



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИСКИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

ОТ «___» _____ 2021 г. № _____

г. Лиски

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Лискинского муниципального района Воронежской области от 16 августа 2018 № 977 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»

В целях поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Лискинского муниципального района Воронежской области, в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», муниципальной программой

«Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Лискинском муниципальном районе Воронежской области», утвержденной постановлением администрации Лискинского муниципального района от 03.12.2013 № 2591, администрация Лискинского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Положение о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденное постановлением администрации Лискинского муниципального района от 16.08.2018 № 977 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по экономике и инвестиционным программам администрации Лискинского муниципального района организовать прием заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий.

3. Отделу по финансам и бюджетной политике администрации Лискинского муниципального района обеспечить финансирование мероприятия в пределах бюджетных ассигнований.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органа местного самоуправления Лискинского муниципального района в сети «Интернет», в газете «Лискинский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Лискинского
муниципального района

И.О. Кирнос

Визирование:

Начальник отдела по экономике
и инвестиционным программам
_____ 2021 г.

Ю.М. Баутина

Начальник юридического отдела
_____ 2021 г.

Ю.И. Чернова

Руководитель отдела по финансам и
бюджетной политике
_____ 2021 г.

Т.А. Несинова

Положение
о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на
компенсацию части затрат по уплате лизинговых платежей и (или) первого взноса
(аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой
организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства
товаров (работ, услуг)

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации мероприятия по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по уплате лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Положение) муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Лискинском муниципальном районе Воронежской области», утвержденной постановлением администрации Лискинского муниципального района от 03.12.2013 № 2591 (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет порядок предоставления субсидий за счет средств муниципального бюджета.

Положение определяет категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных настоящим Положением.

2. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат субъектов малого и среднего предпринимательства субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по уплате лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договорам лизинга (кроме договоров сублизинга), в порядке, определенном настоящим Положением.

3. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на указанные цели.

4. Субсидии на возмещение затрат предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим следующие виды деятельности:

Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2)):

I) раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство;

II) раздел С. Обрабатывающее производство;

III) раздел Е. Водоснабжение, водоотведение, услуги по удалению и рекультивации отходов;

IV) раздел Н. Транспортировка и хранение;

V) раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг.

5. Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства производится с соблюдением следующих требований:

1) субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства по договорам лизинга, заключенным с российской лизинговой организацией, не ранее 01.01.2019;

2) субсидии предоставляются в размере не более 1 770 тысяч рублей и не более 90% от суммы первоначального взноса по договору лизинга;

3) при условии уплаты первого взноса (аванса) по договору лизинга;

6. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется по следующим видам оборудования: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемые в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования,

предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное оборудование.

7. При обращении за оказанием поддержки вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», заявляют о своем соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом, по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.

8. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, отвечающим требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, по договорам лизинга при выполнении следующих условий:

1) выплачивающие заработную плату в размере не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Воронежской области для трудоспособного населения, в течение последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии;

2) не имеющие просроченной задолженности по всем видам платежей и обязательств в бюджеты всех уровней на момент подачи заявки;

3) регистрация на территории Лискинского муниципального района;

4) не находящиеся в стадии ликвидации, несостоятельности (банкротства);

5) уплаты первого взноса уплаты лизинга.

9. Субсидии не предоставляются следующим субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) организациям и индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим производство и (или)

реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2) кредитным организациям, страховым организациям (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондам, негосударственным пенсионным фондам, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардам;

3) организациям, являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

4) организациям и индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

6) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки в соответствии с настоящим Положением и сроки ее оказания не истекли;

7) с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

10. Администрация муниципального района создает конкурсную комиссию, состав и порядок работы которой утверждаются администрацией. Информация о проведении конкурсного отбора размещается в сети Интернет на официальном сайте Администрации Лискинского муниципального района (<https://www.liski-adm.ru>) не менее чем за 15 дней до начала проведения отбора.

11. Поданные на конкурсный отбор документы, полученные по истечении срока приема, администрацией не рассматриваются. Поданные на конкурсный отбор документы не подлежат возврату.

12. Для получения субсидий субъекты малого и среднего предпринимательства в лице руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также физического лица – производителя товаров, работ, услуг, лично, либо через уполномоченного представителя (при наличии доверенности на право подачи заявления от имени хозяйствующего субъекта и паспорта) представляет в администрацию Лискинского муниципального района (далее - Администрация) комплект следующих документов (далее – заявка):

1) заявление о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат по договорам лизинга оборудования по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) перечень документов, прилагаемых к заявлению с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ;

3) анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

4) расчет размера запрашиваемой субсидии на компенсацию части затрат по договорам лизинга оборудования (в расчете размера запрашиваемой субсидии не учитывается сумма НДС) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

5) копию(и) договора(ов) лизинга со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (при наличии), заверенную(ые) лизинговой компанией;

6) копию(и) акта(ов) приема-передачи оборудования, полученного по договору(ам) лизинга, заверенную(ые) должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства;

7) копию(и) паспорта(ов) транспортного средства или паспорта самоходной машины, заверенную(ые) должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства в случае заключения договоров лизинга транспортных средств;

8) копии платежных поручений, подтверждающие уплату первого взноса (аванса) по договору(ам) лизинга и копию выписки с расчетного счета субъекта малого и среднего предпринимательства, заверенные банком;

9) справку о размере среднемесячной выплаченной заработной платы сотрудников за последние три месяца, заверенную должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства;

10) согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

11) согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению в 2 экземплярах (оригиналы), прилагается к заявке, не подшивается.

12) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя, а также физического лица – производителей товаров, работ, услуг, условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

12.1. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе представить:

- копию справки налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, выданную не более чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не более чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

12.2. В случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 12.1 настоящего Положения, Администрация запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

13. Документы, входящие в состав заявки, должны быть сброшюрованы (прошиты) и заверены должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства. Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию страниц. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

14. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации субъекты малого и среднего предпринимательства, получившие поддержку.

15. Администрацией назначаются ответственные лица за прием и проверку документов, представленных субъектами малого и среднего предпринимательства, претендующими на получение субсидий, из сотрудников структурных

подразделений администрации Лискинского муниципального района (Уполномоченный орган).

16. Уполномоченный орган при приеме заявки на предоставление субсидии сверяет фактическое наличие документов с перечнем, установленным пунктом 12 настоящего Положения. В случае их соответствия регистрирует заявки по мере поступления в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью Администрации журнале. На каждой заявке делается отметка о ее принятии с указанием даты и порядкового номера. Датой поступления заявки является дата ее регистрации, в том числе в случае подачи заявки посредством почтового отправления.

17. Размер субсидии получателю определяется конкурсной комиссией на основании данных, предоставленных получателем, исходя из объема средств, направляемых в текущем году на реализацию мероприятия, указанного разделе 2 настоящего положения. В случае, если объем, принятых к субсидированию в рамках отбора затрат по всем заявкам получателей превышает сумму, предусмотренную в программе, выплата компенсации осуществляется согласно даты регистрации заявки. Заявители, не вошедшие в текущем году, соответствующие критериям отбора, указанным в пункте 8 настоящего положения, имеют право получения субсидии в следующем финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие указанным критериям.

18. Рассмотрение заявки осуществляется комиссией по предоставлению мер государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - комиссия), состав которой и регламент работы которой утверждаются муниципальным правовым актом в течении 30 дней с момента окончания приема документов на конкурсный отбор проводит проверку заявителей и поданных на конкурсный отбор документов о предоставлении субсидий на соответствие требованиям настоящего Положения.

19. Комиссией по итогам рассмотрения представленных заявок принимается заключение. Заключение комиссии, оформляемое протоколом, носит рекомендательный характер. Протокол подписывается председателем и членами комиссии и направляется в Уполномоченный орган.

20. Уполномоченный орган не позднее 5 дней с даты подписания протокола членами комиссии, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства,

оформляемое распоряжением, которое после утверждения размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет. Решение принимается с учетом очередности представления заявок в Администрацию.

21. В срок не позднее 5 дней со дня принятия решения Уполномоченный орган направляет субъектам малого и среднего предпринимательства письменные уведомления о принятом решении. В случае принятия отрицательного решения в уведомлении указываются основания для отказа.

22. В предоставлении субсидии Уполномоченный Орган отказывает по основаниям:

1) не представлены документы, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания поддержки;

3) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

23. С субъектами малого и среднего предпринимательства, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 5 дней Администрация заключает соглашение, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

24. Соглашение должно содержать условия:

1) согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления средств субсидии;

2) порядок возврата средств субсидии юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, а также физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля, факта нарушения целей и

условий предоставления субсидии;

3) порядок и сроки представления в Администрацию субъектом малого и среднего предпринимательства анкеты получателя поддержки;

4) запрет на приобретение субъектом малого и среднего предпринимательства за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства;

5) обязательство по созданию получателем субсидии не менее одного рабочего места.

25. Соглашение составляется в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – для Администрации района, другой экземпляр – для получателя субсидии.

26. Перечисление средств субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства производится Администрацией после заключения соглашения в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства. Средства субсидии заявитель вправе использовать по своему усмотрению, за исключением случаев, предусмотренных абзацем третьим, подпунктом «а», пункта 9 Постановления Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492.

27. По результатам предоставления субсидий Администрация в конце финансового года формирует реестр получателей субсидий.

28. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

29. Получатель обязан представлять сведения по форме «Анкета получателя поддержки» ежегодно в течение последующих 3-х календарных лет за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) до 05 апреля года, следующего за отчетным.

30. Предоставление субсидий получателям субсидий прекращается в случае выявления фактов нарушения условий, установленных при получении субсидий, и (или) представления получателями субсидий документов, содержащих

недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

31. При нарушении условий, установленных настоящим Положением, субсидия подлежит взысканию в доход муниципального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

32. При выявлении нарушений условий, установленных для предоставления субсидии Администрация принимает меры по возврату субсидии в муниципальный бюджет, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства требование о возврате субсидии в полном объеме.

33. Субсидия подлежит возврату субъектом малого и среднего предпринимательства в течение 10 дней с даты получения требования. Возврат субсидии субъектом малого и среднего предпринимательства осуществляется на расчетный счет Администрации.

34. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в муниципальный бюджет в судебном порядке.

Приложение № 1
к Положению о предоставлении субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства на компенсацию
части затрат по уплате лизинговых платежей и (или)
первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга,
заключенному с российской лизинговой организацией в
целях создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

Главе _____
муниципального района

Заявление
о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на
компенсацию части затрат по уплате лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по
договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях
создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Прошу предоставить субсидию на компенсацию части затрат по уплате лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

_____ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
по лизинговому договору, заключенному с _____
_____ (наименование организации)

Сумма запрашиваемой субсидии составляет _____
(_____) рублей 00 копеек.

Почтовый адрес: _____
(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Телефон, факс: _____

Гарантируем достоверность и подлинность указанной информации и представленных документов. Обязуемся представлять в администрацию Лискинского муниципального района (городского округа) Воронежской области анкету получателя поддержки ежегодно в течение последующих трех календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) до 5 апреля года, следующего за отчетным.

Организация не находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства.

Приложение: на ____ листах.

Руководитель _____
(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

М.П. «____» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению о предоставлении субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства на компенсацию
части затрат по уплате лизинговых платежей и (или)
первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга,
заключенному с российской лизинговой организацией в
целях создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ

I. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки предпринимательства - получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

Дата оказания поддержки _____

ИНН получателя поддержки _____,

отчетный год _____

Режим налогообложения получателя _____

Сумма оказанной поддержки _____

тыс. рублей

Вид деятельности по ОКВЭД (цифрами и прописью) _____
оказана поддержка

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2020 год (год, предшествующий оказанию поддержки)	2021 год (год оказания поддержки)	2022 год (первый год после оказания поддержки)	2023 год (второй год после оказания поддержки)	2024 год (третий год после оказания поддержки)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.					
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.					
3.	География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ,	ед.					

	услуг)						
4.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.					
5.	Количество созданных рабочих мест (название согласно штатному расписанию)	ед.					
6.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.					
7.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.					
8.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.					
9.	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.					
9.1.	в том числе привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.					
9.1.1.	из них - привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.					

Руководитель организации / _____ / / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

индивидуальный предприниматель

М.П. (заверяется при наличии печати)

Приложение № 3

к Положению о предоставлении субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства на
компенсацию части затрат по уплате лизинговых
платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору
(договорам) лизинга, заключенному с российской
лизинговой организацией в целях создания и (или)
развития либо модернизации производства товаров
(работ, услуг)

Расчет

размера субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на
компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам
лизинга оборудования

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

ИНН _____

по договору финансовой аренды (лизинга) от _____ № _____ ,
заключенному с

(наименование организации-лизингодателя)

Дата предоставления имущества в лизинг _____

Сумма уплаченного первого взноса (аванса) _____ тыс. рублей.

Сумма договора лизинга _____ тыс. рублей.

По состоянию на _____ 20 ____ просроченной задолженности по уплате
лизинговых платежей не имеется.

Организация-лизингодатель подтверждает предоставленную информацию в части

договора финансовой аренды (лизинга) от _____ № _____ ,

(руководитель лизинговой организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата
М.П.

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

р/сч № _____ в _____

(наименование банка)

К/сч _____ БИК _____

Вид деятельности по ОКВЭД _____

(указывается код с расшифровкой)

Цель приобретения имущества в лизинг _____

Размер запрашиваемой субсидии _____ рубле _____ копеек.
_____ й _____
(прописью)

(90% уплаченного первого взноса (аванса), но не более 1 000 000,0 рублей и не более 30 % от суммы договора лизинга).

Руководитель организации, индивидуальный
предприниматель

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата
М.П.

Приложение № 4
к Положению о предоставлении субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства на
компенсацию части затрат по уплате лизинговых
платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору
(договорам) лизинга, заключенному с российской
лизинговой организацией в целях создания и (или)
развития либо модернизации производства товаров
(работ, услуг)

Соглашение № _____

между администрацией Лискинского муниципального образования и субъектом малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат по уплате лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Администрация Лискинского муниципального района в лице _____,

(наименование нормативного правового акта)

действующего на основании устава, именуемый в дальнейшем Администрация, с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. На основании _____
(наименование нормативного правового акта о предоставлении субсидии)

Администрация предоставляет Получателю субсидию на компенсацию части затрат по уплате лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) № _____ от _____ 20__ г.

(сумма и предмет договора лизинга)

(далее - субсидия), а Получатель обязуется надлежащим образом исполнять принятые на себя обязательства по настоящему Соглашению.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в рамках реализации в 20__ году мероприятия «предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по уплате лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» муниципальной программы муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Лискинском муниципальном районе Воронежской области», утвержденной постановлением администрации Лискинского муниципального района от 03.12.2013 №2591 (с изменениями и дополнениями в редакции постановления администрации Лискинского муниципального района 19.02.2021 № 144), в пределах бюджетных средств.

1.3. Субсидия предоставляется на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате первого взноса (аванса) при заключении не ранее 01.01.2019 года договоров лизинга оборудования (за исключением договоров сублизинга), включая затраты на монтаж оборудования, размер субсидии не более 1 770 тысяч рублей и не более

90% от суммы первоначального взноса по договору лизинга.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию в порядке, установленном в пункте 3 настоящего Соглашения.

2.2. Администрация обязуется оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения.

2.3. Получатель обязуется выполнять следующие условия:

- о запрете на приобретение субъектом малого и среднего предпринимательства за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства;

- создать не менее ____ рабочих мест;

- представлять сведения по форме «Анкета получателя поддержки» ежегодно в течение последующих 3-х календарных лет за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) до 05 апреля года, следующего за отчетным.

3. Сумма субсидии и порядок ее предоставления

3.1. Администрация предоставляет Получателю Субсидию в общем размере _____ рублей ____ копеек (НДС не облагается), в том числе из них за счет средств муниципального бюджета в размере _____ рублей ____ копеек, за счет средств областного бюджета в размере _____ рублей ____ копеек, за счет средств субсидии, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета _____ рублей ____ копеек.

3.2. Перечисление денежных средств осуществляется по безналичному расчету на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 8 «Адреса и реквизиты Сторон» настоящего Соглашения, после поступления в Администрацию подписанного Получателем настоящего Соглашения в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с казначейским исполнением муниципального бюджета.

3.3. Обязательство Администрации по перечислению Субсидии исчисляется текущим финансовым годом. Срок оказания поддержки в 2021 году в рамках реализации мероприятия «предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по уплате лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Лискинском муниципальном районе Воронежской области», утвержденной постановлением администрации Лискинского муниципального района от 03.12.2013 № 2591 (с изменениями и дополнениями в редакции постановления администрации Лискинского муниципального района от 19.02.2021 № 144), - 31.12.2021 г.

3.4. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5 дней в письменной форме сообщить об этом в Администрацию с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателем все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет

Получателя, несет Получатель.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния, и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

4.3. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в Администрацию документах и соблюдение условий предоставления субсидий, установленных Положением, возлагается на Получателя.

4.4. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Соглашению, решаются Сторонами путем переговоров.

4.5. При невозможности урегулирования разногласий споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

5.1. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2. Получатель согласен на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. Предоставление субсидий Получателю прекращается в случае выявления Администрацией и органами государственного финансового контроля района фактов нарушения условий, установленных при получении субсидий, и (или) представления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

5.4. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения пункта 2.3 настоящего Соглашения, а также в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления субсидий, Получатель обязан по письменному требованию Администрации возвратить полученную Субсидию в муниципальный бюджет в течение 10 дней с даты получения требования.

6. Порядок возврата субсидии

6.1. Предоставление субсидий получателям субсидий прекращается в случае выявления Администрацией фактов нарушения условий, установленных при получении субсидий, и (или) представления получателями субсидий документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

При нарушении условий, установленных настоящим Соглашением, субсидия подлежит взысканию в доход муниципального бюджета в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации.

6.2. При выявлении нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, Администрация принимает меры по возврату субсидии в муниципальный бюджет, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства требование о возврате субсидии в полном объеме.

Субсидии подлежат возврату получателем в течение 10 дней с даты получения требования.

В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату в судебном порядке.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в части срока оказания поддержки до 31.12.2021, а по обязательствам, установленным пунктом 2.3 настоящего Соглашения – до 01.04.2024.

7.2. Изменение, дополнение или расторжение настоящего Соглашения может иметь место в связи с внесением изменений в действующее законодательство Российской Федерации и Воронежской области, влияющих на выполнение условий настоящего договора, а также по соглашению сторон и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация:

Наименование:

Адрес:

Телефон /факс:

ИНН/КПП

Банк:

Лицевой счёт:

Расчётный счёт:

БИК:

ОКТМО:

Глава администрации
муниципального района

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Получатель:

Наименование:

Адрес:

Телефон /факс:

ИНН/КПП

Банк:

Лицевой счёт:

Расчётный счёт:

БИК:

ОКТМО:

Должность уполномоченного лица
Получателя, подписывающего
Соглашение

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 5
к Положению о предоставлении субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
на компенсацию части затрат по уплате лизинговых
платежей и (или) первого взноса (аванса) по
договору (договорам) лизинга, заключенному с
российской лизинговой организацией в целях
создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

Согласие

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
в лице _____, действующего на основании
_____, в рамках рассмотрения заявления о предоставлении субсидии на
компенсацию части затрат по уплате лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса)
по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в
целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)
выражает согласие на передачу информации по межведомственному запросу, на
предоставление документов и сведений, составляющих налоговую и банковскую тайну;
документов и сведений, доступ к которым ограничен законодательными актами
Российской Федерации.

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Положению о предоставлении субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства на
компенсацию части затрат по уплате лизинговых
платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору
(договорам) лизинга, заключенному с российской
лизинговой организацией в целях создания и (или)
развития либо модернизации производства товаров
(работ, услуг)

**Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица
и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя
условиям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства, установленным Федеральным законом
от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего
предпринимательства в Российской Федерации”**

Настоящим заявляю, что _____

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального
предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства,
установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ “О развитии малого и
среднего предпринимательства в Российской Федерации”.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
подписавшего, должность)

подпись

“ _____ ” 20 ____ г.

дата составления
заявления

М. П. (при наличии)