



КонсультантПлюс

Постановление Правительства Воронежской
обл. от 18.07.2023 N 491
(ред. от 16.08.2024)

"Об утверждении Порядка предоставления
субсидий из областного бюджета организациям
на возмещение части затрат на разработку и
внедрение инновационных технологий, научно-
исследовательских работ и опытно-
конструкторских разработок для реализации
инвестиционных проектов"

Документ предоставлен [КонсультантПлюс](#)

www.consultant.ru

Дата сохранения: 28.03.2025

ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18 июля 2023 г. N 491

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА РАЗРАБОТКУ И ВНЕДРЕНИЕ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ И ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ РАЗРАБОТОК ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Воронежской области от 16.08.2024 N 566)

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 31.12.2014 N 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации", [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", [постановлением](#) Правительства Воронежской области от 30.10.2015 N 840 "Об утверждении государственной программы Воронежской области "Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности" Правительство Воронежской области постановляет:
(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 16.08.2024 N 566)

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидий из областного бюджета организациям на возмещение части затрат на разработку и внедрение инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок для реализации инвестиционных проектов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Правительства Воронежской области:

- от 15.07.2020 [N 656](#) "Об утверждении Порядка предоставления в 2021 - 2023 годах субсидий из областного бюджета организациям на возмещение части затрат на разработку и внедрение инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок для реализации инвестиционных проектов";

- от 21.08.2020 [N 794](#) "О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 15.07.2020 N 656";

- от 12.08.2021 [N 469](#) "О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 15.07.2020 N 656";

- от 08.06.2022 N 388 "О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 15.07.2020 N 656".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Воронежской области Верховцева А.Ю.

Губернатор Воронежской области
А.В.ГУСЕВ

Приложение

Утвержден
постановлением
Правительства Воронежской области
от 18.07.2023 N 491

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ОРГАНИЗАЦИЯМ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА РАЗРАБОТКУ И ВНЕДРЕНИЕ
ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ
И ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ РАЗРАБОТОК ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ
ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Воронежской области от 16.08.2024 N 566)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета организациям на возмещение части затрат на разработку и внедрение инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок для реализации инвестиционных проектов (далее соответственно - Порядок, субсидии) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий, категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение организациям, реализующим инвестиционные проекты по виду экономической деятельности "Обрабатывающие производства" (раздел С, за исключением кодов 10 "Производство пищевых продуктов", 11 "Производство напитков", 12 "Производство табачных изделий", 18 "Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации", 19 "Производство кокса и нефтепродуктов") Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.

2), принятого Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст (далее соответственно - организации, инвестиционные проекты, ОКВЭД), части затрат на разработку и внедрение инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок для реализации инвестиционных проектов (без учета налога на добавленную стоимость) в рамках реализации комплекса процессных мероприятий "Государственная поддержка организаций промышленности" государственной [программы](#) Воронежской области "Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности", утвержденной постановлением Правительства Воронежской области от 30.10.2015 N 840 (далее - госпрограмма).

(п. 1.2 в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 16.08.2024 N 566)

1.3. Органом, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является министерство промышленности и транспорта Воронежской области (далее - Министерство).

(п. 1.3 в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 16.08.2024 N 566)

1.4. Право на получение субсидии имеют юридические лица, осуществляющие деятельность в сфере промышленности по виду экономической деятельности "Обрабатывающие производства" ([раздел С](#), за исключением [кодов 10](#) "Производство пищевых продуктов", [11](#) "Производство напитков", [12](#) "Производство табачных изделий", [18](#) "Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации", [19](#) "Производство кокса и нефтепродуктов") ОКВЭД (далее - получатели субсидий, участники отбора), поставленные на учет в налоговых органах Воронежской области, осуществляющие деятельность на территории Воронежской области не менее одного года с даты государственной регистрации до дня подачи заявки на предоставление субсидии на возмещение части затрат на разработку и внедрение инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок для реализации инвестиционных проектов (далее - заявка) и соответствующие требованиям, установленным [пунктом 2.3 раздела 2](#) настоящего Порядка.

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат. Способом проведения отбора получателей субсидий является конкурс (далее также - конкурсный отбор, отбор).

(п. 1.5 в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 16.08.2024 N 566)

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - сеть "Интернет", Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Сведения о субсидии направляются Министерством в министерство финансов Воронежской области для предоставления их в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

(п. 1.6 в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 16.08.2024 N 566)

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Способом проведения отбора получателей субсидий является конкурсный отбор,

который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на странице Министерства в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет" (<https://www.govvrn.ru>) в срок не позднее 15 октября текущего года с указанием в объявлении о проведении отбора:
(в ред. постановления Правительства Воронежской области от 16.08.2024 N 566)

а) сроков проведения отбора;

б) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства как получателя бюджетных средств;
(в ред. постановления Правительства Воронежской области от 16.08.2024 N 566)

г) результатов предоставления субсидии, установленных [пунктом 3.10 раздела 3](#) настоящего Порядка;

д) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

е) требований к участникам отбора, установленных [пунктом 1.4 раздела 1](#) и [пунктом 2.3 раздела 2](#) настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора, в соответствии с [пунктом 3.1 раздела 3](#) настоящего Порядка;

ж) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктом 2.4 раздела 2](#) настоящего Порядка;

з) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с [пунктом 2.4 раздела 2](#) настоящего Порядка;

и) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с [пунктом 2.6 раздела 2](#), [пунктами 3.2 - 3.4 раздела 3](#) настоящего Порядка;

к) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с [пунктом 2.4 раздела 2](#) настоящего Порядка;

л) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с [пунктом 3.8 раздела 3](#) настоящего Порядка;

м) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с [пунктом 3.9 раздела 3](#) настоящего Порядка;

н) даты размещения результатов отбора на Едином портале, а также в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет" на странице Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, в соответствии с [подпунктом 2.6.10 пункта 2.6 раздела 2](#) настоящего Порядка;
(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 16.08.2024 N 566)

о) требований к отчетности в соответствии с [разделом 4](#) настоящего Порядка.

Информация для размещения объявления направляется Министерством в срок не позднее 15 октября текущего года в министерство финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале. Объявление о проведении отбора в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет" на странице Министерства размещается Министерством.
(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 16.08.2024 N 566)

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

2.3.1. На дату подачи заявки на участие в отборе:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цель, установленную [пунктом 1.2 раздела 1](#) настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области иных субсидий, бюджетных инвестиций;

ж) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

и) участник отбора не должен осуществлять производство и реализацию подакцизных товаров;

к) участник отбора должен быть зарегистрирован в государственной информационной системе промышленности (<http://gisp.gov.ru>);

л) участник отбора должен сформировать цифровой паспорт в государственной информационной системе промышленности (<https://gisp.gov.ru/gisplk/>).
(пп. 2.3.1 в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 16.08.2024 N 566)

2.3.2. На дату формирования сведений об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
(пп. 2.3.2 в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 16.08.2024 N 566)

2.4. Для получения субсидии участник отбора представляет в Министерство в срок, установленный Министерством в объявлении о проведении отбора, заявку по форме, установленной Министерством, с приложением документов, указанных в [пункте 3.1 раздела 3](#) настоящего Порядка.
(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 16.08.2024 N 566)

Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее письменное обращение в Министерство.
(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 16.08.2024 N 566)

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в Министерство обращения об отзыве заявки. Отозванные участником отбора заявки возвращаются участнику отбора тем же способом, которым они представлены, не позднее 10 рабочих дней со дня получения обращения. Участник отбора вправе подать заявку повторно в

течение срока проведения отбора, установленного соответствующим объявлением.
(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 16.08.2024 N 566)

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Министерство.
(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 16.08.2024 N 566)

При этом регистрация измененной заявки производится в порядке, установленном [подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2](#) настоящего Порядка, и датой подачи документов будет являться дата регистрации уточненной заявки.

Участник отбора в течение срока приема заявок вправе обратиться в Министерство с письменным заявлением в произвольной форме о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Министерство направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.
(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 16.08.2024 N 566)

2.5. Участник отбора вправе подать не более одной заявки.

2.6. В целях проведения рассмотрения и оценки заявок и прилагаемых к ним документов участников отбора:

2.6.1. Министерство регистрирует заявки (уточненные заявки) в день их поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства, с присвоением номера и указанием даты подачи заявки. На каждой заявке делается отметка о принятии с указанием даты, времени, должности, фамилии, имени, отчества и подписью должностного лица, принявшего заявку.
(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 16.08.2024 N 566)

2.6.2. Министерство запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.
(пп. 2.6.2 в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 16.08.2024 N 566)

Министерство в установленном порядке проверяет наличие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора в реестре дисквалифицированных лиц.
(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 16.08.2024 N 566)

2.6.3. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания установленного в объявлении о проведении отбора срока приема заявок проводит проверку на соответствие организации требованиям, установленным [пунктом 1.4 раздела 1](#) и [пунктом 2.3 раздела 2](#) настоящего Порядка, условиям, определенным [пунктом 3.3 раздела 3](#) настоящего Порядка, а также

проверяет полноту (комплектность) документов, оформление заявки, представленной организацией, на соответствие требованиям и срокам приема заявок, установленным в объявлении о проведении конкурса, достоверность представленной организацией информации.
(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 16.08.2024 N 566)

По результатам проверки Министерство принимает одно из следующих решений:
(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 16.08.2024 N 566)

а) решение о признании заявки соответствующей установленным настоящим Порядком требованиям (далее - решение о соответствии);

б) решение об отклонении заявки с указанием основания (оснований) для отклонения.

В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о соответствии либо решения об отклонении заявки Министерство размещает на странице Министерства в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет":
(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 16.08.2024 N 566)

- информацию о дате, времени и месте рассмотрения заявок;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию о допуске к участию в конкурсе либо об отклонении заявки с указанием основания для отклонения по каждой заявке;

- решение Министерства.

(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 16.08.2024 N 566)

Информация для размещения результатов рассмотрения заявок направляется Министерством в срок не позднее 1 дня с даты принятия решения о соответствии и (или) решения об отклонении заявки в министерство финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале. Информация в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет" на странице Министерства размещается Министерством.
(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 16.08.2024 N 566)

2.6.4. Уведомление об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения направляется Министерством участнику отбора в течение 1 рабочего дня с даты принятия соответствующего решения.

Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 1.4 раздела 1](#) и [пунктом 2.3 раздела 2](#) настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, а также в [пункте 3.1 раздела 3](#) настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям,

установленным в объявлении о проведении отбора, а также в [пункте 3.1 раздела 3](#) настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным [пунктом 1.4 раздела 1](#) и [пунктом 2.3 раздела 2](#) настоящего Порядка;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае отклонения заявки документы подлежат возврату не позднее 5 рабочих дней со дня обращения участника отбора.

(пп. 2.6.4 в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 16.08.2024 N 566)

2.6.5. Для оценки заявок участников конкурса Министерством формируется конкурсная комиссия по проведению отбора организаций для предоставления субсидий (далее - комиссия), состав и положение о которой утверждаются приказом Министерства.

(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 16.08.2024 N 566)

Оценка инвестиционных проектов участников отбора осуществляется комиссией на ее заседаниях в соответствии с [подпунктами 2.6.6 и 2.6.7](#) настоящего пункта. Заседания комиссии правомочны при условии присутствия на них не менее половины ее состава. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет Министерство.

(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 16.08.2024 N 566)

Министерство в течение 3 рабочих дней после принятия решения о соответствии передает заявки с прилагаемыми документами в комиссию для проведения оценки по критериям, определенным [подпунктом 2.6.6](#) настоящего пункта.

(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 16.08.2024 N 566)

Срок проведения оценки не должен превышать 10 рабочих дней с даты передачи заявок в комиссию.

2.6.6. Оценка заявок, участвующих в конкурсе, осуществляется в соответствии с указанными в таблице критериями оценки заявок и прилагаемых к ним документов.

Таблица

N п/п	Критерии оценки заявок и прилагаемых документов	Значения критерия оценки		
1	Группа критериев для оценки показателей, достижение которых предусмотрено планом мероприятий инвестиционного проекта			
1.1	Срок реализации плана мероприятий	Максимальное	количество	баллов

	инвестиционного проекта (месяцев)	присваивается заявке с наименьшим значением критерия оценки и равно количеству заявок, допущенных к конкурсному отбору. Остальным участникам отбора баллы распределяются в порядке возрастания значения критерия оценки
1.2	Объем отгруженной инновационной (импортозамещающей) продукции и оказанных услуг по проекту (послепродажное - сервисное обслуживание) за время реализации инвестиционного проекта на 1 рубль субсидии (рублей)	Максимальное количество баллов присваивается заявке с наибольшим значением критерия оценки и равно количеству заявок, допущенных к конкурсному отбору. Остальным участникам отбора баллы распределяются в порядке убывания значения критерия оценки
1.3	Объем отгруженной инновационной (импортозамещающей) продукции и оказанных услуг по проекту (послепродажное - сервисное обслуживание) за время реализации инвестиционного проекта (рублей)	Максимальное количество баллов присваивается заявке с наибольшим значением критерия оценки и равно количеству заявок, допущенных к конкурсному отбору. Остальным участникам отбора баллы распределяются в порядке убывания значения критерия оценки
1.4	Наличие патентов (или поданных заявок на получение патента) на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин (далее - программы для ЭВМ) или баз данных, составляющих основу предлагаемых в рамках инвестиционного проекта технических или технологических решений	2 балла присваиваются за патент (или поданную заявку на получение патента) на изобретение, полезную модель, промышленный образец, получаемый по итогам реализации плана мероприятий инвестиционного проекта; 1 балл присваивается за каждое свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ или баз данных. Баллы присваиваются при наличии копий подтверждающих документов
2.	Дополнительные критерии оценки	
2.1	Участник отбора относится к о б о р о н н о - п р о м ы ш л е н н о м у комплексу Российской Федерации	2 балла. Баллы присваиваются при наличии копий подтверждающих документов
2.2	Участник отбора является участником проекта	2 балла. Баллы присваиваются при наличии копий

	"Производительность труда"	подтверждающих документов
2.3	Участник отбора является участником смотра-конкурса "Воронежское качество"	2 балла. Баллы присваиваются при наличии копий подтверждающих документов
2.4	Производимая в результате реализации инвестиционного проекта продукция входит в номенклатуру отраслевых планов импортозамещения, утвержденных приказами Минпромторга России	7 баллов. Баллы присваиваются при наличии копий подтверждающих документов
2.5	Организация не является получателем субсидии на возмещение части затрат на разработку и внедрение инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок для реализации инвестиционных проектов в течение 2 лет, предшествующих году подачи заявки	5 баллов

2.6.7. Комиссия осуществляет присвоение значений заявкам участников отбора, которые соответствуют сумме набранных баллов по совокупности критериев оценки заявок и прилагаемых документов.

Комиссия на основании присвоенных заявкам значений формирует своим решением проект рейтинга организаций - участников конкурса (далее - рейтинг) в порядке убывания присвоенных значений от наибольшего к наименьшему. Проекты, получившие большее значение, получают более высокую позицию в рейтинге - меньший номер. В рейтинге указываются предложения по победителям отбора, заявки которых получили наибольшее значение, суммарный объем запрашиваемой поддержки по заявкам которых позволяет получить указанную поддержку в полном объеме исходя из объемов запланированных ассигнований областного бюджета на указанные цели.

Решения принимаются комиссией на заседании, носят рекомендательный характер и оформляются протоколами, которые содержат сведения об участниках заседания, о результатах голосования, об особом мнении участников заседания, которое они потребовали внести в протокол, о наличии у участников заседания конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов, а также информацию в отношении всех предлагаемых победителей конкурса (наименование организации - победителя конкурса, ее основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название инвестиционного проекта, в рамках реализации которого предоставляется субсидия, ее размер).

Протокол подписывается всеми членами комиссии и в течение 2 рабочих дней со дня его оформления направляется в Министерство.

(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 16.08.2024 N 566)

2.6.8. Министерство не позднее 3 рабочих дней с даты подписания протокола заседания комиссии принимает решение о предоставлении субсидий победителям конкурса, которым утверждается рейтинг, а также победители конкурса с указанием наименования организации, ее основного государственного регистрационного номера и (или) идентификационного номера налогоплательщика, названия инвестиционного проекта, в рамках реализации которого предоставляется субсидия, ее размер (далее - результаты конкурса), либо решение об отказе в предоставлении субсидий.

(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 16.08.2024 N 566)

Победителями конкурса являются определенные решением Министерства организации, занявшие места в рейтинге от наименьшего к наибольшему. В случае если заявкам присвоены одинаковые значения, меньший рейтинговый номер присваивается заявке, которая в соответствии с журналом регистрации поступила ранее. Количество победителей конкурса определяется исходя из объема бюджетных ассигнований средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год.

(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 16.08.2024 N 566)

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на финансирование в полном объеме очередному (после наибольшего номера победителя конкурса) участнику отбора по рейтингу Министерство по согласованию с таким участником отбора выделяет ему субсидию в сумме, равной остатку лимитов бюджетных обязательств. В случае если лимиты бюджетных обязательств на финансирование очередного участника отбора исчерпаны, Министерство отказывает участнику отбора в предоставлении субсидии.

(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 16.08.2024 N 566)

2.6.9. В случае отсутствия заявок или в случае принятия решений по всем поступившим заявкам об отклонении заявки или об отказе в предоставлении субсидии конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующее решение Министерства.

(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 16.08.2024 N 566)

В случае если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка, такая заявка рассматривается Министерством и комиссией в порядке, установленном настоящим Порядком. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Министерство вправе заключить с организацией, подавшей единственную заявку, Соглашение.

(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 16.08.2024 N 566)

2.6.10. Министерство размещает на странице Министерства в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет" информацию о результатах рассмотрения заявок:

(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 16.08.2024 N 566)

а) в течение 1 календарного дня со дня утверждения протокола заседания комиссии:

- протокол заседания комиссии и последовательность оценки заявок участников отбора;

- присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок;

- принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

б) в течение 1 календарного дня со дня утверждения результатов конкурса:

- дату, время и место оценки заявок участников отбора;

- приказ Министерства о результатах конкурса;

(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 16.08.2024 N 566)

- наименование победителя (победителей) конкурса с указанием основного государственного регистрационного номера и (или) идентификационного номера налогоплательщика, названия инвестиционного проекта, в рамках реализации которого предоставляется субсидия, и размера предоставляемой субсидии;

- информацию о заявках, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии.

Информация для размещения решения о предоставлении субсидий направляется Министерством в срок не позднее 2 дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок в министерство финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 16.08.2024 N 566)

Решение о предоставлении субсидий в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет" на странице Министерства размещается Министерством.

(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 16.08.2024 N 566)

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Участник отбора одновременно с заявкой представляет в Министерство следующие документы на бумажном носителе, а также электронные образы таких документов:

(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 16.08.2024 N 566)

1) опись документов, прилагаемых к заявке, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ, количества листов в каждом прилагаемом документе и общего количества листов в приложении к заявке;

2) [расчет](#) размера запрашиваемой субсидии на возмещение части затрат на разработку и внедрение инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок для реализации инвестиционных проектов согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

3) [план](#) мероприятий инвестиционного проекта, для реализации которого осуществляется разработка и внедрение инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок, разработанный на срок, не превышающий 5 лет, по форме согласно

приложению N 2 к настоящему Порядку;

4) копии документов, подтверждающих осуществление затрат на разработку и внедрение инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок для реализации инвестиционных проектов, указанных в [приложении N 1](#) к настоящему Порядку:

а) договора (договоров);

б) документов, подтверждающих фактическое исполнение обязательств по каждому договору, в том числе:

- счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ (оказания услуг), актов приема-передачи, накладных, универсальных передаточных документов;

- в случае приобретения или аренды оборудования:

[актов](#) о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (унифицированная форма N ОС-1, утвержденная Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21.01.2003 N 7);

[актов](#) о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий и сооружений) (унифицированная форма N ОС-1б, утвержденная Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21.01.2003 N 7);

инвентарных [карточек](#) учета объектов основных средств (унифицированная форма N ОС-6, утвержденная Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21.01.2003 N 7) с указанием даты выпуска основных средств;

паспорта оборудования;

фотоотчета, содержащего не менее 2 фотографий оборудования, позволяющих его идентифицировать (общий вид оборудования), и 1 фотографию маркировочной таблички оборудования, позволяющую идентифицировать серийный номер и дату изготовления;

в) документов, подтверждающих оплату работ (услуг) по каждому договору;
(пп. 4 в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 16.08.2024 N 566)

5) сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора;

б) согласие на обработку персональных данных, подписанное руководителем, членами коллегиального исполнительного органа, лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа, и главным бухгалтером участника отбора (при наличии в организации указанных должностей) по форме, утвержденной Министерством;
(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 16.08.2024 N 566)

7) копии документов, подтверждающих разработку и внедрение инновационных технологий,

научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок для реализации инвестиционных проектов:

- технологической, проектной документации (технологические карты, технические паспорта, приказы, технические задания и т.д.);
- патентов (заявок на получение патентов) на изобретения, полезные модели, промышленные образцы и (или) свидетельств о государственной регистрации программ для ЭВМ или баз данных (при наличии);
- эксплуатационной документации (в случае завершения инвестиционного проекта).

Все представляемые в Министерство документы на бумажном носителе заверяются руководителем либо уполномоченным должностным лицом организации и скрепляются печатью организации (при наличии). В случае если документы заверены уполномоченным лицом, представляются доверенность и ее копия или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на заверение документов, указанных в настоящем пункте.
(в ред. постановления Правительства Воронежской области от 16.08.2024 N 566)

Электронные образы заявки и документов передаются на оптическом диске, или на флеш-накопителе, или по адресу электронной почты Министерства, указанному в объявлении о проведении отбора. Министерство подтверждает получение электронных образов документов путем внесения соответствующей записи в журнал регистрации.
(в ред. постановления Правительства Воронежской области от 16.08.2024 N 566)

По требованию участника отбора ему может быть выдано письменное подтверждение получения документов.

3.2. Министерство запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сведения о задолженности у участника отбора по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.
(в ред. постановления Правительства Воронежской области от 16.08.2024 N 566)

Министерство в установленном порядке проверяет наличие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора в реестре дисквалифицированных лиц, а также соответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 1.4 раздела 1](#) и [пунктом 2.3 раздела 2](#) настоящего Порядка.
(в ред. постановления Правительства Воронежской области от 16.08.2024 N 566)

3.3. Условиями предоставления субсидии являются:

1) участник отбора должен осуществлять разработку и внедрение инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок для реализации инвестиционного проекта, срок реализации которого не превышает 5 лет;

2) участник отбора понес затраты на разработку и внедрение инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок для реализации инвестиционного проекта, под которыми понимаются затраты, возникающие не ранее начала календарного года, предшествующего году подачи заявки, и не позднее даты размещения объявления о проведении отбора:

а) расходы на приобретение или аренду оборудования, не бывшего в употреблении, год выпуска которого должен быть не более 3 лет, предшествующих дате начала реализации инвестиционного проекта, и необходимого для разработки и внедрения инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок;

б) материальные расходы, непосредственно связанные с разработкой и внедрением инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок, в том числе расходы на закупку комплектующих изделий, сырья и материалов;

в) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Воронежской области от 16.08.2024 N 566;

3) участник отбора согласен на проведение Министерством проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на проведение проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 16.08.2024 N 566)

4) участник отбора согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурса, о заявке, иной информации об организации, связанной с конкурсом.

3.4. Министерство рассматривает представленные документы в порядке, предусмотренном [пунктом 2.6](#) раздела 2 настоящего Порядка.

(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 16.08.2024 N 566)

Участник отбора должен быть проинформирован о принятом решении о результатах конкурса в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении субсидий Министерство в течение 3 рабочих дней направляет соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием причины принятия соответствующего решения.

(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 16.08.2024 N 566)

3.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 3.1](#) настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- невыполнение получателем субсидии целей и условий предоставления субсидий,

установленных [пунктом 1.2 раздела 1](#) и [пунктом 3.3 раздела 3](#) настоящего Порядка;

- отказ получателя субсидии от заключения Соглашения;
 - уклонение получателя субсидии от заключения Соглашения в сроки, установленные [пунктами 3.8, 3.9](#) настоящего раздела;
 - отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.
- (п. 3.5 в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 16.08.2024 N 566)

3.6. Субсидия предоставляется в размере не более 50 процентов от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на разработку и внедрение инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок (без учета НДС) и не более 5,0 млн рублей на одного получателя субсидии. При наличии остатков лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели, определенные [пунктом 1.2 раздела 1](#) настоящего Порядка, субсидия может быть предоставлена в размере более 5,0 млн рублей на одного получателя субсидии, но не более 50 процентов от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат. Предоставление субсидии сверх 5,0 млн рублей осуществляется с учетом рейтинга.
(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 16.08.2024 N 566)

Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C = OP \times 50\%,$$

где:

C - размер субсидии;

OP - объем расходов получателя субсидии на разработку и внедрение инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок для реализации инвестиционного проекта без учета НДС, рублей.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на эти цели Министерству.
(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 16.08.2024 N 566)

Субсидии предоставляются получателю субсидии единовременно.

При [расчете](#) размера субсидии Министерство исключает суммы, не относящиеся к видам расходов, указанных в приложении N 1 к настоящему Порядку. Решение о соответствии принимается Министерством с учетом уточненного размера запрашиваемой субсидии, о чем сообщается заявителю в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.
(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 16.08.2024 N 566)

3.7. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Субсидия

подлежит возврату получателем субсидии в сроки, установленные [пунктом 5.5](#) раздела 5 настоящего Порядка.

(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 16.08.2024 N 566)

При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 16.08.2024 N 566)

3.8. В течение 6 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидий Министерством заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, утверждаемой приказом министерства финансов Воронежской области.

(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 16.08.2024 N 566)

Соглашение направляется получателю субсидии по адресу, указанному в заявке. Получатель субсидии подписывает Соглашение и в течение 3 рабочих дней со дня его получения направляет Соглашение в Министерство заказным письмом с уведомлением о вручении либо передает сотруднику Министерства лично.

(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 16.08.2024 N 566)

В случае незаключения Соглашения в установленный [абзацем первым](#) настоящего пункта срок по вине победителя отбора победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.3](#) раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 16.08.2024 N 566)

Дополнительное соглашение, содержащее новые условия, вручается нарочным или направляется Министерством получателю субсидии для согласования заказным письмом по адресу, указанному в заявке.

(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 16.08.2024 N 566)

В случае согласования новых условий получатель субсидии подписывает дополнительное соглашение и в течение 3 рабочих дней со дня его получения направляет дополнительное соглашение в Министерство заказным письмом с уведомлением о вручении либо передает сотруднику Министерства лично.

(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 16.08.2024 N 566)

Изменение Соглашения или при необходимости расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Воронежской области.

(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 16.08.2024 N 566)

Дополнительным соглашением не могут быть изменены условия, на основании которых формировался рейтинг в соответствии с балльной шкалой критериев конкурса.

3.9. В случае неполучения Министерством подписанного получателем субсидии Соглашения по истечении 6 рабочих дней со дня отправления проекта Соглашения, указанного в уведомлении о вручении, либо дня вручения проекта Соглашения представителю получателя субсидии Министерство принимает решение об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии в соответствии с [пунктом 3.4 раздела 3](#) настоящего Порядка, которое оформляется приказом Министерства и направляется получателю субсидии.

(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 16.08.2024 N 566)

Одновременно Министерство принимает решение о предоставлении субсидий следующему участнику отбора по правилам, установленным [подпунктами 2.6.8, 2.6.10 раздела 2](#) настоящего Порядка, направляет ему письменное уведомление о предоставлении субсидий и проект Соглашения в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидий.

(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 16.08.2024 N 566)

3.10. Результатом предоставления субсидии является выполнение мероприятия (результата) "Промышленными предприятиями реализованы инвестиционные проекты, в рамках которых осуществляется разработка и внедрение инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок" (тип мероприятия (результата) - осуществление текущей деятельности) и достижение значения показателя "Объем отгруженной инновационной (импортозамещающей) продукции и оказанных услуг по проектам (послепродажное - сервисное обслуживание) за время реализации инвестиционных проектов".

Конечное значение результата предоставления субсидии для получателей субсидий с указанием точной даты завершения устанавливается Министерством в Соглашении в соответствии с показателями, установленными в государственной программе Воронежской области "Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности".

(п. 3.10 в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 16.08.2024 N 566)

3.11. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения.

Министерство осуществляет перечисление субсидий получателям субсидий одновременно на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в [пункте 3.1 раздела 3](#) настоящего Порядка, в сроки, установленные [подпунктом 2.6.8 пункта 2.6 раздела 2](#) настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

Для перечисления субсидии Министерство представляет в министерство финансов Воронежской области заверенные в установленном порядке копию Соглашения, копию приказа о предоставлении субсидии, распоряжение о совершении казначейских платежей (реестр финансирования на перечисление средств).

(п. 3.11 в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 16.08.2024 N 566)

3.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме

слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Воронежской области.

(п. 3.12 введен постановлением Правительства Воронежской области от 16.08.2024 N 566)

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидий представляют в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, утвержденной министерством финансов Воронежской области:

(в ред. постановления Правительства Воронежской области от 16.08.2024 N 566)

- ежеквартально - в срок до 5-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом каждого года реализации инвестиционного проекта;

- по итогам года - до 1 марта года, следующего за каждым отчетным годом реализации инвестиционного проекта;

- по итогам последнего года реализации проекта - до 1 марта года, следующего за последним годом реализации инвестиционного проекта.

С отчетом предоставляются копии подтверждающих документов (договоры, платежные документы, подтверждающие оплату по договорам, счета-фактуры, товарная накладная, универсальные передаточные документы, иные документы), заверенные подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии).

Абзац утратил силу. - Постановление Правительства Воронежской области от 16.08.2024 N 566.

4.2. Министерство в течение 10 рабочих дней проверяет отчет и принимает решение о приеме отчета или об отказе в приеме отчета.

Основанием для отказа в приеме отчета является установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Получатель субсидии должен быть проинформирован Министерством о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия (в случае отказа в приеме отчета - с указанием причины принятия соответствующего решения).

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения отказа в приеме отчета

представляет в Министерство уточненный отчет.

(п. 4.2 введен [постановлением](#) Правительства Воронежской области от 16.08.2024 N 566)

**5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)
за соблюдением
условий и порядка предоставления субсидий и ответственности
за их нарушение**

(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области
от 16.08.2024 N 566)

5.1. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии.

(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 16.08.2024 N 566)

Органы государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

(п. 5.2 в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 16.08.2024 N 566)

5.3. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателя субсидии.

(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 16.08.2024 N 566)

5.4. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в [пункте 3.10 раздела 3](#) настоящего Порядка и Соглашении, организация возвращает полученные средства в размере, пропорциональном отклонению от планового значения, установленного Соглашением, до 1 апреля года, следующего за отчетным.

5.5. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, органом государственного финансового контроля Воронежской области, указанные органы направляют получателю субсидии требования о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет:

(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 16.08.2024 N 566)

- на основании требования Министерства - в течение 30 календарных дней с даты получения требования;

(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 16.08.2024 N 566)

- на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля Воронежской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации.

5.6. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии, а также в случае уклонения получателя субсидии от получения требования о возврате субсидии Министерство, орган государственного финансового контроля Воронежской области принимают меры по взысканию указанных средств в бюджет Воронежской области в установленном законодательством порядке.

(в ред. постановления Правительства Воронежской области от 16.08.2024 N 566)

5.7. В случае неисполнения обязательств по возврату средств субсидии в областной бюджет на получателя субсидии налагаются штрафные санкции в размере 0,1% суммы средств субсидии, подлежащих возврату, за каждый день просрочки.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий из областного бюджета
организациям на возмещение части затрат
на разработку и внедрение инновационных
технологий, научно-исследовательских работ
и опытно-конструкторских разработок
для реализации инвестиционных проектов

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Воронежской области от 16.08.2024 N 566)

Министру промышленности
и транспорта Воронежской области

(Ф.И.О.)

РАСЧЕТ
размера запрашиваемой субсидии на возмещение части затрат
на разработку и внедрение инновационных технологий,
научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских
разработок для реализации инвестиционных проектов

Полное наименование участника отбора:
ИНН/КПП:

Банковские реквизиты (расчетный счет, наименование банка, БИК, корреспондентский счет):
Юридический/фактический/почтовый адрес:

Общий объем инвестиций на реализацию проекта, рублей	Объем затрат на разработку и внедрение инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок (без учета НДС), рублей	Расчет размера субсидии (гр. 2 x 50%), рублей
1	2	3

Расшифровка затрат на разработку и внедрение инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок

N п/п	Вид расходов	Сумма расходов, рублей	Реквизиты прилагаемых документов, подтверждающих произведенные расходы (номер, дата)			
			Договор (соглашение), спецификация	Счет	Платежное поручение	Универсальный передаточный документ, счет- фактура, иные документы
1	Расходы на приобретение или аренду оборудования, не бывшего в употреблении, год выпуска которого должен быть не более 3 лет, предшествующих дате начала реализации инвестиционного проекта, и необходимого для разработки и внедрения инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок					
2	Материальные расходы, непосредственно связанные с разработкой и внедрением инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок, в том числе расходы на закупку комплектующих изделий, сырья и материалов					
	ИТОГО					

Размер запрашиваемой субсидии:

_____ рублей.

Руководитель участника отбора

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер участника отбора

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий из областного бюджета
организациям на возмещение части затрат
на разработку и внедрение инновационных
технологий, научно-исследовательских работ
и опытно-конструкторских разработок
для реализации инвестиционных проектов

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Воронежской области от 16.08.2024 N 566)

Министру промышленности и
транспорта Воронежской области

(Ф.И.О.)

(полное наименование участника отбора)

УТВЕРЖДЕН

(Ф.И.О. руководителя
участника отбора)

"__" _____ 20__ г.
МП

**План мероприятий инвестиционного проекта,
для реализации которого осуществляется разработка
и внедрение инновационных технологий,
научно-исследовательских работ
и опытно-конструкторских разработок,**

" _____ "
(полное наименование инвестиционного проекта
в соответствии с заявкой)

**РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ - ИСПОЛНИТЕЛЕ
ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА**

1.1. История деятельности участника отбора

1.2. Органы управления участника отбора

(структура собственности, состав совета директоров, генеральный директор и др.)

1.3. Сфера деятельности участника отбора

(краткое описание основных направлений деятельности компании, позиционирования на рынке и конкурентных преимуществ)

РАЗДЕЛ 2. КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

2.1. Наименование инвестиционного проекта

2.2. Цель инвестиционного проекта

(проект должен быть направлен на создание определенных видов инновационной (импортозамещающей) продукции, запуск их в серийное производство и продажу)

2.3. Актуальность инвестиционного проекта

(указывается информация с учетом целей и задач ключевых стратегических документов социально-экономического развития Российской Федерации, национальных проектов, поручений и указов Президента Российской Федерации, а также поручений и распоряжений Правительства Российской Федерации и др.)

2.4. Задачи инвестиционного проекта

(устанавливаются задачи в части создания инновационной (импортозамещающей) продукции)

2.5. Перечень создаваемой продукции

(приводится перечень планируемой к разработке продукции в соответствии с таблицей)

Таблица 1

Перечень создаваемой продукции

№ п/п	Наименование продукции	Код ОКПД 2 (ОК 034-2014 (КПЕС 2008))

2.6. Срок реализации инвестиционного проекта <1>

<1> Не превышает 5 лет.

Дата начала проекта: мм.гггг.

Дата окончания НИОКР: мм.гггг.

Дата окончания проекта: мм.гггг.

2.7. Текущая стадия реализации инвестиционного проекта

(указывается перечень выполненных работ в период с даты начала проекта до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе)

РАЗДЕЛ 3. НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

3.1. Требования к характеристикам разрабатываемой продукции

(краткое описание вида продукции, назначение вида продукции, требования к техническим характеристикам продукции, требования к рыночно-экономическим характеристикам продукции (себестоимость, рыночная цена))

3.2. Потенциал импортозамещения продукции, создаваемой в рамках инвестиционного проекта

3.3. Сравнение ключевых характеристик разрабатываемой продукции с существующими аналогами

(описывается конкурентоспособность продукции, создаваемой в рамках проекта, относительно российских и зарубежных аналогов)

3.4. Материальное обеспечение инвестиционного проекта

(приводится перечень материалов, сырья, комплектующих, программного обеспечения и иных ресурсов с указанием страны производства и производителя (по возможности))

3.5. Производственная инфраструктура

(перечень производственной инфраструктуры, необходимой для реализации проекта)

3.6. Сведения о наличии патентов (поданных заявок на получение патента) на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин или баз данных, составляющих основу предлагаемых в рамках инвестиционного проекта технических или технологических решений

Таблица 2

Патенты

N п/п	Наименование вида продукции	Форма охраны результата интеллектуальной деятельности <2>	Сведения о государственной регистрации результата интеллектуальной деятельности <3>

<2> Изобретение / полезная модель, промышленный образец, свидетельство о регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных.

<3> Указывается при наличии патента (или поданных заявок на получение патента); учитывается при оценке заявки.

РАЗДЕЛ 4. МАРКЕТИНГОВОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ РЫНКА

4.1. Российский рынок

(общее описание целевого рынка; основные конкуренты (продукция и организации))

4.2. Мировой рынок

(общее описание целевого рынка; основные конкуренты (продукция и организации))

4.3. Целевые потребители продукции

(описание целевых потребителей продукции, создаваемой в рамках инвестиционного проекта; описание рыночной перспективности продукции, создаваемой в рамках инвестиционного

проекта, в части сравнения с российскими и иностранными аналогами)

4.4. Экспортный потенциал продукции

(описание экспортного потенциала продукции с указанием объемов экспорта продукции, создаваемой в рамках проекта)

РАЗДЕЛ 5. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА <4>

<4> Формируется на весь срок реализации инвестиционного проекта (не более 5 лет).

№ п/п	Наименование мероприятия (ключевого события)	Срок выполнения мероприятия (ключевого события)	Результат выполнения (образец, макет, стенд, отчет и др.) с указанием требований к нему <5>
I. Проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ в рамках проекта <6>			
1			
2			
3			
...			
II. Организация производства продукции и вывода на рынок <7>			
1			
2			
3			
...			

<5> Указываются реквизиты технологической, проектной документации (технологические карты, технические паспорта, приказы, технические задания и т.д.).

<6> Отдельно указывается количество планируемых заключений о технологическом тестировании опытных образцов, опытных партий продукции.

Конечным результатом выполнения мероприятий (ключевых событий) [раздела I](#) является создание продукции.

<7> Организация производства созданной продукции, доработка продукции под требования специфичных заказчиков, вывод продукции на рынок и т.д.

Конечным результатом выполнения мероприятий (ключевых событий) [раздела II](#) является производство продукции в заявленных объемах и ее реализация на рынке.

РАЗДЕЛ 6. ПЛАН ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование статьи расходов	Единица измерения, тыс. рублей	Сумма расходов	Источник финансирования (собственные средства, заемные средства), период осуществления расходов (поквартально)
1				
2				
3				
4				
...				

Итого общая стоимость инвестиционного проекта				
	в том числе			
	Затраты на разработку и внедрение инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок для реализации инвестиционных проектов, всего <8>			
	из них	х	х	х
1	Расходы на приобретение или аренду оборудования, не бывшего в употреблении, год выпуска которого должен быть не более 3 лет, предшествующих дате начала реализации инвестиционного проекта, и необходимого для разработки и внедрения инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок			
2	Материальные расходы, непосредственно связанные с разработкой и внедрением инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок, в том числе расходы на закупку комплектующих изделий, сырья и материалов			

<8> Соответствуют расходам, указанным в [расчете](#) размера запрашиваемой субсидии на возмещение части затрат на разработку и внедрение инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок для реализации инвестиционных проектов (приложение N 1 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета организациям на возмещение части затрат на разработку и внедрение инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок для реализации инвестиционных проектов).

РАЗДЕЛ 7. ПЛАН ДОСТИЖЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя (накопленным итогом) по состоянию на				
			31.12.20_	31.12.20_	31.12.20_	31.12.20_	31.12.20_
1	Объем отгруженной инновационной (импортозамещающей) продукции и оказанных услуг по проектам (послепродажное - сервисное обслуживание) за время реализации инвестиционных проектов	единиц					
		тыс. рублей					
2	Наличие патентов (заявок на получение патентов) на изобретения, полезные модели, промышленные образцы <9>	единиц					
3	Количество разработанных опытных образцов <10>	единиц					

<9> При наличии.

<10> Если предусмотрено инвестиционным проектом.