



**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 07.03.2024 № 99

р.п. Рамонь

Об утверждении Порядка предоставления администрацией Рамонского муниципального района Воронежской области субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

В целях поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Рамонского муниципального района Воронежской области, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209 – ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров,

работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», подпрограммой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Рамонском муниципальном районе Воронежской области» муниципальной программы «Создание благоприятных условий для населения Рамонского муниципального района Воронежской области», утвержденной постановлением администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 06.12.2013 № 510, администрация Рамонского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления администрацией Рамонского муниципального района Воронежской области субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок), согласно приложению.

2. Постановление администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 05.10.2023 № 391 «Об утверждении Порядка предоставления администрацией Рамонского муниципального района Воронежской области субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» признать утратившим силу.

3. Определить уполномоченным органом по приему и проверке документов, предоставляемых субъектами малого и среднего предпринимательства, претендующими на получение субсидий отдел

экономического развития администрации Рамонского муниципального района Воронежской области (Говорова).

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании органов местного самоуправления Рамонского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Рамонского муниципального района Воронежской области в сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Бунину Н.А.

Глава
муниципального района

Р.Н. Береснев

Приложение
к постановлению администрации
Рамонского муниципального района
Воронежской области
от _____ № _____

**Порядок
предоставления администрацией Рамонского муниципального района
Воронежской области субсидий на компенсацию части затрат субъектов
малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого
взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга
оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях
создания и (или) развития либо модернизации производства товаров
(работ, услуг)**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления администрацией Рамонского муниципального района Воронежской области (далее – Администрация) субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) разработан в целях поддержки малого и среднего предпринимательства в Рамонском муниципальном районе Воронежской области (далее - муниципальный район), и устанавливает категории и (или) критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения об обязательной проверке главным распределителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидий их получателями.

2. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования (кроме договоров сублизинга)

(далее – субсидии) в соответствии с настоящим Порядком, в рамках подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Рамонском муниципальном районе Воронежской области» муниципальной программы «Создание благоприятных условий для населения Рамонского муниципального района Воронежской области», утвержденной постановлением Администрации от 06.12.2013 № 510.

3. Категории получателей субсидий - юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии со ст. 4. Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального района (далее - участник отбора, получатель субсидии).

4. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Администрация.

Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на указанные цели.

5. Право на получение субсидии имеют участники отбора, осуществляющие деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением основных видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за

исключением кодов 95 и 96), Т, У Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

6. Субсидирование затрат участников отбора производится с соблюдением следующих требований:

1) субсидии предоставляются участникам отбора по договорам лизинга оборудования, заключенным с лизинговой организацией не ранее двух лет, предшествующих дате объявления отбора;

2) субсидии предоставляются в размере 90% от уплаченного первого взноса (аванса) (без НДС), но не более 2 млн. рублей и не более 70% от суммы договора лизинга;

3) при условии уплаты первого взноса (аванса) по договору лизинга.

7. Субсидирование части затрат участников отбора осуществляется по следующим предметам лизинга: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины (далее – оборудование), относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемые в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 №1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

Оборудование должно быть новым (не бывшем в эксплуатации).

8. Сведения о субсидии размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе бюджет (далее – Единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

II. Порядок и условия проведения отбора

9. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

10. Извещение о проведении отбора (далее – извещение) размещается Администрацией на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района в сети «Интернет» не позднее 5 календарных дней до даты начала подачи заявок участников отбора.

В извещении указывается наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя, как получателя бюджетных средств, сроки проведения отбора, а также дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора и порядок подачи участниками отбора документов, необходимых для проведения отбора.

11. Право на получение субсидий имеют участники отбора, отвечающие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства федеральной налоговой службы Российской Федерации.

Требования к участникам отбора на день подачи заявки:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного

(через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

3) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса

Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

10) выплачивает заработную плату, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности) работникам (в случае наличия таких работников) в размере не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного в Воронежской области, в течение последних трех месяцев, предшествующих

месяцу подачи заявки о предоставлении субсидии;

11) должен осуществлять деятельность и уплачивать налоги на территории муниципального района.

12. Субсидии не предоставляются следующим участникам отбора:

1) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2) кредитным организациям, страховым организациям (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондам, негосударственным пенсионным фондам, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардам;

3) организациям, являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

4) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

6) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

7) с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

13. Для получения субсидии участник отбора представляет в отдел экономического развития Администрации (далее – Уполномоченный орган) в

срок, установленный в извещении, в бумажном виде в двух экземплярах заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка). К заявке прилагаются следующие документы:

- документ, подтверждающий полномочия законного представителя юридического лица (для руководителя - документ, удостоверяющий личность, приказ о назначении на должность, устав организации, для иных представителей – нотариальную доверенность или нотариально заверенную копию);

1) заявление о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат по договорам лизинга оборудования по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) расчет размера запрашиваемой субсидии (в расчете размера запрашиваемой субсидии не учитывается сумма НДС) по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку;

4) копию(и) договора(ов) лизинга со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (при наличии), заверенную(ые) лизинговой компанией;

5) копию(и) акта(ов) приема-передачи оборудования, полученного по договору(ам) лизинга, заверенную(ые) должностным лицом участника отбора;

6) копию(и) паспорта(ов) транспортного средства или паспорта самоходной машины, заверенную(ые) должностным лицом участника отбора в случае заключения договоров лизинга транспортных средств;

7) копии платежных документов, подтверждающие уплату первого взноса (аванса) по договору(ам) лизинга и копию выписки с расчетного счета участника отбора, заверенные банком;

8) справку о размере среднемесячной выплаченной заработной платы сотрудников за последние три месяца, заверенную должностным лицом участника отбора;

9) согласие участника отбора на передачу информации по межведомственному запросу на предоставление документов и сведений по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (в 2 экземплярах (оригиналы), прилагается к заявке, не подшивается);

13.1. Участник отбора вправе представить:

- копию справки налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, выданную не более чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не более чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

13.2. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 13.1 настоящего Порядка, Администрация запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

14. Документы, входящие в состав заявки, должны быть сброшюрованы (прошиты) и заверены должностным лицом участника отбора. Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию страниц. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

15. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации участники отбора, получившие поддержку.

16. Участник отбора в рамках текущего отбора может подать только одну заявку.

17. Уполномоченный орган регистрирует заявки по мере поступления в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью Администрации журнале. На каждой заявке делается отметка о ее принятии с указанием даты и порядкового номера. Датой поступления заявки является дата ее регистрации, в том числе в случае подачи заявки посредством почтового отправления.

18. В срок не более 30 рабочих дней Уполномоченный орган проверяет представленный пакет документов, сведения о заявителе на соответствие требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка.

19. Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее предложение в Администрацию.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в Администрацию обращения об отзыве заявки.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Администрацию.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Администрацию с письменным заявлением о разъяснении условий объявления о проведении отбора. Администрация направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий объявления о проведении отбора.

III. Порядок определения победителей отбора и предоставления субсидий

20. Заявки на участие в отборе, соответствующие всем требованиям Порядка, выносятся для рассмотрения на заседание межведомственной комиссии по отбору и оценке заявок на предоставление муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Межведомственная комиссия). Состав и порядок деятельности Межведомственной комиссии утверждается постановлением Администрации.

21. Межведомственная комиссия по итогам рассмотрения представленных заявок принимает решение. Решение Межведомственной комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и членами комиссии.

22. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола членами комиссии, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии участнику отбора, оформляемое распоряжением Администрации, которое размещается на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет». Решение принимается с учетом очередности представления заявок в Администрацию.

23. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения Уполномоченный орган направляет участнику отбора письменные уведомления о принятом решении. В случае принятия отрицательного решения в уведомлении указываются основания для отказа.

24. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии участнику отбора являются:

1) несоответствие условиям, предусмотренным пунктами 5-7 настоящего Порядка;

2) невыполнение условий, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка;

3) представление недостоверных сведений или непредставление документов в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

4) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

5) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) в оказании поддержки должно быть отказано если с момента признания допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

25. С участниками отбора в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней Администрация заключает соглашение, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

26. При заключении соглашения о предоставлении субсидии учитываются положения пункта 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и обязательство по созданию получателем субсидии не менее одного рабочего места.

Конкретное значение показателя результативности использования субсидии указывается в соглашении.

27. Соглашение составляется в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – для Администрации, другой экземпляр – для получателя субсидии.

28. Перечисление средств субсидии участнику отбора производится Администрацией в течении 10 рабочих дней после заключения соглашения в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований путем

перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении.

29. По результатам предоставления субсидий Администрация в конце финансового года формирует реестр получателей субсидий.

IV. Требования к отчетности

30. Получатели субсидий обеспечивают представление Главному распорядителю средств районного бюджета:

- отчета о достижении значений показателей результативности по форме согласно Приложению № 2 к настоящему соглашению;
- иные отчеты.

V. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

31. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий её предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

32. Предоставление субсидий получателям субсидий приостанавливается в случае выявления фактов нарушения условий, установленных при получении субсидий, и (или) представления получателями субсидий документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

33. При нарушении условий, установленных настоящим Порядком, субсидия подлежит взысканию в доход районного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

34. При выявлении нарушений условий, установленных для предоставления субсидии Администрация принимает меры по возврату субсидии в районный бюджет, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в полном объеме.

35. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения требования. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в бюджет муниципального района.

36. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

37. В случае если получателем субсидии не достигнуты показатели результативности, предусмотренные соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет в полном объеме в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

Приложение № 1
к Порядку предоставления администрацией Рамонского
муниципального района Воронежской области
субсидий на компенсацию части затрат субъектов
малого и среднего предпринимательства, связанных с
уплатой первого взноса (аванса) при заключении
договора (договоров) лизинга оборудования с
российскими лизинговыми организациями в целях
создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

Главе Рамонского муниципального района
Воронежской области

(Ф.И.О.)

Заявление
о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат по уплате
первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга
оборудования

В соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по
уплате первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга
оборудования

(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

в лице _____, действующего на
основании _____,
направляет документы для участия в отборе для предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения затрат по
уплате первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга
оборудования.

ИНН _____

ОГРН (ОГРНИП) _____

Дата государственной регистрации _____

Банковские реквизиты:

р/сч № _____ в _____

корр/сч _____

Место нахождения _____

Почтовый адрес для направления корреспонденции _____

Адрес электронной почты _____

Телефон _____

Прошу предоставить субсидию в размере

на возмещение затрат, произведенных на расходы, указанные в пункте 6 Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования:

Настоящим _____

(Ф.И.О. руководителя (полностью))

подтверждаю, что _____:
(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

- является субъектом малого предпринимательства в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- осуществляет деятельность на территории муниципального района;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в

капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не получал средств из бюджета Рамонского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Рамонского муниципального района на цели, указанные в пункте 2 Порядка предоставления администрацией Рамонского муниципального района Воронежской области субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не получал аналогичную поддержку (поддержку, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

- не признан допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, либо с момента признания допустившим указанные нарушения прошло более чем три года.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление поддержки.

Даю согласие на осуществление администрацией Рамонского муниципального района проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о (об) _____,

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

как участнике отбора для предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), о подаваемой мной заявке и иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Опись прилагаемых документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Номер страницы

В соответствии с установленным порядком к заявке прилагаются документы на ____ л. в ____ экз.

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

МП (при наличии)

Дата регистрации заявления « ____ » _____ 20 ____ г.*

Регистрационный номер № _____ *

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

* Заполняется должностным лицом, принявшим заявление.

Приложение № 2
к Порядку предоставления администрацией Рамонского
муниципального района Воронежской области
субсидий на компенсацию части затрат субъектов
малого и среднего предпринимательства, связанных с
уплатой первого взноса (аванса) при заключении
договора (договоров) лизинга оборудования с
российскими лизинговыми организациями в целях
создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)
Форма анкеты

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства- получателе поддержки

_____	_____
(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
_____	_____
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
_____	_____
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
_____	_____
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 ____ года (Год оказания)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.		
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.		
3	География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.		
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.		
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.		
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.		
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.		
7.1	в том числе объем налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней (без НДС и акцизов)	тыс. руб.		
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.		
8.1	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.		
8.1.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.		

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

_____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления администрацией Рамонского
муниципального района Воронежской области
субсидий на компенсацию части затрат субъектов
малого и среднего предпринимательства, связанных с
уплатой первого взноса (аванса) при заключении
договора (договоров) лизинга оборудования с
российскими лизинговыми организациями в целях
создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

Форма расчета размера субсидии

Расчет
размера субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на
компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по
договорам лизинга оборудования

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

ИНН _____

по договору финансовой аренды (лизинга) от _____ № _____,

заключенному с _____

(наименование организации-лизингодателя)

Дата предоставления имущества в лизинг _____

Сумма уплаченного первого взноса (аванса) _____ рублей.

Сумма договора лизинга _____ рублей.

По состоянию на ____ 20__ просроченной задолженности по уплате лизинговых платежей не имеется.

Организация-лизингодатель подтверждает предоставленную информацию в части договора финансовой аренды (лизинга) от _____ № _____,

(руководитель лизинговой организации) _____ (подпись)

(Ф.И.О.)

Дата
М.П.

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

р/сч № _____

в _____

(наименование банка)

К/сч _____ БИК _____

Вид деятельности по ОКВЭД

(указывается код с расшифровкой)

Цель приобретения имущества в лизинг _____

Размер предоставляемой субсидии _____ рублей _____ копеек.
(прописью)

(90% уплаченного первого взноса (аванса), но не более 2 000 000,0 рублей и не более 70 % от суммы договора лизинга).

Руководитель организации, индивидуальный предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Порядку предоставления администрацией
Рамонского муниципального района Воронежской
области субсидий на компенсацию части затрат
субъектов малого и среднего предпринимательства,
связанных с уплатой первого взноса (аванса) при
заключении договора (договоров) лизинга
оборудования с российскими лизинговыми
организациями в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)

Форма согласия

Согласие

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

В лице _____, действующего
на основании _____,
в рамках рассмотрения заявления о предоставлении субсидии на
компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по
договорам лизинга оборудования выражает согласие на передачу
информации по межведомственному запросу, на предоставление документов
и сведений, составляющих налоговую и банковскую тайну; документов и
сведений, доступ к которым ограничен законодательными актами
Российской Федерации.

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

_____/_____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____/_____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 5
к Порядку предоставления администрацией
Рамонского муниципального района Воронежской
области субсидий на компенсацию части затрат
субъектов малого и среднего предпринимательства,
связанных с уплатой первого взноса (аванса) при
заключении договора (договоров) лизинга
оборудования с российскими лизинговыми
организациями в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)

**Соглашение № _____
между администрацией Рамонского муниципального района
Воронежской области и субъектом малого и среднего
предпринимательства о предоставлении субсидии на компенсацию части
затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении
договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми
организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)**

р.п. Рамонь

«___» _____ г.

Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель средств районного бюджета», в лице главы муниципального района _____, действующего на основании Устава Рамонского муниципального района Воронежской области, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице директора _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)», распоряжением администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от _____ № _____ -р заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из районного бюджета Главным распорядителем средств районного

бюджета в 20__ году _____ субсидии на компенсацию части затрат связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора от _____ 20__ г. № _____ лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Субсидия), в рамках реализации основного мероприятия «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Рамонском муниципальном районе Воронежской области» муниципальной программы «Создание благоприятных условий для населения Рамонского муниципального района Воронежской области», утвержденной постановлением администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 06.12.2013 № 510.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из районного бюджета, в соответствии с настоящим Соглашением составляет _____ (____ рублей) _____ копеек по коду бюджетной классификации расходов районного бюджета: код главного распорядителя средств районного бюджета 914, раздел 04, подраздел 12, целевая статья 6010380380, вид расходов 811.

III. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателем ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидии.

3.2. Установление запрета приобретения за счет полученной Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком предоставления субсидии.

3.3. Достижение результата по созданию не менее одного рабочего места.

3.4. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

IV. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Главный распорядитель средств районного бюджета осуществляет перечисление Субсидии в течение 10 календарных дней с момента подписания соглашения о предоставлении Субсидии в пределах, доведенных

Главному распорядителю средств районного бюджета лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на расчетный счет Получателя, согласно реквизитам, указанным в Соглашении.

4.2. Датой перечисления Субсидии считается дата списания денежных средств с лицевого счета Главного распорядителя средств районного бюджета.

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств районного бюджета обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы;

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Соглашением;

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления Субсидии;

5.1.4. В случае если Получателем допущены нарушения условий и целей, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в районный бюджет, в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии;

5.1.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.2. Главный распорядитель средств районного бюджета вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии;

5.2.2. Отказать Получателю в предоставлении Субсидии или уменьшить размер предоставляемой Субсидии в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования;

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

1) предоставлять Главному распорядителю средств районного бюджета документы, необходимые для предоставления Субсидии, указанные в Порядке предоставления субсидии;

2) не приобретать иностранную валюту за счет полученной Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя средств районного бюджета по возврату средств в районный бюджет в случае установления фактов нарушения условий и целей предоставления Субсидии в сроки в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

5.3.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

5.3.4. Обеспечивать представление Главному распорядителю средств районного бюджета:

- отчета о достижении значений показателей результативности по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению;
- иные отчеты.

5.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю средств районного бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

VI. Контроль за исполнением условий Соглашения

6.1. Главный распорядитель средств районного бюджета и орган внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля Рамонского муниципального района Воронежской области проводят проверки соблюдения Получателем условий и порядка предоставления Субсидий, установленных Порядком предоставления субсидии и положениями настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Получатель, подписывая настоящее Соглашение, дает свое согласие на проведение указанных проверок соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидий.

6.3. В рамках проводимых проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий Получатель обязуется представлять Главному распорядителю средств районного бюджета и органам внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля Рамонского муниципального района Воронежской области по их требованию необходимые документы.

VII. Ответственность Сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Получатель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых Главному распорядителю средств районного бюджета сведений.

7.3. Главный распорядитель средств районного бюджета не несет ответственность по обязательствам Получателя перед третьими лицами, в связи с исполнением настоящего Соглашения.

7.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Соглашения:

- а) война, военные действия, массовые волнения;
- б) пожары, землетрясения, наводнения и другие обстоятельства непреодолимой силы природного характера.

Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую сторону в письменной форме не позднее 5 дней с момента их наступления.

VIII. Заключительные положения

8.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. В случае если споры, возникающие между Сторонами, не будут разрешены путем переговоров, они подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до «__» _____ 202__ года.

8.3. Получатель не вправе передавать свои права и обязанности или их часть по настоящему Соглашению третьему лицу.

8.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания обеими Сторонами.

8.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

8.6. В случае изменения у одной из сторон настоящего Соглашения организационно-правовой формы, названия, юридического адреса,

банковских реквизитов она обязана в течение 5 дней письменно информировать об этом другую сторону.

8.7. Настоящее Соглашение составлено в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

IX. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель средств
районного бюджета

Получатель Субсидии

Место нахождения:
Телефон:

Место нахождения:
Телефон:

Платежные реквизиты:
л/с
р/с
БИК:

Платежные реквизиты:
р/счет
БИК:
к/счет

X. Подписи Сторон

Глава Рамонского
муниципального района
Воронежской области

М.П.

М.П.

Показатели результативности
реализации мероприятий по поддержке и развитию малого и
среднего предпринимательства на территории Рамонского
муниципального района Воронежской области.

1.Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь
зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого
и среднего предпринимательства, получившими муниципальную поддержку -
- ед.

Отчет
о достижении значений показателей результативности_____
(наименование организации)

Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Уровень достижения %

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

_____/_____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)