



КонсультантПлюс

Постановление Правительства Воронежской
обл. от 15.02.2017 N 131
(ред. от 03.06.2025)

"Об утверждении Порядка предоставления
грантов в форме субсидий из областного
бюджета крестьянским (фермерским)
хозяйствам на развитие семейных ферм"

Документ предоставлен [КонсультантПлюс](#)

www.consultant.ru

Дата сохранения: 20.08.2025

ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15 февраля 2017 г. N 131

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА КРЕСТЬЯНСКИМ (ФЕРМЕРСКИМ) ХОЗЯЙСТВАМ НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ ФЕРМ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Воронежской области от 28.04.2017 N 343,
от 04.08.2017 N 615, от 23.04.2018 N 352, от 07.02.2019 N 90,
от 19.04.2019 N 383, от 28.12.2019 N 1324, от 14.07.2021 N 409,
от 01.04.2022 N 209, от 19.10.2022 N 755, от 02.03.2023 N 108,
от 28.05.2024 N 349, от 03.06.2025 N 364)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" Правительство Воронежской области постановляет: (преамбула в ред. постановления Правительства Воронежской области от 28.05.2024 N 349)

1. Утвердить прилагаемый **Порядок** предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных ферм. (в ред. постановлений Правительства Воронежской области от 28.12.2019 N 1324, от 14.07.2021 N 409, от 02.03.2023 N 108, от 28.05.2024 N 349)

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Воронежской области: (в ред. постановления Правительства Воронежской области от 02.03.2023 N 108)

- от 03.04.2013 N 286 "Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств";

- от 06.03.2014 N 193 "О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 03.04.2013 N 286".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Воронежской области Логвинова В.И. (в ред. постановлений Правительства Воронежской области от 23.04.2018 N 352, от 07.02.2019 N 90, от 02.03.2023 N 108)

Губернатор Воронежской области
А.В.ГОРДЕЕВ

Утвержден
постановлением
Правительства Воронежской области
от 15.02.2017 N 131

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА КРЕСТЬЯНСКИМ (ФЕРМЕРСКИМ) ХОЗЯЙСТВАМ НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ ФЕРМ

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Воронежской области от 03.06.2025 N 364)

I. Общие положения о предоставлении гранта

1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных ферм (далее - Порядок, Гранты) определяет цели, условия и порядок предоставления Грантов из бюджета Воронежской области, категории получателей Грантов и критерии оценки заявок на участие в отборе, порядок возврата Грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения о проверке главным распорядителем бюджетных средств соблюдения получателями Грантов условий и порядка предоставления Грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления Грантов, а также положения об осуществлении органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- "грант на развитие семейной фермы" - средства, предоставляемые не более двух раз из бюджета Воронежской области в соответствии с решением комиссии по отбору участников мероприятий государственной программы Воронежской области "Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка", претендующих на получение Грантов в форме субсидий (далее - региональная комиссия по отбору проектов), семейной ферме для финансового обеспечения ее затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" (далее - Государственная программа), в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Воронежской области малого и среднего предпринимательства, реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей Гранта, но не менее одного нового работника на один Грант,

в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления Гранта;

- "сельские агломерации" - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Воронежской области определяется министерством сельского хозяйства Воронежской области (далее - Министерство);

- "сельские территории" - сельские поселения, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, городских округов (за исключением городского округа город Воронеж), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, городских округов (за исключением городского округа город Воронеж). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Воронежской области определяется Министерством;

- "семейная ферма" - крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет 2 (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) и более члена семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более члена семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Воронежской области, осуществляющие деятельность более 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющие деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации Воронежской области;

- иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, установленных [Правилами](#) предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, являющимися приложением N 8 к Государственной программе (далее - Правила предоставления субсидий).

3. Целью предоставления Грантов является поддержка в рамках реализации мероприятия (результата) "Обеспечена реализация проектов семейных ферм, направленных на увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции" регионального проекта "Развитие отраслей сельского хозяйства" государственной [программы](#) Воронежской области "Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка", утвержденной постановлением Правительства Воронежской области от 13.12.2013 N 1088 "Об утверждении государственной программы Воронежской области "Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка", крестьянских (фермерских) хозяйств путем финансового обеспечения затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на развитие семейных ферм.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

5. Способом предоставления Грантов является финансовое обеспечение затрат.

6. Информация о Грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - единый портал, сеть "Интернет") (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления Грантов

7. Право на получение Грантов имеют семейные фермы (далее также - участники отбора, получатели Гранта), отобранные региональной комиссией по отбору проектов для предоставления им Грантов и соответствующие:

7.1. На даты рассмотрения заявки на участие в отборе и заключения соглашения между Министерством и участником отбора о предоставлении Гранта (далее - Соглашение) следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале другого российского юридического лица, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, установленные [пунктом 3](#)

настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Воронежской области);

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

7.2. На дату рассмотрения заявки на участие в отборе следующим условиям:

1) крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является участник отбора, создано в соответствии с Федеральным [законом](#) от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве";

2) годовой доход участника отбора - индивидуального предпринимателя, осуществляющего производство и переработку сельскохозяйственной продукции, за отчетный финансовый год составляет не более 200 млн рублей;

3) участник отбора не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного [Правилами](#) противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации", в году, предшествующем году получения Гранта;

4) средства Гранта предоставляются при условии документального подтверждения наличия у участника отбора прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или

планируется осуществлять сельскохозяйственное производство;

Пп. 5 пп. 7.2 п. 7 вступает в силу с 01.01.2026 (п. 2 постановления Правительства Воронежской области от 03.06.2025 N 364).

5) внесение участником отбора в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с **Правилами** ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 N 154 "О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения", сведений о земельном участке из земель сельскохозяйственного назначения и земель, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство;

6) наличие у участника отбора на 1-е число месяца подачи заявки справки подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого участник отбора осуществляет деятельность, об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с получателя средств задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей.

8. Грант предоставляется получателю Гранта с учетом следующих условий:

1) наличие обязательств получателя Гранта по осуществлению своей деятельности и представлению отчетности о реализации проекта грантополучателя, а также о сохранении рабочих мест в рамках реализации соответствующего проекта в Министерство в течение не менее чем 5 лет со дня получения Гранта;

2) обеспечение получателем Гранта не менее чем в течение 5 лет с даты получения Гранта ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не ниже среднего размера прироста производства продукции сельского хозяйства по крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям Воронежской области в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за последние 3 года, предшествующие отчетному году, но не ниже 5 процентов;

3) обеспечение получателем Гранта трудоустройства на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей Гранта, но не менее одного нового работника на один Грант в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления Гранта;

4) завершение реализации проекта грантополучателя на развитие семейной фермы и (или) проекта создания и (или) развития хозяйства, реализуемого с участием гранта "Агростартап" (в соответствии с **Правилами** предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, являющимися приложением N 6 к Государственной программе), на которые ранее был получен соответствующий Грант, отсутствие внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя на развитие

семейной фермы и (или) проекта создания и (или) развития хозяйства с участием средств соответствующего Гранта, при этом допускается внесение изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя на развитие семейной фермы и (или) проекта создания и (или) развития хозяйства с участием средств соответствующего Гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов;

5) срок использования Гранта составляет не более 24 месяцев со дня его получения.

Срок использования Гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основаниями для принятия Министерством решения о продлении срока использования Гранта являются документальное подтверждение получателем Гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств Гранта в установленный срок, а также введение в 2023 году в субъекте Российской Федерации среднего уровня реагирования в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 19.10.2022 N 757 "О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 N 756" (далее - средний уровень реагирования). В субъекте Российской Федерации, в котором введен средний уровень реагирования, для получателя средств, пострадавшего в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, срок использования Гранта составляет не более 30 месяцев со дня получения получателем средств Гранта;

6) не допускается приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств Гранта;

7) допускается одновременное предоставление Гранта и возмещение (обеспечение) затрат семейной фермы в соответствии с [абзацем третьим подпункта "л" пункта 5](#) Правил предоставления субсидий, в случае если проектом грантополучателя, реализация которого планируется за счет средств Гранта, не предусмотрены затраты, указанные в [абзаце пятом подпункта "л" пункта 5](#) Правил предоставления субсидий;

8) повторное получение Гранта на развитие семейной фермы возможно при условии реализации в полном объеме взятых обязательств по проекту, на который ранее были получены средства Гранта, и достижения плановых показателей деятельности, но не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего Гранта. Получатель повторного Гранта обеспечивает сохранение количества постоянных рабочих мест и прирост производства продукции не менее 5 лет по проекту, на который ранее были получены средства Гранта;

9) средства Гранта не предоставляются на финансовое обеспечение части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками;

10) оборудование, указанное в [абзаце девятом пункта 37](#) настоящего Порядка, произведено на территории Российской Федерации и (или) не имеет произведенных в Российской Федерации аналогов (при условии наличия заключения о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 N 719 "О подтверждении производства российской промышленной продукции" (или включения сведений о промышленной продукции в реестр российской промышленной продукции, размещаемый в государственной информационной системе промышленности в соответствии со [статьей 17.1](#) Федерального закона от 31.12.2014 N 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации") или заключения об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов);

Федерации аналогов, в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20.09.2017 N 1135 "Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации");

11) получателю Гранта - юридическому лицу, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта, за счет полученных из бюджета Воронежской области средств запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

12) согласие получателя Гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем Гранта порядка и условий предоставления Гранта в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

13) стоимость проекта грантополучателя должна включать сумму Гранта в размере не менее 5 млн рублей. В случае если участником отбора на рассмотрение региональной комиссии по отбору проектов представлен проект грантополучателя, в стоимость которого включена сумма Гранта на развитие семейной фермы в размере менее 5 млн рублей, такой проект грантополучателя региональной комиссией по отбору проектов не рассматривается.

9. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, - финансовое обеспечение (без учета налога на добавленную стоимость) части затрат на развитие семейной фермы в соответствии с [пунктом 37](#) настоящего Порядка.

Для получателей Грантов, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

10. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателей Гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется Грант.

11. Наименование государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, - государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

Критерием отбора является соответствие участников требованиям и условиям, указанным в [пункте 7](#) настоящего Порядка.

Министерство размещает объявление о проведении отбора на странице Министерства в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет".

Объявление о проведении отбора формируется Министерством в соответствии с [пунктом 12](#) настоящего Порядка.

Министерство ежегодно не позднее 1 сентября размещает объявление о проведении отбора на едином портале, а также на официальной странице Министерства в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет".

12. В объявлении о проведении отбора указываются положения, предусматривающие:

а) сроки проведения отбора;

б) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

г) результат предоставления Гранта;

д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

е) требования и условия, определенные в соответствии с [пунктом 7](#) настоящего Порядка, которым должны соответствовать участники отбора, и требования к перечню документов, представляемых участниками отбора в соответствии с [пунктом 14](#) настоящего Порядка;

ж) категории получателей Грантов и критерии оценки заявок на участие в отборе, показатели, образующие указанные критерии оценки;

з) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

к) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с [пунктами 16 - 30](#) настоящего Порядка;

л) порядок возврата заявок на доработку;

м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

н) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии региональной комиссии по отбору проектов в оценке заявок;

о) объем распределяемых Грантов в рамках отбора, порядок расчета размера Гранта, правила распределения Гранта по результатам отбора;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальной странице Министерства в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет", которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных [пунктом 26\(2\)](#) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 N 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета", в случае предоставления субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации).

В случае внесения изменений в закон Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период в части исключения предоставления Грантов, изменения условий предоставления Грантов Министерство в течение 5 рабочих дней отменяет проведение отбора.

Министерством формируется объявление об отмене проведения отбора, которое размещается тем же способом, каким размещается и объявление о проведении отбора.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

13. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей Грантов при следующих условиях:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей Грантов изменение способа отбора получателей Грантов не допускается;

- в случае внесения изменения в объявление о проведении отбора получателей Грантов

после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей Грантов включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей Грантов внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей Грантов не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей Грантов, с использованием системы "Электронный бюджет".

14. Для подтверждения соответствия требованиям и условиям, указанным в [пункте 7](#) настоящего Порядка, и получения Гранта участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство с использованием системы "Электронный бюджет" в соответствии с [абзацем вторым пункта 15](#) настоящего Порядка заявку на участие в отборе (далее - заявка) и следующие документы:

- 1) [информацию](#) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;
- 2) проект грантополучателя;
- 3) план расходов, предлагаемых к софинансированию за счет Гранта (далее - план расходов), с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку, а в случае использования Гранта на цели, указанные в [абзаце шестом пункта 37](#) настоящего Порядка, - по форме согласно [приложению N 3](#) к настоящему Порядку;
- 4) копию паспорта главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства (второй, третьей страницы и страницы с отметкой о регистрации по месту жительства на момент подачи заявки), а также копии документов (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении и др.), подтверждающие родство или свойство главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства;
- 5) копию страхового свидетельства обязательного (государственного) пенсионного страхования главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства;
- 6) копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (включении в члены крестьянского (фермерского) хозяйства), оформленного в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве";
- 7) копию отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за прошедший финансовый год по форме, утвержденной Министерством, в случае отсутствия указанного отчета в Министерстве;
- 8) копию сводного сметного расчета в действующих ценах в случае, если строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции планируется с использованием средств Гранта;
- 9) копии документов, подтверждающих стоимость имущества, приобретение которого планируется с использованием средств Гранта (коммерческие предложения, предварительные

договоры и иное);

10) копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора на праве собственности или ином законном основании объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация которых планируется с использованием средств Гранта (за исключением случаев, когда указанные объекты планируется приобрести с использованием Гранта);

11) выписку (выписки) из расчетного счета (расчетных счетов) по состоянию не ранее чем за 30 дней до подачи заявки, подтверждающую наличие у участника отбора денежных средств на софинансирование реализации проекта грантополучателя в размере не менее 20 процентов стоимости указанного проекта;

12) согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме, утвержденной приказом Министерства;

13) сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

14) справку подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого участник отбора осуществляет деятельность, об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей по состоянию на дату не ранее чем 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе участника отбора).

В случае непредставления участником отбора справки по собственной инициативе Министерство на этапе рассмотрения заявки запрашивает ее самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса по состоянию на дату подачи заявки;

Пп. 15 п. 14 вступает в силу с 01.01.2026 (п. 2 постановления Правительства Воронежской области от 03.06.2025 N 364).

15) копии выписок из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости или об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащих сведения об ограничении права на земельные участки, используемые для сельскохозяйственного производства.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем подпункте, Министерство запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

Пп. 16 п. 14 вступает в силу с 01.01.2026 (п. 2 постановления Правительства Воронежской области от 03.06.2025 N 364).

16) перечень записей о земельных участках сельскохозяйственного назначения, на которых будет осуществляться сельскохозяйственное производство, внесенных в Единую федеральную информационную систему о землях сельскохозяйственного назначения и землях, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий, сформированных в разделе "Записи Реестра ЗСН", заверенный подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Участник отбора вправе приобщить к перечню документов, определенному настоящим пунктом, любые другие документы и материалы, которые считает нужным представить региональной комиссии по отбору проектов, в том числе документы, являющиеся определяющими при балльной оценке, включая документы о наличии сельскохозяйственного образования, стажа работы в сельском хозяйстве, выписки из похозяйственной книги о ведении в личном подворье хозяйственной деятельности по направлению, соответствующему проекту грантополучателя, документы, подтверждающие право собственности или иные вещные права на земельный участок или другое имущество, участвующее в реализации проекта грантополучателя, а также фотографии, публикации в средствах массовой информации, рекомендательные письма от органов местного самоуправления, общественных организаций, других юридических лиц.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются на бумажном носителе участником отбора либо уполномоченным должностным лицом и скрепляются печатью (при наличии), после чего преобразуются в электронную форму посредством сканирования.

В случае если электронные копии документов, представленные в составе заявки, подписаны уполномоченным лицом, участник отбора представляет копию доверенности или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на подписание документов, указанных в настоящем пункте.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Ответственность за достоверность представляемых в Министерство документов несет участник отбора.

15. Обеспечение доступа участников отбора к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", и представляются в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным [подпунктом 7.1 пункта 7](#) настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

16. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным [подпунктом 7.1 пункта 7](#) настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным [подпунктом 7.1 пункта 7](#) настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Министерству открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к заявкам для их рассмотрения и оценки.

17. Министерство в день рассмотрения заявки на участие в отборе и в день заключения Соглашения:

а) запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет");

б) запрашивает у участника отбора справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме,

превышающей 10 тыс. рублей (в случае выявления Министерством наличия задолженности у участника отбора и если участник отбора не представил их по собственной инициативе);

в) на основании представленных участником отбора документов, поступившей информации, информации, размещаемой на официальных сайтах органов государственной власти, проверяет участника отбора на соответствие требованиям, указанным в [подпункте 7.1 пункта 7](#) настоящего Порядка, и проставляет в электронном виде отметки о соответствии (несоответствии) указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

г) рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

18. Министерство в день рассмотрения заявки на участие в отборе на основании представленных участником отбора документов, поступившей информации, информации, размещаемой на официальных сайтах органов государственной власти, проверяет участника отбора на соответствие условиям, указанным в [подпункте 7.2 пункта 7](#) настоящего Порядка.

19. Участник отбора в период срока подачи заявок, но не позднее 3 рабочих дней до окончания срока подачи заявок вправе обратиться в Министерство с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Министерство направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Участник отбора вправе в любое время до дня окончания приема заявок отозвать поданную заявку путем формирования участником отбора в электронной форме в системе "Электронный бюджет" уведомления об отзыве заявки.

Участник отбора вправе в любое время до дня окончания приема заявок внести изменения в поданную заявку путем формирования участником отбора в электронной форме в системе "Электронный бюджет" уведомления об отзыве заявки и последующей подачи новой заявки. При этом ранее поданная заявка считается отозванной. Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляются в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

20. Министерство на этапе рассмотрения заявки принимает решение о возврате заявки на доработку при наличии соответствующих оснований. Решение о возврате на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводится до участников отбора с использованием системы "Электронный бюджет" с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 5 рабочих дней после возврата его заявки на доработку, но не позднее даты окончания приема заявок должен направить скорректированную заявку.

Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных [пунктом 14](#) настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям и условиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных [пунктом 7](#) настоящего Порядка;

- выявление в документах недостоверной информации, опечаток, арифметических, технических ошибок, неточностей, влияющих на содержание документов, представленных участником отбора.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в [пункте 15](#) настоящего Порядка.

21. Формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства Воронежской области (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, осуществляются автоматически.

Участник отбора считается допущенным к участию в отборе и заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям и условиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей Грантов, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

Министерство рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и условиям и в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания подачи заявок, принимает решение о принятии заявки к рассмотрению либо об отклонении заявки путем проставления соответствующей отметки в системе "Электронный бюджет".

Заявка отклоняется Министерством в случае наличия оснований для отклонения заявки путем проставления соответствующей отметки в системе "Электронный бюджет".

Основания для отклонения заявки участника отбора:

- несоответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным в [пункте 7](#) настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных [пунктом 14](#) настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям и условиям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

22. Определение победителей отбора осуществляется региональной комиссией по отбору проектов с учетом первоочередного отбора проектов грантополучателей, ранее не получавших Гранты, в том числе в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с участниками

отбора, допущенными к конкурсному отбору, не позднее 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок путем составления рейтингового списка (присвоения заявкам порядковых номеров).

23. **Критерии** оценки заявок, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке заявок приведены в приложении N 5 к настоящему Порядку.

24. Оценка заявок осуществляется по всем установленным критериям оценки и показателям критериев оценки с использованием 100-балльной шкалы оценки.

Сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100%.

25. Состав региональной комиссии по отбору проектов и порядок ее работы утверждаются приказом Министерства, который в том числе размещается на странице Министерства в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет".

26. Информация о проведении очного собеседования или видео-конференц-связи с участниками отбора, допущенными к конкурсному отбору, размещается Министерством на странице Министерства в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет" в срок не позднее 2 рабочих дней до проведения очного собеседования (видео-конференц-связи).

27. По результатам оценки заявок каждому участнику отбора присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

28. Победителями конкурсного отбора признаются участники отбора, которым присуждено наибольшее количество баллов.

В случае если участник отбора, признанный победителем конкурсного отбора, отказывается от получения Гранта или от подписания Соглашения, высвободившиеся средства на основании решения региональной комиссии по отбору проектов направляются на предоставление Гранта участнику (участникам) отбора, следующему (следующим) в рейтинговом списке в очередности, соответствующей его балльной оценке, которому (которым) не был предоставлен Грант.

29. Решение о предоставлении Гранта и его размере в отношении каждого участника отбора, прошедшего конкурсный отбор, либо об отказе в его предоставлении принимается Министерством в течение 15 рабочих дней со дня заседания региональной комиссии по отбору проектов.

30. Основаниями для отказа получателю Гранта в предоставлении Гранта являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в [пункте 14](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

- непрохождение участником конкурсного отбора, в том числе по причине несоответствия условиям предоставления Гранта, указанным в [пункте 8](#) настоящего Порядка, либо в случае, если

участник отбора не набрал необходимого количества баллов для признания его победителем конкурсного отбора;

- отказ победителя конкурсного отбора от получения Гранта, в том числе выраженный в уклонении от заключения Соглашения в сроки, установленные **пунктом 33** настоящего Порядка, или направление в Министерство уведомления об отказе от получения Гранта;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта.

31. Формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства Воронежской области (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, осуществляются автоматически.

Формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства Воронежской области (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, осуществляются автоматически.

По результатам рассмотрения заявки участнику отбора автоматически в срок не более 5 рабочих дней направляется уведомление (информационное сообщение) в системе "Электронный бюджет" о результате рассмотрения.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов на странице Министерства в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет" размещается протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) Гранта, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему Гранта.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

32. В случае отказа в предоставлении Гранта Министерство направляет в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе участнику отбора соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении Гранта с указанием причины принятия соответствующего решения.

33. В срок не позднее 20 рабочих дней со дня утверждения результатов конкурсного отбора Министерство заключает Соглашение с получателем Гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе "Электронный бюджет".

В Соглашение также включаются положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае незаключения Соглашения в установленный настоящим пунктом срок по вине победителя отбора победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

В случае принятия Министерством решения о внесении изменений в Соглашение в течение 20 рабочих дней с даты принятия такого решения заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе "Электронный бюджет".

В течение 5 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения получатель Гранта заключает дополнительное соглашение или направляет в Министерство возражения.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем Гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в бюджет Воронежской области.

При прекращении деятельности получателя Гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

34. Размер Гранта i -му получателю Гранта (G_i) рассчитывается по следующей формуле:

$$G_i = G_{zi} \times \frac{\text{Lim}}{\sum_{i=1}^m G_{zi}},$$

где:

G_{zi} - размер Гранта, заявленный i -м участником отбора, признанным победителем по результатам конкурсного отбора;

m - количество участников отбора, признанных победителями по результатам конкурсного отбора;

Lim - лимит бюджетных ассигнований на предоставление Грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на развитие семейных ферм в соответствии с бюджетной росписью расходов бюджета Воронежской области;

если $\sum_{i=1}^m G_{zi} < \text{Lim}$, Грант предоставляется победителям конкурсного отбора в размере заявленной потребности, но не более максимального размера Гранта.

35. Грант предоставляется в размере, не превышающем 30 млн рублей, но не более 60 процентов стоимости проекта грантополучателя. При использовании средств Гранта на цели, указанные в абзаце шестом пункта 37 настоящего Порядка, Грант предоставляется в размере, не превышающем 30 млн рублей, но не более 80 процентов указанных затрат.

Размер Гранта не может быть менее 5 млн рублей.

36. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, полученных на текущий финансовый год из средств, поступивших в бюджет Воронежской области из федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на данное мероприятие, и средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

37. Средства Гранта могут направляться на осуществление следующих расходов:

- приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения,

находящихся в муниципальной собственности;

- разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции. Размер гранта на развитие семейной фермы, направляемого на разработку указанной проектной документации, не может превышать 3 млн рублей;

- приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

- комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием и его монтаж, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения. Перечень указанного оборудования утверждается Министерством;

- погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с [Правилами](#) предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ" на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 N 1528;

- уплата процентов по кредиту, указанному в [абзаце шестом](#) настоящего пункта, в течение 18 месяцев со дня получения Гранта;

- погашение не более 20 процентов займа, полученного в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе на реализацию проекта грантополучателя;

- приобретение и монтаж газопоршневых установок.

38. Результатом предоставления Гранта является достижение значения мероприятия (результата) "Обеспечена реализация проектов семейных ферм, направленных на увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции".

Тип мероприятия (результата) - производство (реализация) продукции.

Конечное значение результата предоставления Гранта для получателя Гранта с указанием точной даты завершения устанавливается Министерством в Соглашении.

39. Внесение изменений в значения плановых показателей деятельности возможно при условии предварительного согласования с Министерством путем внесения изменений в проект грантополучателя и Соглашение в порядке, утверждаемом Министерством. При этом не могут быть изменены положения проекта грантополучателя, на основании которых присваивались баллы и (или) были определены победители конкурсного отбора.

Изменение плана расходов Гранта подлежит согласованию с Министерством в порядке, утверждаемом Министерством.

40. Министерство осуществляет единовременно перечисление средств на финансовое обеспечение затрат получателю Гранта на лицевой счет, открытый ему в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области, в срок не позднее 30 рабочих дней со дня открытия счета.

41. Для перечисления Грантов, полученных на текущий финансовый год из средств, поступивших в бюджет Воронежской области из федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и средств областного бюджета, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, Министерство представляет в министерство финансов Воронежской области распоряжения о совершении казначейских платежей (реестры финансирования на перечисление средств), заверенные в установленном порядке копии Соглашений и копии реестров получателей субсидий.

III. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

42. Получатели Грантов представляют в Министерство отчетность по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, ежеквартально в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, за IV квартал - не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным годом:

- отчет о достижении значений результатов предоставления Гранта;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются Гранты;
- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

43. По истечении 24 месяцев с даты получения средств Гранта на лицевой счет получателя Гранта, но не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, получатель Гранта предоставляет в Министерство заверенные копии документов, подтверждающих:

- а) целевое использование средств Гранта;
- б) оплату расходов в соответствии с планом расходов Гранта, в том числе в размере не менее 40 процентов, а при использовании Гранта на цели, предусмотренные [абзацем шестым пункта 37](#) настоящего Порядка, - в размере не менее 20 процентов за счет собственных средств получателя Гранта (платежные документы);
- в) создание новых постоянных рабочих мест, - копии трудовых договоров, приказов о приеме на работу, а также отчета по форме "Персонифицированные сведения о физических лицах";

г) право на освобождение от обязанностей по исчислению и уплате налога на добавленную стоимость, - копии документов (уведомлений) с отметкой налогового органа.

Копии документов заверяются руководителем получателя Гранта либо уполномоченным им лицом.

44. Министерство в течение 10 рабочих дней проверяет отчет и принимает решение о приеме отчета или об отказе в приеме отчета.

Основанием для отказа в приеме отчета является установление факта недостоверности представленной получателем Гранта информации.

Получатель Гранта должен быть проинформирован о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня его принятия (в случае отказа в приеме отчета - с указанием причины принятия соответствующего решения).

Получатель Гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения отказа в приеме отчета представляет в Министерство уточненный отчет.

45. Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления Гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

46. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем Гранта порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта.

47. Органы государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверки в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

48. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления в Министерство, соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей Грантов.

Получатель Гранта дает согласие на осуществление проверки Министерством соблюдения получателем Гранта условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

49. В случае недостижения плановых показателей деятельности получатель Гранта представляет в Министерство до 1 апреля года, следующего за годом, в котором плановый показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности.

В случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в проект грантополучателя и Соглашение получатель Гранта представляет актуализированный проект

грантополучателя в Министерство в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

В случае непринятия Министерством решения, указанного в **абзаце втором** настоящего пункта, средства Гранта подлежат возврату в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{в}} = V_{\text{гр}} \times \frac{\sum_{j=1}^n \left(\left(1 - \frac{F_i}{P_{is}} \right) \times D_i \right)}{n},$$

где:

$V_{\text{в}}$ - размер средств Гранта, подлежащих возврату;

$V_{\text{гр}}$ - размер Гранта, предоставленного получателю Гранта;

F_i - фактически достигнутое значение i -го планового показателя деятельности на отчетную дату;

P_{is} - плановое значение i -го планового показателя деятельности на отчетную дату, предусмотренное Соглашением;

D_i - отношение планового значения i -го планового показателя деятельности на отчетную дату к сумме плановых значений указанного показателя за период действия Соглашения;

n - общее количество плановых показателей деятельности, предусмотренное Соглашением.

50. В случае призыва получателя Гранта на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - призыв на военную службу) или введения в субъекте Российской Федерации среднего уровня реагирования Министерство принимает одно из следующих решений:

- признание проекта грантополучателя завершенным, в случае если средства Гранта использованы в полном объеме, а в отношении получателя Гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом получатель Гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

- обеспечение возврата средств Гранта в бюджет Воронежской области в объеме неиспользованных средств Гранта, в случае если средства Гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя Гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект грантополучателя признается завершенным, а получатель Гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в **абзацах втором** и **третьем** настоящего пункта решения принимаются

Министерством по заявлению получателя Гранта при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу.

Получатель Гранта, пострадавший в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, определяемом Министерством, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

51. В процессе реализации проекта грантополучателя допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства по решению членов такого крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве получателя Гранта. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в Соглашении, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта грантополучателя в соответствии с указанным Соглашением.

52. В случае если получателем Гранта не достигнут показатель результата, установленный в Соглашении, Грант подлежит возврату в бюджет в срок не позднее дня, являющегося плановой датой достижения показателя результата.

Размер Гранта, подлежащий возврату в бюджет Воронежской области, определяется по формуле:

$$V_B = V_{гр} \times \frac{\sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{T_i}{S_i}\right)}{n},$$

где:

V_B - размер средств Гранта, подлежащих возврату;

$V_{гр}$ - размер Гранта, предоставленного получателю Гранта;

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления Гранта на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления Гранта, предусмотренное Соглашением;

n - общее количество результатов предоставления Гранта, предусмотренное Соглашением.

Получателем Гранта в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения показателя результата осуществляется уплата пени в размере одной трехсот шестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы Гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого

дня, следующего за плановой датой достижения показателя результата, до дня возврата Гранта (части Гранта) в бюджет Воронежской области).

53. Возврат остатка Гранта, не используемого по истечении срока освоения Гранта, осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

54. В случае использования получателем Гранта средств Гранта на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, или с нарушением сроков освоения, предусмотренных настоящим Порядком, а также в случае ликвидации крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в течение пятилетнего срока с даты получения Гранта средства Гранта подлежат возврату получателем Гранта в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае нецелевого использования части средств Гранта часть средств Гранта, использованных нецелевым образом, подлежит возврату в бюджет Воронежской области.

55. В случае нарушения получателем Гранта условий, целей и порядка предоставления Гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля Воронежской области, Министерство направляет получателю Гранта требование о возврате средств Гранта. Грант подлежит возврату получателем Гранта в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

К получателю Гранта применяются штрафные санкции в случае нарушения получателем Гранта условий, установленных при предоставлении Гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления Гранта), в размере 10% размера предоставленного Гранта.

56. При нарушении срока возврата Гранта получателем Гранта Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

57. В случае нарушения целей, установленных при предоставлении Гранта, применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления грантов в форме субсидий
из областного бюджета крестьянским (фермерским)
хозяйствам на развитие семейных ферм

В конкурсную комиссию по отбору
участников мероприятий государственной
программы Воронежской области
"Развитие сельского хозяйства,

производства пищевых продуктов и
инфраструктуры агропродовольственного
рынка", претендующих на получение
грантов в форме субсидий

Информация

(полное наименование участника отбора)

В соответствии с **Порядком** предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных ферм (далее соответственно - Порядок, Грант), утвержденным постановлением Правительства Воронежской области от 15.02.2017 N 131, прошу предоставить Грант участнику отбора

(сокращенное наименование участника отбора)

Подтверждаю, что _____

(сокращенное наименование участника отбора)

соответствует требованиям и условиям, установленным **пунктом 7** Порядка.

Даю согласие на осуществление в отношении получателя Гранта проверки министерством сельского хозяйства Воронежской области (далее - Министерство) соблюдения условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со **статьями 268.1 и 269.2** Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Настоящим подтверждаю, что при условии получения Гранта обязуюсь:

- осуществлять сельскохозяйственную деятельность и предоставлять отчетность в Министерство области не менее 5 лет со дня получения Гранта;
- трудоустроить новых постоянных работников из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей Гранта, но не менее одного нового работника на один Грант в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления Гранта, а также сохранить указанные рабочие места в течение 5 лет после получения Гранта;
- использовать Грант в соответствии с планом расходов Гранта в течение 24 месяцев со дня поступления средств на мой лицевой счет;
- оплачивать не менее 40 процентов, а в случае использования Гранта на цели, предусмотренные **абзацем шестым пункта 37** Порядка, - не менее 20 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов Гранта, за счет собственных средств;
- достигнуть показателей результата предоставления Гранта, установленных в соглашении о предоставлении Гранта, и плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя;
- представлять в Министерство в установленные сроки отчетность и информацию, запрашиваемую Министерством в рамках реализации проекта грантополучателя;
- использовать имущество, приобретенное за счет средств Гранта, для развития своего хозяйства.

Дополнительно сообщая следующую информацию:

ИНН	
Дата регистрации участника отбора	
Адрес регистрации (индекс, адрес)	
Адрес фактического местонахождения (индекс, адрес)	
Дата рождения	
СНИЛС	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Основной вид деятельности участника отбора	
Вид деятельности, на развитие которого запрашивается Грант	
Образование (общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее)	

ОПИСЬ
прилагаемых документов

Наименование документа	Количество листов
Итого	

Участник отбора

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 2
к Порядку
предоставления грантов в форме субсидий
из областного бюджета крестьянским (фермерским)
хозяйствам на развитие семейных ферм

План
расходов, предлагаемых к софинансированию
за счет гранта на развитие семейной фермы

(полное наименование участника отбора)

N п/ п	Наименования мероприятий, приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг *	Количество, ед.	Цена, рублей	Сумма расходов, всего, рублей (гр. 3 x гр. 4)	Источники финансирования	
					средства гранта (не более 60% от общей суммы расходов), рублей **	собственные средства участника отбора (не менее 40% от общей суммы расходов), рублей
1	2	3	4	5	6	7
Итого		х	х			

* Наименования расходов должны соответствовать направлениям расходов, предусмотренным **Порядком** предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных ферм, утвержденным постановлением Правительства Воронежской области от 15.02.2017 N 131 (далее - Порядок).

** Не более суммы, предусмотренной Порядком.

Участник отбора

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 3
к Порядку
предоставления грантов в форме субсидий
из областного бюджета крестьянским (фермерским)
хозяйствам на развитие семейных ферм

План
расходов, предлагаемых к софинансированию
за счет гранта на развитие семейной фермы

(полное наименование участника отбора)

N п/п	Наименование расходов, осуществляемых с использованием гранта	Сумма расходов, всего, рублей (гр. 3 x гр. 4)	Источники финансирования	
			средства гранта (не более 80% от общей суммы планируемых затрат, указанных в плане расходов), рублей *	собственные средства заявителя (не менее 20% от общей суммы планируемых затрат, указанных в плане расходов), рублей
1	2	3	4	5
1	Погашение не более 20% привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита			

Итого			
-------	--	--	--

* Не более суммы, предусмотренной **Порядком** предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных ферм, утвержденным постановлением Правительства Воронежской области от 15.02.2017 N 131.

Участник отбора

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 4
к Порядку
предоставления грантов в форме субсидий
из областного бюджета крестьянским (фермерским)
хозяйствам на развитие семейных ферм

Методика расчета обеспеченности земельными участками для развития семейной фермы

Для оценки обеспеченности земельными участками в расчет принимаются свидетельства о праве собственности участника отбора, а также договоры аренды (субаренды) участков (объектов), срок действия которых истекает не ранее 1 января пятого года реализации проекта грантополучателя.

Обеспеченность для отраслей растениеводства учитывается исходя из объема площадей, необходимых участнику отбора для реализации проекта грантополучателя в пятом году реализации.

Обеспеченность для развития отраслей животноводства (кроме пчеловодства и развития аквакультуры) рассчитывается исходя из наличия 2,0 га и более на 1 условную голову крупного рогатого скота по состоянию на 1 января пятого года реализации проекта.

Перевод физического поголовья животных и птицы в условные головы крупного рогатого скота осуществляется с использованием коэффициентов, представленных ниже.

Коэффициенты перевода физического поголовья животных и птицы
в условные головы крупного рогатого скота

Виды и возрастные группы скота	Переводные коэффициенты
Коровы и быки (среднегодовые)	1,0
Молодняк крупного рогатого скота, взрослый скот на откорме и выпасе (среднегодовой)	0,66
Свиньи всех возрастов (среднегодовые)	0,16
Овцы, за исключением каракульских и романовских, и козы всех возрастов (среднегодовые)	0,06
Каракульские и романовские овцы всех возрастов (среднегодовые)	0,1
Лошади, верблюды и рабочие волы всех возрастов (среднегодовые)	0,66
Птица взрослая (на конец года)	0,025
Молодняк птицы (среднегодовой)	0,02
Самки норки основного стада	0,2
Самки песца основного стада	0,6
Самки лисицы основного стада	0,5
Самки соболя основного стада	0,4
Самки кролика основного стада	0,16
Самки нутрии основного стада	0,08

Обеспеченность для развития аквакультуры учитывается исходя из объема площадей, необходимых крестьянскому (фермерскому) хозяйству для производства продукции аквакультуры, указанного в проекте грантополучателя в пятом году реализации.

Для развития пчеловодства обеспеченность учитывается в 100-процентном размере при условии наличия паспорта пасеки, оформленного на имя участника отбора.

Обеспеченность для развития переработки сельскохозяйственной продукции учитывается в 100-процентном размере при условии подтверждения права собственности или иного права законного использования участником отбора объекта, в котором планируется осуществление производственной деятельности.

Приложение N 5

к Порядку
предоставления грантов в форме субсидий
из областного бюджета крестьянским (фермерским)
хозяйствам на развитие семейных ферм

**Критерии
оценки заявок, показатели критериев оценки и их весовое
значение в общей оценке заявок на участие в отборе
получателей грантов в форме субсидий крестьянским
(фермерским) хозяйствам на развитие семейных ферм**

№ п/п	Наименование критерия оценки	Показатели критериев оценки	Значение показателя, баллов	Весовое значение критерия
1	Направление хозяйственной деятельности в соответствии с проектом грантополучателя. В случае если указанным проектом предусматривается деятельность одновременно по нескольким подотраслям сельского хозяйства, оценка определяется исходя из направления, обеспечивающего наибольшую долю выручки от реализации продукции	Развитие отраслей растениеводства (кроме картофелеводства, овощеводства открытого и закрытого грунта, а также производства оригинальных семян и гибридов сельскохозяйственных культур, включенных в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию)	2	0,1
		Развитие картофелеводства и овощеводства открытого грунта с общей площадью земель сельскохозяйственного назначения от 50 га (включительно)	20	
		Развитие картофелеводства и овощеводства открытого грунта с общей площадью земель сельскохозяйственного назначения до 50 га	15	
		Развитие овощеводства закрытого грунта: с общей площадью теплиц от 2000 кв. м (включительно)	20	

	Развитие овощеводства закрытого грунта: с общей площадью теплиц от 2000 кв. м (включительно)	15
	Производство оригинальных семян и гибридов сельскохозяйственных культур отечественной селекции, включенных в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию	8
	Развитие отраслей животноводства (за исключением разведения крупного рогатого скота), аквакультуры и пчеловодства	10
	Разведение крупного рогатого скота (молочное или мясное скотоводство) с предполагаемым достижением маточного поголовья менее 50 голов на конец года, следующего за годом получения гранта	10
	Разведение крупного рогатого скота (молочное или мясное скотоводство) с предполагаемым достижением маточного поголовья от 50 до 100 голов на конец года, следующего за годом получения гранта	15
	Разведение крупного рогатого скота (молочное или мясное скотоводство) с предполагаемым достижением маточного поголовья более 100 голов на конец года, следующего за годом получения гранта	20
	Переработка сельскохозяйственной	8

		продукции, выращивание грибов		
2	Наличие земельных участков для реализации проекта грантополучателя (стопроцентная обеспеченность в соответствии с проектом грантополучателя) в соответствии с методикой согласно приложению N 4 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных ферм, утвержденному постановлением Правительства Воронежской области от 15.02.2017 N 131	Имеются	5	0,1
		Отсутствуют (нестоцентная обеспеченность)	0	
3	Продолжительность ведения хозяйственной деятельности по направлению, запланированному в проекте грантополучателя, на дату подачи документов на участие в конкурсном отборе	Начата до подачи документов на участие в конкурсном отборе, и в министерстве сельского хозяйства Воронежской области имеется отчет о финансово-экономическом состоянии участника отбора за предшествующий финансовый год, подтверждающий ведение хозяйственной деятельности, запланированной в проекте грантополучателя	4	0,1
		Будет начата после получения средств гранта (в министерстве сельского хозяйства Воронежской области отсутствует отчет о финансово-экономическом состоянии участника отбора за предшествующий финансовый год,	0	

		подтверждающий ведение хозяйственной деятельности, запланированной в проекте грантополучателя)		
4	Количество членов семьи, участвующих в реализации проекта грантополучателя	2 человека	2	0,05
		3 человека	4	
		4 и более человек	6	
5	Наличие у главы крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства) либо его (ее) супруги (супруга) удостоверения многодетной семьи Воронежской области, выданного в соответствии с Законом Воронежской области от 25.06.2012 N 94-ОЗ "О статусе многодетной семьи в Воронежской области"	Имеет	5	0,1
		Не имеет	0	
6	Месторасположение хозяйства в зависимости от уровня социально-экономического развития муниципального района (городского округа). Оценка за месторасположение участника отбора выставляется в соответствии с баллом, предусмотренным для муниципального района (городского округа), по месту государственной регистрации участника отбора	Аннинский, Бобровский, Бутурлиновский, Верхнехавский, Воробьевский, Грибановский, Калачеевский, Каменский, Каширский, Лискинский, Нижнедевицкий, Новоусманский, Новохопёрский, Ольховатский, Острогожский, Павловский, Панинский, Подгоренский, Рамонский, Россошанский, Семилукский, Таловский, Хохольский, Эртильский муниципальные районы, Борисоглебский городской округ	2	0,1
		Богучарский,	4	

		Верхнемамонский, Кантемировский, Петропавловский, Поворинский, Репьёвский, Терновский муниципальные районы		
7	Наличие ходатайства от администрации муниципального района (городского округа) либо союзов (ассоциаций) крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных кооперативов Воронежской области	Имеет	7	0,1
		Не имеет	0	
8	Наличие зарегистрированных объектов интеллектуальной собственности или средств индивидуализации производимой продукции	Имеет	4	0,05
		Не имеет	0	
9	Наличие сертификата соответствия органического производства либо решения о выдаче сертификата соответствия органического производства по форме согласно приложению Д к ГОСТ Р 57022-2016 "Продукция органического производства. Порядок проведения добровольной сертификации органического производства" (далее - ГОСТ Р 57022-2016) или решения об установлении переходного периода по форме согласно приложению М к ГОСТ Р 57022-2016, заверенного	Имеет	10	0,05
		Не имеет	0	

	органом по сертификации по направлению деятельности, предусмотренному проектом грантополучателя			
10	Участник отбора ранее являлся получателем гранта на поддержку начинающих фермеров, гранта "Агростартап", гранта на развитие семейных ферм	Нет	10	0,05
		Да	0	
11	Глава крестьянского (фермерского) хозяйства является участником (ветераном) специальной военной операции из числа мобилизованных, а также заключивших контракт о прохождении военной службы либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации	Да	15	0,1
		Нет	0	
12	Результат собеседования, проведенного в очной форме и (или) в форме видео-конференц-связи, на предмет владения знаниями и навыками планируемого ведения хозяйственной деятельности	Проект грантополучателя слабо проработан, расходы не обоснованы и не взаимосвязаны с мероприятиями проекта. Участник отбора не владеет информацией о ведении хозяйственной деятельности в рамках реализации проекта грантополучателя, планируемых показателях деятельности, обязательствах, принимаемых получателем Гранта	0	0,1
		Проект грантополучателя	5	

	<p>проработан, имеются устранимые замечания в части обоснования расходов и взаимосвязи с мероприятиями проекта. Участник отбора с несущественными замечаниями владеет информацией о ведении хозяйственной деятельности в рамках реализации проекта грантополучателя, планируемых показателях деятельности, обязательствах, принимаемых получателем Гранта</p>		
	<p>Проект грантополучателя детально проработан, расходы обоснованы и взаимосвязаны с мероприятиями проекта. Участник отбора в полной мере владеет информацией о ведении хозяйственной деятельности в рамках проекта грантополучателя, планируемых показателях деятельности, обязательствах, принимаемых получателем Гранта</p>	10	