



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОВОРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.07.2022 № 554

**Об утверждении положения
о предоставлении грантов
начинающим субъектам
малого предпринимательства**

В целях поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Поворинского муниципального района Воронежской области, в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020г. №1492 «Общие требования к нормативно правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Поворинском муниципальном районе на 2017-2026 годы», утвержденной постановлением администрации Поворинского муниципального района от 31.10.2016г. № 489, администрация Поворинского муниципального района **постановляет**:

1. Утвердить положение о предоставлении грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению №1.

2. Отделу по экономике администрации Поворинского муниципального района организовать прием заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление грантов;

3. Финансовому отделу администрации Поворинского муниципального района обеспечить финансирования мероприятий в пределах бюджетных ассигнований;

4. Постановление администрации Поворинского муниципального района от 31.05.2021г. № 328 «Об утверждении положения о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства» считать утратившим силу;

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Поворинского муниципального района

А.А. Леонов

**Положение
о предоставлении грантов начинающим субъектам малого
предпринимательства**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в рамках реализации мероприятия программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства Поворинского муниципального района на 2017-2026 годы», утвержденной постановлением администрации Поворинского муниципального района Воронежской области от 31.10.2016 № 489 и определяет порядок предоставления субсидий за счет средств муниципального бюджета.

Положение определяет категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение грантов для создания собственного бизнеса, цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных настоящим Положением.

1.2. Целью предоставления грантов является создание благоприятных условий для развития начинающих субъектов малого предпринимательства - индивидуальных предпринимателей и юридических лиц - производителей товаров, работ, услуг путем возмещения расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности.

1.3. Предметом получения субсидий являются затраты, связанные с началом предпринимательской деятельности по реализации бизнес-плана.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Поворинского муниципального района Воронежской области, как получателем средств муниципального бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Поворинского муниципального района Воронежской области на соответствующий финансовый год и плановый период, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является администрация Поворинского муниципального района Воронежской области (далее – Администрация).

1.5. Категории получателей субсидии – индивидуальные предприниматели, юридические лица, являющиеся субъектами малого предпринимательства и осуществляющие деятельность на территории Поворинского муниципального района Воронежской области (далее – получатели субсидии).

1.6. Гранты предоставляются по результатам отбора, способом проведения отбора является конкурс. Порядок проведения отбора (конкурса) указан в раздел 2 настоящего Положения.

1.7. Администрация при формировании проекта решения о бюджете и (или) внесении изменений в решение о бюджете Поворинского муниципального района Воронежской области размещает сведения о субсидиях на едином портале Бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый Портал).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Гранты предоставляются субъектам малого предпринимательства (далее – участники отбора) по результатам отбора. Способ проведения отбора получателей субсидий – проведение конкурса, с целью определения получателя субсидии на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям и (или) критериям (требованиям) отбора, определенным в настоящем Положении, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Информация о проведении отбора размещается не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала проведения отбора на едином портале, в официальном печатном издании и на официальном сайте администрации Поворинского муниципального района Воронежской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

- сроков проведения отбора – даты и времен начала (окончания) подачи заявок (не менее 10 календарных дней, следующих за днем размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или на сайте Администрации объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

- целей предоставления субсидий, а также результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Положения;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.3., 2.4. настоящего Положения и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 3.2., 3.4. настоящего Положения;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с

пунктом 2.7. настоящего Положения;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Положения;

- правил рассмотрения и оценки заявок, в соответствии с подпунктом 2.9. настоящего Положения;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (ы) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с пунктом 3.11. настоящего Положения;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.11. настоящего Положения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора).

2.3. Гранты предоставляются субъектам малого предпринимательства:

- отвечающим требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, с момента государственной регистрации которых на дату подачи заявления прошло **менее одного года**.

При обращении за оказанием поддержки вновь созданные юридически лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», заявляют о своем соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом, по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.

2.4. Гранты начинающим субъектам малого предпринимательства - субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам- производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности по реализации бизнес- проекта, приобретение по безналичному расчету основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств и объектов недвижимости), сырья и материалов для дальнейшей переработки или изготовления готовой продукции, арендную плату помещений при соблюдении следующих условий:

- наличие бизнес-плана;
- прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем(ями), юридическим лицом) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности (не требуется при наличии диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки);

- долевого софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства целевых расходов по реализации проекта, связанных с началом предпринимательской деятельности в размере 15% от суммы запрашиваемого гранта;

- может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

- предоставление документов в соответствии с требованиями пункта 3.2. настоящего Положения.

2.5. Грант не может быть использован на уплату налогов, сборов, пеней пошлин в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды. Оплату труда работников, рекламу товаров, работ и услуг, создание и продвижение сайтов.

2.6. При предоставлении грантов учитываются приоритетные целевые группы получателей поддержки:

- зарегистрированные безработные;

- молодые семьи, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов, либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи воспитывающие детей инвалидов;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождения работников);

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооружённых сил Российской Федерации;

- физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

- юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в абзацах втором – седьмом настоящего пункта, составляет более 50 процентов;

- субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству, деятельность которых направлена на решение социальных проблем:

- а) обеспечение занятости инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов (далее – лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда не менее 25%;

- б) предоставление услуг (производство товаров, выполнение работ) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая

содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- организация социального туризма – только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно – просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

- содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобождённых из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом).

2.7. Грант не предоставляется следующим субъектам малого предпринимательства:

- 1) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- 2) кредитным организациям, страховым организациям (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондам, негосударственным пенсионным фондам, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардам;

- 3) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- 4) организациям, являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- 5) являющимися в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- 6) ранее осуществлявшим предпринимательскую деятельность в течении последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица;

- 7) получателем средств финансовой поддержки субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности;

8) осуществляющими риэлтерскую деятельность и сдачу в наем жилых и нежилых помещений (за исключением гостиниц), торговых мест.

2.8. Претендент на получение гранта в лице руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя лично, либо через уполномоченного представителя (при наличии доверенности на право подачи заявления от имени претендента и паспорта) подает в Администрацию заявку. Перечень документов, входящих в состав заявки указан в пункте 3.2. настоящего Положения.

Доверенность представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом с оттиском печати организации; доверенность представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя должна быть нотариально удостоверена; копии второй и третьей страниц паспорта индивидуального предпринимателя или учредителя юридического лица должны быть заверены претендентом.

Заявитель вправе подать одну заявку. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, возлагается на заявителя.

Сроки приема заявок на участие в отборе указываются в извещении по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению, которое размещается в официальном печатном издании, на сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на едином портале бюджетной системы российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Документы полученные по истечению срока приема, указанному в извещении, приему не подлежат.

2.9. Заявки могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявок путем направления, представившим их субъектом малого предпринимательства письменного уведомления в Администрацию.

В случае отзыва заявки в установленном порядке заявка подлежит возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве заявки. Информация об отзыве заявки вносится в журнал регистрации (далее – журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации Поворинского муниципального района, путем проставления соответствующей отметки.

В случае необходимости внесения изменений в заявку субъект малого предпринимательства направляет уведомление с обязательным указанием в сопроводительном письме текста «Внесение изменений в заявку на участие в отборе на право получения гранта начинающему субъекту малого предпринимательства».

В сопроводительном письме, оформленном на официальном бланке (при наличии) поводится перечень изменений, вносимых в заявку. Изменения к заявке, предоставленные в установленном порядке, становятся ее неотъемлемой частью. Внесенные изменения в заявку допускается один раз.

2.10. Рассмотрение и оценка заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса (отбора), принятие решения (по рассмотрению заявки или по отклонению к рассмотрению с указанием причин) производится комиссией по предоставлению мер поддержки субъектам малого предпринимательства (далее – Комиссия), состав и регламент которой, утверждается

муниципальным правовым актом. Сроки рассмотрения заявки указаны в пункте 3.6. настоящего Положения.

Результат рассмотрения заявок размещается на сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.11. Основания для отклонения заявки участника отбора для получения гранта на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.3, 2.4. настоящего Положения;

- несоответствие предоставленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3. Условия и порядок предоставления субсидии.

3.1. Участники отбора для получения гранта должны соответствовать требованиям, указанным в пунктах 2.3, 2.4. настоящего Положения.

3.2. Для участия в отборе субъекты малого предпринимательства предоставляют в Администрацию следующие документы, входящие в состав заявки:

1) заявление на участие в отборе подпредставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению;

2) перечень документов, прилагаемых к заявлению с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ, и количества листов в каждом прилагаемом документе, и общего количества листов в приложении;

3) анкета получателя поддержки по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению;

4) бизнес-проект по форме согласно приложению №4 к настоящему Положению;

5) копии документа, подтверждающего прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности или гарантийное письмо о том, что в течении 30 дней после получения гранта претендент пройдет обучение, либо копию диплома при наличии высшего юридического и (или) экономического образования (профильной переподготовки), заверенную подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

6) выписка из банка с приложением копий платежных поручений, заверенные банком, копии договоров, счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ, товарных накладных, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, другие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на реализацию бизнес-плана за счет собственных средств.

Документы по операциям, осуществленным за наличный расчет, не являются подтверждением произведенных затрат.

7) справку о размере среднемесячной выплаченной заработной платы сотрудникам за последние три месяца, заверенную должностным лицам субъекта малого предпринимательства;

8) нотариально заверенная копия паспорта транспортного средства в случае приобретения автотранспортного средства (кроме легкового автомобиля);

9) обязательство о предоставлении анкеты получателя поддержки по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению ежегодно в течение последующих трех календарных лет за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) до 5 апреля года, следующего за отчетным.

10) согласие субъекта малого предпринимательства на осуществление Администрацией и органами государственного(муниципального) финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

11) согласие субъекта малого предпринимательства на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений по форме согласно приложению №8 к настоящему Положению в 2 экземплярах (оригиналы), прилагаются к заявке, не подшиваются;

12) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 №20-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению;

13) согласие субъекта малого предпринимательства на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению №10 к настоящему Положению.

Претендент должен иметь при себе оригиналы документов, которые после сверки будут ему возвращены.

3.3. Субъект малого предпринимательства по собственной инициативе вправе предоставить:

- копию справки с налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, выданную не более чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не более чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

В случае если субъект малого предпринимательства не предоставил по собственной инициативе документы, указанные в первом абзаце настоящего пункта. Администрация запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия. Сведения запрашиваются по состоянию на дату подачи заявки.

3.4. Документы, входящие в состав заявки, должны быть сброшюрованы (прошиты) и заверены должностным лицом субъекта малого предпринимательства. Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию страниц. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с

указание страницы, на которой находится соответствующий документ.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, несет субъект малого предпринимательства.

3.5. Администрацией назначается ответственное лицо из структурного подразделения администрации Поворинского муниципального района (Уполномоченный орган) за прием и проверку документов, предоставленных субъектами малого предпринимательства, претендующими на получение грантов.

Уполномоченный орган регистрирует заявки претендентов в порядке их поступления в журнале регистрации.

На каждом заявлении делается отметка о принятии с указанием даты, времени и порядкового номера. Дата подачи заявки считается датой ее регистрации.

Уполномоченный орган проверяет поступившие документы на предмет полноты предоставления и правильности их заполнения.

Максимальный срок проверки документов, запрашиваемых Уполномоченным органом по межведомственному запросу составляет 7 рабочих дней с даты окончания регистрации документов.

Документы, указанные в пункте 3.2. настоящего Положения, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты окончания регистрации заявок передает в Комиссию по отбору субъектов малого предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий.

3.6. Комиссия рассматривает и оценивает предоставленные претендентами бизнес-проекты в течении 3 рабочих дней, с даты получения документов, эффективность, социальную и экономическую значимость его реализации по 7 критериям по 5-бальной шкале с занесением данных в оценочную ведомость по форме согласно приложению №5 к настоящему Положению.

На основании оценочных ведомостей членов комиссии по каждому рассматриваемому бизнес-проекту заполняется сводная оценочная ведомость по форме согласно приложению №6 к настоящему Положению, выводится средний балл по каждому критерию и итоговый балл.

Итоговые баллы по всем рассматриваемым бизнес-проектам заносятся в сводную ведомость по форме согласно приложению №7 к настоящему Положению. Победителями отбора признаются бизнес-проекты, набравшие средний итоговый балл от 4 до 5. Бизнес-проекты, набравшие средний итоговый балл менее 4 признаются неэффективными и выплаты по ним не производятся.

В случае если предполагаемый размер гранта превышает размер оставшихся денежных средств после распределения по итоговым баллам, размер гранта составляет остаток указанных средств. По результатам рассмотрения заявок и определения количества грантов комиссия принимает решение об определении получателей грантов и размера предоставленных грантов. В случае отказа заявителя от получения гранта после проведения заседания комиссии сумма указанного гранта подлежит распределению по следующим позициям в рейтинге заявителей, в том числе заявителю, получившему меньшую сумму гранта.

Решение о размере предоставляемого гранта принимается комиссией на основании запрашиваемого гранта, предусмотренных бизнес-планом, и с учетом уменьшения либо увеличения по видам расходов, отраженных в бизнес-плане. Решение об уменьшении либо увеличении по каждому виду расходов, отраженному в

бизнес-плане, принимает комиссия с учетом целесообразности и необходимости приобретения товаров (работ, услуг) для реализации бизнес-плана.

Размер гранта рассчитывается по формуле:

$G = (Z_p + Z_n) \times 85\%$, где:

G - размер гранта;

Z_п - затраты на реализацию проекта по бизнес-плану;

Z_н – затраты на реализацию проекта по бизнес-плану, призванные комиссией нецелесообразными, а также затраты, на которые не может быть использован грант в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Положения.

В случае, если рассчитанный размер гранта превышает максимальный размер гранта, грант предоставляется в размере указанным в п. 3.8. настоящего Положения.

По итогам рассмотрения предоставленных заявок комиссия принимает заключение, оформляемое протоколом. Протокол подписывается председателем и членами комиссии и носит рекомендательный характер.

3.7. Основанием для отказа в предоставлении гранта субъектам малого предпринимательства является:

1) несоответствие субъекта малого предпринимательства требованиям Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и условиям, предусмотренных пунктами 2.3., 2.4. настоящего Положения.

2) невыполнение субъектом малого предпринимательства условий, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Положения;

3) предоставление субъектом малого предпринимательства недостоверных сведений или непредставление документов в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Положения, ненадлежащее оформление документов, несоответствие документов установленной форме;

4) оказание претенденту – субъекту малого предпринимательства аналогичной поддержки за соответствующий период в рамках государственной (областной) поддержки малого предпринимательства при условии, что сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания субъекта малого предпринимательства допустившего нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

3.8. Каждый претендент вправе участвовать в отборе один раз и получить не более одного гранта. Размер гранта не превышает **500,0 (Пятьсот тысяч)** рублей на одного получателя поддержки.

3.9. Размер гранта получателю определяется Комиссией на основании данных, предоставленных получателем, и исходя из объема средств, направленных в текущем году на реализацию мероприятия программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства Поворинского муниципального района на 2017 – 2026 годы», утвержденной постановлением администрации от 31.10.2016г № 489.

Отбор получателей субсидий признается состоявшимся при любом количестве участников.

3.10. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанные в пункте 3.7. настоящего Положения, Администрация не позднее 5

календарных дней с даты получения протокола Комиссии, принимает решение, оформленное распоряжением Администрации о предоставлении субсидии и направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.7. настоящего Положения, Администрация не позднее 5 календарных дней с даты получения протокола Комиссии направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа.

Распоряжение Администрации о предоставлении субсидий размещается на сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 14-ого календарного дня, следующего за днем принятия о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

3.11. С претендентами, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течении 5 календарных дней с даты принятия решения Администрация заключает соглашение, по форме согласно приложению №10 к настоящему Положению.

Соглашение должно содержать условия:

1) Согласие субъекта малого предпринимательства на осуществление Администрации и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения, условий, целей и порядка предоставления средств гранта;

2) порядок возврата средств гранта юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в случае установления по итогам проверок проведенных Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления гранта;

3) порядок и сроки предоставления в Администрацию субъектом малого предпринимательства анкеты получателя поддержки;

4) запрет на приобретение субъектом малого предпринимательства за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующий изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными актами, регулирующими предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства;

5) обязательство по созданию получателей субсидии не менее одного рабочего места.

В случае если получатель субсидии не подписал по любым причинам соглашения о предоставлении гранта, это означает односторонний добровольный отказ субъекта малого предпринимательства от получения субсидии.

Соглашение составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр для Администрации, другой для претендента.

3.12. Результатом получения субсидии является создание не менее 1 рабочего места, с обеспечением уровня зарплаты работника не менее минимального размера оплаты труда.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидий, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидий, Администрация, по согласованию с получателем субсидий вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидий (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Администрация вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

3.13. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении, в Соглашении указывается требование о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

3.14. Перечисление субъекту малого предпринимательства гранта осуществляется Администрацией после заключения Соглашения в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований в рамках реализации мероприятия «предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства» программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства Поворинского муниципального района на 2017 – 2026 годы», путем перечисления на расчетный счет получателя гранта.

Перечисление средств гранта получателям осуществляется не позднее 10-ого рабочего дня после заключения Соглашения в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4. Требование к отчетности.

4.1. В течение 3 месяцев со дня получения гранта субъект малого предпринимательства обязан обеспечить целевое использование средств гранта по безналичному расчету и предоставить в Администрацию документы, подтверждающие их целевое использование (выписки с банковского счета субъекта малого предпринимательства, заверенные кредитной организацией (документы по операциям, осуществленным за наличный расчет не являются подтверждением целевого использования средств); копии платежных документов по перечислению денежных средств; копии договоров, счетов, счетов-фактур, актов, накладных, подтверждающих целевое использование гранта, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя).

4.2. В течение последующих трех лет за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) ежегодно – до 5 апреля года, следующего за отчетным, субъект малого предпринимательства, получивший грант, обязан предоставлять в Администрацию анкету получателя поддержки по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

5.1. Контроль за целевым сползанием бюджетных средств осуществляет Администрация. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

5.2. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации субъекты малого предпринимательства, получивших поддержку.

5.3. В случае установления фактов нецелевого использования гранта и (или) предоставления субъектом малого предпринимательства недостоверных сведений, непредставление анкеты получателя поддержки и документов, подтверждающих целевого использования средств гранта, сроки, установленные настоящим Положением, Администрация направляет письменное уведомление (требование) в адрес получателя о возврате гранта в бюджет администрации Поворинского муниципального района.

5.4. Получатель гранта обязан в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления (требования) о возврате гранта перечислить необоснованно полученный грант в бюджет в полном объеме. В случае невыполнения требования о возврате гранта в казанный выше срок Администрация вправе взыскать необоснованно полученный гранта в судебном порядке.

5.5. В случае прекращения деятельности до истечения срока реализации бизнес-проекта, указанного в заявке, Получатель обязан в течение 10 рабочих дней возвратить грант в бюджет в полном объеме. В случае невозврата гранта в указанный выше срок Администрация вправе взыскать полученный грант в судебном порядке.

