



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОСТРОГОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

« » _____ 2023 г. № _____
г. Острогожск

**Об утверждении Положения о
предоставлении субсидий на компенсацию части затрат
субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с
уплатой по приобретению оборудования, в том числе автотранспортных средств,
в целях создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг) или зданий (строений, сооружений)**

В целях поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Острогожского муниципального района Воронежской области, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», подпрограммой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Экономическое развитие и формирование благоприятного инвестиционного климата», утвержденной постановлением администрации Острогожского муниципального района от 30.12.2013 г. № 1357, администрация Острогожского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой по приобретению оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) или зданий (строений, сооружений) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Отделу торговли и муниципальных закупок администрации Острогожского муниципального района (Смирнова Т.И.) организовать прием заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий.

3. Отделу финансов администрации Острогожского муниципального района (Боловина Е.В.) обеспечить финансирование мероприятия в пределах бюджетных ассигнований.

4. Постановление администрации от 11.02.2020 г. № 147 (в редакции постановлений от 14.04.2020 № 527, от 25.05.2021 № 376, от 10.08.2022 № 667) признать утратившим силу.

5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Острогожского муниципального района по экономике, проектной деятельности, муниципальной собственности и аграрной политике Говорову Т.Н.

Глава администрации Острогожского
муниципального района

С.И.Хорошилов

Исполнил: Смирнова Т.И.

Согласовано:

Т.Н. Говорова
Е.В. Боловина
С.В. Пивоваров

Положение
о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов
малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой по приобретению
оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях создания и (или)
развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) или зданий
(строений, сооружений)

1. Настоящее Положение о порядке предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой по приобретению оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) или зданий (строений, сооружений) в рамках реализации муниципальной программы «Экономическое развитие и формирование благоприятного инвестиционного климата», (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Острогожского муниципального района «Экономическое развитие и формирование благоприятного инвестиционного климата», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет порядок предоставления субсидий за счет средств муниципального бюджета.

Положение определяет категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных настоящим Положением.

2. Субсидии предоставляются на компенсацию части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой приобретением оборудования, автотранспортных средств, сельскохозяйственных машин, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) или зданий (строений, сооружений) (далее – субсидии) по результатам конкурсного отбора в порядке, определенном настоящим Положением.

3. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на указанные цели.

4. Субсидии на возмещение затрат предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим следующие виды деятельности:

Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2)):

- I) раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство;
- II) раздел С. Обрабатывающие производства;
- III) раздел Е. «Водоснабжение, водоотведение, услуги по удалению и рекультивации отходов»;
- IV) раздел Н. Транспортировка и хранение;
- V) раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг.

5. Размер субсидии, предоставленной одному субъекту малого и среднего предпринимательства, не может превышать 900 тыс. рублей и не более 50% от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства по безналичному расчету затрат на приобретение оборудования, устройств, механизмов (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее - оборудование) по договорам, заключенным не ранее 01.01.2021 г.

6. Предметом субсидирования являются затраты, связанные с приобретением оборудования, устройств, механизмов (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее - оборудование), относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) или зданий (строений, сооружений).

Оборудование не должно быть физически изношенным.

7. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, отвечающим требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства при выполнении следующих условий:

- 1) выплачивающие заработную плату в размере не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Воронежской области для трудоспособного населения, в течение последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии;
- 2) не имеющие просроченной задолженности по всем видам платежей и обязательств в бюджеты всех уровней на день подачи заявки;
- 3) регистрация на территории Острогожского муниципального района;
- 4) не находящиеся в стадии ликвидации, несостоятельности (банкротства);
- 5) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием;
- 6) не состоять в реестре дисквалифицированных лиц;
- 7) не получать средства из федерального бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

8) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

8. Субсидии не предоставляются следующим субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) организациям и индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2) кредитным организациям, страховым организациям (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондам, негосударственным пенсионным фондам, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардам;

3) организациям, являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

4) организациям и индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

6) предоставление субъектом малого и среднего предпринимательства в получении поддержки договоров на приобретение оборудования, в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной помощи, т.е. за счёт которой субсидируются одни и те же затраты, и сроки ее оказания не истекли;

7) с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем один год.

9. Администрация Острогожского муниципального района (далее – администрация) создает конкурсную комиссию, состав и порядок работы которой утверждаются администрацией. Информация о проведении конкурсного отбора размещается в сети Интернет на официальном сайте Администрации Острогожского муниципального района, не менее чем за 15 дней до начала проведения отбора.

10. Поданные на конкурсный отбор документы, полученные по истечении срока приема, администрацией не рассматриваются. Поданные на конкурсный отбор документы не подлежат возврату.

11. Конкурсный отбор получателей субсидий признается состоявшимся при любом количестве участников.

12. В целях определения соответствия получателя критериям и условиям, установленным пунктом 7 настоящего Положения, администрация самостоятельно делает запросы в уполномоченные органы о представлении: выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), справки налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней по состоянию на момент подачи заявки на конкурсный отбор, справки государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии задолженности по обязательным платежам по состоянию на последнюю отчетную дату, справки о размере

среднемесячной заработной платы и о среднесписочной численности работников на последнюю отчетную дату в соответствии с порядком, установленным законодательством.

13. Для получения субсидий все заявители лично, либо через уполномоченного представителя (при наличии доверенности на право подачи от заявителя и паспорта) представляют в администрацию следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению № 1 к Положению;
- расчет размера субсидии (в расчете размера запрашиваемой субсидии не учитывается сумма НДС) по форме согласно приложению № 2 к Положению;
- пояснительную записку, содержащую краткие сведения о получателе, цель получения субсидии и ожидаемые результаты от ее использования;
- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров;
- заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату полной стоимости оборудования;
- заверенные получателем копии документов (договоров на приобретение в собственность оборудования, актов приемки-передачи оборудования, товарных накладных, счетов-фактур), подтверждающих понесенные получателем расходы;
- заверенные получателем копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного производственного оборудования;
- анкету получателя поддержки по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению;
- согласие на передачу информации по межведомственному запросу согласно приложению №5 к настоящему Положению.
- справку о размере среднемесячной выплаченной заработной платы сотрудников за последние три месяца, заверенную должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства;
- согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление администрацией и органами государственного (муниципального) контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209 – ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в российской Федерации» по форме согласно приложению №6 к настоящему Положению.

13.1. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе представить:

- копию справки налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, выданную не более чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не более чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

Заявитель в праве предоставить для участия в конкурсном отборе не более одной заявки.

13.2 В случае если субъект малого и среднего предпринимательства не предоставил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 13.1

настоящего Положения, Администрация запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

14. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации субъекты малого и среднего предпринимательства, получившие поддержку.

15. Размер субсидии получателю определяется конкурсной комиссией на основании данных, представленных получателем, и исходя из объема средств, направляемых в текущем году на реализацию мероприятия, указанного в разделе 2 настоящего Положения.

Размер субсидии получателю определяется конкурсной комиссией на основании данных, представленных получателем, и исходя из объема средств, направляемых в текущем году на реализацию мероприятия, указанного в разделе 2 настоящего Положения. В случае, если объем, принятых к субсидированию в рамках отбора затрат по всем заявкам получателей превышает сумму, предусмотренную в программе, выплата компенсации осуществляется согласно даты регистрации заявки. Заявители, не вошедшие в текущем году, соответствующие критериям отбора, указанным в пункте 8 настоящего положения, имеют право получения субсидии в следующем финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие указанным критериям.

Конкурсная комиссия не позднее 30 дней с момента окончания приема документов на конкурсный отбор проводит проверку заявителей и поданных на конкурсный отбор документов о предоставлении субсидий на соответствие требованиям настоящего Положения.

16. Решение конкурсной комиссии по отбору получателей с момента подведения итогов конкурсной комиссией в течение пяти дней оформляются протоколом.

17. Администрация не позднее 5 дней с даты подписания протокола членами комиссии, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, оформляемое распоряжением, которое после утверждения размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет. Решение принимается с учетом очередности представления заявок в Администрацию.

18. В срок не позднее 5 дней со дня принятия решения Администрация направляет субъектам малого и среднего предпринимательства письменные уведомления о принятом решении. В случае принятия отрицательного решения в уведомлении указываются основания для отказа.

19. В предоставлении субсидии Уполномоченный орган отказывает по основаниям:

1) не представлены документы, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания поддержки;

3) предоставление субъектом малого и среднего предпринимательства в получении поддержки договоров на приобретение оборудования, в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной помощи, т.е. за счёт которой субсидируются одни и те же затраты, и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем один год.

20. С субъектами малого и среднего предпринимательства, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 5 дней Администрация заключает соглашение, по форме согласно приложению №4 к настоящему Положению.

21. При заключении соглашения о предоставлении субсидии учитываются положения пункта 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и обязательство по созданию получателем субсидии не менее одного рабочего места.

22. Соглашение составляется в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – для Администрации района, другой экземпляр – для получателя субсидии.

23. Перечисление средств субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства производится Администрацией после заключения соглашения в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства. Средства субсидии заявитель вправе использовать по своему усмотрению, за исключением случаев, предусмотренных абзацем третьим, подпунктом «а», пункта 9 Постановления Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492.

24. По результатам предоставления субсидий Администрация в конце финансового года формирует реестр получателей субсидий.

25. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

26. Получатель обязан представлять сведения по форме «Анкета получателя поддержки» ежегодно в течение последующих 3-х календарных лет за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) до 05 апреля года, следующего за отчетным.

27. Предоставление субсидий получателям субсидий прекращается в случае выявления фактов нарушения условий, установленных при получении субсидий, и (или) представления получателями субсидий документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

28. При нарушении условий, установленных настоящим Положением, субсидия подлежит взысканию в доход муниципального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

29. При выявлении нарушений условий, установленных для предоставления субсидии Администрация принимает меры по возврату субсидии в муниципальный бюджет, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства требование о возврате субсидии в полном объеме.

30. Субсидия подлежит возврату субъектом малого и среднего

предпринимательства в течение 10 дней с даты получения требования. Возврат субсидии субъектом малого и среднего предпринимательства осуществляется на лицевой счет Администрации.

31. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в муниципальный бюджет в судебном порядке.

Глава администрации Острогожского
муниципального района Воронежской области

С.И. Хорошилов

**Заявление
о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов
малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой по приобретению
оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях создания и (или)
развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) или зданий
(строений, сооружений)**

1. Организационно-правовая форма и полное наименование получателя

_____,
Ф.И.О. _____ руководителя, _____ занимаемая _____ должность

ОГРН _____ ИНН _____ БИК _____ р/сч _____
Наименование банка _____ корр. счет _____

Юридический адрес _____

_____,
фактический адрес осуществления деятельности _____

_____,
телефон: (_____) _____, факс: (_____) _____

электронная почта: _____

осуществляемые виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД)

Вид деятельности	Код в соответствии с ОКВЭД

производящий _____ (на
именование _____ видов _____ продукции _____ (работ, _____ услуг)

режим налогообложения субъекта малого и среднего предпринимательства _____,
просит предоставить субсидию по мероприятию: _____

(наименование мероприятия)

Сумма запрашиваемой субсидии составляет _____
(_____) рублей 00 копеек.

Почтовый адрес: _____

(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Телефон, факс: _____

Гарантируем достоверность и подлинность указанной информации и представленных документов. Обязуемся представлять в администрацию Острогожского муниципального района Воронежской области анкету получателя поддержки ежегодно в течение последующих трех календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) до 5 апреля года, следующего за отчетным.

Организация не находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства.

Приложение: на ____ листах.

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. «_____» _____ 20__ г

РАСЧЕТ
размера субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и
среднего предпринимательства, связанных с уплатой по приобретению
оборудования, в том числе автотранспортных средств в целях создания и (или)
развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) или зданий
(строений сооружений)

Полное наименование юридического лица _____
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица) _____

ИНН _____ р/сч _____

Наименование банка _____

БИК _____ к/сч _____

Адрес юридический: _____

Адрес фактический: _____

Наименование оборудования	Реквизиты договора купли-продажи оборудования (наименование, номер, дата)	Стоимость оборудования по договору на приобретение в собственность оборудования, рублей			Расчет предельного размера субсидии (гр.4*50,0%) ,рублей	Предельный размер субсидии, рублей
		ВСЕГО	в том числе			
			без учета НДС	НДС		
1	2	3	4	5	6	7
						900 000,0
Итого						

Размер предоставляемой субсидии _____ (_____) рублей.

(меньшее из значений по строке «Итого» по графам 6 и 7 таблицы)

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (заверяется при наличии печати).

АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ

I. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

Дата оказания поддержки _____

ИНН получателя поддержки _____, отчетный год _____

Режим налогообложения получателя _____

Сумма оказанной поддержки _____ тыс. рублей

Вид деятельности по ОКВЭД (цифрами и прописью) _____, по
которому оказана поддержка

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки

N п/п	Наименование показателя	Единиц а измерен ия	2020 год (год, предшес твующи й оказани ю поддерж ки)	2021 год (год оказани я поддерж ки)	2022 год (первый год после оказани я поддерж ки)	2023 год (второй год после оказани я поддерж ки)	2024 год (третий год после оказани я поддерж ки)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.					
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.					
3.	География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в	ед.					

	которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)						
4.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.					
5.	Количество созданных рабочих мест (название согласно штатному расписанию)	ед.					
6.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.					
7.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.					
8.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.					
9.	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.					
9.1.	в том числе привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.					
9.1.1.	из них - привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.					

Руководитель организации / _____ / / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

индивидуальный предприниматель

М.П. (заверяется при наличии печати)

Соглашение № _____
между администрацией Острогожского муниципального образования и
субъектом малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидий
на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с уплатой по приобретению оборудования, в
том числе автотранспортных средств, в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг) или зданий (строений,
сооружений)

«_____» _____ 2023 г.
г. Острогожск

Администрация Острогожского муниципального района в лице _____,
действующего на основании _____, (наименование нормативного правового акта)
именуемый в дальнейшем Администрация, с одной стороны, и _____
в лице _____,
действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем
Получатель, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. На основании _____ (наименование нормативного правового акта о
предоставлении субсидии) Администрация предоставляет Получателю субсидию на
приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях
создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)
№ _____ от _____ 20__ г. _____
(сумма и предмет договора)

(далее - субсидия), а Получатель обязуется надлежащим образом исполнять
принятые на себя обязательства по настоящему Соглашению.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в рамках реализации в 20__ году
мероприятия _____ подпрограммы
_____ муниципальной программы
_____)____, утвержденной _____, в пределах бюджетных
средств.

1.3. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат субъектов малого и
среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования,
автотранспортных средств, сельскохозяйственных машин, включая затраты на
монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации
производства товаров (работ, услуг), в размере, не превышающем 900 тыс. рублей и
не более 50% от фактически произведенных субъектом малого и среднего
предпринимательства затрат.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию в порядке, установленном в пункте 3 настоящего Соглашения.

2.2. Администрация обязуется оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения.

2.3. Получатель обязуется выполнять следующие условия:

- о запрете на приобретение субъектом малого и среднего предпринимательства за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства;

- создать не менее ____ рабочих мест;

- представлять сведения по форме «Анкета получателя поддержки» ежегодно в течение последующих 3-х календарных лет за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) до 05 апреля года, следующего за отчетным.

3. Сумма субсидии и порядок ее предоставления

3.1. Администрация предоставляет Получателю Субсидию в общем размере _____ рублей за счет средств муниципального бюджета.

3.2. Перечисление денежных средств осуществляется по безналичному расчету на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 8 «Адреса и реквизиты Сторон» настоящего Соглашения, после поступления в Администрацию подписанного Получателем настоящего Соглашения в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с исполнением муниципального бюджета.

3.3 Обязательство Администрации по перечислению Субсидии исчисляется по факту поступления в муниципальный бюджет средств отчислений от налога, взимаемого по упрощенной системе налогообложения, по нормативу 10%. Срок оказания поддержки в ____ году в рамках реализации мероприятия «предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, автотранспортных средств, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Острогожском муниципальном районе Воронежской области», муниципальной программы «Экономическое развитие и формирование благоприятного инвестиционного климата»- _____

3.4. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5 дней в письменной форме сообщить об этом в Администрацию с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателем все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя, несет Получатель.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния, и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

4.3. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в Администрацию документах и соблюдение условий предоставления субсидий, установленных Положением, возлагается на Получателя.

4.4. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Соглашению, решаются Сторонами путем переговоров.

4.5. При невозможности урегулирования разногласий споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

5.1. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2. Получатель согласен на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. Предоставление субсидий Получателю прекращается в случае выявления Администрацией и органами государственного финансового контроля района фактов нарушения условий, установленных при получении субсидий, и (или) представления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

5.4. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения пункта 2.3. настоящего Соглашения, а также в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления субсидий, Получатель обязан по письменному требованию Администрации вернуть полученную Субсидию в муниципальный бюджет в течение 10 дней с даты получения требования.

6. Порядок возврата субсидии

6.1. Предоставление субсидий получателям субсидий прекращается в случае выявления Администрацией фактов нарушения условий, установленных при получении субсидий, и (или) представления получателями субсидий документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

При нарушении условий, установленных настоящим Соглашением, субсидия подлежит взысканию в доход муниципального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.2. При выявлении нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, Администрация принимает меры по возврату субсидии в муниципальный бюджет, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства требование о возврате субсидии в полном объеме.

Субсидии подлежат возврату получателем в течение 10 дней с даты получения требования.

В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату в судебном порядке.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в части срока оказания поддержки до _____, а по обязательствам, установленным пунктом 2.3 настоящего Соглашения – до _____.

7.2. Изменение, дополнение или расторжение настоящего Соглашения может иметь место в связи с внесением изменений в действующее законодательство Российской Федерации и Воронежской области, влияющих на выполнение условий настоящего договора, а также по соглашению сторон и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация: Наименование: Адрес: Телефон /факс: ИНН/КПП Банк: Лицевой счёт: Расчётный счёт: БИК: ОКТМО: Глава Острогожского муниципального района _____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) М.П.	Получатель: Наименование: Адрес: Телефон /факс: ИНН/КПП Банк: Лицевой счёт: Расчётный счёт: БИК: ОКТМО: Должность уполномоченного лица Получателя, подписывающего Соглашение _____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)
---	--

	М.П. (при наличии печати)
--	---------------------------

Приложение №5

к Положению о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат
субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой по
приобретению оборудования, в том числе автотранспортных средств,
в целях создания и (или) развития либо модернизации производства
товаров (работ, услуг) или зданий (строений, сооружений)

Согласие

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства) _____ в
лице _____ ,
действующего на основании _____, в
рамках рассмотрения заявления о предоставлении субсидии на компенсацию части
затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития
либо модернизации производства товаров (работ, услуг) выражает согласие на
передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление
документов и сведений, составляющих налоговую и банковскую тайну; документов и
сведений, доступ к которым ограничен законодательными актами Российской
Федерации.

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. «____» _____ г.

Приложение №6
к Положению о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат
субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой по
приобретению оборудования, в том числе автотранспортных средств,
в целях создания и (или) развития либо модернизации производства
товаров (работ, услуг) или зданий (строений, сооружений)

Форма

**Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь
зарегистрированного юридического индивидуального предпринимателя
условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства,
установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии
малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»**

Настоящим заявляю, что _____

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

Дата государственной регистрации: _____

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. №
209 – ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской
Федерации».

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
подписавшего, должность)

подпись

«__» _____ Г.

М.П. (при наличии)