



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛАЧЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.10.2023 № 964

**Об утверждении Положения о
предоставлении субсидий на
компенсацию части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных
с приобретением оборудования в
целях создания и (или) развития
либо модернизации производства
товаров (работ, услуг)**

В целях поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Калачеевского муниципального района Воронежской области, в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», муниципальной программой «Экономическое развитие и повышение инвестиционного потенциала территории Калачеевского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Калачеевского муниципального района от 15.10.2019 №613 (в ред. постановления администрации Калачеевского муниципального района от 24.03.2020 № 207, от 26.06.2020 № 414, от 20.07.2020 №469, от 03.08.2020 № 507, от 30.12.2020 №838, 24.03.21 №330, 20.05.2021 №586, от 30.12.2021 №1186, от 21.03.2022 №214, от 30.03.2022 № 242, от 30.12.2022 № 1020, от 28.03.2023 №254, от 21.06.2023 № 524), администрация Калачеевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с

приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), согласно приложению.

2. Сектору экономики и инвестиций администрации Калачеевского муниципального района организовать прием заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий.

3. Финансовому отделу администрации Калачеевского муниципального района обеспечить финансирование мероприятия в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

4. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике муниципальных правовых актов Калачеевского муниципального района и на сайте администрации Калачеевского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления, возложить на заместителя главы администрации Калачеевского муниципального района Татарникову С.И.

**И.о. главы администрации
Калачеевского муниципального района**

Н.Т. Котолевский

Положение
о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат
субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с
приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета Калачеевского муниципального района Воронежской области субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Положение, субсидии) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в рамках реализации мероприятия утвержденного подпрограммой ««Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы ««Экономическое развитие и повышение инвестиционного потенциала территории Калачеевского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Калачеевского муниципального района от 15.10.2019 №613 (в ред. постановления от 21.06.2023 № 524).

Положение определяет категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий, определяет цели, порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор), требования к участникам отбора, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств муниципального бюджета, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также

порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных настоящим Положением.

1.2. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.3. Предметом получения субсидий являются затраты, связанные с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется по следующим видам оборудования:

оборудование, устройства, механизмы (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины (далее - оборудование), относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.4. Категории получателей субсидии - юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП), осуществляющие деятельность на территории Калачеевского муниципального района Воронежской области (далее - получатели субсидии).

1.5. Получатель субсидий определяется по результатам отбора, способом проведения отбора является запрос предложений. Порядок проведения отбора (запроса предложений) указан в разделе II настоящего Положения.

1.6. Главным распорядителем средств бюджета Калачеевского муниципального района Воронежской области как получателем средств муниципального бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Калачеевского муниципального района Воронежской области на соответствующий финансовый год и плановый период, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на

предоставление субсидий, является администрация Калачеевского муниципального района Воронежской области (далее – Администрация).

1.7. Средства на предоставление субсидий, поступившие в бюджет Калачеевского муниципального района сверх утвержденных Решением совета народных депутатов (Решение о бюджете) направляются на увеличение расходов путем внесения изменений в сводную бюджетную роспись по представлению главного распорядителя средств бюджета Калачеевского муниципального района без внесения изменений в настоящее Решение совета народных депутатов.

1.8. Администрация при формировании проекта решения о бюджете и или внесении изменений в решение о бюджете Калачеевского муниципального района Воронежской области размещает сведения о субсидиях на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал), не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете Калачеевского муниципального района Воронежской области, решения о внесении изменений в решение о бюджете Калачеевского муниципального района Воронежской области.

II. Порядок проведения отбора для предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – участники отбора) по результатам отбора. Способ проведения отбора получателя субсидий – проведение запроса предложений, с целью определения получателя субсидий на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям (требованиям) отбора, определенным в настоящем Положении, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Информация о проведении отбора размещается не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала проведения отбора на едином портале, в официальном печатном издании и на официальном сайте администрации Калачеевского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора),

который не может быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;
- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Положения;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.3. настоящего Положения и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 3.2., 3.4. настоящего Положения;
- порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Положения;
- порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Положения;
- правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Положения;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с 3.10. настоящего Положения;
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения, в соответствии с пунктом 3.10. Положения;
- даты размещения результатов отбора на [едином портале](#), а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.3 Требования (критерии), которым должен соответствовать получатель субсидии на дату подачи заявки на предоставление субсидии:

а) отвечающие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](#) Российской

Федерации о налогах и сборах;

в) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны находиться в процессе прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

д) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

у) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания которой, совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) по объекту поддержки и сроки ее оказания не истекли;

ж) не получающим средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Положения;

з) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Требования (критерии), которым должен соответствовать получатель субсидии:

а) зарегистрированные на территории Калачеевского муниципального района Воронежской области

б) выплачивающие заработную плату работникам (в случае наличия таких работников), полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени

и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности) в размере не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного в Воронежской области, в течение последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки о предоставлении субсидии

в) представление в полном объеме документов в соответствии с требованиями пунктов 3.2., 3.4. настоящего Положения

2.4. Субсидии не предоставляются следующим субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

2) кредитным организациям, страховым организациям (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондам, негосударственным пенсионным фондам, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардам;

3) организациям, являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

4) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.5. Участник отбора (далее - заявитель), лично, либо через уполномоченного представителя (при наличии доверенности на право подачи заявления от имени хозяйствующего субъекта и паспорта), подает заявку, оформленную по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Перечень документов, входящих в состав заявки указан в пункте 3.2. настоящего Положения. Заявитель вправе подать одну заявку. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, возлагается на заявителя.

Сроки приема заявок на участие в отборе указывается в извещении, которое размещается на сайте администрации Калачеевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Документы, полученные по истечению срока приема, указанного в извещении, приему не подлежат.

2.6. Заявки могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявок путем направления, представившим их субъектом малого и среднего предпринимательства письменного уведомления в Администрацию.

В случае отзыва заявки в установленном порядке заявка подлежит возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве заявки. Информация об отзыве заявки вносится в журнал регистрации путем проставления соответствующей отметки.

В случае необходимости внесения изменений в заявку заявитель направляет уведомление с обязательным указанием в сопроводительном письме текста «Внесение изменений в заявку на участие в отборе на право получения субсидии на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)».

В сопроводительном письме, оформленном на официальном бланке (при наличии) поводится перечень изменений, вносимых в заявку. Изменения к заявке, предоставленные в установленном порядке, становятся ее неотъемлемой частью. Внесенные изменения в заявку допускается один раз.

2.7. Рассмотрение и оценка заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, принятие решения (по рассмотрению заявки или по отклонению к рассмотрению с указанием причины) производится комиссией по предоставлению мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия), состав и порядок работы которой, утверждаются распоряжением Администрации. Сроки рассмотрения заявки указаны в пункте 3.6. настоящего Положения.

Результат рассмотрения предложений (заявок) размещается на сайте администрации Калачеевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет».

2.8. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.3. настоящего Положения;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Участники отбора для получения субсидий должны соответствовать требованиям, указанным в пунктах 2.3 настоящего Положения.

3.2. Для участия в отборе заявители представляют в Администрацию следующие документы, входящие в состав заявки:

- заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению № 1 к Положению;

- перечень документов, прилагаемых к заявлению с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ, и количества листов в каждом прилагаемом документе, и общего количества листов в приложении;

- расчет размера субсидии (в расчете размера запрашиваемой субсидии не учитывается сумма НДС) по форме согласно приложению № 2 к Положению;

- пояснительную записку, содержащую краткие сведения о получателе, цель получения субсидии и ожидаемые результаты от ее использования;

- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров;

- заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату полной стоимости оборудования;

- заверенные получателем копии документов (договоров на приобретение в собственность оборудования, актов приемки-передачи оборудования, товарных накладных, счетов-фактур), подтверждающих понесенные получателем расходы;

- заверенные получателем копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного производственного оборудования.

- анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

- справку о размере среднемесячной выплаченной заработной платы сотрудников за последние три месяца, заверенную должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства

- согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения условий, целей

и порядка предоставления субсидии согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

- согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

3.3. Заявитель вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней по состоянию на дату подачи заявки.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, Администрация запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. Сведения запрашиваются по состоянию на дату подачи заявки.

3.4. Документы, входящие в состав заявки, должны быть сброшюрованы, заверены и подписаны руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) (далее - заявитель) и заверяются печатью (при наличии). Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию страниц. Первыми должны быть сброшюрованы заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ. Заявка предоставляется в двух экземплярах.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, возлагается на заявителя.

3.5. Администрацией назначаются ответственное лицо за прием и проверку документов, представленных заявителем, претендующим на получение субсидий, из сотрудников структурного подразделения (сектор экономики и инвестиций) администрации Калачеевского муниципального района.

Ответственное лицо при приеме заявки на предоставление субсидии сверяет фактическое наличие документов с перечнем, установленным пунктом 3.2. настоящего Положения. В случае, их соответствия, регистрирует заявки по мере поступления в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью Администрации журнале. На каждой заявке делается отметка об ее принятии с указанием даты и порядкового номера. Датой поступления заявки является дата ее регистрации, в том числе в случае подачи заявки посредством почтового отправления.

3.6. Рассмотрение заявки осуществляется Комиссией. Срок рассмотрения заявок не должен превышать 30 календарных дней.

Результат рассмотрения предложений (заявок) оформляется протоколом, который размещается на сайте администрации Калачеевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет» в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора и содержит следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.7. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

- непредставление документов, определенных пунктом 3.2 настоящего Положения, или предоставление недостоверных сведений и документов;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенными в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Положения;
- несоответствие получателя субсидий требованиям (критериям), указанным в пунктах 2.3. настоящего Положения;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.
- если с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного Администрацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых Администрацией, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки.

3.8. Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства производится с соблюдением следующих требований:

1) субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства по договорам купли-продажи не ранее 01.01.2022 г.;

2) Субсидии предоставляются в размере 70 % от суммы документально подтвержденных фактических по безналичному расчету затрат на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на монтаж оборудования без НДС, но не более 1 млн. рублей.

3) превышение объема совокупных налоговых отчислений (сумма налогов, уплаченная по соответствующей системе налогообложения, налог на имущество, транспортный налог, земельный налог, взносы во внебюджетные фонды, за исключением налога на доходы физических лиц, НДС и акцизов) за предшествующий год (или период действия субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если этот период меньше года) над размером запрашиваемой субсидии.

3.9. Размер субсидии получателю определяется Комиссией на основании данных, представленных получателем, и исходя из объема средств, направляемых в текущем году на реализацию мероприятия подпрограммой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы ««Экономическое развитие и повышение инвестиционного потенциала территории Калачеевского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Калачеевского муниципального района от 15.10.2019 №613 (в ред. постановления от от 21.06.2023 № 524) (далее - Программа).

В случае, если объем принятых к субсидированию в рамках отбора затрат по всем заявкам получателей превышает сумму, предусмотренную в Программе, размер субсидии определяется пропорционально затратам каждого получателя в общем объеме затрат, принятых к субсидированию, но не более 1 млн. рублей.

Отбор получателей субсидий признается состоявшимся при любом количестве участников.

3.10. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.7. настоящего Положения, Администрация не позднее 5 календарных дней с даты получения протокола Комиссии, принимает

решение, оформляемое распоряжением Администрации о предоставлении субсидии и направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.7. настоящего Положения, Администрация не позднее 5 календарных дней с даты получения протокола комиссии направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа.

Распоряжение Администрации о предоставлении субсидии размещается на сайте администрации Калачеевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет» в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

Администрация направляет проект Соглашения субъекту малого и среднего предпринимательства для подписания в течение 3 рабочих дней после принятия распоряжения Администрации о предоставлении субсидии.

Субъект малого и среднего предпринимательства подписывает и направляет Соглашение в Администрацию в течение 3 рабочих дней со дня его получения.

При заключении соглашения о предоставлении субсидии учитываются положения пункта 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и обязательство по выполнению результата получения субсидий, указанных в пункте 3.12 настоящего Положения.

В случае если получатель субсидии не подписал по любым причинам соглашение о предоставлении субсидии, это означает односторонний добровольный отказ субъекта малого или среднего предпринимательства от получения субсидии.

Соглашение составляется в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – для Администрации района, другой экземпляр – для получателя субсидии.

Соглашение оформляется по типовой форме, утвержденной приказом финансового отдела Администрации.

3.11. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашении указываются требования о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

3.12. Результатом получения субсидий является создание не менее 1 рабочего места в год оказания поддержки, с обеспечением уровня заработной платы работника не менее минимального размера оплаты труда.

3.13. Перечисление средств получателю субсидии производится Администрацией после заключения соглашения в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований, путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии.

Перечисление средств субсидии субъектам МСП осуществляется, не позднее 10-го рабочего дня после заключения Соглашения в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.14. В случаях нарушений предоставления субсидий, указанных в п.5.3. настоящего Положения, Администрация принимает меры по возврату субсидии в доход бюджета Калачеевского муниципального района и направляет субъекту малого и среднего предпринимательства требование о возврате субсидии в полном объеме.

Субсидия подлежит возврату субъектом малого и среднего предпринимательства в течение 10 рабочих дней с даты получения требования. Возврат субсидии субъектом малого и среднего предпринимательства осуществляется на расчетный счет Администрации.

В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок, Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в доход бюджета Калачеевского муниципального района в судебном порядке.

3.15. За счет субсидий, предусмотренных настоящим Положением, запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

IV. Требования к отчетности.

4.1. Получатель субсидии представляют сведения «Анкета получателя поддержки» за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) до 05 апреля года, следующего за отчетным (по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Положению), отчет о достижении значений показателей результативности.

4.3. Сроки и формы отчетных сведений о выполнении условий и результатов оказания финансовой поддержки устанавливаются Администрацией в соглашении о предоставлении субсидии.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

5.1. Администрация осуществляет проверки:

- соблюдения получателями субсидии порядка предоставления субсидий;
- условий предоставления субсидий;
- достижения результатов.

5.2. Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

5.3. Получатель субсидий, в соответствии с действующим законодательством РФ, несет ответственность:

- за недостоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых получателю субсидии;
- за недостижение показателей результативности, указанных в пункте

3.12. настоящего Положения

5.4. Субсидия, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, подлежит возврату в доход муниципального бюджета Калачеевского муниципального района Воронежской области в случаях:

- при нарушении условий, установленных настоящим Положением;
- выявленных нарушениях по фактам проверки, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля;
- в случае не достижения значений результатов, указанных в пункте 3.12. настоящего Положения.

5.5. Порядок и сроки возврата субсидий указан в п.3.14 настоящего

Главе администрации
Калачеевского муниципального района

Заявление
о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат, связанных с
приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Организационно-правовая форма и полное наименование получателя

_____,
(Ф.И.О. _____ руководителя, _____ занимаемая _____ должность)

ОГРН _____ ИНН _____ БИК _____
р/сч _____

Наименование банка _____
корр. счет _____
юридический адрес _____,
фактический адрес осуществления деятельности _____
телефон: (_____)_____, факс: (_____)_____,
электронная почта: _____,
осуществляемые виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД)

Вид деятельности	Код в соответствии с ОКВЭД

производящий _____

(наименование видов продукции (работ, услуг))

(режим налогообложения субъекта малого и среднего предпринимательства)

_____,
просит _____ предоставить _____ субсидию _____ по _____ мероприятию:

(наименование мероприятия)

Сумма запрашиваемой субсидии составляет

(_____) рублей 00 копеек.

Почтовый адрес:

(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Организация (индивидуальный предприниматель):

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства (юридические лица) или не находится в процессе прекращения деятельности (индивидуальный предприниматель);

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- аналогичная поддержка (условия оказания которой, совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и срок которой не истек, не оказывалась;

Гарантируем достоверность и подлинность указанной информации и представленных документов.

Обязуемся представлять в администрацию _____ муниципального района Воронежской области анкету получателя поддержки ежегодно в течение последующих трех календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) до 5 апреля года, следующего за отчетным.

Приложение: на ____ листах.

Руководитель: _____
(должность)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

М.П. «_____» _____ 20__ г

РАСЧЕТ
размера субсидий на компенсацию части затрат, связанных с
приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)

Полное наименование юридического лица _____
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ИНН _____

р/сч _____

Наименование банка _____

БИК _____ к/сч _____

Адрес юридический: _____

Адрес фактический: _____

Наименование оборудования	Реквизиты договора купли-продажи оборудования (наименование, номер, дата)	Стоимость оборудования по договору на приобретение в собственность оборудования, рублей			Расчет предельного размера субсидии (гр. 4 70%), рублей	Предельный размер субсидии, рублей
		ВСЕГО	в том числе			
			без учета НДС	НДС		
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Размер предоставляемой субсидии _____ (_____) рублей.

(меньшее из значений по строке «Итого» по графам 6 и 7 таблицы)

Руководитель: _____
(должность)

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 3
к Положению о предоставлении субсидий
на компенсацию части затрат
субъектов малого и среднего предпринимательства,
связанных с приобретением оборудования
в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства, получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (Год оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.		
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.		

3	География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.		
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.		
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.		
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.		
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.		
7.1	в том числе объем налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней (без НДС и акцизов)	тыс. руб.		
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.		
9	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.		
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.		

Приложение № 4
к Положению о предоставлении субсидий
на компенсацию части затрат
субъектов малого и среднего предпринимательства,
связанных с приобретением оборудования
в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)

Согласие

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
в лице _____, действующего
на основании _____, в рамках рассмотрения заявления о
предоставлении субсидии на компенсацию части затрат связанных с
приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг) выражает согласие на
передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление
документов и сведений, составляющих налоговую и банковскую тайну;
документов и сведений, доступ к которым ограничен законодательными актами
Российской Федерации.

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. «___» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Положению о предоставлении субсидий
на компенсацию части затрат
субъектов малого и среднего предпринимательства,
связанных с приобретением оборудования
в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)

Согласие

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
в лице _____,
действующего на основании _____, в рамках рассмотрения
заявления о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат
связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития
либо модернизации производства товаров (работ, услуг) выражает согласие
на осуществление органами муниципального финансового контроля
проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. «___» _____ 20__ г.

Согласие

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
в лице _____, действующего на
основании _____, в рамках рассмотрения заявления о
предоставлении субсидии на компенсацию части затрат связанных с
приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг) выражает согласие на
размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет», а также согласие на обработку данных.

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. «__» _____ 20__ г.