта с указанием адреса его реализации), а Получатель обязуется надлежащим образом исполнять принятые на себя обязательства по настоящему Соглашению.

1.2. Предоставление гранта осуществляется в рамках реализации в 20__ году мероприятия подпрограммы _____ муниципальной программы _____, утвержденной _____ (наименование и реквизиты нормативного правового акта).

1.3. Грант имеет строго целевое назначение и не может быть использован на цели, не предусмотренные бизнес-проектом.

1.4. Размер гранта не превышает _____ тыс. рублей на одного получателя поддержки.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация предоставляет Получателю грант на финансирование целевых расходов по бизнес-проекту, связанных с началом предпринимательской деятельности в порядке, установленном в пункте 3 настоящего Соглашения.

2.2. Администрация обязуется оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения.

2.3. Получатель обязуется выполнять следующие условия:

2.3.1. до окончания срока реализации бизнес-проекта создать не менее ____ рабочих мест;

2.3.2. не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением условий предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми

актами, регулирующими предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства;

2.3.3. в течение 3 месяцев со дня получения гранта представлять в Администрацию отчет об использовании средств гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих целевое использование средств гранта: копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, подтверждающие факт оплаты расходов, а также копии договоров, счетов, счетов-фактур, актов, накладных, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

2.3.4. представлять сведения по форме «Анкета получателя поддержки», ежегодно в течение последующих 3-х календарных лет за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) до 05 апреля года, следующего за отчетным;

2.3.5. в течение 3 дней с момента принятия решения о реорганизации либо прекращении деятельности Получатель обязан уведомить об этом Администрацию.

2.4. По согласованию с Администрацией Получатель может произвести перераспределение средств между статьями расходов в пределах общей суммы финансирования бизнес-проекта. Данные изменения оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

2.5. Все расходы в рамках реализации бизнес-проекта Получатель осуществляет по безналичному расчету. Документы по операциям, осуществленным за наличный расчет, не являются подтверждением целевого использования средств.

2.6. Получатель обеспечивает сохранность всех документов, оформленных в рамках реализации бизнес-проекта, указанного в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

3. Сумма гранта и порядок его предоставления

3.1. Администрация предоставляет Получателю грант в общем размере _____ рублей за счет средств муниципального бюджета.

3.2. Перечисление денежных средств осуществляется по безналичному расчету на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 8 «Адреса и реквизиты Сторон» настоящего Соглашения, в течение 15 дней со дня поступления в Администрацию подписанного Получателем настоящего Соглашения в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с казначейским исполнением муниципального бюджета.

3.3. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5 рабочих дней в письменной форме сообщить об этом в Администрацию с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателем все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя, несет Получатель.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния, и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

4.3. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в Администрацию документах и соблюдение условий предоставления субсидий, установленных Положением, возлагается на Получателя.

4.4. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Соглашению, решаются Сторонами по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

4.5. При невозможности урегулирования разногласий споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за соблюдением условий, достижения результатов и порядка предоставления субсидий

5.1. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Получателем соблюдения порядка предоставления субсидий, условий предоставления гранта и достижения результатов в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

5.2. Условием предоставления гранта является согласие Получателя на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля указанных выше проверок. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

5.3. Предоставление гранта Получателю прекращается в случае выявления Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля фактов нарушения условий, установленных при получении гранта, и (или) представления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

5.4. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения пунктов 2.3-2.6 настоящего Соглашения, а также в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля, факта нарушения порядка и условий предоставления гранта, Получатель обязан по письменному требованию Администрации возвратить полученный грант в муниципальный бюджет в течение 10 рабочих дней с даты получения требования.

6. Порядок возврата гранта

6.1. Предоставление гранта Получателю прекращается в случае выявления Администрацией фактов нарушения условий, установленных при получении гранта, и (или) предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

При нарушении условий, установленных Положением и настоящим Соглашением, грант подлежит взысканию в доход бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.2. При выявлении нарушений условий, установленных для предоставления гранта, Администрация принимает меры по возврату гранта в бюджет, направляет Получателю уведомление (требование) о возврате гранта в полном объеме.

6.3. Грант подлежит возврату Получателем в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления (требования) о возврате гранта.

В случае невыполнения требования о возврате гранта в указанный выше срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащего возврату гранта в бюджет в судебном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до 31.12.20__г., а по обязательствам, установленным пунктом 2.3.4 настоящего Соглашения – до 05.04.20__г.

7.2. Изменение, дополнение или расторжение настоящего Соглашения может иметь место в связи с внесением изменений в действующее законодательство Российской Федерации и Воронежской области, влияющих на выполнение условий настоящего Соглашения, а также по соглашению сторон и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения, дополнения или расторжения настоящего Соглашения оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация:	Получатель:
Наименование:	Наименование:
Адрес:	Адрес:
Телефон /факс:	Телефон /факс:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
ОГРН	ОГРН
Банк:	ОКПО
Лицевой счёт:	Банк:
Расчётный счёт:	Расчётный счёт:
Корреспондентский счёт:	Корреспондентский счёт:
БИК:	БИК:
Глава администрации Каширского муниципального района	Должность уполномоченного лица Получателя, подписывающего Соглашение
_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)
М.П.	М.П.

Приложение № 1
к Соглашению
о предоставлении гранта
начинающему субъекту малого предпринимательства

Наименование субъекта малого предпринимательства _____

ОТЧЕТ
об использовании средств гранта,
предоставленных по Соглашению от « ____ » _____ 20__ года № ____
по состоянию на « ____ » _____ года

№ п/п	Наименование затрат по бизнес-проекту	Сумма по бизнес-проекту (тыс. руб.)	Израсходованная сумма (тыс. руб.)	Подтверждающие документы (реквизиты)	Примечания
1	2	3	4	5	6
За счет средств гранта					
За счет собственных средств					
Итого					

Целевое использование средств в сумме _____ подтверждаю.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка)

М.П.