



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 ноября 2021 г. № 639
г. Воронеж

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом, на компенсацию части затрат на строительство данных объектов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 321 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие энергетики», постановлением правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1188 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие транспортной системы» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом, на компенсацию части затрат на строительство данных объектов.

2. Признать утратившими силу следующие постановления правительства Воронежской области:

- от 25.12.2019 № 1292 «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом, на компенсацию части затрат на строительство данных объектов»;

- от 19.05.2020 № 419 «О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 25.12.2019 № 1292».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Верховцева А.Ю.

Исполняющий обязанности
губернатора Воронежской области



В.А. Шабалатов

УТВЕРЖДЕН
постановлением правительства
Воронежской области
от 03 ноября 2021 г. № 639

Порядок
предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные
проекты по строительству объектов заправки транспортных средств
природным газом, на компенсацию части затрат на строительство
данных объектов

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом, на компенсацию части затрат на строительство данных объектов (далее – Порядок, субсидии) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета, категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, установленные Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при развитии заправочной инфраструктуры компримированного природного газа, являющимися приложением № 28 к

государственной программе Российской Федерации «Развитие энергетики», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 321 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие энергетики».

3. Целью предоставления субсидий является компенсация части затрат (без учета НДС для юридических лиц) на строительство объектов заправки транспортных средств природным газом (далее – объект заправки) юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты по строительству указанных объектов, в рамках реализации основного мероприятия «Строительство объектов реализации газомоторного топлива в Воронежской области в 2015 - 2024 годах» подпрограммы 4 «Расширение использования компримированного природного газа в качестве моторного топлива» государственной программы Воронежской области «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1188 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие транспортной системы».

4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является департамент промышленности и транспорта Воронежской области (далее - Департамент).

5. Право на получение субсидий имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, реализовавшие инвестиционные проекты по строительству объектов заправки, соответствующие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка (далее - получатели субсидии, участники отбора).

6. Отбор получателей субсидии проводится способом запроса предложений.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее - Единый портал) при формировании проекта закона Воронежской области об областном бюджете на финансовый год и на плановый период (проекта закона Воронежской области о внесении изменений в закон Воронежской области об областном бюджете на финансовый год и на плановый период).

Сведения о субсидии направляются Департаментом в департамент финансов Воронежской области для предоставления их в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

8. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

9. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента в срок до пятнадцатого ноября текущего года с указанием:

а) сроков проведения отбора;

б) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса

электронной почты Департамента как получателя бюджетных средств;

г) результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 24 настоящего Порядка;

д) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

е) требований к участникам отбора, установленных пунктами 5, 10 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

ж) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 11, 14 настоящего Порядка;

з) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

и) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 12, 13, 16 - 18 настоящего Порядка;

к) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

л) срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение с Департаментом о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;

м) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

н) даты размещения результатов отбора на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети

Интернет» на странице Департамента, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

Информация для размещения объявления о проведении отбора направляется Департаментом в срок не позднее трех рабочих дней до даты начала проведения отбора в департамент финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

Объявление о проведении отбора в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента размещается Департаментом.

10. Требования к участникам отбора и объектам заправки, которым необходимо соответствовать на дату подачи заявки:

а) участник отбора понес затраты на строительство объекта заправки транспортных средств компримированным природным газом, включая в том числе затраты на приобретение земельного участка, на подготовку территории строительства, на подключение к наружным сетям электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и газоснабжения, на выполнение земляных работ, на разработку проектной документации, на выполнение строительно-монтажных работ, на закупку и монтаж оборудования;

б) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью;

г) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора, что подтверждается справкой налогового органа;

е) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

ж) участник отбора не должен получать средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

з) объект заправки, на компенсацию части затрат по строительству (реконструкции) которого предоставляется субсидия, соответствует требованиям к объектам заправки транспортных средств природным газом, при строительстве которых у лиц, осуществляющих строительство, может возникнуть право на получение субсидии на строительство, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку;

и) объект заправки введен в эксплуатацию на территории Воронежской области в течение года, в котором осуществляется отбор получателей субсидии.

11. Для получения субсидии участник отбора представляет в Департамент в срок, установленный Департаментом в объявлении о проведении отбора, заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе в течение срока приема заявок внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Департамент. Датой и номером регистрации поступления заявки и документов участника заявки являются дата и номер регистрации уточненной заявки.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора отозвать поданную заявку, направив соответствующее заявление в Департамент.

В течение срока проведения отбора участник отбора имеет право повторно представить заявку, количество повторных обращений с заявкой не ограничено.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в Департамент заявления об

отзыве заявки. Отозванные участником отбора заявки возвращаются Департаментом в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в Департамент.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Департамент с письменным заявлением о разъяснении условий объявления о проведении отбора. Департамент направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Количество заявок, которое может подать участник отбора, не ограничено.

12. Департамент в день подачи заявки (уточненной заявки) регистрирует ее в электронном журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента (далее - журнал регистрации), рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявки, принимает решение о принятии заявки к рассмотрению либо об отклонении заявки.

В течение 5 календарных дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименования участников отбора - получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой субсидии каждому получателю субсидии.

Информация для размещения результатов рассмотрения заявок направляется Департаментом в срок не позднее 2 календарных дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки в департамент финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

Информация о результатах рассмотрения заявок в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента размещается Департаментом.

13. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

14. Участник отбора одновременно с представлением заявки представляет в Департамент следующие документы.

14.1. Расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

14.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на

осуществление действий от имени участника отбора на получение субсидии - юридического лица (копия решения или протокола о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности). В случае, если от имени участника отбора в отборе действует иное лицо, заявка должна содержать также нотариальную доверенность на осуществление действий от имени участника отбора.

14.3. Копия договора аренды земельного участка или иного документа подтверждающего право пользования получателем субсидии земельным участком, на территории которого расположен объект заправки, с отметкой о государственной регистрации (при отсутствии права собственности на земельный участок, на территории которого расположен объект заправки).

14.4. Копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, полученного в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации не ранее 1 января текущего года.

14.5. Копия технических условий на подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к сетям газораспределения.

14.6. Копия акта о подключении (технологическом присоединении) или в случае его отсутствия – копии иных документов, подтверждающих факт подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газораспределения.

14.7. Копия договоров поставки газа.

14.8. Копия технических условий для присоединения к электрическим сетям.

14.9. Копия акта об осуществлении технологического присоединения объекта заправки к электрическим сетям.

14.10. Копия договора энергоснабжения или купли-продажи (поставки) электрической энергии.

14.11. Копии паспортов установленного компрессорного оборудования (компрессора или компрессорной установки) либо регазификационного оборудования и актов монтажа по унифицированной форме № КС-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ» (далее – унифицированная форма № КС-2), в отношении указанного оборудования.

14.12. Копии паспортов заправочных колонок и копии актов монтажа по унифицированной форме № КС-2.

14.13. Копии паспортов блоков аккумуляторов газа и копии актов монтажа по унифицированной форме № КС-2 в отношении указанного оборудования.

14.14. Копии паспортов блоков осушки (очистки).

14.15. Копии заключений Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, подтверждающих производство использованного при строительстве объекта заправки технологического оборудования на территории Российской Федерации в отношении оборудования, для которого в соответствии с приложением № 1 настоящего Порядка установлено требование об использовании оборудования, произведенного на территории Российской Федерации.

14.16. Копии паспортов криогенных резервуаров, актов монтажа по унифицированной форме № КС-2 в отношении указанного оборудования, договора с поставщиком сжиженного природного газа на его поставку в случае реализации инвестиционного проекта по строительству криоАЗС, при этом документы, указанные в подпунктах 14.5 - 14.7, 14.17 пункта 14 настоящего Порядка, не предоставляются.

14.17. Копии паспортов контейнерной автомобильной газонаполнительной компрессорной станции (далее – АГНКС) и акта монтажа по унифицированной форме № КС-2 в отношении указанного оборудования в случае реализации инвестиционного проекта по строительству объекта контейнерного типа, при этом копии паспортов компрессорного или регазификационного оборудования, паспортов заправочных колонок и паспортов блоков аккумуляторов газа не предоставляются.

14.18. Копии следующих документов, подтверждающих осуществление:

а) затрат на приобретение земельного участка в собственность (при наличии):

- договор купли-продажи земельного участка, зарегистрированного в установленном порядке в Едином государственном реестре прав на недвижимость;

- документы, подтверждающие оплату приобретенного земельного участка, в соответствии с договором купли-продажи;

б) затрат на подготовку территории строительства:

- договоры на выполнение работ:

по отводу земельного участка, выдаче архитектурно-планировочного задания;

по разбивке основных осей зданий и сооружений и закреплению их пунктами и знаками;

по освобождению территории строительства от имеющихся на ней строений, лесонасаждений, промышленных отвалов и других предметов, мешающих переносу и переустройству инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, путей и дорог, снятию и хранению плодородного слоя почвы;

по осушению территории стройки, проведению на ней других мероприятий, связанных с прекращением или изменением условий

водопользования;

по выдаче исходных данных на проектирование;

по выполнению археологических раскопок в пределах строительной площадки;

- документы, подтверждающие оплату, в соответствии с заключенными договорами на выполнение работ (счета-фактуры, платежные поручения);

- акты приемки выполненных работ, заверенные заказчиком и подрядчиком;

в) затрат на выполнение земляных работ:

- договоры на выполнение земляных работ (рыхление твердого и скального грунта для последующей разработки, отрыв котлованов, траншей и каналов, вскрышные работы, перемещение грунта в отвал, возведение насыпей с уплотнением грунта, зачистка дна и откосов земляных сооружений, котлованов и траншей после возведения фундаментов и укладки труб, уплотнение грунта, планировка поверхности);

- документы, подтверждающие оплату, в соответствии с заключенными договорами на выполнение земляных работ (счета-фактуры, платежные поручения);

- акты приемки выполненных работ, заверенные заказчиком и подрядчиком;

г) затрат на подключение к наружным сетям электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и газоснабжения:

- договоры о технологическом присоединении к сетям электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения;

- документы, подтверждающие оплату, в соответствии с заключенными договорами о технологическом присоединении (счета-фактуры, платежные поручения);

- акты приемки выполненных работ, заверенные заказчиком и подрядчиком;

д) затрат на разработку проектно-сметной документации:

- договоры подряда на разработку проектно-сметной документации;
- документы, подтверждающие оплату в соответствии с заключенными договорами подряда (счета-фактуры, платежные поручения);

- акты приемки выполненных работ, заверенные заказчиком и подрядчиком;

е) затрат на выполнение строительно-монтажных работ:

- договоры на выполнение строительно-монтажных, подрядных работ (при проведении работ подрядным способом) и прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор);

- документы, подтверждающие оплату строительно-монтажных и прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор), в соответствии с заключенными договорами на выполнение работ;

- документы, подтверждающие оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц (счета-фактуры, платежные поручения);

- акты приемки выполненных работ, заверенные заказчиком и подрядчиком (по унифицированным форме № КС-2, унифицированной форме № КС-3, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»), в отношении указанного оборудования;

- акт приемки законченного строительством объекта (по типовой межотраслевой форме № КС-11, утвержденной постановлением Госкомстата России от 30.10.1997 № 71а «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов,

малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве»);

ж) затрат на закупку и монтаж оборудования:

- договоры купли-продажи и (или) поставки оборудования, договоры, предметом которых является выполнение работ по монтажу оборудования;

- документы, подтверждающие оплату в соответствии с заключенными договорами (счета-фактуры, платежные поручения, товарные накладные);

- акты о приеме-передаче объекта основных средств (по унифицированной форме № ОС-1, утвержденной постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств» (далее – постановление Госкомстата России), инвентарные карточки учета объекта основных средств (по унифицированной форме № ОС-6, утвержденной постановлением Госкомстата России), технические паспорта, сертификаты соответствия, руководства по эксплуатации, инструкции по эксплуатации или иные аналогичные документы на оборудование;

- товарно-транспортные накладные, счета-фактуры на получение оборудования, акты о приемке-передаче оборудования в монтаж (по унифицированной форме № ОС-15, утвержденной постановлением Госкомстата России).

15. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о праве собственности на земельный участок, на территории которого расположен объект заправки;

3) справку налогового органа об отсутствии у участника отбора

просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, Департамент запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Сведения запрашиваются Департаментом по состоянию на дату подачи заявки.

Участник отбора также вправе по собственной инициативе представить иные документы, подтверждающие факт совершения затрат на строительство объекта заправки транспортных средств природным газом.

16. Департамент рассматривает представленные участником отбора документы и в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты регистрации заявки, по результатам рассмотрения заявки принимает решение о предоставлении субсидии либо отказе в ее предоставлении.

Субсидии предоставляются в порядке очередности поступления заявок.

Участник отбора должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 календарных дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет участнику отбора соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины принятия соответствующего решения.

17. Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Департамента.

18. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении

субсидии являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;
- невыполнение целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;
- отказ получателя субсидии от заключения Соглашения;
- уклонение получателя субсидии от заключения Соглашения в сроки, установленные пунктом 23 настоящего Порядка;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

19. Размер субсидии на один объект заправки транспортных средств компримированным природным газом определяется в размере части фактических затрат на строительство объекта заправки транспортных средств компримированным природным газом, включая затраты на приобретение земельного участка, на подготовку территории строительства, на подключение к наружным сетям электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и газоснабжения, на выполнение земляных работ, на разработку проектной документации, на выполнение строительно-монтажных работ, на закупку и монтаж оборудования, и составляет не более 36 млн рублей на один объект заправки (без учета НДС для юридических лиц).

20. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется как сумма затрат по направлениям, предусмотренным пунктом 19 настоящего Порядка, и рассчитывается по следующей формуле:

$$\sum_c = \sum, \text{ где:}$$

Σ_c - размер субсидии;

Σ - размер фактически осуществленных получателем субсидии расходов по направлениям, предусмотренным пунктом 19 настоящего Порядка, величина данной переменной не может быть больше 36 млн рублей (без учета НДС для юридических лиц).

21. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, полученных на текущий финансовый год из средств, поступивших в бюджет Воронежской области из федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством энергетики Российской Федерации на данное мероприятие, и средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

22. Условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии Департамент направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в сроки, установленные пунктами 31, 32 настоящего Порядка.

При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии Департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

23. В случае принятия Департаментом положительного решения о предоставлении субсидии в течение 20 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной

информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае незаключения Соглашения в установленный абзацем первым настоящего пункта срок по вине победителя отбора победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

24. Результатом предоставления субсидии является количество объектов заправки транспортных средств природным газом на территории Воронежской области с датой завершения 31 декабря текущего года.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, для получателя субсидии устанавливается Департаментом в Соглашении.

25. Департамент осуществляет перечисление субсидий на возмещение части затрат получателю субсидии единовременно на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

26. Для перечисления субсидий Департамент представляет:

- в департамент финансов Воронежской области расходное расписание и распоряжение о совершении казначейского платежа (реестр финансирования на перечисление средств) на лицевой счет, открытый Департаменту в Управлении Федерального казначейства по Воронежской

области (далее - УФК по ВО);

- в УФК по ВО копии Соглашений, копии реестров получателей субсидии.

IV. Требования к отчетности

27. Получатели субсидии представляют в Департамент в срок до 10 февраля года, следующего за годом получения субсидии, отчет о достижении значения результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Департамент как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

28. Департамент обеспечивает целевой характер использования бюджетных средств.

29. Департамент, орган государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

30. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателя субсидии.

31. В случае если получателем субсидии не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении, субсидия подлежит возврату в бюджет в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

Значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении при предоставлении субсидии, пропорционально в процентном соотношении объему предоставляемых средств. Размер денежных средств, подлежащих возврату, равен проценту невыполнения значения результата предоставления субсидии.

32. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Воронежской области, Департамент направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из
областного бюджета субсидий юридическим
лицам и индивидуальным
предпринимателям, реализующим
инвестиционные проекты по
строительству объектов заправки
транспортных средств природным
газом, на компенсацию части затрат
на строительство данных объектов

**Требования к объектам заправки транспортных средств
природным газом**

1. Суммарная выходная мощность компрессорного оборудования на верхней границе диапазона входного давления и (или) регазификационного оборудования объекта заправки не менее 500 куб. м/ч.

2. Количество постов заправки компримированным природным газом (пистолетов) на объекте заправки не менее 4.

3. Общий объем блоков аккумуляторов газа на объекте заправки не менее 2000 литров (в случае указанной в пункте 1 настоящих требований мощности объекта заправки не менее 1000 куб. м/ч – не менее 1000 литров).

4. В случае строительства объекта заправки в виде криоАЗС объем криогенных резервуаров не менее 25 куб. м.

5. Оборудование (узлы учета и блоки входных кранов, блоки осушки (очистки), газосборники, компрессоры, системы управления компрессорами, системы охлаждения, панели приоритетов, газовые баллоны, газораздаточные колонки, криогенные резервуары, регазификаторы, регулирующая и запорная арматура) новое (ранее не бывшее в употреблении).

6. Использование при строительстве объекта заправки оборудования, произведенного на территории Российской Федерации в соответствии с критериями и порядком подтверждения, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории

Российской Федерации»:

с 2022 года:

в случае реализации инвестиционного проекта по строительству объекта контейнерного типа – автомобильной газонаполнительной компрессорной станции;

в ином случае – компрессорных установок, блоков аккумуляторов газа, заправочных колонок;

с 2023 года:

в случае реализации инвестиционного проекта по строительству объекта контейнерного типа – автомобильной газонаполнительной компрессорной станции;

в ином случае – компрессоров, блоков аккумуляторов газа, заправочных колонок, блоков осушки (очистки).

Приложение № 2
к Порядку предоставления из
областного бюджета субсидий юридическим
лицам и индивидуальным
предпринимателям, реализующим
инвестиционные проекты по
строительству объектов заправки
транспортных средств природным
газом, на компенсацию части затрат
на строительство данных объектов

Руководителю департамента
промышленности и транспорта
Воронежской области

_____ (наименование участника отбора)

_____ (адрес нахождения участника отбора)

_____ (ИНН участника отбора)

_____ (ОГРН участника отбора)

_____ (контактный номер телефона)

ЗАЯВКА

Прошу предоставить субсидию на компенсацию части затрат, произведенных на строительство _____ объекта заправки транспортных средств природным газом, по которому разрешение на ввод в эксплуатацию получено в _____ году, в сумме _____ рублей _____ копеек из расчета на один объект заправки транспортных средств природным газом.

Настоящим подтверждаю, что:

1) соответствую требованиям, установленным пунктом 10 Порядка предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом, на компенсацию части затрат на строительство данных объектов;

2) осведомлен(а) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в департамент промышленности и транспорта Воронежской области (далее – Департамент) документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, и обязуюсь дать

письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

В случае получения субсидии даю согласие на осуществление проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии Департаментом, уполномоченным органом государственного финансового контроля.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Банковские реквизиты:

Участник отбора _____

ИНН _____ расчетный счет № _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____ корр. счет _____

ОКТМО _____

Местонахождение и юридический адрес:

телефон (факс) _____ электронная почта _____

Опись прилагаемых документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
ИТОГО		

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 202__ г. М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления из
областного бюджета субсидий юридическим
лицам и индивидуальным
предпринимателям, реализующим
инвестиционные проекты по
строительству объектов заправки
транспортных средств природным
газом, на компенсацию части затрат
на строительство данных объектов

**Расчет размера запрашиваемой субсидии
субсидий юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты по
строительству объектов заправки транспортных средств природным
газом, на компенсацию части затрат на строительство данных объектов**

Общий объем инвестиций на реализацию проекта, рублей	Объем расходов на строительство объекта заправки транспортных средств природным газом (на капитальные вложения, связанные с реализацией инвестиционных проектов по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом) (без учета НДС для юридических лиц), рублей	Расчет предельного размера субсидии, рублей
1	2	3

Расшифровка расходов на строительство объекта заправки транспортных средств природным газом

№ п/п	Период осуществления затрат*	Вид затрат	Документы, подтверждающие произведенные затраты**		Общая сумма произведенных расходов, рублей
			Наименование документа	Реквизиты документа	
1	2	3	4	5	6

* В соответствии с пунктом 19 Порядка предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом, на компенсацию части затрат на строительство данных объектов.

** С приложением копий первичных подтверждающих документов.

Размер запрашиваемой субсидии составляет _____ рублей.
 Руководитель участника отбора _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)