



КонсультантПлюс

Постановление Правительства Воронежской
обл. от 25.12.2019 N 1300
(ред. от 29.07.2024)

"Об утверждении Порядка предоставления из
областного бюджета субсидий юридическим
лицам и индивидуальным предпринимателям,
выполняющим работы по переоборудованию
транспортных средств на использование
природного газа (метана) в качестве моторного
топлива, в целях возмещения недополученных
доходов в связи с предоставлением такими
лицами скидки владельцам транспортных
средств на указанные работы"

Документ предоставлен [КонсультантПлюс](#)

www.consultant.ru

Дата сохранения: 28.03.2025

ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 декабря 2019 г. N 1300

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ВЫПОЛНЯЮЩИМ РАБОТЫ ПО ПЕРЕОБОРУДОВАНИЮ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНОГО ГАЗА (МЕТАНА) В КАЧЕСТВЕ МОТОРНОГО ТОПЛИВА, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ТАКИМИ ЛИЦАМИ СКИДКИ ВЛАДЕЛЬЦАМ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА УКАЗАННЫЕ РАБОТЫ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Воронежской области от 06.05.2020 N 378, от 14.08.2020 N 765, от 14.04.2021 N 193, от 19.08.2022 N 571, от 05.10.2022 N 705, от 30.05.2023 N 390, от 29.07.2024 N 492)

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 N 321 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие энергетики" Правительство Воронежской области постановляет:
(преамбула в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 29.07.2024 N 492)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением такими лицами скидки владельцам транспортных средств на указанные работы.
(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 14.04.2021 N 193)

2. Определить министерство промышленности и транспорта Воронежской области (Хлызов) исполнительным органом Воронежской области, уполномоченным на предоставление из областного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением такими лицами скидки владельцам транспортных средств на указанные работы.
(в ред. постановлений Правительства Воронежской области от 14.04.2021 N 193, от 30.05.2023 N 390, от 29.07.2024 N 492)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Воронежской области Верховцева А.Ю.
(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 30.05.2023 N 390)

Губернатор Воронежской области
А.В.ГУСЕВ

Утвержден
постановлением
Правительства Воронежской области
от 25.12.2019 N 1300

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ
ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ВЫПОЛНЯЮЩИМ РАБОТЫ
ПО ПЕРЕОБОРУДОВАНИЮ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ
ПРИРОДНОГО ГАЗА (МЕТАНА) В КАЧЕСТВЕ МОТОРНОГО ТОПЛИВА,
В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ
С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ТАКИМИ ЛИЦАМИ СКИДКИ ВЛАДЕЛЬЦАМ
ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА УКАЗАННЫЕ РАБОТЫ**

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 29.07.2024 N 492)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением такими лицами скидки владельцам транспортных средств на указанные работы (далее - Порядок, субсидии) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий, категории лиц, имеющих право на получение субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения получателями субсидий условий и порядка их предоставления, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. В настоящем Порядке используются понятия, определенные [Правилами](#) предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при поддержке переоборудования существующей автомобильной техники, включая общественный транспорт и коммунальную технику, для использования природного газа в качестве топлива (далее - Правила), приведенными в приложении N 29 к государственной программе Российской Федерации "Развитие энергетики", утвержденной Постановлением Правительства

Российской Федерации от 15.04.2014 N 321 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие энергетики".

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, в связи с предоставлением такими лицами скидки владельцам транспортных средств на указанные работы, произведенные на территории Воронежской области.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство промышленности и транспорта Воронежской области (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

1.5. Субсидия предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, соответствующим минимальным квалификационным и иным [требованиям](#), предъявляемым к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, установленным в приложении N 1 к настоящему Порядку, предоставляющим владельцам транспортных средств скидку на произведенные работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива и зарегистрированным в установленном порядке на территории Воронежской области или имеющим на территории Воронежской области филиал или обособленное подразделение, осуществляющие деятельность по такому переоборудованию (далее - участники отбора, Получатели субсидии).

1.6. Способом представления субсидии является возмещение недополученных доходов.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - единый портал, сеть "Интернет") (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Право на получение субсидии имеют лица, указанные в [пункте 1.5 раздела 1](#) настоящего Порядка, соответствующие следующим требованиям:

2.1.1. К используемому газобаллонному оборудованию, его компонентам, комплектующим и выполняемым работам по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, а также транспортным средствам, в отношении которых осуществляется переоборудование:

а) к используемому газобаллонному оборудованию, его компонентам и комплектующим (далее - оборудование) - в соответствии с [пунктом 1](#) приложения N 3 к Правилам;

б) к иным комплектующим - в соответствии с [пунктом 2](#) приложения N 3 к Правилам;

в) к выполняемым работам по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа в качестве моторного топлива - в соответствии с [пунктом 3](#) приложения N 3 к Правилам;

г) к транспортным средствам, в отношении которых осуществляется переоборудование, - в соответствии с [абзацем третьим подпункта "в" пункта 4](#) Правил.

2.1.2. На дату рассмотрения заявки и заключения соглашения:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале другого российского юридического лица, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета Воронежской области, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области, муниципальных правовых актов на цели, установленные в [пункте 1.3 раздела 1](#) настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Воронежской области);

ж) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу,

являющемуся Получателем субсидий (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.1.3. На дату формирования сведений об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. Субсидия не предоставляется государственным (муниципальным) учреждениям.

2.3. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, является возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, в связи с предоставлением такими лицами скидки владельцам транспортных средств на указанные работы.

2.4. Отбор Получателей субсидии проводится способом запроса предложений.

Наименование государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, - государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

Критерии отбора - соответствие участников требованиям, указанным в [пункте 2.1 раздела 2](#) настоящего Порядка.

Объявление о проведении отбора формируется Министерством в соответствии с [пунктом 2.5 раздела 2](#) настоящего Порядка.

Информация для размещения объявления о проведении отбора направляется Министерством в срок не позднее 15 октября текущего года в министерство финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на едином портале.

Министерство размещает объявление о проведении отбора в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет" на странице Министерства.

2.5. В объявлении о проведении отбора указываются положения, предусматривающие:

а) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет" на официальной

странице Министерства;

б) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

в) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

д) результат (результаты) предоставления субсидии;

е) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

ж) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора в соответствии с [пунктом 2.6](#) настоящего Порядка;

з) критерии отбора;

и) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

л) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с [пунктами 2.8 - 2.13](#) настоящего Порядка;

м) порядок возврата заявок на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

о) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок;

п) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

р) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

с) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение с Министерством о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

т) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

у) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет" на официальной странице Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных [пунктом 26\(2\)](#) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года N 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета").

2.6. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в [пункте 2.1 раздела 2](#) настоящего Порядка, и получения субсидии участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство с использованием системы "Электронный бюджет" в соответствии с [пунктом 2.7 раздела 2](#) настоящего Порядка заявку на участие в отборе (далее - заявка) и следующие документы:

1) [информацию](#) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

2) копию документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора - юридического лица (копию решения или протокола о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности; в случае если от имени участника отбора действует иное лицо - копию нотариальной доверенности на осуществление действий от имени участника отбора);

3) копию свидетельства о регистрации транспортного средства;

4) копию разрешения на внесение изменения в конструкцию транспортного средства;

5) копию сертификата на установленное газобаллонное оборудование;

6) копию договора на переоборудование с приложением копии акта выполненных работ, включающего работы по проведению инструктажа владельца переоборудованного транспортного средства об особенностях эксплуатации и обслуживания такого транспортного средства, и копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ и фактически недополученных доходов;

7) копию спецификации на использованное газобаллонное оборудование с выделением вида и стоимости газобаллонного оборудования и газового баллона, перечень выполненных работ по переоборудованию с указанием их стоимости и [расчет](#) предоставленной скидки на выполнение работ по переоборудованию в соответствии с приложением N 3 к настоящему Порядку;

8) копию декларации производителя работ по установке на транспортное средство оборудования для питания двигателя газообразным топливом;

9) копию паспорта газового баллона;

10) копию паспорта, установленного в рамках ремоторизации двигателя (в случае

выполнения Получателем субсидии таких работ);

11) копию сертификата соответствия на проведение работ по переоборудованию автомобилей для работы на сжатом природном газе;

12) копию договора купли-продажи земельного участка (при отсутствии такого договора - копию договора аренды земельного участка), на котором располагаются посты для переоборудования, накопительная площадка, клиентская зона, и (или) копию договора купли-продажи здания, строения, сооружения, помещения (при отсутствии - копию договора аренды здания, строения, сооружения, помещения), в которых располагаются посты для переоборудования, накопительная площадка для транспортных средств, клиентская зона;

13) схему зонирования земельного участка с указанием размещенных постов для переоборудования, специализированного поста для переоборудования грузовых транспортных средств и автобусов (в случае выполнения переоборудования таких транспортных средств), накопительной площадки и клиентской зоны и (или) копию графической части технического плана здания, строения, сооружения с нанесенными на нее Получателем субсидии постами для переоборудования, специализированными постами для переоборудования грузовых транспортных средств и автобусов (в случае выполнения переоборудования таких транспортных средств), накопительной площадкой и клиентской зоной;

14) копии документов, подтверждающих наличие опыта переоборудования с 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, не менее 5 единиц транспортных средств:

- договор на переоборудование, заключенный не ранее 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии;

- акт выполненных работ;

15) копию заверенного Получателем субсидии полного перечня выполняемых работ (оказываемых услуг) (прайс-лист) по установке газобаллонного оборудования с указанием полной стоимости работ (услуг);

16) копию выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (при необходимости);

17) копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц либо выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для участников отбора - юридических лиц), листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участников отбора - индивидуальных предпринимателей), копию свидетельства о постановке на налоговый учет в территориальных налоговых органах Российской Федерации.

Количество заявок, которое может подать участник отбора, не ограничено.

2.7. Обеспечение доступа участников отбора к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для

предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", и представляются в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Подписание заявки осуществляется усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным [подпунктом 16 пункта 2.6 раздела 2](#) Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.8. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Министерство рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и в срок, не превышающий 30 рабочих дней после окончания срока приема документов, принимает решение о принятии заявки к рассмотрению либо об отклонении заявки.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным [пунктом 2.1 раздела 2](#) настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным правовым актом в соответствии с [подпунктами 2.1.1, 2.1.2 раздела 2](#) настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Министерству открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к заявкам для их рассмотрения.

Формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной

квалифицированной электронной подписью министра промышленности и транспорта Воронежской области (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, осуществляется автоматически.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора Получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора Получателей субсидий, принимается Министерством в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня подачи заявки.

Заявка отклоняется Министерством в случае наличия оснований для отклонения заявки.

Основания для отклонения заявки участника отбора:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [пункте 2.1 раздела 2](#) настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.9. Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Министерство с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Министерство направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее обращение в Министерство.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в Министерство обращения об отзыве заявки. Отозванные участником отбора заявки возвращаются Министерством в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в Министерство.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Министерство.

Участник отбора вправе в любое время забрать заявку на доработку, направив

соответствующее обращение в Министерство.

Отозванные участником отбора заявки на доработку возвращаются Министерством в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в Министерство.

2.10. Заявки рассматриваются в порядке очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.11. В случае внесения изменений в закон Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период в части исключения предоставления субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней отменяет проведение отбора.

Министерством формируется объявление об отмене проведения отбора, которое размещается тем же способом, каким размещается объявление о проведении отбора.

В случае отсутствия заявок отбор признается несостоявшимся.

2.12. Министерство рассматривает заявку и представленные документы на предмет их соответствия установленным Порядком требованиям и в срок, не превышающий 30 рабочих дней после окончания срока приема заявки, установленного в объявлении о проведении отбора, принимает решение по результатам рассмотрения заявки и представленных документов о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

2.13. Формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра промышленности и транспорта Воронежской области (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, осуществляются автоматически.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

Формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра промышленности и транспорта Воронежской области (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, осуществляются автоматически.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет" на странице Министерства размещается протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.14. Субсидия предоставляется в порядке очередности поступления заявок на участие в отборе.

Участник отбора должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Участник отбора дает согласие на осуществление Министерством проверки соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

2.15. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

- невыполнение целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;

- несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- отказ Получателя субсидии от заключения Соглашения;

- уклонение Получателя субсидии от заключения Соглашения в сроки, установленные [пунктом 2.17 раздела 2](#) настоящего Порядка.

2.16. В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство направляет в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе Получателю субсидии соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины принятия соответствующего решения.

2.17. В случае принятия Министерством положительного решения о предоставлении субсидии в течение 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок заключается с Получателем субсидии Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов

Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4 раздела 1](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае незаключения Соглашения в установленный [абзацем первым](#) настоящего пункта срок по вине победителя отбора победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

В случае принятия Министерством решения о внесении изменений в Соглашение в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

В течение 5 дней со дня принятия решения о внесении изменений в Соглашение Министерство разрабатывает проект дополнительного соглашения, размещает его в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и уведомляет Получателя субсидии о новых условиях и о внесении изменений в Соглашение способом, указанным в заявке, в целях его согласования.

В течение 5 дней со дня получения проекта дополнительного соглашения Получатель субсидии заключает дополнительное соглашение или направляет в Министерство возражения.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидий в бюджет Воронежской области.

2.18. Размер субсидии определяется в соответствии с общими [требованиями](#) к порядку определения размера субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, установленными приложением N 2 к Правилам.

2.19. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, установленные [пунктом 1.3 раздела 1](#) настоящего Порядка, законом Воронежской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

2.20. При увеличении в текущем финансовом году лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидий Министерство уведомляет Получателей субсидий, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидий по основанию, указанному в [абзаце шестом пункта 2.13](#) настоящего Порядка, об увеличении лимита, и предоставление субсидий осуществляется в порядке очередности ранее зарегистрированных заявок.

2.21. Результатом предоставления субсидии является достижение конечных значений мероприятия (результата) "Переоборудовано транспортных средств на использование природного газа в качестве моторного топлива".

Конечное значение результата предоставления субсидии для Получателя субсидии с указанием точной даты завершения устанавливается в Соглашении.

Тип результата предоставления субсидии - оказание услуг (выполнение работ).

Получатель субсидии принимает обязательство о достижении в году получения субсидии результата предоставления субсидии в соответствии с Соглашением.

2.22. Министерство осуществляет перечисление субсидии Получателю субсидии единовременно на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий.

2.23. Для перечисления субсидий, полученных на текущий финансовый год из средств, поступивших в бюджет Воронежской области из федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством энергетики Российской Федерации, и средств областного бюджета, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, Министерство представляет в министерство финансов Воронежской области распоряжения о совершении казначейских платежей (реестры финансирования на перечисление средств), заверенные в установленном порядке копии Соглашений и копии реестров Получателей субсидий.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Получатели субсидии представляют в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии ежеквартально (с нарастающим итогом) по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, не позднее 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.2. Министерство в течение 10 рабочих дней проверяет отчет и принимает решение о приеме

отчета или об отказе в приеме отчета.

Основанием для отказа в приеме отчета является установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

Получатель субсидии должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия (в случае отказа в приеме отчета - с указанием причины принятия соответствующего решения).

Получатель субсидии в течение 5 дней со дня получения отказа в приеме отчета предоставляет в Министерство уточненный отчет.

3.3. Министерство осуществляет проверки соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

3.4. Органы государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверки в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на Получателей субсидий.

3.6. В случае если Получателем субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, установленные в Соглашении, субсидия подлежит возврату в бюджет в срок не позднее дня, являющегося плановой датой достижения результата предоставления субсидии.

Значения результатов предоставления субсидии, установленные в Соглашении при предоставлении субсидии, пропорциональны в процентном соотношении объему предоставляемых средств. Размер денежных средств, подлежащих возврату, равен проценту невыполнения значения результата предоставления субсидии.

Получателем субсидии в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии осуществляется уплата пени в размере одной трехсот шестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Воронежской области).

3.7. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Воронежской области.

К Получателю субсидии применяются штрафные санкции в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), в размере 10% размера предоставленной субсидии.

В случае нарушения участником отбора условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля Воронежской области, Министерство направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату Получателем субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

3.8. При нарушении срока возврата субсидии Получателем субсидии Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном бюджетным законодательством порядке.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления из областного бюджета
субсидий юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям,
выполняющим работы по переоборудованию
транспортных средств на использование
природного газа (метана) в качестве
моторного топлива, в целях возмещения
недополученных доходов в связи
с предоставлением такими лицами
скидки владельцам транспортных
средств на указанные работы

**Минимальные квалификационные и иные требования,
предъявляемые к юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию
транспортных средств на использование природного газа
(метана) в качестве моторного топлива**

1. В части материально-технической базы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) (далее соответственно - переоборудование, лица, выполняющие переоборудование):

наличие не менее двух постов для переоборудования и не менее одного специализированного поста для переоборудования грузовых транспортных средств и автобусов (в случае выполнения переоборудования таких транспортных средств);

наличие накопительной площадки для не менее трех легковых транспортных средств и наличие клиентской зоны площадью не менее 10 м².

2. В части наличия у лиц, выполняющих переоборудование, опыта и соответствия выполняемых работ по переоборудованию установленным требованиям:

наличие сертификата соответствия на проведение работ по переоборудованию автомобилей для работы на сжатом природном газе;

наличие опыта переоборудования с 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, не менее 5 единиц транспортных средств.

Приложение N 2
к Порядку
предоставления из областного бюджета
субсидий юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям,
выполняющим работы по переоборудованию
транспортных средств на использование
природного газа (метана) в качестве
моторного топлива, в целях возмещения
недополученных доходов в связи
с предоставлением такими лицами
скидки владельцам транспортных
средств на указанные работы

В министерство промышленности и
транспорта Воронежской области

(наименование юридического лица или
индивидуального предпринимателя)

(адрес нахождения юридического лица
или индивидуального предпринимателя)

(ИНН юридического лица/
индивидуального предпринимателя)

(ОГРН юридического лица/ОГРНИП
индивидуального предпринимателя)

(контактный номер телефона)

Информация

В заявке прошу предоставить субсидию в целях возмещения недополученных доходов за выполнение работ по переоборудованию _____ единиц транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива в связи с предоставлением скидки владельцам транспортных средств на указанные

работы в сумме _____ рублей ____ копеек, в том числе:

1) легковые автомобили:

- максимальной разрешенной массой до 1800 кг - _____ рублей ____ копеек (____ единиц);

- максимальной разрешенной массой от 1801 кг до 2499 кг - _____ рублей ____ копеек (____ единиц);

- максимальной разрешенной массой 2500 кг и выше - _____ рублей ____ копеек (____ единиц);

2) легкий грузовой транспорт - _____ рублей ____ копеек (____ единиц);

3) автобусы (до 8 метров) - _____ рублей ____ копеек (____ единиц);

4) автобусы (свыше 8 метров) - _____ рублей ____ копеек (____ единиц);

5) грузовые автомобили, кроме легкого грузового транспорта и магистрального тягача (перевод в газовый и битопливный, в том числе газодизельный, цикл) - _____ рублей ____ копеек (____ единиц);

6) грузовые автомобили, кроме легкого грузового транспорта и магистрального тягача (перевод в газовый цикл - ремоторизация с установкой двигателя, предназначенного для работы на природном газе) - _____ рублей ____ копеек (____ единиц);

7) магистральные тягачи - _____ рублей ____ копеек (____ единиц).

Настоящим подтверждаю, что:

1) соответствую требованиям, установленным Порядком предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением такими лицами скидки владельцам транспортных средств на указанные работы, утвержденным постановлением Правительства Воронежской области от 25.12.2019 N 1300 (далее - Порядок), в том числе [пунктам 1.3, 1.5, 2.1](#) Порядка;

2) осведомлен(-а) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в министерство промышленности и транспорта Воронежской области документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Даю согласие на осуществление министерством промышленности и транспорта Воронежской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля Воронежской области в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" предоставленной мной информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором в целях получения субсидий, а также согласие на обработку министерством промышленности и транспорта Воронежской области персональных данных в целях получения государственной поддержки (для физического лица).

Банковские реквизиты:

Получатель субсидии _____

ИНН _____ расчетный счет N _____

Наименование кредитной организации _____
БИК _____ корр. счет _____
ОКТМО
Местонахождение и юридический адрес: _____

телефон (факс) _____
электронная почта _____
Приложение: документы согласно описи на ____ листах.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Приложение
к информации

Информация о переоборудованных транспортных средствах

N п/п	Вид транспортно го средства , марка, модель	VIN, государст венный регистрац ионный номер транспорт ного средства	Год вып уска	Газовый баллон			Полная стоимость установки газобаллонног о оборудования, включая стоимость оборудования (руб.)	Размер субсид ии (руб.)
				Кол ичес тво (шт.)	Тип (I - III)	Страна производства		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
...								
Итого:		-	-		-	-		

(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
"__" _____ 20__ г.		МП (при наличии)

* Указывается вид транспортного средства согласно классификации, указанной в [таблице](#) приложения N 2 к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при поддержке переоборудования существующей автомобильной техники, включая общественный транспорт и коммунальную технику, для использования природного газа в качестве топлива, приведенными в приложении N 29 к государственной программе Российской Федерации "Развитие энергетики", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 N 321 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие энергетики".

Приложение N 3
к Порядку
предоставления из областного бюджета
субсидий юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям,
выполняющим работы по переоборудованию
транспортных средств на использование
природного газа (метана) в качестве
моторного топлива, в целях возмещения
недополученных доходов в связи
с предоставлением такими лицами
скидки владельцам транспортных
средств на указанные работы

Расчет
предоставленной скидки на выполнение работ по переоборудованию

N п/п	Период выполнения работ по переоборуд ованию	Наименование выполненных работ по переоборудова нию *, наименование установленного газобаллонного	Документы, подтверждающие выполнение работ по переоборудованию (договор, акт выполненных работ, документы, подтверждающие	Общая сумма произведенных расходов с учетом полной стоимости работ (услуг) и газобаллонног о	Общая сумма произведен ных расходов с учетом скидки (руб.)
----------	--	--	--	---	---

		оборудования **	оплату)		оборудования (руб.)	
			Наименование	Рекви зиты доку мента		
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
Итого						

* Наименование выполненных работ по переоборудованию должно совпадать с наименованием работ, содержащихся в заверенном Получателем субсидии полном перечне выполняемых работ (оказываемых услуг) (прайс-листе) по установке газобаллонного оборудования с указанием полной стоимости работ (услуг).

** Наименование газобаллонного оборудования должно совпадать с наименованием в спецификации на использованное газобаллонное оборудование.

Размер запрашиваемой субсидии: _____
рублей.

Руководитель Получателя субсидии			
МП (при наличии)	(подпись)	(Ф.И.О.)	