

ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20 апреля 2017 г. N 315

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ОБЛАСТНОЙ) ПОДДЕРЖКЕ И ПОРЯДКА
МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ОБЛАСТНОЙ) ПОДДЕРЖКЕ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений правительства Воронежской области от 05.10.2018 N 872,
от 22.11.2019 N 1131, от 18.08.2022 N 562, от 28.09.2022 N 676)

В соответствии с [Законом](#) Воронежской области от 07.07.2006 N 67-ОЗ "О государственной (областной) поддержке инвестиционной деятельности на территории Воронежской области", а также в целях повышения эффективности осуществления государственной (областной) поддержки инвестиционной деятельности правительство Воронежской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) заключения договоров о государственной (областной) поддержке.

(в ред. [постановления](#) правительства Воронежской области от 18.08.2022 N 562)

2. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) мониторинга и контроля исполнения договоров о государственной (областной) поддержке.

(в ред. [постановления](#) правительства Воронежской области от 18.08.2022 N 562)

3. Признать утратившими силу:

- [постановление](#) администрации Воронежской области от 16.05.2007 N 406 "Об утверждении Положения о порядке заключения договоров об осуществлении инвестиционной деятельности";

- [постановление](#) администрации Воронежской области от 28.06.2007 N 581 "О внесении изменений в постановление администрации области от 16.05.2007 N 406";

- [постановление](#) администрации Воронежской области от 10.12.2007 N 1129 "О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Воронежской области от 16.05.2007 N 406";

- [постановление](#) правительства Воронежской области от 05.05.2010 N 371 "О внесении изменений в постановление администрации Воронежской области от 16.05.2007 N 406";

- [постановление](#) правительства Воронежской области от 05.05.2012 N 376 "О внесении изменений в постановление администрации Воронежской области от 16.05.2007 N 406".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Воронежской области - первого заместителя председателя правительства Воронежской области Шабалатова В.А.

(в ред. [постановления](#) правительства Воронежской области от 22.11.2019 N 1131)

Губернатор Воронежской области
А.В.ГОРДЕЕВ

**ПОРЯДОК
ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
(ОБЛАСТНОЙ) ПОДДЕРЖКЕ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений правительства Воронежской области
от 22.11.2019 N 1131, от 18.08.2022 N 562, от 28.09.2022 N 676)

1. Настоящий Порядок заключения договоров о государственной (областной) поддержке (далее - Порядок) устанавливает условия и порядок заключения договоров о государственной (областной) поддержке (далее - Договоры) между департаментом экономического развития Воронежской области (далее - департамент) и инвестором, реализующим особо значимый инвестиционный проект, включенный в установленном порядке в Перечень особо значимых инвестиционных проектов (далее - инвестор), а также порядок внесения изменений в Договор. (в ред. постановлений правительства Воронежской области от 22.11.2019 N 1131, от 18.08.2022 N 562)

2. Для заключения Договора инвестор представляет в департамент [заявление](#) о заключении Договора по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - Заявление) с приложением следующих документов:

- а) [анкета](#) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;
- б) бизнес-план инвестиционного проекта, утвержденный инвестором;
- в) копии учредительных документов организации-инвестора, заверенные инвестором;

г) документы, подтверждающие полномочия лица на заключение Договора от имени инвестора (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность либо приказа о его назначении на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени инвестора без доверенности; доверенность, выданная и оформленная в соответствии с гражданским законодательством);

д) справка инвестора с указанием среднесписочной численности работников организации, среднего уровня заработной платы работников организации и об отсутствии у инвестора просроченной задолженности по заработной плате перед работниками на 1-е число месяца, в котором подается Заявление;

е) справка инвестора о фактически уплаченных налоговых платежах в соответствующие уровни бюджетной системы за год, предшествующий подаче Заявления, и на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, с разбивкой по видам налогов и уровням бюджетной системы;

ж) копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за год, предшествующий подаче Заявления, с отметкой налогового органа по месту нахождения организации-инвестора или с электронным подтверждением об их приеме, а также за последний отчетный период текущего

года;

з) копия кредитного договора и график погашения кредита и процентов, заверенные кредитной организацией (при наличии);

и) копии договоров (дополнительных соглашений к договорам), заключенных в целях реализации инвестиционного проекта, заверенные инвестором (при наличии).

Для заключения Договора инвестор вправе представить по собственной инициативе копию свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения, справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, выписку (копию) из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию не ранее чем на 1-е число месяца подачи Заявления.

В случае, если инвестор не представил по собственной инициативе указанные документы, департамент посредством межведомственного запроса запрашивает требуемые сведения самостоятельно.

3. Департамент регистрирует Заявление в специальном журнале регистрации Заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью, проводит проверку документов в течение 20 календарных дней с даты регистрации Заявления и при отсутствии замечаний разрабатывает и направляет инвестору для подписания проект Договора.

Заключение Договора осуществляется в течение 30 календарных дней с даты регистрации Заявления.

Договор оформляется в 2 экземплярах, один из которых находится у инвестора, второй - в департаменте.

4. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, несут инвесторы.

5. Основанием для отказа в заключении Договора является:

- несогласие инвестора принимать на себя хотя бы одно из обязательств, предусмотренных проектом Договора;

- представление инвестором недостоверных сведений, предусмотренных настоящим Порядком;

- непредставление и (или) ненадлежащее оформление документов, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, или несоответствие документов установленной форме;

- наличие задолженности по налогам, сборам, платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- нахождение в процедуре ликвидации, реорганизации либо одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

- наличие просроченной задолженности по заработной плате перед работниками;

- неисполнение инвестором иных обязанностей, установленных [частью 3 статьи 6](#) Закона Воронежской области от 07.07.2006 N 67-ОЗ "О государственной (областной) поддержке

инвестиционной деятельности на территории Воронежской области".

При наличии оснований для отказа в заключении Договора, предусмотренных настоящим пунктом, департамент принимает решение об отказе в заключении Договора и информирует об этом инвестора в течение 30 календарных дней с даты регистрации Заявления.

6. Копии Договора в течение 10 календарных дней с даты его подписания направляются департаментом в исполнительный орган государственной власти области, в компетенции которого находится реализация инвестиционного проекта, а также предоставление соответствующей государственной (областной) поддержки, Управление Федеральной налоговой службы по Воронежской области при наличии в Договоре государственной (областной) поддержки в форме установления в соответствии с действующим законодательством льгот по налогу на имущество организаций, налогу на прибыль в части, подлежащей зачислению в областной бюджет, транспортному налогу, а также изменения сроков их уплаты в форме отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита.

7. Предоставление мер государственной (областной) поддержки, установленных Договором, осуществляется уполномоченными исполнительными органами государственной власти Воронежской области.

8. В целях внесения изменений в Договор инвестор представляет в департамент мотивированное [заявление](#) о внесении изменений в Договор по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку (далее - мотивированное заявление) с приложением следующих документов:

а) бизнес-план инвестиционного проекта с учетом внесенных изменений, утвержденный инвестором (далее - бизнес-план инвестиционного проекта в новой редакции);

б) документы, установленные [подпунктами "в" - "г" пункта 2](#) настоящего Порядка.

Инвестор вправе помимо документов, указанных в [подпунктах "а" - "б"](#) настоящего пункта, приложить иные документы, подтверждающие необходимость и объективность причин внесения изменений в Договор.

Инвестор также вправе представить по собственной инициативе копию свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения, справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, выписку (копию) из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию не ранее чем на 1-е число месяца подачи мотивированного заявления.

В случае если инвестор не представил по собственной инициативе указанные документы, департамент посредством межведомственного запроса запрашивает требуемые сведения самостоятельно.

9. Департамент проводит проверку документов в течение 15 календарных дней с даты регистрации мотивированного заявления, и в случае их соответствия требованиям настоящего Порядка направляет копии мотивированного заявления и бизнес-плана инвестиционного проекта в новой редакции в исполнительный орган государственной власти Воронежской области, в компетенции которого находится реализация инвестиционного проекта, для подготовки заключения о согласовании (об отказе в согласовании) изменений в бизнес-план инвестиционного проекта, и проводит заслушивание инвестора с привлечением исполнительного органа государственной власти Воронежской области, в компетенции которого находится реализация инвестиционного проекта, в порядке, установленном департаментом, в течение 5 календарных дней после направления копий мотивированного заявления и бизнес-плана инвестиционного

проекта в новой редакции в исполнительный орган государственной власти Воронежской области, в компетенции которого находится реализация инвестиционного проекта.

10. Исполнительный орган государственной власти Воронежской области, в компетенции которого находится реализация инвестиционного проекта, готовит [заключение](#) о согласовании (об отказе в согласовании) изменений в бизнес-план инвестиционного проекта по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку и направляет его в адрес департамента в течение 5 календарных дней с даты проведения заслушивания инвестора.

11. Департамент при наличии заключения о согласовании изменений в бизнес-план инвестиционного проекта исполнительного органа государственной власти Воронежской области, в компетенции которого находится реализация инвестиционного проекта, в течение 5 календарных дней готовит проект дополнительного соглашения к Договору и направляет его инвестору для подписания.

Внесение изменений в Договор, при которых инвестиционный проект не удовлетворяет критериям, установленным [подпунктом "а"](#) и [абзацами первым - шестым подпункта "б" пункта 4 статьи 3](#) Закона Воронежской области от 07.07.2006 N 67-ОЗ "О государственной (областной) поддержке инвестиционной деятельности на территории Воронежской области", не допускается.

Внесение изменений в Договор в части увеличения объемов и установления новых видов государственной (областной) поддержки, а также в случае изменения периода реализации инвестиционного проекта, смещения срока ввода в эксплуатацию основных производственных мощностей инвестиционного проекта более чем на один год, изменения видов выпускаемой продукции и основных параметров бизнес-плана инвестиционного проекта более чем на 40 процентов (объем инвестиций, количество рабочих мест и платежей в консолидированный бюджет Воронежской области) осуществляется при наличии решения экспертного совета по вопросам реализации стратегии социально-экономического развития области о рекомендуемых видах и размерах государственной (областной) поддержки организаций, отнесенных в установленном порядке к категории "реализующих особо значимые инвестиционные проекты". (в ред. [постановления](#) правительства Воронежской области от 28.09.2022 N 676)

12. Основанием для отказа инвестору во внесении изменений в Договор по мотивированному заявлению инвестора являются:

- представление инвестором недостоверных сведений, предусмотренных настоящим Порядком;

- непредставление инвестором документов и (или) ненадлежащее оформление документов, указанных в [пункте 8](#) настоящего Порядка, и (или) несоответствие документов установленной форме;

- наличие задолженности по налогам, сборам, платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- наличие просроченной задолженности по заработной плате перед работниками;

- нахождение в процедуре ликвидации, реорганизации либо одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

- отсутствие согласования изменений в бизнес-план инвестиционного проекта со стороны исполнительного органа государственной власти Воронежской области, в компетенции которого находится реализация инвестиционного проекта;

- изменение показателей в бизнес-плане инвестиционного проекта в новой редакции, при которых инвестиционный проект не удовлетворяет критериям, установленным [абзацами первым - девятым подпункта "а"](#) и [абзацами первым - шестым подпункта "б" пункта 4 статьи 3](#) Закона Воронежской области от 07.07.2006 N 67-ОЗ "О государственной (областной) поддержке инвестиционной деятельности на территории Воронежской области";

- неисполнение инвестором иных обязанностей, установленных [частью 3 статьи 6](#) Закона Воронежской области от 07.07.2006 N 67-ОЗ "О государственной (областной) поддержке инвестиционной деятельности на территории Воронежской области".

При наличии оснований для отказа во внесении изменений в Договор, предусмотренных настоящим пунктом, департамент принимает решение об отказе во внесении изменений в Договор и информирует об этом инвестора в течение 30 календарных дней с даты регистрации мотивированного заявления.

Приложение N 1
к Порядку
заключения договоров
о государственной
(областной) поддержке

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) правительства Воронежской области от 18.08.2022 N 562)

Форма заявления
о заключении договора о государственной
(областной) поддержке

Руководителю департамента
экономического развития
Воронежской области

_____ (полное наименование заявителя)
Ф.И.О. руководителя _____
почтовый адрес и индекс _____
телефон _____
ИНН/КПП _____
ОГРН _____
[ОКВЭД](#) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со [статьей 14](#) Закона Воронежской области от 07.07.2006 N 67-ОЗ "О государственной (областной) поддержке инвестиционной деятельности на территории Воронежской области" просим заключить договор о государственной (областной) поддержке в целях получения государственной (областной) поддержки

_____ вид государственной (областной) поддержки
инвестиционного проекта
_____ наименование инвестиционного проекта

Руководитель организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

Приложение N 2
к Порядку
заключения договоров
о государственной
(областной) поддержке

Список изменяющих документов
(в ред. постановления правительства Воронежской области от 18.08.2022 N 562)

Форма анкеты

АНКЕТА

Полное наименование организации-инвестора _____
Сокращенное наименование организации-инвестора _____
Ф.И.О. руководителя организации-инвестора _____
Телефон, факс _____
Адрес юридический _____
Адрес фактический _____
Адрес электронной почты _____
Банковские реквизиты _____
Информация об основных инвесторах инвестиционного проекта _____
Сведения об участии иностранных инвесторов и иностранном капитале _____
Наименование инвестиционного проекта _____
Срок реализации инвестиционного проекта _____
Объем инвестиций по инвестиционному проекту (по объектам) _____
Проектная мощность предприятия _____
Сведения о земельном участке под размещение инвестиционных объектов
(местонахождение, наличие прав на использование земельного участка)

Руководитель организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

Приложение N 3
к Порядку
заключения договоров
о государственной
(областной) поддержке

Список изменяющих документов
(в ред. постановления правительства Воронежской области от 18.08.2022 N 562)

**Форма мотивированного заявления
о внесении изменений в договор о государственной
(областной) поддержке**

Руководителю департамента
экономического развития
Воронежской области

(полное наименование заявителя)
почтовый адрес и индекс _____
телефон _____

**МОТИВИРОВАННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в договор о государственной
(областной) поддержке**

В соответствии со [статьей 14](#) Закона Воронежской области от 07.07.2006
N 67-03 "О государственной (областной) поддержке инвестиционной
деятельности на территории Воронежской области" просим рассмотреть
бизнес-план _____ инвестиционного _____ проекта
"

_____ (наименование инвестиционного проекта)
с учетом внесенных изменений и внести соответствующие изменения в договор
о государственной (областной) поддержке от _____ N _____.

Сведения, подтверждающие необходимость и объективность причин внесения
изменений в договор о государственной (областной) поддержке, [прилагаются](#).

Руководитель организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

Приложение
к мотивированному заявлению
о внесении изменений
в договор о государственной
(областной) поддержке

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) правительства Воронежской области от 18.08.2022 N 562)

Сравнительная таблица показателей инвестиционного проекта

_____ (наименование инвестиционного проекта)

Таблица

Показатели проекта	Единица измерения	Значение согласно утвержденному	Значение согласно бизнес-плану	% изменения	Причины изменения
--------------------	-------------------	---------------------------------	--------------------------------	-------------	-------------------

		бизнес-плану проекта	проекта с учетом внесенных изменений		
Инвестиционные вложения по проекту, в том числе	млн рублей				
Капитальные вложения	млн рублей				
Приобретение оборотных средств	млн рублей				
Период реализации	годы				
Выход на проектную мощность	год				
Срок окупаемости проекта	-				
Объем производства продукции при выходе на проектную мощность					
В натуральном выражении	-				
В стоимостном выражении	млн рублей				
Численность работающих по проекту при выходе организации- инвестора на проектную мощность	-				
Средняя заработная плата сотрудников при выходе организации- инвестора на проектную мощность	рублей				
Общая выручка от реализации продукции при выходе организации- инвестора на проектную мощность	млн рублей				
Чистая прибыль при	млн				

выходе организации-инвестора на проектную мощность	рублей				
Платежи в бюджеты - ВСЕГО, в том числе:	млн рублей				
Федеральный бюджет	млн рублей				
Консолидированный бюджет	млн рублей				
Меры государственной (областной) поддержки, предусмотренные договором о государственной (областной) поддержке, ВСЕГО	млн рублей				
Льготы по налогу на прибыль организаций	млн рублей				
Льготы по налогу на имущество организаций	млн рублей				
Субсидии в целях возмещения затрат на уплату процентов за пользование кредитами российских кредитных организаций	млн рублей				
Субсидии в целях возмещения затрат на строительство (реконструкцию) объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	млн рублей				
Субсидии в целях возмещения затрат на оплату услуг по осуществлению технологического присоединения к электрическим сетям	млн рублей				
Бюджетный эффект от	млн				

реализации проекта, ВСЕГО	рублей				
Бюджетный эффект от реализации проекта по консолидированному бюджету	млн рублей				
Иные показатели					

Руководитель организации _____

(подпись)

Ф.И.О.

Приложение N 4
к Порядку
заключения договоров
о государственной
(областной) поддержке

Список изменяющих документов
(в ред. постановления правительства Воронежской области от 18.08.2022 N 562)

**Форма заключения
о согласовании (об отказе в согласовании)
изменений в бизнес-план инвестиционного проекта**

Руководителю департамента
экономического развития
Воронежской области

Заключение
о согласовании (об отказе в согласовании) изменений
в бизнес-план инвестиционного проекта

(наименование исполнительного органа государственной власти
Воронежской области, в компетенции которого находится
реализация инвестиционного проекта)

Рассмотрев бизнес-план инвестиционного проекта
с учетом внесенных изменений

(наименование инвестиционного проекта)

от _____, реализуемого _____,

(наименование организации-инвестора)

в рамках договора о государственной (областной) поддержке от _____

№ _____

(наименование исполнительного органа государственной власти
Воронежской области, в компетенции которого находится реализация
инвестиционного проекта)

согласовывает (не согласовывает) внесенные изменения.

Сведения о влиянии показателей реализации инвестиционного проекта (с

учетом внесенных изменений) на курируемую исполнительным органом
государственной власти Воронежской области отрасль:

Замечания по бизнес-плану инвестиционного проекта (с учетом внесенных изменений): _____
(представляются в случае несогласования изменений в бизнес-план инвестиционного проекта)

Руководитель _____

(подпись)

Ф.И.О.

Утвержден
постановлением
правительства Воронежской области
от 20.04.2017 N 315

ПОРЯДОК МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ОБЛАСТНОЙ) ПОДДЕРЖКЕ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений правительства Воронежской области от 05.10.2018 N 872,
от 18.08.2022 N 562)

1. Настоящий Порядок мониторинга и контроля исполнения договоров о государственной (областной) поддержке (далее - Порядок и Договор соответственно) определяет проведение мониторинга и контроля исполнения Договоров с целью обеспечения достижения плановых показателей реализации особо значимых инвестиционных проектов, заявленных инвесторами в бизнес-планах инвестиционных проектов, а также исполнения инвесторами обязательств, предусмотренных Договорами.

(в ред. [постановления](#) правительства Воронежской области от 18.08.2022 N 562)

2. Мероприятия по мониторингу и контролю исполнения Договоров осуществляются посредством:

а) ежеквартального сбора отчетности о ходе реализации инвестиционного проекта и бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с настоящим Порядком;

б) запроса у инвестора информации о ходе реализации инвестиционного проекта;

в) выездных проверок хода реализации инвестиционного проекта;

г) иных законных способов получения информации.

3. Для осуществления мероприятий по мониторингу и контролю исполнения Договоров:

3.1. Инвестор представляет в департамент экономического развития Воронежской области (далее - департамент) следующие документы:

а) отчет о ходе реализации инвестиционного проекта по форме, являющейся приложением к

Договору.

Отчет о ходе реализации инвестиционного проекта составляется ежеквартально по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом (для квартальной отчетности) или отчетным годом (для годовой отчетности), представляется в департамент ежеквартально в течение 30 календарных дней после окончания отчетного квартала (для квартальной отчетности) и ежегодно в течение 45 календарных дней после окончания отчетного года (для годовой отчетности).

Инвестор в качестве приложения к отчету о ходе реализации инвестиционного проекта вправе представить пояснительную записку о ходе реализации инвестиционного проекта, фото- и (или) видеоотчет в электронном виде о результатах выполненных работ по проведению инженерных изысканий, строительству (реконструкции) объектов капитального строительства, монтажу и наладке оборудования в рамках реализации инвестиционного проекта по состоянию на дату представления информации, а также сведения об обстоятельствах, влияющих или способных повлиять на реализацию инвестиционного проекта и ставящих под угрозу выполнение условий Договора и своевременное достижение плановых показателей реализации инвестиционного проекта, заявленных в бизнес-плане (включают в себя информацию о причинах возникновения, существе указанных обстоятельств, предложения о способах их преодоления, о действиях инвестора, направленных на минимизацию негативных последствий возникновения указанных обстоятельств).

Отчет о ходе реализации инвестиционного проекта составляется на бумажном носителе, подписывается лицом, надлежащим образом уполномоченным, и заверяется печатью организации (при наличии);
(пп. "а" в ред. [постановления](#) правительства Воронежской области от 05.10.2018 N 872)

б) копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за квартал ежеквартально в течение 30 календарных дней после окончания отчетного квартала и за год ежегодно в течение 90 календарных дней после окончания отчетного года. Копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за год предоставляются с отметкой налогового органа по месту нахождения организации-инвестора или с электронным подтверждением об их приеме;

в) справку инвестора в произвольной форме о расходовании денежных средств, высвободившихся в результате получения мер государственной (областной) поддержки;

г) справку инвестора с указанием среднесписочной численности работников организации, среднего уровня заработной платы работников организации и об отсутствии у инвестора просроченной задолженности по заработной плате перед работниками;

д) справку инвестора о фактически уплаченных налоговых платежах в соответствующие уровни бюджетной системы за предшествующий год и на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, с разбивкой по видам налогов и уровням бюджетной системы;

е) копию кредитного договора и график погашения кредита и процентов, заверенные кредитной организацией;

ж) копии договоров (дополнительных соглашений к договорам), заключенных в целях реализации инвестиционного проекта, заверенные инвестором.

Документы, установленные [подпунктами "в" - "ж"](#) настоящего пункта, представляются инвестором по запросу департамента в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения запроса, если иные сроки не оговорены в запросе.

3.2. Исполнительные органы государственной власти, уполномоченные на предоставление государственной (областной) поддержки, предусмотренной [Законом](#) Воронежской области от

07.07.2006 N 67-ОЗ "О государственной (областной) поддержке инвестиционной деятельности на территории Воронежской области", представляют в департамент ежеквартально в течение 15 календарных дней после окончания отчетного квартала и ежегодно в течение 30 календарных дней после окончания отчетного года сведения о видах и объемах государственной (областной) поддержки, предоставленной инвесторам, реализующим инвестиционные проекты.

4. Исполнительный орган государственной власти Воронежской области, в компетенции которого находится реализация инвестиционного проекта, взаимодействует с инвестором по вопросам подготовки и своевременного представления отчета о ходе реализации инвестиционного проекта, предусмотренного [подпунктом "а" подпункта 3.1 пункта 3](#) настоящего Порядка. Отчет предоставляется инвестором в исполнительный орган государственной власти Воронежской области, в компетенции которого находится реализация инвестиционного проекта, ежеквартально в течение 30 календарных дней после окончания отчетного квартала (для квартальной отчетности) и ежегодно в течение 45 календарных дней после окончания отчетного года (для годовой отчетности).

Исполнительный орган государственной власти Воронежской области, в компетенции которого находится реализация инвестиционного проекта, осуществляет проверку представляемых инвестором отчетов о ходе реализации инвестиционного проекта и направляет их в департамент с сопроводительным письмом ежеквартально в течение 35 календарных дней после окончания отчетного квартала (для квартальной отчетности) и ежегодно в течение 50 календарных дней после окончания отчетного года (для годовой отчетности).
(п. 4 в ред. [постановления](#) правительства Воронежской области от 05.10.2018 N 872)

5. Мониторинг исполнения Договоров проводится в целях надлежащего исполнения инвестором обязательств, принятых по Договору, и включает в себя сбор, обобщение, систематизацию и учет информации о ходе реализации инвестиционного проекта.

5.1. Мониторинг исполнения Договоров осуществляется департаментом на основании документов, полученных в соответствии с [подпунктом "а" подпункта 3.1 пункта 3](#) и [пунктом 4](#) настоящего Порядка.

5.2. Департамент в течение 30 рабочих дней после окончания сроков представления документов, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка, осуществляет обобщение, систематизацию и учет представленной информации о ходе реализации инвестиционных проектов.

В случае непредставления инвестором документа, указанного [подпунктом "а" подпункта 3.1 пункта 3](#) настоящего Порядка, в сроки и на условиях, которые установлены настоящим Порядком, а также в случае выявления недостоверной информации в отчете о ходе реализации инвестиционного проекта, представляемом в соответствии с [подпунктом "а" подпункта 3.1 пункта 3](#) настоящего Порядка, департамент вправе принять решение о проведении внеплановой выездной проверки, предусмотренной [пунктом 6](#) настоящего Порядка.
(в ред. [постановления](#) правительства Воронежской области от 05.10.2018 N 872)

5.3. Результатом осуществления мониторинга исполнения Договоров является обеспечение департамента сводной текущей информацией о ходе реализации инвестиционных проектов, реализуемых в рамках Договоров.

6. Контроль исполнения Договоров осуществляется департаментом в форме плановых мероприятий, а также в форме плановых и внеплановых выездных проверок хода реализации инвестиционных проектов.

6.1. В рамках плановых мероприятий по контролю департамент осуществляет рассмотрение отчетов и иных документов, предусмотренных [пунктом 3](#) настоящего Порядка, проводит оценку

достижений инвестором плановых показателей реализации инвестиционных проектов, выявляет отклонения и нарушения исполнения инвестором условий Договора, проводит их анализ, представляет в адрес заместителя губернатора Воронежской области - первого заместителя председателя правительства Воронежской области, осуществляющего координацию деятельности правительства Воронежской области по разработке и реализации инвестиционной политики региона, информацию об итогах контроля исполнения Договоров (по итогам года) в срок до 15 мая года, следующего за отчетным, а также направляет инвестору письма по итогам контроля исполнения условий Договора, в случае установления нарушений со стороны инвестора.

6.2. Плановая выездная проверка хода реализации инвестиционного проекта проводится в соответствии с графиком плановых выездных проверок хода реализации инвестиционных проектов, утверждаемым департаментом.

Внеплановая выездная проверка хода реализации инвестиционного проекта проводится в соответствии с [абзацем вторым подпункта 5.2 пункта 5](#) настоящего Порядка.

В ходе выездной проверки осуществляется:

а) выезд на инвестиционную площадку (место проведения изыскательских, строительных работ или производственную площадку);

б) выезд на место фактического нахождения инвестора;

в) проверка документов, представленных в соответствии с [подпунктами "в" - "ж" подпункта 3.1 пункта 3](#) настоящего Порядка на предмет их соответствия информации, представленной в департамент в рамках ежеквартальной отчетности;

г) проверка фактически выполненных работ (мероприятий) в соответствии с бизнес-планом инвестиционного проекта.

6.3. При проведении выездной проверки хода реализации инвестиционного проекта должностные лица департамента, проводящие проверку, не вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность инвестора, требовать представления документов и информации, не связанных с реализацией инвестиционного проекта, а также распространять конфиденциальную информацию, полученную в результате проведения выездной проверки хода реализации инвестиционного проекта.

В целях проведения выездной проверки хода реализации инвестиционного проекта департамент вправе привлекать представителей исполнительного органа государственной власти Воронежской области, в компетенции которого находится реализация инвестиционного проекта.

6.4. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня окончания выездной проверки хода реализации инвестиционного проекта составляет акт выездной проверки хода реализации инвестиционного проекта по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Два экземпляра акта выездной проверки хода реализации инвестиционного проекта в течение 5 рабочих дней после подписания направляются инвестору, в отношении которого была проведена выездная проверка. Инвестор подписывает два экземпляра акта выездной проверки хода реализации инвестиционного проекта и в течение 5 рабочих дней со дня получения экземпляров акта направляет один экземпляр акта в адрес департамента.

(в ред. [постановления](#) правительства Воронежской области от 05.10.2018 N 872)

В случае если у инвестора имеются замечания в отношении акта выездной проверки хода реализации инвестиционного проекта, инвестор направляет их в письменном виде в департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения акта выездной проверки хода реализации инвестиционного проекта. Департамент рассматривает замечания инвестора, прилагает их к материалам проверки в качестве особого мнения и направляет по результатам рассмотрения

замечаний инвестору, представившему замечания, мотивированный ответ в течение 5 рабочих дней со дня их получения.

7. По итогам осуществления контроля исполнения Договоров департамент имеет право направить инвестору предложения и рекомендации по внесению изменений в бизнес-план инвестиционного проекта и представить его на рассмотрение в департамент в целях внесения соответствующих изменений в Договор.

Приложение
к Порядку
мониторинга и контроля исполнения
договоров о государственной
(областной) поддержке

Список изменяющих документов
(в ред. постановления правительства Воронежской области от 18.08.2022 N 562)

Форма акта
выездной проверки хода реализации инвестиционного проекта

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель департамента
экономического развития
Воронежской области
Ф.И.О.
"___" _____ 20__ г.

АКТ
ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ ХОДА РЕАЛИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

_____ (название инвестиционного проекта)

"___" _____ 201__ г.
(дата)

N _____
(номер)

Департаментом экономического развития Воронежской области проведена выездная проверка в рамках контроля и мониторинга исполнения договора о государственной (областной) поддержке от _____ N _____

_____ (полное наименование организации)
Адрес фактического нахождения организации
(инвестиционной/производственной площадки) :

1. Дата проведения проверки: _____
2. Представители департамента экономического развития Воронежской области, проводившие выездную проверку:

(должность) (Ф.И.О.)

Представители исполнительного органа государственной власти Воронежской, в компетенции которого находится реализация инвестиционного проекта, участвовавшие в выездной проверке (по согласованию):

(должность)

(Ф.И.О.)

3. При проведении проверки присутствовали представители организации-инвестора:

(должность)

(Ф.И.О.)

4. В ходе проверки осмотрены следующие объекты, созданные (модернизированные, реконструированные) в рамках реализации инвестиционного проекта:

№ п/п	Наименование созданных (модернизированных, реконструированных) объектов	Капитальные вложения по объектам, млн. рублей
1.		
2.		
3.		
ИТОГО:		

5. В ходе проверки установлено (указываются выявленные несоответствия фактических и плановых показателей реализации проекта):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

6. Выводы и рекомендации по результатам проверки:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Приложение:

1. [Справка](#) о ходе реализации инвестиционного проекта и исполнении договора о государственной (областной) поддержке: на _____ л. в 1 экз.

2. [Фотоматериалы](#) на _____ л. в 1 экз.

Подписи представителей департамента экономического развития Воронежской области, проводивших проверку:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель руководителя департамента
экономического развития области

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

С актом проверки ознакомлен (руководитель организации):

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Список изменяющих документов
(в ред. постановления правительства Воронежской области от 18.08.2022 N 562)

СПРАВКА

о ходе реализации инвестиционного проекта и исполнении
договора о государственной (областной) поддержке

1. Характеристика предприятия (организации).

2. Основные мероприятия, выполненные в рамках реализации инвестиционного проекта
(описание достижений по проекту).

3. Выполнение обязательств инвестором в соответствии с условиями договора о
государственной (областной) поддержке (информация о соблюдении инвестором условий
договора о государственной (областной) поддержке, в том числе о выполнении плановых
показателей бизнес-плана инвестиционного проекта).

4. Меры государственной областной поддержки, предусмотренные договором о
государственной (областной) поддержке (сведения о фактически предоставленных мерах
государственной (областной) поддержки).

Справка составлена на основании следующих документов:

1. Бизнес-план инвестиционного проекта от _____.

2. Отчет организации о ходе реализации инвестиционного проекта по состоянию на
_____.

3. Иные документы, которые могут иметь значение для проверки хода реализации
инвестиционного проекта (представляются по запросу департамента):

- справка в произвольной форме о расходовании денежных средств, высвободившихся в
результате получения мер государственной (областной) поддержки, заверенная инвестором, за
период с _____ по _____;

- справка инвестора с указанием среднесписочной численности работников организации,
среднего уровня заработной платы работников организации и об отсутствии у инвестора
просроченной задолженности по заработной плате перед работниками по состоянию на
_____;

- справка о фактически уплаченных налоговых платежах в соответствующие уровни
бюджетной системы с разбивкой по видам налогов и уровням бюджетной системы, заверенная
инвестором, за период с _____ по _____;

- справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате
налогов, сборов, пеней, штрафов по состоянию на _____ (получение в рамках
межведомственного взаимодействия);

- прочие документы, подтверждающие выполнение условий договора о государственной
(областной) поддержке.

Приложение N 2
к акту
выездной проверки хода
реализации инвестиционного проекта
от "___" _____ 20_ г. N _____

ФОТООТЧЕТ
о ходе реализации инвестиционного проекта
