



КонсультантПлюс

Постановление Правительства Воронежской
обл. от 15.02.2017 N 129
(ред. от 03.06.2025)

"Об утверждении Порядка предоставления
грантов в форме субсидий из областного
бюджета сельскохозяйственным
потребительским кооперативам (за
исключением сельскохозяйственных
кредитных потребительских кооперативов) на
развитие материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов"

Документ предоставлен [КонсультантПлюс](#)

www.consultant.ru

Дата сохранения: 20.08.2025

ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15 февраля 2017 г. N 129

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КРЕДИТНЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ) НА РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Воронежской области от 28.04.2017 N 343,
от 04.08.2017 N 615, от 18.04.2018 N 341, от 30.04.2019 N 456,
от 30.12.2019 N 1334, от 15.07.2021 N 415, от 06.04.2022 N 226,
от 16.03.2023 N 151, от 24.05.2024 N 345, от 03.06.2025 N 363)

В соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" Правительство Воронежской области постановляет:

(в ред. постановлений Правительства Воронежской области от 28.04.2017 N 343, от 30.04.2019 N 456, от 16.03.2023 N 151, от 24.05.2024 N 345)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

(п. 1 в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 24.05.2024 N 345)

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Воронежской области Логвинова В.И.

(в ред. постановлений Правительства Воронежской области от 18.04.2018 N 341, от 30.04.2019 N 456, от 16.03.2023 N 151)

3 - 4. Утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Воронежской области от 18.04.2018 N 341.

Губернатор Воронежской области
А.В.ГОРДЕЕВ

Утвержден
постановлением
Правительства Воронежской области
от 15.02.2017 N 129

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВАМ
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КРЕДИТНЫХ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ) НА РАЗВИТИЕ
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 03.06.2025 N 363)

I. Общие положения о предоставлении грантов

1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее соответственно - Порядок, Гранты) определяет цели, условия и порядок предоставления Грантов из бюджета Воронежской области, категории получателей Гранта и критерии оценки заявок на участие в отборе, порядок возврата Грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения о проверке главным распорядителем бюджетных средств соблюдения получателем Грантов условий и порядка предоставления Грантов, а также положения об осуществлении органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- "сельские агломерации" - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Воронежской области определяется министерством сельского хозяйства Воронежской области (далее - Министерство);

- "сельские территории" - сельские поселения, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, городских округов (за исключением городского округа город Воронеж), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, городских округов (за исключением городского округа

город Воронеж). Перечень сельских агломераций на территории Воронежской области определяется Министерством;

- "региональная комиссия по отбору проектов" - комиссия, создаваемая Министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов грантополучателей в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом первоочередного отбора проектов грантополучателей, ранее не получавших гранты в рамках Государственной **программы** развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" (далее - Государственная программа);

- "грант на развитие материально-технической базы" - средства, предоставляемые не более двух раз из бюджета Воронежской области в соответствии с решением региональной комиссии по отбору проектов сельскохозяйственному потребительскому кооперативу или начинающему сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей Гранта, но не менее одного нового работника на один Грант, в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления Гранта;

- "сельскохозяйственный потребительский кооператив" - сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив, созданный и осуществляющий деятельность в соответствии с Федеральным **законом** от 08.12.1995 N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации", или потребительское общество (кооператив), созданное в соответствии с Федеральным **законом** от 19.06.1992 N 3085-1 "О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации", 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, действующие не менее 12 месяцев со дня их регистрации, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Воронежской области, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства);

- "начинающий сельскохозяйственный потребительский кооператив" - сельскохозяйственный потребительский кооператив, действующий менее 12 месяцев со дня регистрации, зарегистрированный на сельской территории или на территории сельской агломерации Воронежской области, осуществляющий деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

- "проект грантополучателя" - документ (бизнес-план), представляемый в Министерство в порядке и по форме, которые установлены Министерством, в который включаются направления

расходов и условия использования Грантов, предусмотренные **подпунктом "в" пункта 2** Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, являющихся приложением N 8 к Государственной программе (далее - Правила предоставления субсидий), а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение между Министерством и получателем Гранта о предоставлении Гранта (далее - Соглашение);

- иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, установленных Правилами предоставления субсидий.

3. Целью предоставления Грантов является финансовое обеспечение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов в рамках реализации мероприятия (результата) "Осуществлена поддержка приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования" регионального проекта "Развитие отраслей сельского хозяйства" государственной **программы** Воронежской области "Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка", утвержденной постановлением Правительства Воронежской области от 13.12.2013 N 1088 "Об утверждении государственной программы Воронежской области "Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка".

Для получателей Гранта, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

5. Способом предоставления Гранта является финансовое обеспечение затрат.

6. Информация о Гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - сеть "Интернет", единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления грантов

7. Право на получение Грантов имеют сельскохозяйственные потребительские кооперативы, начинающие сельскохозяйственные потребительские кооперативы (далее - участники отбора, получатели Грантов), отобранные региональной комиссией по отбору проектов для предоставления им Грантов и которые соответствуют:

7.1. На даты рассмотрения заявки на участие в отборе и заключения Соглашения следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале другого российского юридического лица, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цель, установленную [пунктом 3](#) настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у участника отбора на едином налогом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

ж) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Воронежской области);

з) участник отбора, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных

руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

7.2. На дату рассмотрения заявки на участие в отборе (далее - Заявка) следующим условиям:

а) участник отбора создан и осуществляет деятельность в соответствии с Федеральными законами от 08.12.1995 N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации", от 19.06.1992 N 3085-1 "О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации";

б) продолжительность деятельности участника отбора составляет:

- для сельскохозяйственного потребительского кооператива - не менее 12 месяцев со дня его регистрации;

- для начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива - менее 12 месяцев со дня его регистрации;

в) участник отбора зарегистрирован и осуществляет деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации;

г) участник отбора осуществляет деятельность по заготовке, хранению, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

д) участник отбора объединяет не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооператива (кроме ассоциированного членства) (за исключением начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива);

е) не менее 70 процентов выручки участника отбора формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции (за исключением начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива);

ж) участник отбора обязуется осуществлять свою деятельность и представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя, а также о сохранении рабочих мест в рамках реализации проекта грантополучателя в Министерство в течение не менее чем 5 лет со дня получения Гранта;

з) участник отбора обязуется оплачивать за счет собственных средств:

- сельскохозяйственный потребительский кооператив - не менее 40 процентов стоимости затрат, указанных в плане расходов, а при использовании средств Гранта на цели, предусмотренные абзацем шестым пункта 37 настоящего Порядка, - не менее 20 процентов от общей суммы планируемых затрат, указанных в плане расходов;

- начинающий сельскохозяйственный потребительский кооператив - не менее 20 процентов стоимости затрат, указанных в плане расходов;

и) участник отбора обязуется внести имущество, приобретенное в целях развития

материально-технической базы за счет средств Гранта, в неделимый фонд кооператива;

к) участник отбора обязуется трудоустроить на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного работника на каждые 10 млн рублей Гранта, но не менее одного нового работника на один Грант в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления Гранта;

л) участник отбора обязуется в течение не менее чем 5 лет с даты получения Гранта обеспечить ежегодный прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции в размере не ниже среднего размера прироста производства продукции сельского хозяйства по крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям Воронежской области в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за последние 3 года, предшествующие году распределения Гранта, но не ниже 5 процентов;

м) участник отбора не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного [Правилами](#) противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации", в году, предшествующем году получения Гранта;

Пп. "н" пп. 7.2 п. 7 вступает в силу с 01.01.2026 (п. 2 постановления Правительства Воронежской области от 03.06.2025 N 363).

н) наличие у участника отбора документального подтверждения прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство;

Пп. "о" пп. 7.2 п. 7 вступает в силу с 01.01.2026 (п. 2 постановления Правительства Воронежской области от 03.06.2025 N 363).

о) внесение участником отбора в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с [Правилами](#) ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 N 154 "О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения", сведений о земельном участке из земель сельскохозяйственного назначения и земель, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство;

п) наличие у участника отбора справки подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого участник отбора осуществляет деятельность, об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с участника отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей.

8. Грант предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) завершение реализации проекта грантополучателя на развитие материально-технической базы, на который ранее был получен соответствующий Грант, при отсутствии внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя на развитие материально-технической базы либо при условии внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя на развитие материально-технической базы вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов;

2) срок использования Гранта составляет не более 24 месяцев со дня его поступления на лицевой счет получателя Гранта.

Срок использования Гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования Гранта является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств Гранта в установленный срок, а также введение в 2023 году среднего уровня реагирования в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 19.10.2022 N 757 "О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. N 756";

3) приобретение имущества у членов кооператива (включая ассоциированных членов) за счет средств Гранта не допускается;

4) приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств Гранта не допускается;

5) повторное получение Гранта на развитие материально-технической базы возможно при условии реализации в полном объеме взятых обязательств по проекту грантополучателя, на который ранее были получены средства Гранта, и достижения плановых показателей деятельности, но не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего Гранта.

Получатель повторного Гранта обеспечивает сохранение количества постоянных рабочих мест и прирост производства продукции не менее 5 лет по проекту грантополучателя, на который ранее были получены средства Гранта;

6) средства Гранта не предоставляются на финансовое обеспечение части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками;

7) участник отбора - юридическое лицо, а также иные юридические лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с участником отбора, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств обязуется не приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

8) участник отбора, лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с участником отбора (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

9) оборудование, указанное в [абзаце девятом пункта 37](#) настоящего Порядка, произведено на территории Российской Федерации и (или) не имеет произведенных в Российской Федерации аналогов (при условии наличия заключения о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 N 719 "О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации" (или включения сведений о промышленной продукции в реестр российской промышленной продукции, размещаемый в государственной информационной системе промышленности в соответствии со [статьей 17.1](#) Федерального закона от 31.12.2014 N 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации") или заключения об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20.09.2017 N 1135 "Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации");

10) стоимость проекта грантополучателя должна включать сумму Гранта в размере не менее 5 млн рублей.

В случае если участником отбора на рассмотрение региональной комиссии по отбору проектов представлен проект грантополучателя, в стоимость которого включена сумма Гранта на развитие материально-технической базы в размере менее 5 млн рублей, такой проект грантополучателя региональной комиссией по отбору проектов не рассматривается.

9. Направлением затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется Грант, является финансовое обеспечение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных получателем Гранта на развитие материально-технической базы.

Для получателей Гранта, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

10. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателей Гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется Грант.

Наименование государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, - государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

Категория получателя Гранта - сельскохозяйственные потребительские кооперативы, соответствующие требованиям и условиям, установленным в [пунктах 7, 8](#) настоящего Порядка.

Объявление о проведении отбора формируется Министерством в соответствии с [пунктом 11](#) настоящего Порядка.

Министерство ежегодно не позднее 1 сентября текущего года размещает объявление о проведении отбора на едином портале, а также на официальной странице Министерства в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет".

11. В объявлении о проведении отбора указываются положения, предусматривающие:

а) сроки проведения отбора;

б) даты начала подачи и окончания приема Заявок участников отбора, при этом дата окончания приема Заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

г) результат предоставления Гранта;

д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

е) требования и условия, определенные в соответствии с [пунктом 7](#) настоящего Порядка, и требования к перечню документов, представляемых участниками отбора в соответствии с [пунктом 12](#) настоящего Порядка;

ж) категории получателей Грантов и критерии оценки Заявок, показатели критериев оценки;

з) порядок подачи участниками отбора Заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок;

и) порядок отзыва Заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата Заявок, порядок внесения изменений в Заявки;

к) правила рассмотрения и оценки Заявок в соответствии с [пунктами 15 - 29](#) настоящего Порядка;

л) порядок возврата Заявок на доработку;

м) порядок отклонения Заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

н) порядок оценки Заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки Заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке Заявок;

о) объем распределяемых Грантов в рамках отбора, порядок расчета размера Гранта, правила распределения Гранта по результатам отбора;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальной странице Министерства в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет", которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных [пунктом 26\(2\)](#) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 N 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета";

у) условия предоставления Гранта, определенные [пунктом 8](#) настоящего Порядка.

В случае внесения изменений в закон Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период в части исключения предоставления Грантов, изменения условий предоставления Грантов Министерство в течение 5 рабочих дней отменяет проведение отбора.

Министерством формируется объявление об отмене проведения отбора, которое размещается тем же способом, каким размещается объявление о проведении отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема Заявок участников отбора получателей Грантов с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора Заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема Заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей Грантов изменение способа отбора получателей Грантов не допускается;

- в случае внесения изменения в объявление о проведении отбора получателей Грантов после наступления даты начала приема Заявок в объявление о проведении отбора получателей Грантов включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей Грантов внести изменения в Заявки;

- участники отбора, подавшие Заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей Грантов не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей Грантов, с использованием системы "Электронный бюджет".

12. Для подтверждения соответствия требованиям и условиям, указанным в [пункте 7](#) настоящего Порядка, и получения Гранта участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство с использованием системы "Электронный бюджет" в соответствии с [пунктом 14](#) настоящего Порядка Заявку и следующие документы:

- 1) [информацию](#) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;
- 2) план расходов, предлагаемых к софинансированию за счет Гранта, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования:
 - для сельскохозяйственных потребительских кооперативов - по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку, а в случае использования средств Гранта на цели, предусмотренные [абзацем шестым пункта 37](#) настоящего Порядка, - по форме согласно [приложению N 4](#) к настоящему Порядку;
 - для начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов - по форме согласно [приложению N 5](#) к настоящему Порядку;
- 3) проект грантополучателя;
- 4) устав сельскохозяйственного потребительского кооператива в редакции, действующей на дату подачи Заявки;
- 5) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора;
- 6) выписку (выписки) из расчетного счета (расчетных счетов) по состоянию не ранее чем за 30 дней до подачи Заявки, подтверждающую наличие у участника отбора денежных средств на софинансирование реализации проекта грантополучателя в размере не менее 20 процентов (для начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов - не менее 10 процентов) стоимости указанного проекта;
- 7) протокол общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о согласии на участие в конкурсном отборе на получение Гранта;
- 8) [перечень](#) сельскохозяйственных товаропроизводителей - членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;
- 9) копию отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за прошедший финансовый год по форме, утвержденной Министерством, в случае отсутствия указанного отчета в Министерстве;
- 10) справку подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого участник отбора осуществляет деятельность, об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей по состоянию на дату не ранее чем 30 календарных дней до даты подачи Заявки (представляется по инициативе участника отбора).

В случае непредставления участником отбора справки по собственной инициативе

Министерство на этапе рассмотрения Заявки запрашивает ее самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса по состоянию на дату подачи Заявки;

Пп. 11 п. 12 вступает в силу с 01.01.2026 (п. 2 постановления Правительства Воронежской области от 03.06.2025 N 363).

11) копии выписок из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости или об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащих сведения об ограничении права на земельные участки, используемые для сельскохозяйственного производства.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем подпункте, Министерство запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

Пп. 12 п. 12 вступает в силу с 01.01.2026 (п. 2 постановления Правительства Воронежской области от 03.06.2025 N 363).

12) перечень записей о земельных участках сельскохозяйственного назначения, на которых осуществляется или будет осуществляться сельскохозяйственное производство, внесенных в Единую федеральную информационную систему о землях сельскохозяйственного назначения и землях, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земельных категорий, сформированных в разделе "Записи Реестра ЗСН", заверенный подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

13) копию доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица на подписание Заявки и документов, указанных в настоящем пункте (в случае если Заявка и документы, представляемые в составе Заявки, подписаны уполномоченным лицом);

14) при планировании работ по строительству производственного объекта:

- при наличии у участника отбора в собственности земельного участка, на котором проектом грантополучателя предусмотрено строительство производственного объекта (далее в настоящем подпункте - земельный участок), - информацию о наличии в собственности земельного участка, содержащую вид объекта недвижимости, его адрес и кадастровый (условный) номер, сведения о правообладателе, либо выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН), в случае если право собственности на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН;

- при отсутствии у участника отбора в собственности земельного участка - информацию о наличии у него законного основания для использования земельного участка в течение срока реализации проекта грантополучателя, содержащую адрес и кадастровый (условный) номер, сведения о правообладателе, либо копии документов, подтверждающих право пользования земельным участком;

15) при планировании работ по реконструкции или модернизации производственного объекта, приобретении и монтаже оборудования для производственного объекта:

- при наличии у участника отбора в собственности земельного участка, на котором расположен производственный объект, - информацию о наличии у него в собственности земельного участка, содержащую адрес и кадастровый (условный) номер, сведения о правообладателе, либо выписку из ЕГРН;

- при отсутствии у участника отбора в собственности земельного участка, на котором расположен производственный объект, - информацию о наличии у него иного законного основания для использования земельного участка в течение срока реализации проекта грантополучателя, содержащую адрес и кадастровый (условный) номер, сведения о правообладателе, либо копии документов, подтверждающих право пользования земельным участком;

- информацию о наличии у участника отбора в собственности производственного объекта, содержащую адрес и кадастровый (условный) номер, сведения о правообладателе, либо выписку из ЕГРН;

- при отсутствии у участника отбора в собственности производственного объекта - информацию о наличии у него иного законного основания для использования производственного объекта в течение срока реализации проекта грантополучателя, в которой должны содержаться адрес и кадастровый (условный) номер, сведения о правообладателе, либо копии документов, подтверждающих право пользования производственным объектом;

16) копию сметы затрат на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов (в случае если строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация указанных объектов планируются с использованием средств Гранта);

17) согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме, утвержденной приказом Министерства;

18) сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

19) при использовании средств Гранта на цели, предусмотренные [абзацем шестым пункта 37](#) настоящего Порядка, участник отбора дополнительно представляет документ от российской кредитной организации, подтверждающий одобрение льготного инвестиционного кредита;

20) при использовании средств Гранта на цели, предусмотренные [абзацем восьмым пункта 37](#) настоящего Порядка, участник отбора дополнительно представляет документ, подтверждающий членство в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе, и договор займа денежных средств из фонда финансовой взаимопомощи сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива.

Участник отбора вправе приобщить к перечню документов, определенному настоящим Порядком, любые другие документы и материалы, которые считает нужным представить региональной комиссии по отбору проектов, включая документы, подтверждающие право собственности и (или) аренды земли, другого имущества, участвующего в реализации проекта грантополучателя, а также фотографии, публикации в средствах массовой информации, рекомендательные письма от органов местного самоуправления, общественных организаций.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются на бумажном носителе руководителем участника отбора либо уполномоченным им лицом и скрепляются печатью (при наличии), после чего преобразуются в электронную форму посредством сканирования.

Представляемые электронные копии документов и материалы должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Ответственность за достоверность представляемых в Министерство документов несет участник отбора.

13. Обеспечение доступа участников отбора к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

14. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", и представляются в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора Заявки считается день подписания участником отбора Заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

15. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным [подпунктом 7.1 пункта 7](#) настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным [подпунктом 7.1](#)

[пункта 7](#) настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

16. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям и условиям, установленным [пунктом 7](#) настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Министерству открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к Заявкам для их рассмотрения и оценки.

17. Министерство в день рассмотрения Заявки и в день заключения Соглашения:

а) запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет");

б) запрашивает у участника отбора справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей (в случае выявления Министерством наличия задолженности у участника отбора и если участник отбора не представил их по собственной инициативе);

в) на основании представленных участником отбора документов, поступившей информации, информации, размещаемой на официальных сайтах органов государственной власти, проверяет участника отбора на соответствие требованиям, указанным в [подпункте 7.1 пункта 7](#) настоящего Порядка, и проставляет в электронном виде отметки о соответствии (несоответствии) указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

г) рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

18. Министерство в день рассмотрения Заявки на основании представленных участником отбора документов, поступившей информации, информации, размещаемой на официальных сайтах органов государственной власти, проверяет участника отбора на соответствие условиям, указанным в [подпункте 7.2 пункта 7](#) настоящего Порядка.

19. Участник отбора в период срока подачи Заявок, но не позднее 3 рабочих дней до

окончания срока подачи Заявок вправе обратиться в Министерство с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Министерство направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Участник отбора вправе в любое время не позднее даты окончания подачи Заявок отозвать поданную Заявку на доработку в системе "Электронный бюджет".

Участник отбора вправе в любое время до дня окончания приема Заявок внести изменения в поданную Заявку путем формирования участником отбора в электронной форме в системе "Электронный бюджет" уведомления об отзыве Заявки и последующей подачи новой Заявки. При этом ранее поданная Заявка считается отозванной. Представление и рассмотрение повторной Заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения Заявки, поданной впервые.

Министерство на этапе рассмотрения Заявки принимает решение о возврате Заявки на доработку при наличии соответствующих оснований. Решение о возврате на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении Заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводится до участников отбора с использованием системы "Электронный бюджет" с указанием оснований для возврата Заявки, а также положений Заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 5 рабочих дней после возврата его Заявки на доработку, но не позднее даты окончания приема Заявок должен направить скорректированную Заявку.

Основаниями для возврата Заявки на доработку являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных [пунктом 12](#) настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора Заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- выявление в документах недостоверности информации, опечаток, арифметических, технических ошибок, неточностей, влияющих на содержание документов, представленных участником отбора.

Внесение изменений в Заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования Заявки участником отбора, указанному в [пункте 14](#) настоящего Порядка.

20. Формирование протокола вскрытия Заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства Воронежской области (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, осуществляются автоматически.

Участник отбора считается допущенным к участию в отборе и Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям и условиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей Грантов, и отсутствуют основания для отклонения Заявки.

Заявка на стадии рассмотрения после истечения срока приема Заявок отклоняется Министерством в случае наличия оснований для отклонения Заявки путем проставления соответствующей отметки в системе "Электронный бюджет".

Основания для отклонения Заявки участника отбора:

- несоответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным в настоящем Порядке;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных [пунктом 12](#) настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора Заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком;
- подача участником отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок.

Решение о соответствии Заявки требованиям и условиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Министерством не позднее 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания подачи Заявок, путем проставления соответствующей отметки в системе "Электронный бюджет".

21. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;
- по результатам рассмотрения Заявок отклонены все Заявки.

22. Определение победителей отбора осуществляется региональной комиссией по отбору проектов с учетом первоочередного отбора проектов грантополучателей, ранее не получавших Гранты, в том числе в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с участниками отбора, допущенными к конкурсному отбору, не позднее 20 рабочих дней со дня окончания приема Заявок путем составления рейтингового списка (присвоения Заявкам порядковых номеров).

23. Информация о проведении очного собеседования или видео-конференц-связи с участниками отбора, допущенными к конкурсному отбору, размещается Министерством на странице Министерства в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет" в срок не позднее 2 рабочих дней до проведения очного собеседования (видео-конференц-связи).

24. [Критерии](#) оценки Заявок, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке приведены в приложении N 6 к настоящему Порядку.

Оценка Заявок осуществляется по всем установленным критериям оценки и показателям оценки критериев с использованием 100-балльной шкалы оценки.

Сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100%.

25. Состав региональной комиссии по отбору проектов и порядок ее работы утверждаются приказом Министерства, который в том числе размещается на странице Министерства в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет".

26. По результатам оценки Заявок каждому участнику отбора присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки Заявок и очередности поступления Заявок в случае равенства количества полученных баллов.

27. Победителями конкурсного отбора признаются участники отбора, которым присуждено наибольшее количество баллов.

В случае если участник отбора, признанный победителем конкурсного отбора, отказывается от получения Гранта или от подписания Соглашения, высвободившиеся средства на основании решения региональной комиссии по отбору проектов направляются на предоставление Гранта участнику (участникам) отбора, следующему (следующим) в рейтинговом списке в очередности, соответствующей его (их) балльной оценке, которому (которым) не был предоставлен Грант.

28. Решение о предоставлении Гранта и его размере в отношении каждого участника отбора, прошедшего конкурсный отбор, либо об отказе в его предоставлении принимается Министерством в течение 15 рабочих дней со дня заседания региональной комиссии по отбору проектов.

29. Основаниями для отказа получателю Гранта в предоставлении Гранта являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в [пункте 12](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;
- непрохождение участником отбора, в том числе по причине несоответствия условиям предоставления Гранта, указанным в [пункте 8](#) настоящего Порядка, либо в случае, если участник отбора не набрал необходимого количества баллов для признания его победителем конкурсного отбора;
- отказ победителя конкурсного отбора от получения Гранта, в том числе выраженный в уклонении от заключения Соглашения в сроки, установленные [пунктом 33](#) настоящего Порядка, или направление победителем конкурсного отбора в Министерство уведомления об отказе от получения Гранта;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта.

30. Формирование протокола рассмотрения Заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения Заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной

подписью министра сельского хозяйства Воронежской области (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, осуществляются автоматически.

31. Формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства Воронежской области (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, осуществляются автоматически.

По результатам рассмотрения участнику отбора автоматически в срок не более 5 рабочих дней направляется уведомление (информационное сообщение) в системе "Электронный бюджет" о результате рассмотрения.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет" на странице Министерства размещается протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения Заявок;
- информация об участниках отбора, Заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют Заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные Заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки Заявок решение о присвоении Заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) Гранта, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему Гранта.

Внесение изменения в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причины внесения изменения.

32. В случае отказа в предоставлении Гранта Министерство направляет в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе участнику отбора соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении Гранта с указанием причины принятия соответствующего решения.

33. В срок не позднее 20 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора Министерство заключает Соглашение с получателем Гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе "Электронный бюджет".

В Соглашение также включаются положения о казначейском сопровождении,

установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае незаключения Соглашения в установленный настоящим пунктом срок по вине победителя отбора победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

В случае принятия Министерством решения о внесении изменений в Соглашение в течение 20 рабочих дней с даты принятия такого решения заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе "Электронный бюджет".

В течение 5 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения получатель Гранта заключает дополнительное соглашение или направляет в Министерство возражения.

При реорганизации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем Гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в бюджет Воронежской области.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

34. Размер Гранта i -му получателю Гранта (G_i) рассчитывается по следующей формуле:

$$G_i = G_{\text{ai}} \times \frac{\text{Lim}}{\sum_{i=1}^m G_{\text{ai}}},$$

где:

G_{ai} - размер Гранта, заявленный i -м участником отбора, признанным победителем по результатам конкурсного отбора;

m - количество участников отбора, признанных победителями по результатам конкурсного отбора;

Lim - лимит бюджетных ассигнований на предоставление Грантов в соответствии с

бюджетной росписью расходов бюджета Воронежской области;

если $\sum_{i=1}^m G_{zi} < \text{Lim}$, Грант предоставляется участнику отбора, признанному победителем по результатам конкурсного отбора, в размере заявленной потребности, но не более максимального размера Гранта.

35. Грант предоставляется:

- сельскохозяйственным потребительским кооперативам - в сумме, не превышающей 70 млн рублей, но не более 60 процентов стоимости проекта грантополучателя. При использовании средств Гранта на цели, указанные в [абзаце шестом пункта 37](#) настоящего Порядка, средства Гранта предоставляются в размере, не превышающем 70 млн рублей, но не более 80 процентов указанных затрат;

- начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам - в сумме, не превышающей 10 млн рублей, но не более 80 процентов стоимости проекта грантополучателя.

Средства Гранта на развитие материально-технической базы начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива могут использоваться на цели, указанные в [абзацах втором - пятом](#) и [восьмом пункта 37](#) настоящего Порядка. Размер Гранта не может быть менее 5 млн рублей.

36. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, полученных на текущий финансовый год из средств, поступивших в бюджет Воронежской области из федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на данное мероприятие, и средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

37. Средства Гранта могут направляться на осуществление следующих расходов:

- приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов;

- приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов. Перечень указанного оборудования утверждается Министерством;

- приобретение и монтаж оборудования для рыболовной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства). Перечень указанного оборудования утверждается Министерством;

- приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных

для первичной переработки льна и (или) технической конопли. Перечень указанного оборудования утверждается Министерством;

- погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с [Правилами](#) предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ" на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 N 1528 "Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ" на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке";

- уплата процентов по кредиту, указанному в [абзаце шестом](#) настоящего пункта, в течение 18 месяцев со дня получения Гранта;

- погашение не более 20 процентов основного долга по займу, полученному на реализацию проекта грантополучателя в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе;

- приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения, включая приобретение и монтаж газопоршневых установок. Перечень указанного оборудования утверждается Министерством.

38. Результатом предоставления Гранта является достижение значения мероприятия (результата) "Обеспечено развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в целях увеличения объема выручки от реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевой продукции". Тип мероприятия (результата) - производство (реализация) продукции.

Конечное значение результата предоставления Гранта для получателя Гранта с указанием точной даты завершения устанавливается Министерством в Соглашении.

39. Внесение изменений в значения результата и плановых показателей деятельности получателя Гранта возможно при условии предварительного согласования с Министерством путем внесения изменений в проект грантополучателя и Соглашение. При этом не могут быть изменены положения проекта грантополучателя и (или) плана расходов Гранта, на основании которых присваивались баллы и (или) были определены победители конкурсного отбора.

Изменение плана расходов Гранта подлежит согласованию с Министерством в порядке, утвержденном приказом Министерства.

40. Министерство осуществляет единовременно перечисление средств на финансовое

обеспечение затрат получателю Гранта на лицевой счет, открытый ему в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области, в срок не позднее 30 рабочих дней со дня открытия счета.

41. Для перечисления Грантов, полученных на текущий финансовый год из средств, поступивших в бюджет Воронежской области из федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и средств областного бюджета, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, Министерство представляет в министерство финансов Воронежской области распоряжения о совершении казначейских платежей (реестры финансирования на перечисление средств), заверенные в установленном порядке копии Соглашений и копии реестров получателей Грантов.

III. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

42. Получатели Грантов представляют в Министерство отчетность по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, ежеквартально в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, за IV квартал - не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным годом:

- отчет о достижении значений результатов предоставления Гранта;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются Гранты;
- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольные точки).

43. По истечении 24 месяцев с даты получения средств Гранта на лицевой счет получателя Гранта, но не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, получатель Гранта представляет в Министерство заверенные копии документов, подтверждающих:

- а) целевое использование средств Гранта;
- б) оплату расходов в соответствии с планом расходов Гранта, в том числе:
 - для сельскохозяйственных потребительских кооперативов в размере не менее 40 процентов, а при использовании Гранта на цели, предусмотренные [абзацем шестым пункта 37](#) настоящего Порядка, - в размере не менее 20 процентов за счет собственных средств получателя Гранта (платежные документы);
 - для начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов не менее 20 процентов за счет собственных средств получателя Гранта (платежные документы);
- в) создание новых постоянных рабочих мест: копии трудовых договоров, приказов о приеме на работу, а также отчета по форме "Персонифицированные сведения о физических лицах";
- г) в случае использования права на освобождение от обязанностей по исчислению и уплате

налога на добавленную стоимость: копии подтверждающих документов (уведомлений) с отметкой налогового органа.

Копии документов заверяются руководителем получателя Гранта или уполномоченным им лицом.

44. Министерство в течение 10 рабочих дней проверяет отчеты и принимает решение о приеме отчетов или об отказе в их приеме.

Основанием для отказа в приеме отчета является установление факта недостоверности представленной получателем Гранта информации.

Получатель Гранта должен быть проинформирован о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня его принятия (в случае отказа в приеме отчета - с указанием причины принятия соответствующего решения).

Получатель Гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения отказа в приеме отчета представляет в Министерство уточненный отчет.

45. Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления Гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления Гранта, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

46. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем Гранта порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта.

47. Органы государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверки в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

48. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в Заявке, а также за своевременность их представления в Министерство, соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей Грантов.

Получатель Гранта дает согласие на осуществление Министерством проверки соблюдения получателем Гранта условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

49. В случае недостижения плановых показателей деятельности получатель Гранта представляет в Министерство до 1 апреля года, следующего за годом, в котором плановый показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности.

В случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в проект грантополучателя и Соглашение получатель Гранта представляет актуализированный проект

грантополучателя в Министерство в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

В случае непринятия Министерством решения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, средства Гранта подлежат возврату в размере, определяемом по формуле:

$$V_B = V_{rp} \times \frac{\sum_{i=1}^n ((1 - \frac{F_i}{P_{is}}) \times D_i)}{n},$$

где:

V_B - размер средств Гранта, подлежащих возврату;

V_{rp} - размер Гранта, предоставленного получателю Гранта;

F_i - фактически достигнутое значение i -го планового показателя деятельности на отчетную дату;

P_{is} - плановое значение i -го планового показателя деятельности на отчетную дату, предусмотренное Соглашением;

D_i - отношение планового значения i -го планового показателя деятельности на отчетную дату к сумме плановых значений указанного показателя за период действия Соглашения;

n - общее количество плановых показателей деятельности, предусмотренное Соглашением.

50. В случае если получателем Гранта не достигнут показатель результата, установленный в Соглашении, Грант подлежит возврату в бюджет в срок не позднее дня, являющегося плановой датой достижения показателя результата.

Размер средств Гранта, подлежащих возврату, определяется по следующей формуле:

$$V_B = V_{rp} \times \frac{\sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{T_i}{S_i}\right)}{n},$$

где:

V_B - размер средств Гранта, подлежащих возврату;

V_{rp} - размер Гранта, предоставленного получателю Гранта;

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления Гранта на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления Гранта, предусмотренное

Соглашением;

n - общее количество результатов предоставления Гранта, предусмотренное Соглашением.

Получателем Гранта в случае недостижения в установленные Соглашением сроки результата предоставления Гранта осуществляется уплата пени в размере одной трехсот шестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы Гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления Гранта, до дня возврата Гранта (части Гранта) в бюджет Воронежской области).

51. Возврат остатка Гранта, не используемого по истечении срока освоения Гранта, осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

52. В случае нарушения получателем Гранта условий, целей и порядка предоставления Гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля Воронежской области, в случае ликвидации сельскохозяйственного потребительского кооператива в течение пятилетнего срока с даты получения Гранта Министерство направляет получателю Гранта требование о возврате средств Гранта. Грант подлежит возврату получателем Гранта в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

К получателю Гранта применяются штрафные санкции в случае нарушения получателем Гранта условий, установленных при предоставлении Гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления Гранта), в размере 10% размера предоставленного Гранта.

53. При нарушении срока возврата Гранта получателем Гранта Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

54. В случае нарушения целей, установленных при предоставлении Гранта, применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления грантов в форме
субсидий из областного бюджета
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам (за исключением
сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативов)
на развитие материально-технической

базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

В Министерство сельского хозяйства
Воронежской области

(полное наименование участника отбора)

Информация

В соответствии с [Порядком](#) предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее соответственно - [Порядок](#), [Грант](#)), утвержденным постановлением Правительства Воронежской области от 15.02.2017 N 129, прошу предоставить Грант участнику отбора

(сокращенное наименование участника отбора)

Подтверждаю, что _____

(сокращенное наименование участника отбора)

соответствует требованиям и условиям, установленным [пунктом 7](#) Порядка.

Даю согласие на осуществление в отношении получателя Гранта министерством сельского хозяйства Воронежской области (далее - Министерство) проверки соблюдения условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Настоящим подтверждаю, что при условии получения Гранта обязуюсь:

1) осуществлять сельскохозяйственную деятельность и предоставлять отчетность в министерство сельского хозяйства Воронежской области не менее 5 лет со дня получения Гранта;

2) трудоустроить новых постоянных работников из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей Гранта, но не менее одного нового работника на один Грант в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления Гранта, а также сохранить указанные рабочие места в течение 5 лет после получения Гранта;

3) оплачивать за счет собственных средств:

- сельскохозяйственный потребительский кооператив - не менее 40 процентов стоимости затрат, указанных в плане расходов, а при использовании средств Гранта на цели, предусмотренные [абзацем шестым пункта 37](#) настоящего Порядка, - не менее 20 процентов от общей суммы планируемых затрат, указанных в плане расходов;

- начинающий сельскохозяйственный потребительский кооператив не менее 20 процентов стоимости затрат, указанных в плане расходов;

4) достигнуть показателей результата предоставления Гранта, установленных в

соглашении о предоставлении Гранта, и плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя;

5) представлять в Министерство в установленные сроки отчетность и информацию, запрашиваемую Министерством в рамках реализации проекта грантополучателя;

6) использовать Грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет;

7) внести имущество, приобретенное в целях развития материально-технической базы за счет средств Гранта, в неделимый фонд кооператива.

Дополнительно сообщая следующую информацию:

ИНН/КПП	
Дата регистрации участника отбора	
Адрес регистрации (индекс, адрес)	
Адрес фактического местонахождения (индекс, адрес)	
СНИЛС руководителя	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Основной вид деятельности участника отбора	
Вид деятельности, на развитие которого запрашивается Грант	

ОПИСЬ
прилагаемых документов

Наименование документа	Количество листов

Руководитель участника отбора
(или уполномоченное им лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____
МП (при наличии)

Приложение N 2
к Порядку
предоставления грантов в форме
субсидий из областного бюджета
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам (за исключением
сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативов)
на развитие материально-технической
базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

План
расходов, предлагаемых к софинансированию
за счет гранта на развитие материально-технической базы

(полное наименование участника отбора)

N п/ п	Наименования мероприятий, приобретае мого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг *	Количество, ед.	Цена, ру блей	Сумма расходов, всего, рублей (гр. 3 x гр. 4)	Источники финансирования	
					средства гранта (не более 60% от общей суммы расходов), рублей **	собственные средства участника отбора (не менее 40% от общей суммы расходов), рублей
1	2	3	4	5	6	7

* Наименования расходов должны соответствовать направлениям расходов, предусмотренных [Порядком](#) предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее - Порядок).

** Не более суммы, предусмотренной [абзацем вторым пункта 35](#) Порядка.

Руководитель участника отбора
(или уполномоченное им лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____
МП (при наличии)

Приложение N 3
к Порядку
предоставления грантов в форме
субсидий из областного бюджета
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам (за исключением
сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативов)
на развитие материально-технической
базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

Перечень
сельскохозяйственных товаропроизводителей -
членов сельскохозяйственного потребительского кооператива

(полное наименование участника отбора)

№ п/п	Сельскохозяйственный товаропроизводитель	ОГРНЮЛ/ОГРНИП/ паспортные данные гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство

Руководитель участника отбора
(или уполномоченное им лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____
МП (при наличии)

Приложение N 4
к Порядку
предоставления грантов в форме
субсидий из областного бюджета
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам (за исключением
сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативов)
на развитие материально-технической
базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

План
расходов, предлагаемых к софинансированию
за счет гранта на развитие материально-технической базы

(полное наименование участника отбора)

N п/ п	Наименования мероприятий, приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг *	Количе ство, ед.	Цена, ру блей	Сумма расходов, всего, рублей (гр. 3 x гр. 4)	Источники финансирования	
					средства гранта (не более 80% от суммы планируе мых затрат), рублей **	собственные средства участника отбора (не менее 20% от суммы планируемых затрат), рублей
1	2	3	4	5	6	7
Итого		х	х			

* Наименования расходов должны соответствовать направлениям расходов, предусмотренным [абзацем шестым пункта 37](#) Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных

потребительских кооперативов (далее - Порядок).

** Не более суммы, предусмотренной абзацем вторым пункта 35 Порядка.

Руководитель участника отбора
(или уполномоченного им лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____
МП (при наличии)

Приложение N 5
к Порядку
предоставления грантов в форме
субсидий из областного бюджета
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам (за исключением
сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативов)
на развитие материально-технической
базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

План
расходов, предлагаемых к софинансированию
за счет гранта на развитие материально-технической базы

(полное наименование участника отбора)

N п/ п	Наименования мероприятий, приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг *	Количе ство, ед.	Цена, ру блей	Сумма расходов, всего, рублей (гр. 3 x гр. 4)	Источники финансирования	
					средства гранта (не более 80% от общей суммы расходов), рублей **	собственные средства участника отбора (не менее 20% от общей суммы расходов), рублей
1	2	3	4	5	6	7

Итого	х	х			
-------	---	---	--	--	--

* Наименования расходов должны соответствовать направлениям расходов, предусмотренным абзацами вторым - пятым и восьмым пункта 37 Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее - Порядок).

** Не более суммы, предусмотренной абзацем третьим пункта 35 Порядка.

Руководитель участника отбора
(или уполномоченное им лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____
МП (при наличии)

Приложение N 6
к Порядку
предоставления грантов в форме
субсидий из областного бюджета
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам (за исключением
сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативов)
на развитие материально-технической
базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

**Критерии оценки заявок, показатели критериев оценки
и их весовое значение в общей оценке**

№ п/п	Наименование критерия оценки	Показатель критерия оценки	Значение показателя, баллов	Вес критерия
Для сельскохозяйственных потребительских кооперативов				
1	Наличие в министерстве сельского хозяйства Воронежской области отчета о	Имеется отчет о финансово-экономическом состоянии получателя Гранта за прошедший финансовый	5	0,1

	финансово-экономическом состоянии получателя Гранта за прошедший финансовый год	год		
		Отсутствует отчет о финансово-экономическом состоянии получателя Гранта за прошедший финансовый год	0	
2	Количество сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся членами получателя Гранта	10 сельскохозяйственных товаропроизводителей	5	0,2
		От 11 до 15 сельскохозяйственных товаропроизводителей	10	
		От 16 и более сельскохозяйственных товаропроизводителей	15	
3	Вид запланированной деятельности получателя Гранта	Сбыт и (или) переработка молока, мяса, картофеля, овощей открытого грунта	7	0,1
		Сбыт и (или) переработка меда	5	
		Сбыт и (или) переработка иной сельскохозяйственной продукции	4	
4	Наличие каналов сбыта сельскохозяйственной продукции	Собственная торговая сеть и (или) участие в системе государственных закупок	7	0,1
		Иные организации розничной (оптовой) торговли	5	
		Иное (либо отсутствие подтверждающих документов)	0	
5	Наличие ходатайства от администрации муниципального района (городского округа) либо союзов (ассоциаций) крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных кооперативов Воронежской области	Имеет	7	0,1
		Не имеет	0	

6	Наличие у участника отбора зарегистрированных объектов интеллектуальной собственности или средств индивидуализации производимой продукции	Имеет	5	0,05
		Не имеет	0	
7	Наличие сертификата соответствия органического производства либо решения о выдаче сертификата соответствия органического производства по форме согласно приложению Д к ГОСТ Р 57022-2016 "Продукция органического производства. Порядок проведения добровольной сертификации органического производства" (далее - ГОСТ Р 57022-2016) или решения об установлении переходного периода по форме согласно приложению М к ГОСТ Р 57022-2016, заверенного органом по сертификации по направлению деятельности, предусмотренному проектом грантополучателя	Имеет	5	0,05
		Не имеет	0	
8	Участник отбора ранее являлся получателем гранта на поддержку сельскохозяйственного потребительского кооператива	Нет	5	0,1
		Да	0	
9	Результат собеседования, проведенного в очной форме и (или) в форме	Проект грантополучателя слабо проработан, расходы не обоснованы и не	0	0,2

видео-конференц-связи, на предмет владения знаниями и навыками планируемого ведения хозяйственной деятельности	взаимосвязаны с мероприятиями проекта. Участник отбора не владеет информацией о ведении хозяйственной деятельности в рамках реализации проекта грантополучателя, планируемых показателях деятельности, обязательствах, принимаемых грантополучателем		
	Проект грантополучателя проработан, имеются устраняемые замечания в части обоснования расходов и взаимосвязи с мероприятиями проекта. Участник отбора с несущественными замечаниями владеет информацией о ведении хозяйственной деятельности в рамках реализации проекта грантополучателя, планируемых показателях деятельности, обязательствах, принимаемых грантополучателем	5	
	Проект грантополучателя детально проработан, расходы обоснованы и взаимосвязаны с мероприятиями проекта. Участник отбора в полной мере владеет информацией о ведении хозяйственной деятельности в рамках проекта грантополучателя, планируемых показателях деятельности, обязательствах, принимаемых грантополучателем	10	

Для начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов				
1	Количество сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся членами получателя Гранта	3 сельскохозяйственных товаропроизводителя	5	0,2
		От 4 до 5 сельскохозяйственных товаропроизводителей	10	
		От 6 и более сельскохозяйственных товаропроизводителей	15	
2	Вид запланированной деятельности получателя Гранта	Сбыт и (или) переработка молока, мяса, картофеля, овощей открытого грунта	10	0,1
		Сбыт и (или) переработка меда	7	
		Сбыт и (или) переработка иной сельскохозяйственной продукции	4	
3	Наличие каналов сбыта сельскохозяйственной продукции	Собственная торговая сеть и (или) участие в системе государственных закупок	7	0,1
		Иные организации розничной (оптовой) торговли	5	
		Иное (либо отсутствие подтверждающих документов)	0	
4	Наличие ходатайства от администрации муниципального района (городского округа) либо союзов (ассоциаций) крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных кооперативов Воронежской области	Имеет	7	0,1
		Не имеет	0	
5	Наличие у участника отбора зарегистрированных объектов интеллектуальной	Имеет	5	0,1
		Не имеет	0	

	собственности или средств индивидуализации производимой продукции			
6	Наличие сертификата соответствия органического производства либо решения о выдаче сертификата соответствия органического производства по форме согласно приложению Д к ГОСТ Р 57022-2016 "Продукция органического производства. Порядок проведения добровольной сертификации органического производства" (далее - ГОСТ Р 57022-2016) или решения об установлении переходного периода по форме согласно приложению М к ГОСТ Р 57022-2016, заверенного органом по сертификации по направлению деятельности, предусмотренному проектом грантополучателя	Имеет	5	0,1
		Не имеет	0	
7	Участник отбора ранее являлся получателем гранта на поддержку сельскохозяйственного потребительского кооператива	Да	5	0,1
		Нет	0	
8	Результат собеседования, проведенного в очной форме и (или) в форме видео-конференц-связи, на предмет владения знаниями и навыками планируемого ведения хозяйственной	Проект грантополучателя слабо проработан, расходы не обоснованы и не взаимосвязаны с мероприятиями проекта. Участник отбора не владеет информацией о ведении хозяйственной деятельности	0	0,2

	деятельности	в рамках реализации проекта грантополучателя, планируемых показателей деятельности, обязательствах, принимаемых грантополучателем		
		Проект грантополучателя проработан, имеются устранимые замечания в части обоснования расходов и взаимосвязи с мероприятиями проекта. Участник отбора с несущественными замечаниями владеет информацией о ведении хозяйственной деятельности в рамках реализации проекта грантополучателя, планируемых показателей деятельности, обязательствах, принимаемых грантополучателем	5	
		Проект грантополучателя детально проработан, расходы обоснованы и взаимосвязаны с мероприятиями проекта. Участник отбора в полной мере владеет информацией о ведении хозяйственной деятельности в рамках проекта грантополучателя, планируемых показателей деятельности, обязательствах, принимаемых грантополучателем	10	