

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
автономной некоммерческой организации  
«Центр поддержки инжиниринга и инноваций»  
от 15 января 2025 года № 01/2  
(в редакции приказа  
от 30.06.2025. № 06/6 (ред. 2.0)),

**Порядок  
расходования средств гранта и внебюджетных средств на реализацию  
проекта в целях доработки продукции технологических компаний под  
требования крупных корпораций  
(редакция 2.0)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок расходования средств гранта и внебюджетных средств на реализацию проекта в целях доработки продукции технологических компаний под требования крупных корпораций (далее – порядок, проект) утвержден в соответствии с решением Министерства экономического развития Российской Федерации от 18.04.2025 № 25-64231-01834-Р о порядке предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки инжиниринга и инноваций» в целях создания инструментов доработки продукции технологических компаний под требования крупных корпораций (далее – Решение), и определяет перечень направлений и видов расходов за счет средств гранта, внебюджетных средств, учитываемых в качестве софинансирования, правила расходования средств гранта, внебюджетных средств, учитываемых в качестве софинансирования, порядок перечисления средств гранта, положения о документах, представляемых в отчетных целях по итогам расходования средств гранта, внебюджетных средств.

1.2. Термины и определения, используемые в порядке:

1) получатель гранта – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг являющийся победителем отбора получателей гранта, с которым заключен договор грант;

2) центр – автономная некоммерческая организация «Центр поддержки инжиниринга и инноваций»;

3) договор гранта – договор о предоставлении гранта на доработку продукции технологической компании под требования крупных корпораций, заключенный между получателем гранта и центром по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации,

с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

4) грант – финансовые средства предоставленные получателю гранта на безвозмездной и безвозвратной основе на обеспечение затрат (расходов) получателя гранта, непосредственно связанных с реализации проекта, направленного на доработку технологического продукта (продуктов), его (их) практическое испытание (проверку) либо опытно-промышленную эксплуатацию, подготовку и создание (модернизацию, расширение) производства технологического продукта (продуктов) в соответствии с техническими требованиями к дорабатываемому технологическому продукту, календарным планом реализации проекта и сметой расходов на реализацию проекта, установленными договором гранта;

5) внебюджетные средства, учитываемые в качестве софинансирования, – собственные средства получателя гранта, которые должны быть израсходованы получателем гранта в целях доработки продукции технологических компаний под требования крупных корпораций в соответствии с направлениями и видами расходов, указанными в разделе 2 порядка;

6) календарный план – документ, определяющий периоды реализации этапа проекта с описанием работ и планируемым объемом финансирования по конкретному этапу, являющийся неотъемлемой частью договора гранта;

7) смета расходов – документ, определяющий целевое направление расходов, на финансовое обеспечение которых представляется грант и осуществляется расходование внебюджетные средства, учитываемых в качестве софинансирования, виды расходов, а также размер расходов с указанием источников финансирования;

8) проектный менеджер – работник структурного подразделения центра, осуществляющего мониторинг реализации проектов, за исключением руководителя указанного структурного подразделения, ответственный за осуществление контроля за исполнением получателем гранта обязательств по договору гранта, в том числе за координацию проверки отчетности о выполнении этапа проекта, согласование актов о выполнении этапов договора гранта (вне зависимости от наименования его должности в соответствии со штатным расписанием);

9) Электронный бюджет – государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

10) АИС – автоматизированная информационная система автономной некоммерческой организации «Центр поддержки инжиниринга и инноваций» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с адресом <http://ais.inno-sc.ru>;

Иные термины и определения, используемые в порядке, используются в значениях, придаваемых им Решением о порядке предоставления субсидии,

договором гранта, регламентом приемки отчетности, утвержденным приказом центра, иными нормативно правовыми актами, регулируемыми предоставлением субсидии.

В случае если положения порядка могут быть истолкованы расширительно (то есть как устанавливающие возможность совершать получателем гранта действия по расходованию средств гранта и внебюджетных средств, учитываемых в качестве софинансирования, не предусмотренные действующим законодательством, Решением о порядке предоставления субсидии и (или) договором гранта, совершать такие действия без соблюдения обязательных требований, предусмотренных указанными документами, или не совершать их вовсе), в том числе в случае изменения действующего законодательства, Решения о порядке предоставления субсидии и (или) договора гранта в части, применимой к отношениям центра и получателя гранта, и до приведения порядка в соответствие с такими изменениями, применению подлежат положения соответствующего правового акта (по юридической силе), Решения о порядке предоставления субсидии или договора гранта.

1.3. Объем финансирования проекта за счет средств гранта определяется договором гранта между центром и получателем гранта. При этом максимальный размер гранта, предоставляемого получателю гранта, составляет 250 млн рублей. Минимальный размер гранта, предоставляемого получателю гранта, составляет 25 млн рублей.

1.4. Объем финансирования проекта за счет средств из внебюджетных источников, учитываемых в качестве софинансирования, получателем гранта в рублях определяется договором гранта. При этом объем финансирования проекта получателем гранта за счет средств из внебюджетных источников, учитываемых в качестве софинансирования, не может составлять менее:

а) 50 процентов от размера гранта при объеме выручки получателя гранта от реализации товаров, работ, услуг за последний отчетный год не более 2 млрд рублей;

б) 70 процентов от размера гранта при объеме выручки получателя гранта от реализации товаров, работ, услуг за последний отчетный год более 2 млрд рублей и не более 4 млрд рублей;

в) 100 процентов от размера гранта при объеме выручки получателя гранта от реализации товаров, работ, услуг за последний отчетный год более 4 млрд рублей.

## 2. Направления и виды расходов

2.1. Расходы получателя гранта за счет средств гранта и из внебюджетных источников, учитываемых в качестве софинансирования, осуществляются по следующим направлениям расходов:

2.1.1. Доработка технологического продукта (проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, приобретение

и внедрение технологий), в том числе, но не исключая иные расходы, непосредственно связанные с указанным направлением:

1) проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, за исключением поисковых научно-исследовательских работ, не сопряженных с опытно-конструкторскими и (или) опытно-технологическими работами;

2) разработка приоритетной технологии (технологической документации) и (или) продуктов, в основе которых лежит применение приоритетной технологии, выполняемая собственными силами и (или) с привлечением сторонних организаций (проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ), в том числе разработка прототипов, моделей, макетных образцов, эскизов будущего технологического продукта;

3) приобретение готовых результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в том числе приоритетной технологии производства (прав на использование такой технологии) и (или) продуктов (устройств, материалов, программного обеспечения, работ, услуг), в основе которых лежит применение приоритетной технологии, имеющих достаточный уровень проработки (не ниже уровня готовности технологии 4);

2.1.2. Организация и проведение модельных, лабораторных, натурных испытаний технологического продукта, в том числе, но не исключая иные расходы, непосредственно связанные с указанным направлением:

1) разработка (приобретение) программ и методик проведения испытаний (исследовательских, лабораторных, стендовых, модельных, полигонных, натурных, предварительных, приемочных, приёмо-сдаточных, квалификационных и др.), а также методик (методов) обработки результатов проведения испытаний;

2) приобретение (изготовление), монтаж лабораторного и испытательного оборудования, необходимого для применения при производстве технологического продукта и (или) продуктов;

3) приобретение и (или) создание товарно-материальных ценностей и (или) нематериальных активов для проведения испытаний;

4) проведение испытаний, выполняемых собственными силами и (или) с привлечением сторонних организаций, отдельных элементов технологии, лабораторных испытаний отдельных элементов технологии в масштабе, модельных испытаний технологических процессов;

5) проведение испытаний, выполняемых собственными силами и (или) с привлечением сторонних организаций, конструкторских и технологических компонентов с проверкой их совместимости и идентификацией эксплуатационных характеристик продукта;

6) проведение опытных испытаний, в том числе длительных (более 12 месяцев), выполняемых собственными силами и (или) с привлечением сторонних организаций, с подтверждением соответствия объекта испытаний установленным требованиям, корректировкой необходимой документации для запуска пилотной производственной (технологической) линии.

2.1.3. Подготовка и создание (модернизация, расширение) производства технологического продукта, постановка технологического продукта на производство, в том числе, но не исключая иные расходы, непосредственно связанные с указанным направлением:

1) организационные и организационно-экономические мероприятия (определение места осуществления производственной деятельности, подключение к инфраструктурным коммуникациям, выполнение других технических условий для подготовки к производству);

2) приобретение производственного оборудования и технологической оснастки для подготовки и создания производства технологического продукта, постановка технологического продукта на производство;

3) подготовка к постановке на производство нового технологического процесса, в том числе: производственное проектирование, направленное на корректировку технологической цепочки при изготовлении технологического продукта, построение модели оценки затрат на производство; разработка/доработка технологических регламентов при изготовлении технологического продукта; отработка режимов работы производственного оборудования для технологических процессов;

4) выполнение мероприятий в соответствии с конструкторской, технической и технологической документацией.

2.1.4. Изготовление пилотной партии созданного технологического продукта, в том числе, но не исключая иные расходы, непосредственно связанные с указанным направлением:

1) постановка на производство пилотной партии продукта;

2) создание и (или) приобретение материально-технических ресурсов (сырья, материалов, комплектующих), привлечение кадров (рабочей силы) для изготовления пилотной партии продукта;

3) подготовка эксплуатационной документации по работе, использованию продукта, регламентов, технических условий.

2.1.5. Сертификация созданного технологического продукта в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и корпорации-заказчика, его практическое испытание (проверка) либо опытно-промышленная эксплуатация в соответствии с требованиями корпорации-заказчика, в том числе, но не исключая иные расходы, непосредственно связанные с указанным направлением:

1) подготовка документов для подачи в уполномоченный государственный орган;

2) прохождение процедуры подтверждения соответствия продукции установленным законодательным требованиям;

3) проведение испытаний в условиях эксплуатации либо опытно-промышленной эксплуатации продукта на объекте корпорации-заказчика, включая расходы на его доставку до места испытаний, на монтажные работы и пуско-наладочные в соответствии с требованиями корпорации-заказчика, обучение работе с продуктом правилам его использования;

4) добровольная сертификация по стандартам и в соответствии с требованиями корпорации-заказчика.

2.2. Сумма расходов по направлениям расходов, указанных в пунктах 2.1.3, 2.1.4 настоящего порядка, в совокупности не может превышать 80 процентов размера гранта.

2.3. Расходы получателя гранта за счет средств гранта и из внебюджетных источников, учитываемых в качестве софинансирования, осуществляются по следующим видам расходов:

2.3.1. Оплата труда работников, непосредственно занятых выполнением работ (оказанием услуг), связанных с реализацией проекта, а также административно-управленческого персонала, и на отчисления на страховые взносы по обязательному пенсионному страхованию, по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, по обязательному медицинскому страхованию, по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

2.3.2. Аренда зданий, строений, помещений, за исключением расходов на их содержание (обслуживание), командировочные расходы;

2.3.3. Оплата работ (услуг) сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей, в том числе соисполнителей научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (за исключением работ и услуг, указанных в пункте 3.22 порядка);

2.3.4. Приобретение (изготовление) и монтаж оборудования, инструментов, технологической оснастки, сырья, материалов и комплектующих, необходимых для реализации проекта;

2.3.5. Приобретение новых технологий, в том числе прав на патенты и лицензий на использование изобретений, полезных моделей, промышленных образцов;

2.3.6. Приобретение (разработка) программного обеспечения, нематериальных активов, необходимых для реализации проекта.

2.4. Каждое направление расходов может содержать в себе любой из видов расходов.

### 3. Правила расходования средств гранта, внебюджетных средств, учитываемых в качестве софинансирования

3.1. Получатель гранта обязан вести отдельный учет затрат на реализацию проекта, произведенных за счет средств гранта и источников внебюджетного финансирования, в течение всего срока действия договора гранта. Под отдельным учетом затрат понимается:

учет расходов по проекту, обособленный от остальной финансово-хозяйственной деятельности получателя гранта;

обособленный учет расходов по проекту за счет средств гранта и внебюджетных средств, учитываемых в качестве софинансирования, а также по каждому направлению расходов, указанным в смете расходов на реализацию проекта и виду расходов;

обособленный учет имущества (оборудования, товарно-материальных ценностей и (или) нематериальных активов и тому подобное), приобретаемого в процессе реализации проекта за счет средств гранта и внебюджетных средств, учитываемых в качестве софинансирования, который обеспечивается отражением указанного имущества в регистрах бухгалтерского учета, способом, позволяющим однозначно определить источник финансирования приобретения имущества.

3.2. Расходование средств гранта необходимо осуществлять с одного расчетного счета, открытого получателем гранта в кредитной организации (банке) и на который в соответствии с договором гранта центром перечислены средства гранта. С указанного расчетного счета нельзя производить иные платежи, кроме осуществляемых в рамках реализации проекта.

В случае, если получатель гранта заключил с банком договор о банковском сопровождении договора гранта, то получателю гранта необходимо осуществлять расчеты, связанные с исполнением обязательств за счет средств гранта по сопровождаемому договору гранта на отдельном расчетном счете, открытом в банке, осуществляющем банковское сопровождение договора гранта.

3.3. Расходование средств из внебюджетных источников, учитываемых в качестве софинансирования, необходимо осуществлять с расчетного счета, открытого получателем гранта в кредитной организации (банке), отличного от расчетного счета, на который в соответствии с договором гранта центром перечислены средства гранта.

3.4. Расходы получателя гранта за счет средств гранта и из внебюджетных источников, учитываемых в качестве софинансирования, включают исключительно расходы на достижение целей, связанных с реализацией проекта в соответствии с договором гранта, должны соответствовать направлениям и видам расходов за счет средств гранта, указанным в разделе 2 порядка и не могут содержать расходы на финансирование иной текущей деятельности получателя гранта.

3.5. Средства гранта, предусмотренные договором гранта на соответствующий финансовый год, должны быть израсходованы получателем гранта путем перечисления иным лицам с расчетного счета получателя гранта, открытого в кредитной организации (банке) и на который в соответствии с договором гранта центром перечислены средства гранта:

1) на первом этапе проекта – со дня заключения договора гранта до окончания финансового года, а если такой этап проекта является единственным и заканчивается до окончания финансового года, то до дня окончания такого этапа проекта;

2) на втором этапе проекта (если он не является последним из этапов проекта, финансируемых за счет средств гранта) – в пределах соответствующего финансового года (начало и окончание второго этапа

проекта при его наличии совпадают с началом и окончанием соответствующего финансового года);

3) на последнем из этапов проекта, финансируемых за счет средств гранта, – с начала соответствующего финансового года до дня окончания такого этапа проекта согласно календарному плану, которое не может быть позже окончания финансового года.

Средства считаются израсходованными в день списания их с лицевого счета получателя гранта в пользу иного лица.

Расходы за счет средств гранта, произведенные за пределами сроков, установленных настоящим пунктом, к учету не принимаются.

3.6. Расходы за счет внебюджетных источников, учитываемых в качестве софинансирования, должны быть израсходованы получателем гранта путем перечисления иным лицам с расчетного счета получателя гранта, открытого им в кредитной организации (банке), отличного от расчетного счета, на который в соответствии с договором гранта центром перечислены средства гранта:

1) на первом этапе проекта – со дня заключения договора гранта до окончания финансового года, а если такой этап проекта является единственным и заканчивается до окончания финансового года, то до дня окончания такого этапа проекта, за исключением случая, указанного в пункте 3.7 настоящего порядка;

2) на втором этапе проекта (если он не является последним из этапов проекта, финансируемых за счет средств гранта) – в пределах соответствующего финансового года (начало и окончание второго этапа проекта при его наличии совпадают с началом и окончанием соответствующего финансового года);

3) на последнем из этапов проекта, финансируемых за счет средств гранта, – с начала соответствующего финансового года до дня окончания такого этапа проекта согласно календарному плану, которое не может быть позже окончания финансового года.

3.7. Расходы получателя гранта, возникшие не ранее чем за один год до дня подачи заявки на участие в отборе получателей гранта, понесенные им за счет внебюджетных источников, могут быть возмещены из средств гранта одним из следующих способов:

а) путем перечисления с расчетного счета получателя гранта, открытого получателем гранта в кредитной организации (банке) и на который в соответствии с договором гранта центром перечислены средства гранта, на счет получателя гранта открытого им в кредитной организации (банке), отличного от расчетного счета, на который в соответствии с договором гранта центром перечислены средства гранта, при условии подтверждения получателем гранта осуществления расходов исключительно на достижение целей, связанных с реализацией проекта в соответствии с договором гранта.

б) учтены в качестве софинансирования проекта при условии подтверждения получателем гранта осуществления расходов исключительно на достижение целей, связанных с реализацией проекта в соответствии с договором гранта.

3.8. Средства считаются израсходованными в день списания их с расчетного счета Получателя гранта в банке в пользу иного лица (в случае перевода в иностранной валюте – в день списания их со счета Получателя гранта в банке на транзитный счет банка в целях дальнейшего перечисления в пользу иного лица, если для проведения расчетов требуется использование транзитного счета).

3.9. В представляемой получателем гранта в центр отчетности по итогам выполнения соответствующего этапа проекта отражаются расходы, произведенные в сроки, указанные в пунктах 3.5. – 3.7. порядка, относящиеся к выполнению такого этапа проекта в соответствии с календарным планом.

Произведенные расходы должны соответствовать смете расходов получателя гранта на реализацию проекта (допустимому размеру расходов по видам расходов), являющейся приложением к договору гранта.

3.10. Для учета расходов получателя гранта за счет средств гранта и из внебюджетных источников, учитываемых в качестве софинансирования, на достижение целей, связанных с реализацией проекта, получатель гранта обеспечивает принятие распорядительного документа (приказ или иной документ) об открытии проекта по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

3.10.1. Распорядительный документ об открытии проекта должен содержать следующие положения:

- 1) дата открытия (начала реализации) проекта;
- 2) создание проектной группы участников проекта (с указанием фамилии, имени отчества (при наличии) и табельного номера, роли, функциональных обязанностей, периода участия в проекте) в формате согласно примеру, указанному в приложении 1 к форме распорядительного документа об открытии проекта. При этом получатель гранта самостоятельно обеспечивает получение согласия участников проектной группы, включенных в распорядительный документ, на обработку и предоставление персональных данных центру в целях осуществления проверки соблюдения получателем гранта целевого расходования средств;
- 3) определение перечня и общей площади всех помещений (производственных и непроизводственных), в которых будет реализовываться проект, с указанием оснований использования (собственность, договор аренды, договор безвозмездного пользования и так далее), кадастровых номеров, адресов и площади соответствующих объектов недвижимости (зданий, строений, помещений), типа помещений (лаборатория, испытательный центр, сборочный цех, производственный цех, офис и так далее) в формате согласно примеру, указанному в приложении 2 к форме распорядительного документа об открытии проекта.

3.10.2. Состав проектной группы, перечень помещений, в которых будет реализовываться проект, доля площадей в помещении, используемая в проекте, не должны носить избыточный характер, при этом численность проектной группы, функциональное распределение обязанностей и ролей участников проекта, периодичность участия, перечень помещений, их используемая в проекте доля, загруженность их в течение рабочего дня должны быть обоснованными и достаточными для реализации проекта (т.е. Получатель гранта должен быть готов представить по запросу пояснения и расчеты всех указываемых в распорядительном акте данных).

3.10.3. В распорядительный документ об участии в проекте могут вноситься изменения путем изложения распорядительного документа в новой редакции с указанием в новой редакции на признание утратившим(и) силу предыдущую(ие) редакцию(ии).

3.10.4. Распорядительный документ об открытии проекта (в том числе все редакции распорядительного документа утратившие силу) размещается получателем гранта в автоматизированной информационной системе для сбора, обработки, анализа информации, организации процесса конкурсного отбора, экспертизы и управления проектами (далее – АИС) по адресу <http://ais.inno-sc.ru> в процессе заключения договора гранта (вкладка «Распорядительный документ об открытии проекта» подраздела «Информация об организации» раздела «Договоры»).

Изменения в распорядительный документ об открытии проекта направляются получателем гранта по электронной почте курирующему реализацию проекта проектному менеджеру для размещения в АИС (вкладка «Распорядительный документ об открытии проекта» подраздела «Информация об организации» раздела «Договоры»).

Проектный менеджер вправе отказать в размещении изменений в распорядительный документ об открытии проекта в случае несоответствия его договору гранта и настоящему порядку.

Ссылка при расчетах и представлении отчетности на распорядительный документ об открытии проекта и изменения в него возможна только если они размещены в АИС в соответствии с вышеуказанными требованиями.

3.11. Расходами получателя гранта за счет средств гранта и из внебюджетных источников, учитываемых в качестве софинансирования, по оплате труда работников, непосредственно занятых выполнением работ (оказанием услуг), связанных с реализацией проекта, а также административно-управленческого персонала, и на отчисления на страховые взносы по обязательному пенсионному страхованию, по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, по обязательному медицинскому страхованию, по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, являются:

а) расходы по оплате труда по трудовым договорам с работниками, к обязанностям которых относится решение задач и вопросов при реализации проекта, администрирование работ (общее руководство, сбор, систематизация, обработка свод и анализ информации), связанных

с реализацией проекта включая начисления за отчетный период по налогу на доходы физических лиц (работники, указанные в распорядительном документе об открытии проекта);

б) расходы на обязательное пенсионное страхование; обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством; обязательное медицинское страхование; обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные на вышеуказанные суммы расходов по оплате труда.

3.11.1. Дополнительным условием для учёта расходов, указанных в пункте 3.11. порядка, является:

1) максимальный размер расходов в части заработной платы работнику за каждый конкретный месяц не может превышать:

а) за счет средств гранта – одинарный размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы в организации (у получателя гранта) за предшествующий год (с округлением до копейки в меньшую сторону);

б) за счет средств гранта и внебюджетных средств, учитываемых в качестве софинансирования (суммарно), – двойной размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы в организации (у получателя гранта) за предшествующий год (с округлением до копейки в меньшую сторону);

2) максимальный размер расходов в части страховых взносов по работнику за каждый конкретный месяц не может превышать:

а) за счет средств гранта – размер, определенный пропорционально доле расходов на заработную плату работника за счет средств гранта в общем объеме начисленной заработной платы за соответствующий месяц (с округлением до копейки в меньшую сторону);

б) за счет внебюджетных средств, учитываемых в качестве софинансирования, – размер, определенный пропорционально доле расходов на заработную плату работника за счет внебюджетных средств, учитываемых в качестве софинансирования, в общем объеме начисленной заработной платы за соответствующий месяц (с округлением до копейки в меньшую сторону).

3.11.2. К расходам, указанным в пункте 3.11. порядка, не относятся:

а) выплаты физическим лицам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей и (или) самозанятых по договорам гражданско-правового характера;

б) выплаты налога на доходы физических лиц с доходов, не относящихся к заработной плате;

в) выплаты страховых взносов в части начислений на сумму выплат и иных вознаграждений, являющихся объектом обложения, не относящимися к заработной плате;

3.11.3. Особенности учета и расчета заработной платы и страховых взносов являются:

а) в случае если работник, участвующий в реализации проекта, трудоустроен в обособленное подразделение организации, по которому отдельно представляются формы статистического наблюдения, то лимиты, определяются на основании форм статистического наблюдения, представляемых в Росстат обособленными подразделениями или организацией (центральным аппаратом) по усмотрению получателя гранта.

б) особенности учета и расчета заработной платы и страховых взносов определяются в соответствии с предоставляемой центром формой.

3.12. К расходам на аренду зданий, строений, помещений осуществляемым за счет средств гранта и внебюджетных источников, учитываемых в качестве софинансирования, относятся:

а) расходы на аренду зданий, строений, помещений, используемых для решения задач и вопросов реализации проекта, с учетом объема использования площадей, степени их загрузки, периодов использования в общий период реализации проекта (этапа), указанных в распорядительном документе об открытии проекта;

б) расходы, связанные со служебной командировкой работников, участвующих в реализации проекта согласно распорядительному документу об открытии проекта, в целях решения задач и вопросов при реализации проекта, в том числе на компенсацию расходов, понесенных работниками, а также на оплату получателем гранта услуг по проезду, найму жилого помещения, иных услуг при оформлении командировки на территорию иностранного государства.

3.12.1. Особенности оформления и расчёта расходов на аренду зданий, строений, помещений, используемых для решения задач и вопросов реализации проекта, с учетом объема использования площадей, степени их загрузки, периодов использования в общий период реализации проекта (этапа), указаны в приложении 2 к форме распорядительного документа об открытии проекта. При этом площадь арендуемых зданий, строений, помещений, используемая для целей расчета обоснованных расходов, должна соотноситься с параметрами проекта (например, в соответствии с количеством работников, участвующих в проекте).

При подаче отчетности о реализации очередного этапа получатель гранта может уточнить объем расходов на аренду и содержание зданий, строений, помещений, заявленных при подаче отчетности по итогам реализации предыдущего этапа, в части расходов за неполный месяц, в котором закончился предыдущий этап, если они не были заявлены им или были заявлены не в полном объеме при подаче отчетности по итогам реализации предыдущего этапа (и расходы при этом понесены в даты, приходящиеся на очередной этап), а также в части отрицательной

корректировки в части расходов по иным месяцам предыдущего этапа совокупно.

3.12.2. К расходам, указанным в пункте 3.12. порядка, не относятся:

а) аренда зданий, строений, помещений или найм жилых помещений в целях проживания работников;

б) аренда парковочных мест для любых транспортных средств, в том числе парковочных мест, прилегающих к зданиям, строениям, помещениям, используемым для реализации проекта;

в) аренда земельного участка;

г) обеспечительные платежи по договору аренды, а также расходы на содержание зданий, строений, помещений, в том числе включенные в договор аренды (например, ремонт, уборка помещений, охрана и тому подобное).

3.12.3. Расходами, связанными со служебными командировками, являются:

1) расходы по проезду – по фактическим расходам, но не более:

а) воздушным транспортом – в размере стоимости перелета экономическим классом;

б) железнодорожным транспортом – в размере не более стоимости проезда в плацкартном вагоне, вагоне с местами для сидения на базе спального пассажирского вагона с 4-местным купе, вагоне купе, вагоне эконом-класса, вагоне третьего класса, в том числе в высокоскоростных поездах типа «Сапсан», «Ласточка», «Стриж» и др.;

в) водным транспортом – в размере не более стоимости проезда в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

г) автомобильным транспортом регулярного сообщения – по тарифам регулярных рейсов перевозчиков;

д) автомобильным (кроме такси), железнодорожным транспортом до/от аэропорта/железнодорожного (авто-) вокзала/станции/пристани – по тарифам перевозчиков (поездами «Аэроэкспресс» до/из аэропортов – в размере не более стоимости проезда эконом-классом);

2) расходы по найму жилого помещения – по фактическим расходам, но не более:

а) для г. Москва, г. Санкт-Петербурга, г. Сочи или для найма жилого помещения за пределами Российской Федерации – 12 000 руб. в сутки;

б) для других населенных пунктов Российской Федерации – 8 000 руб. в сутки.

При почасовой оплате расходы по найму жилого помещения исходя из вышеуказанных лимитов, деленных на 24;

3) расходы на выплату суточных за каждый день нахождения в командировке не более:

а) за каждый день командировки на территории Российской Федерации – 700 руб.;

б) за каждый день командировки за пределами территории Российской Федерации – 2 500 руб.;

4) не включаются в состав расходов дополнительные расходы в гостинице, связанные с обслуживанием номера (уборка, химчистка, услуги носильщика и др.), питанием в кафе, ресторане, баре, посещением оздоровительных заведений (бассейна, спортзала, сауны и др.);

5) иные расходы при направлении работника в командировку на территорию иностранного государства – в размере фактических затрат:

а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

б) обязательные консульские и аэродромные сборы;

в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

д) иные обязательные платежи и сборы.

3.12.4. К расходам, связанным со служебными командировками, не относятся расходы, связанные со служебной командировкой для участия в любых семинарах, обучении, выставках, конференциях и других аналогичных мероприятиях.

3.13. Оплата работ (услуг) сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей, в том числе соисполнителей научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (за исключением работ и услуг, указанных в пункте 3.22 порядка) подлежат расходы на:

а) оказание услуг по предоставлению специализированного оборудования, непосредственно связанных с реализацией проекта;

б) оказание услуг по предоставлению вычислительных мощностей, облачных хранилищ, непосредственно связанных с реализацией проекта;

в) выполнение работ (оказание услуг) по разработке (доработке) отдельных частей (модулей);

г) выполнение иных работ (оказание иных услуг), непосредственно связанных с реализацией проекта.

3.13.1. При осуществлении расходов, указанных в пункте 3.13. порядка, на сумму не менее 3% от размера гранта, а если при таком расчете сумма составляет менее 1,25 млн рублей, то на сумму не менее 1,25 млн рублей<sup>1</sup> получатель гранта в обязательном порядке предоставляет обоснование осуществления расхода по ценам, не превышающим среднерыночные, любым способом (например, отчет об оценке объекта оценки по результатам независимой оценки стоимости, документ о результатах конкурентных или иных процедур отбора контрагентов, калькуляции и другие аналогичные

---

<sup>1</sup> Получатель гранта должен принимать во внимание, что центром в качестве единой закупки могут рассматриваться отдельные сделки по приобретению товаров, работ, услуг, нематериальных активов, прав использования, совершенные получателем гранта в близкие даты (ориентировочно с разницей не более одного месяца), с одним контрагентом, что может свидетельствовать о разделении закупки с целью уклонения от исполнения вышеуказанных требований.

документы, в которых вычисляется сумма затрат на работы (услуги) сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей, в том числе соисполнителей научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ). При этом стоимость независимой оценки не относится к расходам на реализацию проекта;

3.14. Расходы на приобретение (изготовление) и монтаж оборудования, инструментов, технологической оснастки, сырья, материалов и комплектующих, необходимых для реализации проекта, включают в себя, в том числе:

а) расходы на монтаж оборудования, пуско-наладочные работы, в том числе шеф-монтаж;

б) приобретение (разработка) аппаратных и программно-аппаратных средств, непосредственно связанных с реализацией проекта;

в) расходы по приобретению (разработке) инфраструктуры. Под расходами на инфраструктуру понимаются расходы на приобретение серверного и коммутационного оборудования, расходы на организацию сетей связи и передачи данных и другие расходы, которые направлены на обеспечение технологических и бизнес-процессов получателя гранта.

3.14.1. При осуществлении расходов, указанных в пункте 3.14. порядка, на сумму не менее 5% от размера гранта, а если при таком расчете сумма составляет менее 5 млн рублей, то на сумму не менее 5 млн рублей<sup>2</sup> получатель гранта в обязательном порядке:

а) предоставляет обоснование приобретения по ценам, не превышающим среднерыночные, любым способом (например, отчет об оценке объекта оценки по результатам независимой оценки стоимости, документ о результатах конкурентных или иных процедур отбора контрагентов, калькуляции, сводные сметные расчеты, строительные сметы и другие аналогичные документы, в которых вычисляется сумма затрат на разработку (изготовление, производство, поставку)). При этом стоимость независимой оценки не относится к расходам на реализацию проекта);

б) предоставляет документы, подтверждающие проведение отбора, мониторинга или иных аналогичных процедур, с целью определения возможности закупки оборудования российского происхождения (при закупке оборудования иностранного производства), и обоснование закупки оборудования иностранного происхождения, а также подтверждение того, что приобретаемое оборудование российского или иностранного происхождения является новым, не бывшим в употреблении (иное допускается по согласованию с центром);

---

<sup>2</sup> Получатель гранта должен принимать во внимание, что центром в качестве единой закупки могут рассматриваться отдельные сделки по приобретению товаров, работ, услуг, нематериальных активов, прав использования, совершенные получателем гранта в близкие даты (ориентировочно с разницей не более одного месяца), с одним контрагентом, что может свидетельствовать о разделении закупки с целью уклонения от исполнения вышеуказанных требований.

в) подтверждает, что оборудование приобретается у производителя оборудования или его официального (авторизованного) дилера (дистрибьютора, торгового представителя).

3.14.2. Расходы на оборудование принимаются к учету если его тип соответствует типу оборудования, указанному в перечне, представленном получателем гранта при заключении договора гранта, либо при наличии согласования центра на приобретение оборудования.

3.15. В расходах на приобретение новых технологий, в том числе прав на патенты и лицензий на использование изобретений, полезных моделей, промышленных образцов учитываются выплаты по договорам об отчуждении исключительного права или лицензионным договорам, предметом которых является отчуждение/использование исключительного права на следующие результаты интеллектуальной деятельности:

- произведения науки;
- программы для электронных вычислительных машин (программы для ЭВМ);
- базы данных;
- изобретения;
- полезные модели; промышленные образцы;
- топологии интегральных микросхем; секреты производства (ноу-хау).

В данном случае имеются ввиду расходы, направленные на доработку технологического продукта, являющегося предметом реализации проекта.

3.15.1. В расходах на приобретение новых технологий, в том числе прав на патенты и лицензий на использование изобретений, полезных моделей, промышленных образцов не учитываются:

выплаты по договорам на отчуждение/использование исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, не связанные с технологическим направлением проекта;

выплаты за приобретение и разработку офисного программного обеспечения, баз данных, бухгалтерских программ, доступа к правовым базам данных и других программ, используемых для управленческих нужд организации: повседневного ведения общехозяйственной деятельности и решения типовых однородных задач, несвязанных непосредственно с реализацией проекта;

3.15.2. Получатель гранта обеспечивает обоснование приобретения новых технологий, в том числе прав на патенты и лицензий на использование изобретений, полезных моделей, промышленных образцов по ценам, не превышающим среднерыночные, в том числе обязан получить отчет об оценке объекта оценки по результатам независимой оценки стоимости<sup>3</sup> (стоимость независимой оценки не относится к расходам на реализацию проекта).

---

<sup>3</sup> Независимая оценка стоимости должна производиться оценщиком, включенным в реестр членов саморегулируемой организации оценщиков по состоянию на дату подписания отчета об оценке объекта оценки.

3.16. К расходам на приобретение (разработку) программного обеспечения, нематериальных активов, необходимых для реализации проекта относится приобретение готового или разработка нового программного обеспечения и иных нематериальных активов, непосредственно связанных с реализацией проекта.

В данном случае имеются ввиду расходы, необходимые для реализации проекта не указанных в пункте 3.15 порядка.

3.16.1. К расходам на приобретение (разработку) программного обеспечения, нематериальных активов, необходимых для реализации проекта не относится:

приобретение и разработка программного обеспечения, баз данных, бухгалтерских программ, доступа к правовым базам данных и других программ, прочих нематериальных активов, используемых для управленческих нужд организации (повседневного ведения общехозяйственной деятельности и решения типовых однородных задач, несвязанных непосредственно с реализацией проекта);

расходы по самостоятельной разработке получателем гранта программного обеспечения, нематериальных активов.

3.16.2. Получатель гранта обеспечивает обоснование приобретения готового или разработка нового программного обеспечения и иных нематериальных активов, непосредственно связанных с реализацией проекта, по ценам, не превышающим среднерыночные, в том числе обязан получить отчет об оценке объекта оценки по результатам независимой оценки стоимости (стоимость независимой оценки не относится к расходам на реализацию проекта).

3.17. Осуществление расходов, указанных в пунктах 3.13 – 3.16. порядка, у аффилированных лиц осуществляется по согласованию с центром.

В случае осуществления расходов, указанных в пунктах 3.13, 3.14. порядка, у аффилированных лиц, на сумму не менее 1% от размера гранта, получатель гранта в обязательном порядке предоставляет в центр отчет об оценке объекта оценки по результатам независимой оценки стоимости (стоимость независимой оценки не относится к расходам на реализацию проекта).

3.18. В случае, если в результате применения санкций иностранными государствами получатель гранта уступает требование по обязательству, возникающему из документа, подтверждающего принятие такого обязательства (договор (контракт) или иной документ в отсутствие заключенного договора (контракта) о поставке товаров, выполнении работ, лицензионным соглашением, договором об отчуждении исключительного права), допустимого в соответствии с порядком, другому лицу, и в дальнейшем выкупает товарно-материальную ценность, являющуюся предметом поставки или результатом выполнения работ, либо исключительные права или права пользования результатом интеллектуальной деятельности, являвшиеся предметом лицензионного соглашения или договора об отчуждении исключительного права в соответствии с указанным документом, подтверждающим принятие

обязательства по их оплате получателем гранта, требование по которому уступается, у такого другого лица, с которым заключено соглашение об уступке соответствующего требования, или иного лица расходы признаются и принимаются к учету:

1) в части расходов, произведенных в сроки, указанные в пунктах 3.5. – 3.7. порядка, но не позднее даты заключения соглашения об уступке требования, – на основании указанного документа, подтверждающего принятие обязательств, требование по которому уступается;

2) в части расходов, произведенных в сроки, указанные в пунктах 3.5. – 3.7. порядка, но не ранее даты заключения соглашения об уступке требования, – на основании документа, подтверждающего принятие обязательства по оплате получателем гранта соответствующих товарно-материальных ценностей, исключительных прав или прав пользования результатами интеллектуальной деятельности (договор (контракт) или иной документ в отсутствие заключенного договора (контракта) о поставке товаров, выполнении работ, лицензионным соглашением, договором об отчуждении исключительного права), в пользу такого другого лица или иного лица при условии, что:

получателем гранта предоставлено подтверждение применения в отношении него санкций иностранными государствами после принятия обязательства, требование по которому уступается, но не ранее даты начала реализации проекта (в том числе путем указания ссылки на открытые официальные источники);

получателем гранта предоставлено пояснение о невозможности (нежелании) для контрагента исполнить уступаемое обязательство в пользу получателя гранта в связи с применением в отношении последнего санкций иностранного государства или пояснения о невозможности исполнения получателем гранта обязательств по оплате в пользу такого контрагента в связи с применением в отношении получателя гранта санкций иностранного государства;

объем предъявляемых расходов в связи с исполнением такого обязательства не превышает объем расходов, которые бы понес получатель гранта на основании документа, подтверждающего принятие обязательств, требование по которому уступается, после уступки требования по нему;

объем обязательств такого другого лица или иного лица не уменьшается по сравнению с объемом обязательств лица, возникших из документа, подтверждающего принятие обязательств, требование по которому уступается (например, не ухудшаются технические характеристики, не исключаются дополнительные услуги (пуско-наладочные расходы, место поставки, обучение персонала, не сокращается срок пользования лицензией на программное обеспечение и так далее)).

В случае, если получатель гранта предъявляет к учету расходы и подтверждающие документы только на основании документа, подтверждающего принятие обязательства перед другим лицом, которому произведена уступка требования по обязательству (без предъявления

сведений по ранее уступленным обязательствам), предъявление расходов осуществляется по общим правилам.

3.19. В составе расходов за счет средств гранта, внебюджетных средств, учитываемых в качестве софинансирования, учитываются любые налоги и сборы, включенные в цену товаров (работ, услуг), аренды в соответствии с законодательством Российской Федерации, налог на добавленную стоимость при ввозе товаров на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией,<sup>4</sup> а также таможенные пошлины, взимаемые в связи с перемещением приобретаемых товаров через таможенную границу в соответствии с законодательством Таможенного союза в рамках ЕврАзЭС и законодательством Российской Федерации о таможенном деле. При этом не учитываются штрафы, пени, неустойки.

3.20. Представляемые документы на иностранном языке должны быть переведены с иностранного языка на русский язык.

Допускается построчный перевод на основном документе или представление перевода в качестве отдельного документа.

Перевод должен быть заверен работником получателя гранта, уполномоченным на его совершение (в этом случае также необходимо представить документ, которым работник уполномочен на совершение перевода), либо иным физическим лицом, осуществившим перевод (в этом случае также необходимо представить документ, указывающий на наличие знания соответствующего иностранного языка) или представителем организации, привлеченной для совершения перевода (в этом случае также необходимо приложить договор с организацией).

3.21. В случае приобретения технологического оборудования путем заключения договора лизинга<sup>5</sup>, предметом которого является переход в собственность лизингополучателя предмета лизинга (технологического оборудования) по истечении срока договора лизинга или до его истечения на условиях, предусмотренных соглашением сторон (далее – договор выкупного лизинга), расходы на его приобретение могут быть приняты при соблюдении следующих специальных условий (помимо общих условий, предусмотренных порядком)<sup>6</sup>:

1) переход в собственность получателя гранта как лизингополучателя на предмет лизинга (технологическое оборудование) состоялся в пределах этапа, за который предъявляются понесенные на таком этапе расходы, или

---

<sup>4</sup> Принимается к учету в размере согласно таможенной декларации (вне зависимости от того, что включено в таможенную стоимость, из которой исчислен НДС).

<sup>5</sup> Договор лизинга должен быть заключен не ранее дня, следующего за днем принятия распорядительного документа об открытии (начала реализации) проекта, указанного в пункте 3.10. порядка.

<sup>6</sup> Настоящие условия предусматриваются в связи с положениями Обзора судебной практики по спорам, связанным с договором финансовой аренды (лизинга), утвержденными Президиумом Верховного Суда Российской Федерации 27.10.2021, о том, что:

финансирование по договору выкупного лизинга предоставляется лизингодателем в целях реализации имущественного интереса лизингополучателя, который заключается в приобретении предмета лизинга в свою собственность за счет средств, предоставленных лизингодателем, и при его содействии; платежи по договору выкупного лизинга по общему правилу включают в себя сумму предоставленного лизингодателем финансирования и вознаграждение за названное финансирование, зависящее от продолжительности пользования им. Данные платежи не могут быть разделены на плату за пользование предметом лизинга и его выкупную стоимость.

в пределах этапа, предшествующего этапу, за который предъявляются понесенные на таком этапе расходы;

2) размер заявляемых расходов, понесенных получателем гранта в пределах соответствующего этапа или этапов, в том числе произведенных в качестве лизинговых платежей по договору выкупного лизинга, не превышает указанную в договоре лизингодателя и продавца (поставщика, подрядчика) закупочную стоимость технологического оборудования лизингодателем (в том числе среднерыночную стоимость технологического оборудования на соответствующую дату в случаях, предусмотренных пунктом 3.14.1 порядка).

3.22. Не являются расходами, произведенными за счет средств гранта и внебюджетных средств, учитываемых в качестве софинансирования, на цели реализации проекта:

1) штрафы, пени и иные платежи аналогичного характера за любые нарушения или несоблюдение обязательных правил, договоров;

2) любые услуги и комиссии банков;

3) любые услуги и комиссии операторов сотовой связи;

4) любые услуги и комиссии цифровых удостоверяющих центров;

5) консультационные, юридические, консалтинговые, финансовые, маркетинговые, нотариальные услуги (за исключением консультационных и консалтинговых услуг, связанных с проведением испытаний, сертификации, подготовкой к государственной регистрации в Российской Федерации результатов интеллектуальной деятельности, полученных в рамках выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ);

6) услуги по регистрации юридических лиц;

7) приобретение, строительство и ремонт (или производство неотделимых улучшений) объектов недвижимости (зданий, помещений и иных объектов), в том числе используемых в рамках реализации проекта;

8) приобретение транспортных средств, за исключением специальных и специализированных, обоснованно необходимых для реализации проекта;

9) оплата участия и подготовки к участию в выставках, конференциях, семинарах и иных аналогичных мероприятиях маркетингового характера;

10) услуги по изготовлению и распространению рекламных, маркетинговых и презентационных материалов;

11) услуги по проведению маркетинговых исследований;

12) услуги по проведению оценки рыночной стоимости;

13) услуги по поиску и подбору персонала;

14) транспортно-экспедиционные услуги, услуги доставки, за исключением расходов, указанных в подпункте 3 пункта 2.1.5 порядка;

15) страхование имущества, в том числе используемого в рамках реализации проекта;

16) лизинг, за исключением случаев, указанных в пункте 3.21. порядка;

17) услуги по оформлению таможенных документов;

18) строительно-монтажные работы;

19) иные расходы, не связанные непосредственно с реализацией проекта.

3.23. Не допускается расходование средств:

- 1) за наличный расчет;
- 2) в порядке зачета встречных (взаимных) требований, за исключением случая, когда произведенные получателем гранта лизинговые платежи (в том числе произведенные в порядке предварительной оплаты) по договору выкупного лизинга идут в зачет требований лизингодателя об уплате выкупной стоимости предмета лизинга.

3.24. За счет средств гранта запрещено приобретение получателем гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результатов предоставления гранта.<sup>7</sup>

3.25. Ограничения по расходам, документы, которыми следует отчитываться о расходах, дополнительно указаны в пунктах 3.22, 5.8. порядка и приложении 2 к порядку.

3.26. Расходы по приобретению товаров, работ и услуг, нематериальных активов, прав использования, расходы по аренде, иные расходы, необходимые для реализации проекта, не оплачиваемые за счет средств гранта и внебюджетных средств, учитываемых в качестве софинансирования, получатель гранта может совершать за счет собственных средств.

3.27. Бремя доказывания целевого характера расходования денежных средств во взаимоотношениях между центром и получателем гранта лежит на получателе гранта.

#### 4. Порядок перечисления средств гранта

4.1. Перечисление средств гранта осуществляется на основании и условиях заключенного договора гранта.

4.2. Перечисление первого транша средств гранта первого финансового года, за исключением случая, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, осуществляется на расчетный счет получателя гранта, открытый в российской кредитной организации, не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем подписания договора гранта, в размере, указанном в плане-графике перечисления гранта, являющемся неотъемлемой частью договора гранта.

Перечисление второго, третьего и четвертого транша средств гранта первого финансового года, за исключением случая, указанного в абзаце

---

<sup>7</sup> Получатель гранта должен принять во внимание, что в случае совершения операций с валютой, требуется представлять документы в подтверждение ее приобретения за счет соответственно средств гранта и (или) из внебюджетных источников, учитываемых в качестве софинансирования (за счет средств гранта – в пределах реализации соответствующего этапа проекта). Дальнейшие предъявляемые к учету расходы указанной валюты принимаются по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату приобретения такой валюты, так как расходом является приобретение валюты.

третьем настоящего пункта, осуществляется не позднее 20-го рабочего дня первого месяца соответствующих квартала и финансового года в размере, указанном в плане-графике перечисления гранта, являющемся неотъемлемой частью договора гранта (если на 1-ое число первого месяца соответствующих квартала и финансового года в нем предусмотрено перечисление гранта в соответствующем квартале).

Перечисление первого транша средств гранта первого финансового года реализации проекта<sup>8</sup>, перечисляемого по договорам гранта, заключенным в 2025 году, осуществляется на расчетный счет получателя гранта, открытый в российской кредитной организации, не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем подписания договора гранта в соответствии с планом-графиком перечисления гранта, являющемся неотъемлемой частью договора гранта в размере 100% от годового размера гранта, предусмотренного в календарном плане на соответствующий финансовый год.

4.3. Размер, перечисляемых первого, второго и последующих траншей средств гранта первого, второго и третьего финансовых годов реализации проекта, за исключением случая, указанного в абзаце третьем пункта 4.2. порядка, не может превышать 50% от годового размера гранта, предусмотренного в календарном плане на соответствующий финансовый год, по каждому траншу. При этом суммарный размер траншей, перечисляемых в течение соответствующего финансового года, не может превышать 100% годового размера гранта, предусмотренного в календарном плане на соответствующий финансовый год.

4.4. Перечисление первого транша средств гранта второго и третьего финансовых годов реализации проекта<sup>9</sup> осуществляется не позднее 10-го рабочего дня третьего месяца первого квартала соответствующего финансового года в размере, указанном в плане-графике перечисления гранта, являющемся неотъемлемой частью договора гранта, при условии, что отчеты получателя гранта (за предшествующий год), указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 5.1. порядка, источником финансового обеспечения которых является грант, приняты центром не позднее 5-го рабочего дня третьего месяца первого квартала соответствующего финансового года, а отчеты, указанные в подпунктах «в» и «д» представлены в центр не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным годом.

4.5. Перечисление второго транша средств гранта второго и третьего финансовых годов осуществляется не позднее 20-го рабочего дня первого месяца соответствующих квартала и финансового года в размере, указанном в плане-графике перечисления гранта, являющемся неотъемлемой частью договора гранта (если на 1-ое число первого месяца соответствующих квартала и финансового года в нем предусмотрено перечисление гранта в соответствующем квартале).

---

<sup>8</sup> Под первым финансовым годом реализации проекта следует понимать год, в котором заключён договор гранта;

<sup>9</sup> Под вторым и третьим финансовым годом реализации проекта следует понимать второй и третий год реализации проекта.

4.6. Перечисление третьего и четвертого траншей средств гранта второго и третьего финансовых годов осуществляется не позднее 20-го рабочего дня первого месяца соответствующих квартала и финансового года в размере, указанном в плане-графике перечисления гранта, при условии, что отчеты получателя гранта (за предшествующий год), указанные в подпунктах в» и «д» пункта 5.1. порядка, источником финансового обеспечения которых является грант, приняты центром (если на 1-ое число первого месяца соответствующих квартала и финансового года в нем предусмотрено перечисление гранта в соответствующем квартале).

4.7. В случае если на 1-ое число первого месяца соответствующих квартала и финансового года в плане-графике перечисления гранта, являющемся неотъемлемой частью договора гранта, не предусматривалось перечисление гранта в соответствующем квартале или предусматривалось перечисление гранта в меньшем (большем) размере перечисление средств гранта осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания центром и получателем гранта дополнительного соглашения к договору гранта, которым предусматривается внесение изменений в план-график перечисления гранта, в части перечисления гранта в соответствующем квартале, в размере, указанном в плане-графике перечисления гранта.

4.8. Перечисление средств получателю средств гранта может быть приостановлено на основании приказа центра в случае, если центром не приняты отчеты, указанные в подпунктах «в», «г» и «д» пункта 5.1. порядка, в том числе при наличии существенных замечаний к указанной отчетности.

4.9. Днем исполнения обязательств центра по перечислению средств гранта является день списания средств с лицевого счета центра.

4.10. Иные условия предоставления гранта устанавливаются в договоре гранта.

## 5. Отчетные документы

5.1. В целях осуществления контроля за соблюдением получателем гранта правил расходования средств гранта, внебюджетных средств, учитываемых в качестве софинансирования, целей и условий предоставления гранта, а также мониторинга достижения результатов предоставления гранта, установленных договором гранта, получатель гранта обязан представлять:

а) отчеты о достижении значений результата предоставления гранта и его характеристик;

б) отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта;

в) отчеты об осуществлении расходов получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, внебюджетные средства;

г) отчеты о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта (контрольных событий, отражающих факт завершения

соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольных точек));

- д) технические отчеты о выполнении этапов проекта;
- е) иную отчетность.

5.2. Отчеты, указанные в пункте 5.1. порядка предоставляются получателем гранта с использованием автоматизированных систем «Электронный бюджет» и «АИС», полным образом, подробно и достоверно заполнив все предусмотренные графы и строки. Предоставление отчетов на бумажном носителе не допускается.

5.3. Отчет, указанный в подпункте «а» пункта 5.1. порядка предоставляется не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным годом, с использованием систем «Электронный бюджет» и «АИС».

Отчеты, указанные в подпунктах «б», «в» и «д» пункта 5.1. порядка предоставляются не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным годом. При этом отчет, указанный в подпункте «б» пункта 5.1. порядка, предоставляется с использованием системы «Электронный бюджет», отчеты, указанные в подпунктах «в», «д» пункта 5.1. порядка, - с использованием системы «АИС».

Отчет, указанный в подпункте «г» пункта 5.1. порядка предоставляется не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления гранта с использованием системы «Электронный бюджет».

5.4. Формы отчетности устанавливаются договором гранта.

5.5. Регламент приемки отчетности о выполнении проекта, описывающий порядок подачи отчетов и требования к формату представляемых документов, утвержден отдельным приказом центра.

5.6. Отчеты об осуществлении расходов получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, внебюджетные средства (далее – финансовый отчет), поданные с использованием системы «АИС» должны быть заполнены в интерактивной форме, полным образом, подробно и достоверно заполнены все предусмотренные интерактивной формой графы и строки, в том числе вложены первичные документы бухгалтерского учета, а также иные документы, обосновывающие произведенные расходы.

5.7. Прилагаемые к финансовому отчету документы должны быть надлежаще оформлены в соответствии с обязательными требованиями действующего законодательства Российской Федерации, быть читаемыми, без неоговоренных приписок и подчисток, содержать все обязательные реквизиты.

Указанные документы представляются в сканированном виде или в качестве электронных документов в «АИС». При этом двусторонние (многосторонние) документы, составленные в электронной форме, должны

быть подписаны электронными подписями обеих (всех) сторон. Подписание сторонами одного документа электронной и собственноручной подписями не соответствует требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

При этом центр вправе запросить оригиналы или надлежаще заверенные копии таких документов.

5.8. Перечень документов, предоставляемых получателем гранта в подтверждение произведенных им расходов за счет средств гранта, внебюджетных средств, учитываемых в качестве софинансирования (помимо прочих документов, указанных порядке):

1) документы, подтверждающие платежи в пользу иных лиц со счета получателя гранта в банке (платежные поручения или иные документы при использовании иных форм безналичных расчетов) с отметкой банка (за исключением платежей по перечислению заработной платы работникам, налога на доходы физических лиц работникам, отчислений на страховые взносы по обязательному медицинскому страхованию, отчислениям на страховые взносы по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, отчислениям на страховые взносы по обязательному пенсионному страхованию);

2) информацию по счетам бухгалтерского учета получателя гранта и отражению фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета, в том числе аналитический учет, а также расшифровку по синтетическим счетам и субсчетам (оборотно-сальдовая ведомость, карточка счета, журнал операций и иные регистры бухгалтерского учета). Указанная информация должна быть предоставлена отдельно по расходам за счет средств гранта и отдельно по расходам за счет источников внебюджетного финансирования;

3) предоставлять по запросу центра обоснования и информацию, в том числе отнесенную получателем гранта к коммерческой тайне, в целях обоснования расходов на реализацию проекта;

4) по требованию центра иные документы, прямо не указанные в порядке, в том числе, например, сертификат соответствия, паспорт качества, паспорт на изделие, фотография оборудования (его внешнего вида, серийного номера) и иную подобную информацию;

5) документы, полным образом подтверждающие использование товаров, нематериальных активов, прав использования для целей реализации проекта (за исключением оборудования), например, для сырья, материалов, комплектующих – аналитическая таблица с указанием на факт отнесения расходов на готовое изделия (в формате «\*.xls», «\*.xlsx» или «\*.ods») и так далее.

6) в части уплаты налогов, пошлин, взносов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, допустимые в соответствии с порядком (за исключением налога на доходы физических лиц, страховых взносов по обязательному медицинскому страхованию, страховых

взносов по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, страховых взносов по обязательному пенсионному страхованию, уплачиваемых в отношении работников получателя гранта):

а) документы, подтверждающие принятие обязательств, из которых следует необходимость уплаты обязательных платежей;

б) документы, подтверждающие размер подлежащих уплате обязательных платежей, в том числе при необходимости расчет;

7) в части приобретения иностранной валюты для последующего использования на цели реализации проекта:

а) документ, подтверждающий факт покупки иностранной валюты;

б) выписка по счету в банке в иностранной валюте, на который поступила приобретенная иностранная валюта;

8) в части приобретения товаров, перемещаемых через таможенную границу в соответствии с законодательством Таможенного союза в рамках ЕврАзЭС и законодательством Российской Федерации о таможенном деле, – таможенная декларация;

9) в части документов на иностранном языке – документы, указанные в пункте 3.20 порядка.

5.9. Если уплачен аванс, документы представляются к отчету о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, внебюджетные средства, одного из следующих этапов проекта. При этом в случае, если представляется только такой документ в подтверждение ранее произведенного аванса (без представления документов по иным платежам в отношении той же отчетной позиции), то представление в «АИС» осуществляется путем создания отдельной строки (позиции) со стоимостной величиной «0», с указанием в обосновании на факт представления такого документа в подтверждение ранее перечисленного аванса.

5.10. Если приобретенные товары, нематериальные активы, права использования не использованы для целей реализации проекта в отчетный период, и могут быть использованы для указанных целей на последующих этапах проекта согласно календарному плану, то документы представляются к финансовому отчету получателя гранта одного из следующих этапов проекта, на котором приобретенные товары, нематериальные активы, права использования могут быть использованы согласно календарному плану;

5.11. Центр вправе истребовать иные документы, помимо прямо указанных в порядке, в подтверждение обоснованности понесенных расходов, а также любые пояснения получателя гранта как во время этапа проекта, так и при проверке отчетов получателя гранта.

Представление таких документов и пояснений должно осуществляться в сроки, установленные для доработки соответствующего отчета согласно

Регламенту приемки отчетности о выполнении проекта, утвержденному центром.

5.12. Информация направляется получателем гранта центру путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» и автоматизированной информационной системы «АИС».

Использование системы «Электронный бюджет» и системы «АИС» допускается только путем использования надлежащего раздела соответствующей системы, которым предусмотрен функционал предоставления соответствующей информации. Направление информации посредством использования ненадлежащего раздела соответствующих систем не считается надлежащим способом направления информации.

При наличии технической неисправности в системах «Электронный бюджет» и «АИС», не позволяющей направить информацию центру, предоставление соответствующей информации осуществляется способом, согласованным с центром.

5.13. Получатель гранта обязан обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых центру.

5.14. В случае нарушения срока представления отчетов, уточненных отчетов и (или) прилагаемых к нему документов, представления дополнительных документов и (или) пояснений по запросу центра, получатель гранта уплачивает центру неустойку за каждый день просрочки в соответствии с требованиями регламента начисления и взыскания неустойки, утвержденного отдельным приказом центра.

Приложение 1  
к порядку расходования средств  
гранта и внебюджетных средств  
на реализацию проекта в целях  
доработки продукции  
технологических компаний под  
требования крупных корпораций

**Форма  
распорядительного документа об открытии проекта**

**НАЗВАНИЕ РАСПОРЯДИТЕЛЬНО АКТА  
НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ  
(на бланке организации)<sup>10</sup>**

Об открытии проекта  
«Наименование проекта»<sup>11</sup>

В связи с необходимостью доработки продукции ПРИКАЗЫВАЮ:

Вариант 1:

«1. Приступить к реализации проекта «Наименование проекта» с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Создать проектную группу реализации проекта с распределением функциональных обязанностей (ролей) участников проекта в составе согласно приложению 1.

3. Определить перечень зданий, строений, помещений (производственных и непроизводственных), в которых будет реализовываться проект, согласно приложению 2.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.»<sup>12</sup>

Вариант 2:

«1. Приступить к реализации проекта «Наименование проекта» с даты заключения договора о предоставлении гранта на доработку продукции технологической компании под требования крупных корпораций с АНО «Центр поддержки инжиниринга и инноваций»»;

2. Создать проектную группу реализации проекта с распределением функциональных обязанностей (ролей) участников проекта в составе согласно приложению 1.

---

<sup>10</sup> Оформление распорядительного акта: название распорядительного акта (приказ, распоряжение и т.д.), отступы, «шапка», преамбула (в том числе ее конкретное содержание) указывается по правилам делопроизводства, принятым у получателя гранта.

<sup>11</sup> Наименование проекта должно соответствовать указанному в договоре гранта.

<sup>12</sup> Указывается вариант 1, если реализация проекта начинается не ранее чем за один год до дня подачи заявки на участие в отборе получателей гранта.

3. Определить перечень зданий, строений, помещений (производственных и непроизводственных), в которых будет реализовываться проект, согласно приложению 2.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.»<sup>13</sup>

Наименование должности  
руководителя Организации

И.О. Фамилия

---

<sup>13</sup> Указывается вариант 2, если реализация проекта начинается с даты заключения договора гранта.

Приложение 1  
к <название распорядительного  
документа наименование  
организации>  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_\_

**Состав  
проектной группы проекта «Наименование проекта»**

№ п/п	ФИО и табельный номер участника	Функциональные обязанности участника	Периоды участия в проекте (месяц и год)
1	2	4	5
1	<i>Петров Денис Денисович - 001</i>	<i>общее руководство проектом; руководство НИОКР; подготовка к выпуску; ...</i>	<i>октябрь 2022 года – март 2024 года</i>
2	<i>Сидоров Виктор Викторович - 002</i>	<i>производство опытной модели; ...</i>	<i>октябрь 2023 года – февраль 2024 года</i>
3	<i>Иванов Семён Семёнович - 003</i>	<i>подача финансовой отчетности; ...</i>	<i>март 2023 года – октябрь 2023 года; март 2024 года</i>

Приложение 2  
к <название распорядительного  
документа наименование  
организации>  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_\_

**Перечень  
зданий, строений, помещений (производственных и непроизводственных),  
в которых будет реализовываться проект**

Наименование объекта недвижимости (по первичным документам/данным ЕГРН), основание использования	Адрес объекта и кадастровый номер	Общая площадь объекта недвижимости (в соответствии с ЕГРН) (кв.м) (S <sub>общ.(х)</sub> )	Арендная площадь объекта недвижимости в соответствии с договором (S <sub>дог.(х)</sub> )	Идентификаторы помещений, входящих в состав здания, строения, полностью или частично используемых для реализации проекта (по технической документации)	Площадь помещений, указанных в графе 5 (кв.м) (S <sub>исп.(i)</sub> )	Доля в площади помещений, указанной в графе 5, которая используется в проекте (%) (K <sub>доля(i)</sub> )	Дополнительная информация о площадях, используемых для реализации проекта
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Здание нежилое 2-этажное, частично арендуется у ООО «Спутник» (ИНН 1234567890) по договору от 00.00.0000 № 2	город «А», ул. Ленина д.1, кадастровый № 00:00:0000 000:000	2 000	1 500	пом. 3, этаж 1	100	10	1) функциональное назначение: <b>Лаборатория 1</b> (для испытаний прочности материала доработанного продукта по проекту); 2) степень загрузки в течение рабочего дня: 50% (K <sub>загр.(i)</sub> ); 3) период (периоды) использования: с 01.04.2023 по 31.08.2023
				пом. 4, этаж 1	400	100	1) функциональное назначение: <b>Испытательный центр</b> (для испытаний готового изделия по проекту); 2) степень загрузки в течение рабочего дня: 15% (K <sub>загр.(i)</sub> );

							3) период (периоды) использования: с 01.05.2023 по 31.07.2023, с 01.09.2023 по 30.09.2023
				пом. 5, этаж 1	500	80	1) функциональное назначение: <b>Сборочный Цех</b> (для испытаний прочности материала доработанного продукта по проекту); 2) степень загрузки в течение рабочего дня: 70% ( $K_{загр.(i)}$ ); 3) период (периоды) использования: с 01.05.2023 по 31.07.2023, с 01.09.2023 по 30.09.2023
2. Помещение 16 на 1-ом этаже нежилого здания перемен. Этажн., арендуется у ООО «Спутник» (ИНН 1234567890) по договору от 00.00.0000 № 4	город «А», ул. Ленина д.1а, кадастровый № 00:00:0000 000:000	1 000	1 000	x	1 000	7	1) функциональное назначение: <b>Лаборатория 2</b> (для проверки доработанного продукта по проекту на виброустойчивость); 2) степень загрузки в течение рабочего дня: 20% ( $K_{загр.(i)}$ ); 3) период (периоды) использования: с 01.04.2023 по 31.08.2023
3. Здание нежилое 3-этажн. Произв., частично арендуется у ООО «Восход» (ИНН 1234567890) по договору от 00.00.0000 № 6	город «А», ул. Весенняя д.3, кадастровый № 00:00:0000 000:000	6 030	5 000	пом. 1, этаж 1	2 000	15	1) функциональное назначение: <b>Производственный цех 1</b> (для создания опытного образца по проекту); 2) степень загрузки в течение рабочего дня: 20% ( $K_{загр.(i)}$ ); 3) период (периоды) использования: с 01.08.2023 по 30.09.2023
				пом. 2А, этаж 1	10	15	1) функциональное назначение: <b>Подсобное помещение Производственного цеха 1</b> (для создания опытного образца по проекту); 2) степень загрузки в течение рабочего дня: 20% ( $K_{загр.(i)}$ ); 3) период (периоды) использования: с 01.08.2023 по 30.09.2023

**ВАЖНО (комментарии к таблице):**

- а. При указании площадей в зданиях (строениях, помещениях) не учитываются площади парковочных мест для любых транспортных средств и прилегающих к зданиям (строениям, помещениям) территорий (земельных участков).
- б. Если в графе «Наименование объекта недвижимости (по первичным документам/данным ЕГРН), основание использования» указывается здание/строение, то в графе «Идентификаторы помещений, входящих в состав здания, строения, используемых для реализации проекта (по технической документации)» указываются только те помещения, входящие в состав здания/строения, которые используются при реализации проекта.

Таким образом, общая площадь здания в графе «Общая площадь объекта недвижимости (кв.м)» не будет совпадать с суммой площадей помещений, если для реализации проекта используются только некоторые помещения этого здания.

- в. При указании в составе здания подсобных помещений, общих зон и т.д. (например, как для здания 3 в таблице), доля площадей в таких помещениях, используемая в проекте, как правило должна быть такой же (или меньшей), как и для основного помещения, например:  
 - для здания 3 в таблице: здание состоит из помещений: производственного цеха и подсобного помещения. Производственный цех используется для реализации проекта на 15%. Предполагается, что и подсобное помещение при производственном цехе используется на 15%;
- г. Расходы на аренду зданий, строений, помещений, которые могут быть понесены за счет средств гранта или из внебюджетных источников, учитываемых в качестве софинансирования (Расх.), рассчитываются следующим образом:

$$\text{Расх.} = \sum_{x=1}^z \left( \frac{\sum_{i=1}^g S_{\text{исп.}(i)} \cdot k_{\text{доля}(i)} \cdot k_{\text{загр.}(i)} \cdot k_{\text{период}(i)}}{S_{\text{дог.}(x)}} \right) * \sum_{m=1}^n \text{Платеж общ. (m)}_x, \text{ где:}$$

$S_{\text{исп.}(i)}$ ,  $k_{\text{доля}(i)}$ ,  $k_{\text{загр.}(i)}$ ,  $S_{\text{дог.}(x)}$  – данные из таблицы для арендуемых зданий, строений, помещений;

$k_{\text{период}(i)}$  – отношение периода использования арендуемого здания, строения, помещения<sub>(i)</sub> (данные из таблицы) к длительности этапа;

$\text{Платеж}_{\text{общ.}(m)}$  – общий объем арендных платежей за объект недвижимости<sub>(x)</sub>, в состав которого входят используемые в реализации проекта помещения, в период реализации этапа;

$g$  – количество используемых для реализации проекта помещений<sub>(i)</sub> в арендуемом объекте недвижимости<sub>(x)</sub>;

z – количество арендуемых объектов недвижимости<sub>(x)</sub>, заявленных в распорядительном документе об открытии проекта;

n – количество арендных платежей за объект недвижимости<sub>(x)</sub>.

**Пример расчета для объектов недвижимости, указанных в таблице с учетом следующих условий:**

- этап длился с 01.04.2023 по 30.09.2023;

- арендные платежи по каждому объекту вносились ежемесячно;

- платеж в месяц: за объект 1 – 500 тыс. руб.; за объект 2 – 600 тыс. руб.; за объект 3 – 2 000 тыс. руб.; за объект 4 – нет платежей (в собственности).

	Помещение 1: 100 кв.м * 0,1 * 0,5 * 5/6	+	Помещение 2: 400 кв.м * 1 * 0,15 * 4/6	+	Помещение 3: 500 кв.м * 0,8 * 0,7 *4/6		Платежи:		Итого:
Объект 1:	1 500 кв.м						* 500 тыс. руб. * 6	=	461 666,67 руб.

	Помещение 1: 1 000 кв.м * 0,07 * 0,5 * 5/6		Платежи: 600 тыс. руб. * 6	=	Итого: 105 000,00 руб.
Объект 2:	1 000 кв.м	*			

	Помещение 1: 2 000 кв.м * 0,15 * 0,2 * 2/6	+	Помещение 2: 10 кв.м * 0,15 * 0,2 * 2/6		Платежи: 2 000 тыс. руб. * * 6		Итого: 49 520,00 руб.
Объект 3:	5 000 кв.м			*		=	

Всего расходы на аренду помещений, которые могут быть понесены за счет средств гранта или из внебюджетных источников, учитываемых в качестве софинансирования, по всем объектам – 616 186,67 руб.

Приложение 2  
к порядку расходования средств гранта  
и внебюджетных средств на реализацию  
проекта в целях доработки продукции  
технологических компаний под требования  
крупных корпораций

Дополнительный перечень документы по видам расходов, предоставляемых центру

№ п/п	Виды расходов	Какими документами следует отчитываться о расходах
1	Оплата труда работников, непосредственно занятых выполнением работ (оказанием услуг), связанных с реализацией проекта, а также административно-управленческого персонала, и на отчисления на страховые взносы по обязательному пенсионному страхованию, по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, по обязательному медицинскому страхованию, по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	<p>1) расчет расходов на оплату труда, включая затраты на отчисления на страховые взносы, с помесичной разбивкой по источникам выплат по каждому участнику проекта при наличии затрат и сводный расчет (расчетная ведомость) (единый файл в формате «Excel» по форме, представленной центром, а также скан-образ подписанного сводного расчета (расчетной ведомости)). <i>Не допустимо без указания ФИО и табельных номеров.</i></p> <p>2) данные о среднемесячной номинальной начисленной заработной плате работников получателя гранта (организации или соответствующего обособленного подразделения) за соответствующие годы:</p> <p>а) для организаций, являвшихся субъектами МСП в предшествующем году:</p> <p>- если организация входила в число предприятий, обследуемых по форме ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия» за соответствующий год:</p> <p>при этом имеется отметка органа статистики о принятии указанной формы, - то форма ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия» за соответствующий год;</p> <p>при этом отсутствует отметка органа статистики о принятии указанной формы, - форма ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия» за соответствующий год без отметки органа статистики, письмо органа статистики с указанием того, что организация входила в число предприятий, обследуемых по форме ПМ «Сведения</p>

№ п/п	Виды расходов	Какими документами следует отчитываться о расходах
		<p>об основных показателях деятельности малого предприятия» за соответствующий год, а также ходатайство Центру с просьбой принять к учету указанную форму без отметки органа статистики (допустимо только в отношении формы ПМ «Сведения основных показателях деятельности малого предприятия» за год, в котором заключен договор гранта, и за предшествующий ему год; в последующем и при неудовлетворении ходатайства Центром значение принимается равным 0,00 рублей));</p> <p>- если организация не входила в число предприятий, обследуемых по форме ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия» за соответствующий год, - «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия» за соответствующий год без отметки органа статистики, письмо органа статистики с указанием того, что организация входила в число предприятий, обследуемых по форме ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия» за соответствующий год;</p> <p>б) для организаций, являвшихся микропредприятиями в предшествующем году:</p> <p>- если организация входила в число предприятий, обследуемых по форме МП(микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия» за соответствующий год:</p> <p>при этом имеется отметка органа статистики о принятии указанной формы, - то форма МП(микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия» за соответствующий год;</p> <p>при этом отсутствует отметка органа статистики о принятии указанной формы, - форма МП(микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия» за соответствующий год без отметки органа статистики, письмо органа статистики с указанием того, что организация входила в число предприятий, обследуемых по форме МП(микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия» за соответствующий год, а также ходатайство Центру с просьбой принять к учету указанную форму без отметки органа статистики (допустимо только в отношении формы МП(микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия» за год, в котором заключен</p>

№ п/п	Виды расходов	Какими документами следует отчитываться о расходах
		<p>договор гранта, и за предшествующий ему год; в последующем и при неудовлетворении ходатайства центром значение принимается равным 0,00 рублей));</p> <p>- если организация не входила в число предприятий, обследуемых по форме МП(микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия» за соответствующий год, - форма МП(микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия» за соответствующий год без отметки органа статистики, письмо органа статистики с указанием того, что организация входила в число предприятий, обследуемых по форме МП(микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия» за соответствующий год;</p> <p>в) для иных организаций – форма федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников»</p>
2	<p>Аренда зданий, строений, помещений, за исключением расходов на их содержание (обслуживание), командировочные расходы</p>	<p>2) документы, подтверждающие принятие обязательств:</p> <p>- договор (контракт);</p> <p>- иной документ в отсутствие заключенного договора (контракта) либо в случае, если договор (контракт) носит рамочный характер и требуется представление документов для определения предмета и иных существенных условий сделки;</p> <p>3) документы, подтверждающие исполнение обязательств контрагентом;</p> <p>4) документы, подтверждающие оплату исполненных обязательств: платежные поручения или иные документы при использовании иных форм безналичных расчетов с отметкой кредитной организации;</p> <p>5) расчетный файл по расходам на аренду и содержание зданий, строений, помещений, содержащий расчет расходов за счет средств гранта и из внебюджетных источников, учитываемых в качестве софинансирования, с документальным подтверждением всех показателей, учитываемых в расчетах, в формате «Excel» по форме, представленной центром;</p> <p>5.1) экспликация или справка с табличной расшифровкой сведений об арендуемых помещениях, позволяющих идентифицировать их на схемах,</p>

№ п/п	Виды расходов	Какими документами следует отчитываться о расходах
		<p>в том числе с указанием идентификатора, площади и назначения/наименования;</p> <p>6) распоряжение работодателя о направлении в командировку (необходимо указывать цель командировки с указанием, что она осуществляется в соответствии с реализацией проекта);</p> <p>7) авансовый отчет по командировке и прилагаемые к нему отчетные финансовые документы, на основании которых приняты к оплате соответствующие расходы (билеты, контрольные купоны электронного билета, посадочные талоны, чеки, счета, документы на бланках строгой отчетности, квитанции об оплате государственной пошлины, сборов, полис медицинского страхования, копия документа, подтверждающего выдачу визы и т.д.)</p>
3	Оплата работ (услуг) сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей, в том числе соисполнителей научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (за исключением работ и услуг, указанных в пункте 3.22 порядка)	<p>1) документы, подтверждающие обоснованность цены (при закупке на сумму, указанную в абзаце первом пункта 3.14.1 порядка);</p> <p>2) документы, подтверждающие получение согласований центра (в случаях, указанных в порядке и настоящей таблице);</p> <p>3) документы, подтверждающие принятие обязательств:  - договор (контракт);  - иной документ в отсутствие заключенного договора (контракта) либо в случае, если договор (контракт) носит рамочный характер и требуется представление документов для определения предмета и иных существенных условий сделки;</p> <p>4) документы, подтверждающие исполнение обязательств контрагентом (если уплачен аванс, представляется к отчету о реализации следующего этапа);</p> <p>5) документы, подтверждающие оплату исполненных обязательств: платежные поручения или иные документы при использовании иных форм безналичных расчетов с отметкой кредитной организации</p>
4	Приобретение (изготовление) и монтаж оборудования, инструментов, технологической оснастки, сырья, материалов	<p>1) документы, подтверждающие обоснованность цены (при закупке на сумму, указанную в абзаце первом пункта 3.14.1 порядка);</p> <p>2) документы, подтверждающие новизну оборудования либо наличие согласования центра о приобретении оборудования, бывшего</p>

№ п/п	Виды расходов	Какими документами следует отчитываться о расходах
	и комплектующих, необходимых для реализации проекта	<p>в употреблении (при закупке на сумму, указанную в абзаце первом пункта 3.14.1 порядка);</p> <p>3) документы, подтверждающие при приобретении оборудования статус контрагента – производителя или официального (авторизованного) дилера (дистрибьютера, торгового представителя), а при отсутствии такого статуса – пояснения о выборе иного контрагента (при закупке на сумму, указанную в абзаце первом пункта 3.14.1 порядка);</p> <p>4) документы, подтверждающие страну происхождения оборудования (при закупке оборудования российского происхождения на сумму, указанную в абзаце первом пункта 3.14.1 порядка; <i>таким документом, в том числе, может являться универсальный передаточный документ или счет-фактура, в котором указана страна происхождения оборудования</i>);</p> <p>5) документы, подтверждающие проведение отбора, мониторинга или иных аналогичных процедур, с целью определения возможности закупки оборудования российского происхождения (при закупке оборудования иностранного производства), и обоснование закупки оборудования иностранного происхождения (при закупке на сумму, указанную в абзаце первом пункта 3.14.1 порядка);</p> <p>6) документы, подтверждающие получение согласований центра (в случаях, указанных в порядке и настоящей таблице);</p> <p>7) документы, подтверждающие принятие обязательств:  - договор (контракт);  - иной документ в отсутствие заключенного договора (контракта) либо в случае, если договор (контракт) носит рамочный характер и требуется представление документов для определения предмета и иных существенных условий сделки;</p> <p>8) документы, подтверждающие исполнение обязательств контрагентом (если уплачен аванс, представляется к отчету о реализации следующего этапа):  - акты выполненных работ, акты приёма-передачи;  - счета-оферты, счета-фактуры, накладные, универсальные передаточные документы и др.;</p>

№ п/п	Виды расходов	Какими документами следует отчитываться о расходах
		<p>9) документы, подтверждающие оплату исполненных обязательств: платежные поручения или иные документы при использовании иных форм безналичных расчетов с отметкой кредитной организации;</p> <p>10) пояснения о невозможности (нежелании) для контрагента исполнить уступаемое обязательство в пользу получателя гранта в связи с применением в отношении последнего санкций иностранного государства или пояснения о невозможности исполнения получателем гранта обязательств по оплате в пользу такого контрагента в связи с применением в отношении получателя гранта санкций иностранного государства (в случае, указанном в пункте 3.18 порядка);</p> <p>11) соглашение об уступке обязательства (в случае, указанном в пункте 3.18 порядка);</p> <p>12) письменное пояснение о применении положений пункта 3.18 порядка (в том числе подтверждение применения в отношении него санкций иностранными государствами после принятия обязательства, требование по которому уступается, но не ранее даты начала реализации проекта) (в случае, указанном в пункте 3.18 порядка);</p> <p>13) договор о приобретении лизингодателем технологического оборудования, являющегося предметом договора выкупного лизинга (в случае, указанном в пункте 3.21 порядка)</p>
5	<p>Приобретение новых технологий, в том числе прав на патенты и лицензий на использование изобретений, полезных моделей, промышленных образцов</p>	<p>1) документы, подтверждающие обоснованность цены, в том числе <u>обязательно отчет об оценке объекта оценки по результатам независимой экспертизы;</u></p> <p>2) документы, подтверждающие получение согласований центра (в случаях, указанных в порядке и настоящей таблице);</p> <p>3) документы, подтверждающие принятие обязательств:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- договор (контракт);</li> <li>- иной документ в отсутствие заключенного договора (контракта) либо в случае, если договор (контракт) носит рамочный характер и требуется представление документов для определения предмета и иных существенных условий сделки;</li> </ul>

№ п/п	Виды расходов	Какими документами следует отчитываться о расходах
		<p>4) документы, подтверждающие исполнение обязательств контрагентом (если уплачен аванс, представляется к отчету о реализации следующего этапа);</p> <p>5) документы, подтверждающие оплату исполненных обязательств: платежные поручения с отметкой банка или иные документы при использовании иных форм безналичных расчетов с отметкой кредитной организации;</p> <p>6) пояснения о невозможности (нежелании) для контрагента исполнить уступаемое обязательство в пользу получателя гранта в связи с применением в отношении последнего санкций иностранного государства или пояснения о невозможности исполнения получателем гранта обязательств по оплате в пользу такого контрагента в связи с применением в отношении получателя гранта санкций иностранного государства (в случае, указанном в пункте 3.18 порядка);</p> <p>7) соглашение об уступке обязательства (в случае, указанном в пункте 3.18 порядка);</p> <p>8) письменное пояснение о применении положений пункта 3.18 порядка (в том числе подтверждение применения в отношении него санкций иностранными государствами после принятия обязательства, требование по которому уступается, но не ранее даты начала реализации проекта) (в случае, указанном в пункте 3.18 порядка)</p>
6	Приобретение (разработка) программного обеспечения, нематериальных активов, необходимых для реализации проекта	<p>1) документы, подтверждающие обоснованность цены (при закупке на сумму, указанную в абзаце первом пункта 3.14.1 порядка);</p> <p>2) документы, подтверждающие получение согласований центра (в случаях, указанных в порядке и настоящей таблице);</p> <p>3) документы, подтверждающие принятие обязательств:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- договор (контракт);</li> <li>- иной документ в отсутствие заключенного договора (контракта) либо в случае, если договор (контракт) носит рамочный характер и требуется представление документов для определения предмета и иных существенных условий сделки;</li> </ul>

№ п/п	Виды расходов	Какими документами следует отчитываться о расходах
		<p>4) документы, подтверждающие исполнение обязательств контрагентом (если уплачен аванс, представляется к отчету о реализации следующего этапа):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- акты выполненных работ, акты приёма-передачи;</li> <li>- счета-оферты, счета-фактуры, накладные, универсальные передаточные документы и др.;</li> </ul> <p>5) документы, подтверждающие оплату исполненных обязательств: платежные поручения или иные документы при использовании иных форм безналичных расчетов с отметкой кредитной организации;</p> <p>6) пояснения о невозможности (нежелании) для контрагента исполнить уступаемое обязательство в пользу получателя гранта в связи с применением в отношении последнего санкций иностранного государства или пояснения о невозможности исполнения получателем гранта обязательств по оплате в пользу такого контрагента в связи с применением в отношении получателя гранта санкций иностранного государства (в случае, указанном в пункте 3.18 порядка);</p> <p>7) соглашение об уступке обязательства (в случае, указанном в пункте 3.18 порядка);</p> <p>8) письменное пояснение о применении положений пункта 3.18 порядка (в том числе подтверждение применения в отношении него санкций иностранными государствами после принятия обязательства, требование по которому уступается, но не ранее даты начала реализации проекта) (в случае, указанном в пункте 3.18 порядка)</p>