



**Администрация
Нижнедевицкого муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.10. 2012 г. №1472

с.Нижнедевицк

О предоставлении субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства
для компенсации расходов,
связанных с началом
предпринимательской
деятельности

В целях развития предпринимательства на территории Нижнедевицкого муниципального района , а также с целью реализации муниципальной целевой программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Нижнедевицком муниципальном районе на 2012-2014 годы», утвержденной постановлением администрации Нижнедевицкого муниципального района № 118 от 01.02.2012г. администрация Нижнедевицкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для компенсации расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности.

2. Отделу экономики администрации муниципального района (Фролова Н.В.) организовать мероприятия по предоставлению мер муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с настоящим порядком.

3. Отделу финансов администрации Нижнедевицкого муниципального района (Попова Н.И.) обеспечить финансирование в пределах бюджетных

ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на муниципальную поддержку малого и среднего предпринимательства.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по экономике и финансам - руководителя отдела финансов Попову Н.И.

Глава администрации
муниципального района

В.И.Копылов

Быканова
51-2-88

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Нижедевицкого муниципального района
от 19.10.2012г. № 1472

П О Р Я Д О К
конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для
предоставления субсидий для компенсации расходов, связанных с началом
предпринимательской деятельности

Настоящий порядок конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий для компенсации расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности определяет условия отбора заявок, условия предоставления субсидий, порядок финансирования, порядок контроля за целевым использованием средств и предоставления отчетов.

1. Общие положения.

1.1. Конкурсный отбор субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района на получение субсидий для компенсации расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, проводится в рамках мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства (далее – «МСП»), предусмотренных муниципальной целевой программой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Нижедевицком муниципальном районе на 2012-2014 годы»

1.2. Организацию проведения отбора осуществляет комиссия по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Нижедевицкого муниципального района (далее- комиссия), состав и «Положение о комиссии по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам МСП» утверждается распорядительным актом администрации Нижедевицкого муниципального района.

1.3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства для долевого финансирования целевых расходов по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя и расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, которые могут быть направлены, например, на приобретение сырья и материалов, производственных инструментов и инвентаря, аренду и коммунальные услуги, связанных с получением необходимых лицензий, и другие, за исключением расходов, связанных с оплатой труда.

1.4. Субсидия должна быть израсходована в течение 365 дней от даты ее фактического получения на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства.

1.5. Целью предоставления субсидий является финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Условия участия в отборе.

2.1. В рамках отбора производится сбор и рассмотрение комиссией заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных не более 1 года до даты представления заявки, основным видом деятельности которых является один из следующих (основным является тот вид деятельности, выручка от которого является

наибольшей за период существования субъекта малого и среднего предпринимательства-заявителя):

Код вида деятельности (в соответствии с ОКВЭД)	Наименование вида деятельности (в соответствии с ОКВЭД)
Раздел А	
Сельское хозяйство, охота и предоставление услуг в этих областях	
01.1	Растениеводство (все виды деятельности в составе подкласса)
01.2	Животноводство (все виды деятельности в составе подкласса)
Раздел D Обрабатывающие производства	
Подраздел DA Производство пищевых продуктов, включая напитки, и табака	
15.5	Производство молочных продуктов
15.81	Производство хлеба и мучных кондитерских изделий недлительного хранения
Подраздел DL Производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования	
31.62.9	Предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию прочего электрооборудования, не включенного в другие группировки
Подраздел DN Прочие производства	
36.1	Производство мебели
Раздел G Оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования	
50.2	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств
52.7	Ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования
Раздел F Строительство	
45.21.1	Производство общестроительных работ по возведению зданий
45.4	Производство отделочных работ
Раздел O Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг.	
93.03	Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты
93.01	Стирка, химическая чистка и окрашивание текстильных и меховых изделий

2.2. Обязательными условиями участия в конкурсном отборе являются:

- выплаты заработной платы в размере не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Воронежской области для трудоспособного населения;
- отсутствия задолженности по всем видам обязательных платежей в бюджеты и государственные внебюджетные фонды;
- принятия обязательств по сохранению общего количества рабочих мест на период не менее шести месяцев со дня получения субсидии;

2.3. Для получения субсидий субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в администрацию Нижнедевицкого муниципального района следующие документы:

- заявление (приложение №1 к настоящему порядку), включающее запрашиваемую сумму субсидируемых расходов;
- анкета субъекта малого или среднего предпринимательства по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- бизнес-проект, составленный по форме, приведенной в приложении №3 к настоящему порядку;
- пакет документов, список которых приведен в приложении №4 или №5 (в зависимости от организационно-правовой формы субъекта малого и среднего предпринимательства - заявителя) к настоящему порядку.

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Получателями субсидий являются субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Нижнедевицкого муниципального района, отвечающие требованиям Федерального закона РФ от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в российской Федерации». Субсидии предоставляются для финансирования расходов по активизации и (или) развитию предпринимательской деятельности, предусмотренных бизнес-проектом и указанных в заявке, представленных на рассмотрение комиссии. Изменение целевого назначения субсидий не допускается.

3.2. Размер субсидии определяется Комиссией по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, по итогам рассмотрения соответствующей заявки, в пределах сумм, предусмотренных на реализацию мероприятий по финансовой поддержке начинающих субъектов малого предпринимательства муниципальной целевой программы.

3.3. Один субъект малого и среднего предпринимательства может подать на рассмотрение комиссии только одну заявку.

3.4. Отдел экономики администрации Нижнедевицкого муниципального района при приеме документов на предоставление субсидии, проверяет их полноту, правильность заполнения и в случае соответствия настоящему Порядку регистрирует в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации Нижнедевицкого муниципального района. Регистрация документов осуществляется постоянно по мере их поступления, датой поступления документов является дата их регистрации.

3.5. Заявление на участие в отборе, бизнес-проект, пакет документов, необходимых для участия в отборе, подаются вместе с описью всех подаваемых документов (с указанием количества листов в каждом документе) в приемную администрации Нижнедевицкого муниципального района.

3.6. Документы в течение 30 рабочих дней с момента регистрации рассматриваются комиссией по предоставлению мер муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Нижнедевицкого муниципального района.

Комиссия, рассмотрев документы, составляет заключение. Заключение комиссии, оформляемое протоколом, носит рекомендательный характер.

3.7. Администрация Нижнедевицкого муниципального района не позднее 5 рабочих дней с даты составления заключения комиссии принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии субъекту малого или среднего предпринимательства, оформляемое постановлением администрации муниципального района, которое размещается на сайте администрации района в сети Интернет. Также в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения администрацией муниципального района направляется претендентам на получение субсидий письменные уведомления о принятом решении. В случае принятия отрицательного решения в уведомлении указываются основания для отказа.

По результатам рассмотрения документов комиссией заявителю может быть отказано в получении субсидии по следующим причинам:

- заявитель не является субъектом малого и среднего предпринимательства;
- учредительные документы не соответствуют действующему законодательству;
- представленные документы содержат недостоверную информацию;
- заемщик имеет неудовлетворительную кредитную историю в кредитно-финансовых организациях;
- направление проекта не соответствует пунктам 2.1 и 2.2 настоящего Порядка;

3.8. Перечисление субъекту малого и среднего предпринимательства субсидии осуществляется администрацией Нижнедевицкого муниципального района в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований на расчетный счет субъекта малого и

среднего предпринимательства с учетом очередности представления документов в администрацию Нижнедевицкого муниципального района..

3.9.Субсидирование одинаковых расходов разных субъектов малого и среднего предпринимательства, удовлетворяющих условиям предоставления субсидий, производится в одной и той же пропорции (равной доле).

3.10. В случае (после перечисления субсидии) установления факта представления субъектом малого или среднего предпринимательства для получения субсидии недостоверных сведений направляется уведомление в его адрес о возврате субсидии в бюджет в полном объеме.

Получатель субсидии обязан не позднее 10 рабочих дней с даты получения уведомления о возврате субсидии перечислить необоснованно полученную субсидию в бюджет в полном объеме. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок администрация муниципального района обращается в суд с исковым заявлением о взыскании необоснованно полученной субсидии.

4.Порядок контроля за целевым использованием средств и предоставление отчетов.

4.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства обеспечивают ведение раздельного учета по полученным субсидиям за счет средств бюджетов всех уровней в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Получатели субсидии ежеквартально, в течение четырех отчетных кварталов с момента получения субсидии, представляют в администрацию Нижнедевицкого муниципального района в срок до конца месяца, следующего за отчетным кварталом, следующие документы:

- копии титульного листа, страницы с таблицей №1, страницы с таблицей № 4 из расчетной ведомости по средствам социального страхования РФ (форма 4-ФСС РФ);
- копию бухгалтерского баланса (форма 1) и отчета о прибылях и убытках (форма 2), либо налоговую декларацию по уплачиваемому налогу (в случае применения специального режима налогообложения).

4.3. Получатели субсидии, не позднее срока установленного в п.1.4 с момента получения субсидии, представляют в администрацию Нижнедевицкого муниципального района отчет о целевом использовании субсидии. Форма отчета о целевом использовании субсидии и руководство по его составлению приведены в приложении № 6 к настоящему Порядку.

4.4. Субъекты малого и среднего предпринимательства по истечении 6 месяцев со дня предоставления субсидии обязаны предоставить в администрацию муниципального района информацию о выполнении обязательства по сохранению рабочих мест.

4.5. В случае выявления администрацией Нижнедевицкого муниципального района или иными органами, осуществляющими функции контроля (надзора) за целевым и эффективным использованием бюджетных средств нецелевого использования предоставленных средств субсидии, получатель данной субсидии обязан произвести возврат средств субсидии, использованных не по целевому назначению в администрацию Нижнедевицкого муниципального района.

4.6. Не использованные в установленный в п.1.4. срок средства подлежат возврату субъектом малого и среднего предпринимательства в администрацию Нижнедевицкого муниципального района в течение 3 (трех) рабочих дней.

Приложение N 1
к Порядку конкурсного отбора субъектов
малого и среднего предпринимательства для
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
для компенсации расходов, связанных
с началом предпринимательской
деятельности

Главе администрации Нижнедевицкого
муниципального района

Заявление
о предоставлении субсидии для компенсации
расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности

В соответствии с муниципальной целевой программой "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Нижнедевицком муниципальном районе на 2012-2014 годы" прошу Вас предоставить субсидию для компенсации части расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности

наименование субъекта малого и среднего предпринимательства

указать вид деятельности

Сумма запрашиваемой субсидии составляет _____

(расшифровка)

Юридический адрес: _____

(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Телефон, факс: _____

Гарантируем достоверность и подлинность указанной информации и представленных документов.

Руководитель _____

Гл. бухгалтер _____

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение N 2
к Порядку конкурсного отбора
субъектов малого и среднего
предпринимательства для
предоставления субсидий
для компенсации расходов,
связанных с началом
предпринимательской
деятельности

**Анкета
субъекта малого или среднего предпринимательства**

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
Дата и место государственной регистрации " __ " _____ 20__ г. в _____

Основной(ые) вид(ы) деятельности (номер и расшифровка):

Руководитель (Ф.И.О.) _____

Экономические показатели:

Наименование показателей	Год, предшествующий текущему году (факт, 20__)	Оценка текущего года (план 20__)	Оценка текущего года с учетом субсидирования	Отклонения (графа 4 - графа 3)
1	2	3	4	5
Фонд оплаты труда				
Средний уровень заработной платы				
Выручка от реализации продукции				
Всего налоговых платежей, уплаченных в бюджет				
Среднесписочная численность работников				
Создание рабочих мест (количество, план)				

Краткое описание выпускаемой продукции (в т.ч. конкурентоспособность товаров, услуг и положительная репутация фирменной марки)

Освоение новых технологий и выпуск новой конкурентоспособной продукции

Освоение и выход на новые рынки сбыта

Гарантируем подлинность и достоверность указанной информации и представленных документов.

" __ " _____ 20__ года _____ Ф.И.О.

(подпись руководителя)

М.П.

Приложение N 3
к Порядку конкурсного отбора субъектов
малого и среднего предпринимательства
для предоставления субсидий
для компенсации расходов, связанных
с началом предпринимательской
деятельности

БИЗНЕС- ПРОЕКТ

предлагаемый к реализации в рамках мероприятия «Финансовая и имущественная поддержка малого и среднего предпринимательства» на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для компенсации расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности» главы 3 муниципальной целевой программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Нижнедевицком муниципальном районе на 2012-2014 годы»

Информация о заявителе

Полное название заявителя (в соответствии с уставом и регистрационными документами)	
Краткое название предприятия	
Должность, Ф.И.О. руководителя предприятия-заявителя	
Телефон, факс, e-mail руководителя предприятия-заявителя	

Краткая характеристика предприятия-заявителя

Номер и дата государственной регистрации					
Коды	ИНН				
	ОГРН				
	КПП				
Основные акционеры (владельцы) и размеры их долей в (процентах)	1.		%		
	2.		%		
	3.		%		
	Доля государства		%		
Система налогообложения	Обычная/упрощенная/ЕНВД/совмещенная (расшифровать)				
Основные виды деятельности(доля в выручке более 5%) в порядке убывания суммы выручки за последний год работы	1		ОКВЭД		
	2		ОКВЭД		
	3		ОКВЭД		
	4		ОКВЭД		
	5		ОКВЭД		
Соответствие критериям малых и средних предприятий (заполняется по данным таблицы Формы -4 ФСС РФ)		За прошедший 20__ год		За текущий 20__ год (на последнюю отчетную дату)	
Среднесписочная численность работающих, чел.					
Размер среднемесячной заработной платы					
Налоговые поступления в бюджеты разных уровней		За прошедший 20__ год		За текущий 20__ год (на последнюю отчетную дату)	
В федеральный бюджет					
В областной бюджет					
В местный бюджет					
Во внебюджетные фонды					
Основные виды выпускаемой продукции (работ, услуг)					

Вид продукции (работ, услуг)	За прошедший 20__ год		За текущий 20__ год (на последнюю отчетную дату)	
		Количество, тыс. руб.	Количество, ед. изм.	На сумму, тыс. руб.
1.				
2.				
3.				
4.				
Финансовые коэффициенты (рассчитывается по балансу (Ф.№1) и отчету о прибылях и убытках (Ф.№2) предприятия)				
Коэффициент	Формула расчета	За прошедший 20__ год	За текущий 20__ год (на последнюю отчетную дату)	
Текущая ликвидность	Ф.№1: (с.1200-с.1230)/с.1500			
Функционирующий капитал	Ф.№1: с.1200-с.1230-с.1500			
Платежеспособность	Ф.№1: с.1250/с.1500			
Рентабельность продаж	Ф.№2: с.2400/с.2110			
Рентабельность основной деятельности	Ф.№2: с.2200/(с.2120+с.2210+с.2220)			
Рентабельность активов	С.2400(ф.№2)/(с.1600н.г.(ф.№1) +с.1600к.г.(ф.№1)/2			
Наличие просроченной кредиторской задолженности, на сумму _____ тыс. руб.				
В том числе:				
- персоналу, тыс. руб.	-бюджету, тыс. руб.			

Информация о проекте

Название проекта	
Краткое описание (цель) проекта	
Место реализации проекта	
Срок реализации проекта	
Общая стоимость проекта	
Собственные средства	
Привлеченные средства (всего),	

В том числе для финансирования следующих расходов:	
- оборудование	
- аренда производственного помещения	
-коммунальные услуги	
- услуги сторонних организаций	
- сырье и материалы	
- прочие расходы	
Наименование внешнего кредитора	
Срок привлекаемого кредита	
Сумма привлекаемого кредита, тыс. руб.	
Объем запрашиваемого поручительства ГФПМРВО (если необходимо)	
Бюджетная эффективность проекта (всего налогов, сборов и других обязательных платежей за весь период реализации проекта) , в том числе.	
В федеральный бюджет	
В областной бюджет	
В местный бюджет	
Во внебюджетные фонды	
Социальная эффективность проекта:	
Создание новых рабочих мест	
Сохранение рабочих мест	
Планируемая оплата труда одного работника:	
- среднемесячная	
-минимальная	
Экологические аспекты	

Планируемые результаты реализации проекта

Годы реализации проекта развития предприятия	2012	2013	2014	2015
Среднесписочная численность работающих человек за календарный год				
Размер среднемесячной заработной платы одного работника за календарный год				
Размер выручки от реализации без НДС за календарный год				

Соответствие приоритетным направлениям

Проект реализуется в следующей сфере деятельности (отметить знаком X)
Ремесленной
Инновационной
Сельскохозяйственной
Внешнеэкономической
прочее

Руководитель _____

подпись

(_____)

ф.и.о.

М.П.

« _____ » _____

Приложение N 4
к Порядку конкурсного отбора субъектов
малого и среднего предпринимательства
для предоставления субсидий
для компенсации расходов, связанных
с началом предпринимательской
деятельности

Пакет документов, прилагаемых к заявлению индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность без образования юридического лица на получение субсидии для компенсации расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности.

Копии следующих документов, заверенные в установленном порядке подписью и печатью индивидуального предпринимателя:

1. Документ, удостоверяющий личность (паспорт или документ, его заменяющий)
2. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.
3. Свидетельство о постановке на налоговый учет.
4. Сведения (справка из налоговой инспекции) о задолженности (отсутствии задолженности) по налоговым платежам.
5. Договор об открытии расчетного счета в банке.
6. Лицензия на право осуществления деятельности, если данный вид деятельности лицензируется.
7. Копии налоговых деклараций по уплачиваемому налогу за прошедший год и на последнюю отчетную дату в текущем году, заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства
8. Копию расчета по форме 4-ФСС РФ, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 28.02.2011г. № 156 н «Об утверждении формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения и порядка ее заполнения», на последнюю отчетную дату, заверенную субъектом малого или среднего предпринимательства.
9. Документы, подтверждающие, что заявитель относится к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со ст.4 Федерального закона от 24.07.2007г. № 209 -ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Приложение N 5
к Порядку конкурсного отбора
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
для компенсации расходов, связанных
с началом предпринимательской
деятельности

**Пакет документов, прилагаемых к заявлению организации - юридического лица на
получение субсидии для компенсации расходов, связанных с началом
предпринимательской деятельности.**

Копии следующих документов, заверенные в установленном порядке подписью руководителя и печатью предприятия:

1. Свидетельство о государственной регистрации.
2. Свидетельство о постановке на налоговый учет.
3. Учредительные документы (учредительный договор и устав).
4. Договор об открытии расчетного счета в банке.
5. Документы, подтверждающие полномочия руководителя (протокол или приказ о назначении на должность)
6. Документы, удостоверяющие личность (паспорт и др.) руководителя предприятия, учредителей и главного бухгалтера.
7. Сведения (справка из налоговой инспекции) о задолженности (отсутствии задолженности) по налоговым платежам.
8. Лицензия на право осуществления деятельности, если данный вид деятельности лицензируется
9. Копию бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках по форме, утвержденной приказом Министерства финансов РФ № 66н от 02.07.2010г. «О формах бухгалтерской отчетности организаций» за прошедший отчетный год или на последнюю отчетную дату в текущем году, для субъектов малого и среднего предпринимательства созданных в 2011 году, заверенную субъектом малого или среднего предпринимательства.
10. Копию расчета по форме 4-ФСС РФ, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 28.02.2011г. № 156 н «Об утверждении формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения и порядка ее заполнения», на последнюю отчетную дату, заверенную субъектом малого или среднего предпринимательства
11. Копии налоговых деклараций для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения, заверенную субъектом малого или среднего предпринимательства.
12. Документы, подтверждающие, что заявитель относится к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со ст. 4 Федерального

закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Приложение N 6
к Порядку конкурсного отбора
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
для компенсации расходов, связанных
с началом предпринимательской
деятельности

Руководство по составлению отчета о целевом использовании субсидии

Общие положения.

1. Отчет о целевом использовании субсидии включает три реестра:
 - реестр субсидируемых расходов
 - реестр полученных средств
 - реестр произведенных расходов
2. Реестр субсидируемых расходов по содержанию соответствует Смете субсидируемых расходов, утвержденной комиссией.
3. Реестр полученных средств содержит сведения о фактически поступивших суммах на расчетные счета субъекта малого и среднего предпринимательства в счет субсидии и датах поступления этих средств. К реестру полученных средств прилагаются соответствующие копии банковских выписок и копии платежных поручений, полученные получателем субсидии из банка.
4. Реестр произведенных расходов включает перечень документально подтвержденных затрат получателя субсидии и копии всех первичных документов (независимо от суммы расхода), подтверждающих данный расход.
5. Расходы, включенные в отчет должны соответствовать мероприятиям, проведенным в указанный период.

Правила составления реестра произведенных расходов.

1. Все расходы должны производиться в соответствии со Сметой субсидируемых расходов.
2. Все расходы за отчетный период должны быть сгруппированы по статьям Сметы субсидируемых расходов.
3. Все расходы в рамках одной статьи Сметы субсидируемых расходов должны быть отсортированы по дате платежа.
4. Одному платежному документу должна соответствовать одна строка реестра расходов.

5. Все расходы должны быть пронумерованы (нумерация сквозная за весь отчетный период).
6. В графе «Наименование и номера всех первичных документов, подтверждающих данный расход» необходимо указывать наименования и номера всех первичных документов (независимо от суммы расхода), подтверждающих данный расход.

Требования к оформлению первичных документов.

1. Все документы должны быть оформлены на организацию-получателя субсидии, не разрешается оплата по системе взаиморасчетов с другими организациями.

2. Договоры с контрагентами должны заключаться от имени организации-получателя субсидии лицом, имеющим на это право, закрепленным Уставом организации или соответствующим распорядительным документом.

3. Все платежи из средств субсидии необходимо оформлять отдельными платежными документами с указанием в назначении платежа «Из средств бюджетной субсидии». Кроме того, в случае, если в рамках одного договора (счета и т.п.) предполагается совокупный платеж, включающий несколько статей из Сметы субсидируемых расходов, то этот платеж необходимо оформить отдельными платежными документами по каждой статье сметы.

Пример.

Между получателем субсидии и организацией А заключен договор на общую сумму 100000 руб., в том числе на поставку материалов на сумму 70000 руб. и на поставку производственного инструмента на сумму 30000 руб. В то же время, в соответствии со Сметой субсидируемых расходов остаток неизрасходованного лимита у получателя субсидии составляет по сырью 13450 руб. и по инструменту 15000 руб. В этом случае получатель субсидии должен оформить три платежных поручения со следующим формулировками в назначении платежа:

- на сумму 13450руб.- «Оплата по договору № от за сырье. Из средств бюджетной субсидии»;

- на сумму 15000- Оплата по договору № от за инструмент». Из средств бюджетной субсидии»;

- на остаток суммы 71550 руб. - Оплата по договору № от за сырье и инструмент». Из средств бюджетной субсидии»;

4. В случаях, когда оформление отдельных платежных документов невозможно или это противоречит внутренним процедурам получателя субсидии, в платежном поручении необходимо выделить сумму расхода, оплаченную из средств субсидии. Например, «Оплата по счету № 347 от 01.10.2010г. за материалы, в том числе 33266 руб.34 коп из средств бюджетной субсидии»

5. В подтверждающих документах на расход (оригинале и копии) должна быть сделана за подписью бухгалтера следующая пометка : «В том числе из средств бюджетной субсидии по статье (указать наименование статьи Сметы субсидируемых расходов) на сумму (указать сумму) рублей».

6. В качестве подтверждений произведенных расходов к каждому пункту реестра произведенных расходов необходимо представить копии следующих первичных документов:

- платежный документ (платежное поручение, квитанция к приходному кассовому ордеру, кассовый чек);
- договор (предоставляется один раз);

- счет (с одобрением руководителя организации оплаты расходов) ;
- счет-фактура;
- накладная (акт, товарный чек);
- авансовый отчет, утвержденный руководителем организации).

Требования к оформлению копий первичных документов.

1. Все копии документов необходимо представлять на бумаге формата А4, используя одностороннее копирование.

2. Все представляемые копии документов должны быть пронумерованы (в правом верхнем углу) в соответствии с порядковым номером расхода, указанному в реестре произведенных расходов.

Примерный состав первичной документации, включаемой в реестр произведенных расходов, в соответствии со статьями Сметы субсидируемых расходов:

Статья «Оборудование»:

1. Платежное поручение.
2. Счет (с одобрением директора оплаты расходов)
3. Счет-фактура.
4. Накладная.
5. Карточка инвентарного учета оборудования.

Статья «Аренда производственного помещения»

1. Платежное поручение.
2. Счет (с одобрением директора оплаты расходов).
3. Счет-фактура.
4. Договор.

Статья «Коммунальные услуги»

1. Платежное поручение.
2. Счет (с одобрением директора оплаты расходов).
3. Счет-фактура.
4. Договор.

Статья «Услуги сторонних организаций»

1. Платежное поручение.
2. Счет (с одобрением директора оплаты расходов).
3. Счет-фактура.
4. Договор.
5. Акт.

Статья «Сырье и материалы»

1. Платежный документ (платежное поручение/квитанция к приходному кассовому ордеру/ кассовый чек).
2. Накладная/товарный чек с номером.
3. Авансовый отчет (в случае оплаты наличными).
4. Счет (с одобрением директора оплаты расходов, при безналичной оплате)
5. Счет-фактура.
6. Договор.

ОТЧЕТ О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ

Название организации: _____

Телефон: _____

Факс _____

1. Реестр субсидируемых расходов

№	Наименование статьи расхода	Сумма, руб.
ИТОГО		

11. Реестр полученных средств

№	Дата зачисления средств на расчетный счет	Сумма, руб.
ИТОГО		

111. Реестр произведенных расходов за период с ____ 20 ____ г. по с ____ 20 ____ г.

№ п/п	Наименование расхода	Дата оплаты (дд.мм.гг.)	Сумма (руб.коп.)	Наименование и номера всех первичных документов, подтверждающих данный расход
1	Сумма по статье «.....»			
2	Сумма по статье «.....»			
3	Сумма по статье «.....»			
Итого израсходовано средств за отчетный период				

Директор _____ (Ф.И.О. директора)

Бухгалтер _____ (Ф.И.О. бухгалтера)

Руководитель аппарата

П.И.Дручинин