

Приложение
к постановлению администрации
Верхнехавского муниципального
района от _____ 2024 г. № ____

**Порядок
предоставления субсидий из районного бюджета субъектам малого и
среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с
приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Верхнехавского муниципального района Воронежской области (районный бюджет) субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок, субсидии) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведении отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», подпрограммой «Развитие и поддержка малого предпринимательства» муниципальной программы Верхнехавского муниципального района Воронежской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области от 27.01.2014 г. №72 «Об

утверждении муниципальной программы Верхнехавского муниципального района Воронежской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», (в редакции постановления администрации Верхнехавского муниципального района от 27.12.2023 г. № 884).

Порядок определяет категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии, определяет цели, порядок проведения конкурсного отбора получателей субсидии, требования к участникам отбора, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств районного бюджета, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком.

1.2. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.3. Администрация Верхнехавского муниципального района (далее - Администрация) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.4. Категории получателей субсидии - индивидуальные предприниматели и юридические лица:

1) относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с критериями, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) зарегистрированные на территории Верхнехавского муниципального

района Воронежской области и осуществляющие деятельность не менее трех лет с момента государственной регистрации до дня подачи заявки на получение субсидии;

3) выплачивающие заработную плату в размере не ниже минимального размера оплаты труда, в течение последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии;

4) осуществляющие деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)).

5) отвечающие требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка (далее – Получатели субсидии).

1.5. Предметом получения субсидии являются затраты, связанные с приобретением оборудования, устройств, механизмов (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее - оборудование), относящихся ко второй и выше амортизационным группам. Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Приобретенное оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства не могут быть физически изношенными и год их выпуска не должен превышать 2-х лет.

1.6. Субсидия не предоставляется:

1) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2) кредитным организациям, страховым организациям (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондам, негосударственным пенсионным фондам, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардам;

3) организациям, являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

4) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.7. Субсидии предоставляются по результатам конкурса. Критерии отбора для Получателей субсидии определены приложением № 4 к настоящему Порядку.

1.8. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств доведенных Администрации, как получателю средств бюджета Верхнехавского муниципального района на указанные цели на соответствующий финансовый год.

Сведения о размере бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о районном бюджете на предоставление субсидий размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о районном бюджете, решения о внесении изменений в решение о районном бюджете (далее –

единый портал).

II. Порядок проведения отбора

2.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства по результатам конкурсного отбора, который проводится при определении получателей Субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях, достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии).

2.2. Решение о проведении конкурсного отбора принимается Администрацией Верхнехавского муниципального района в форме постановления.

2.3. Извещение о проведении отбора (далее - извещение) размещается на едином портале и на официальном сайте администрации Верхнехавского муниципального района.

Извещение содержит:

- сроки проведения конкурса;
- даты начала подачи или окончания приема заявок участников конкурсного отбора, которые не могут быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения извещения о проведении конкурса;
- информации о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Организатора конкурсного отбора;
- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка;
- порядка отзыва заявок участниками отбора в соответствии с пунктом 2.8

настоящего Порядка;

- правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктами 2.10, 2.11 настоящего Порядка;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений извещения о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен(ы) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;

- дату размещения результатов отбора на едином портале, а так же на официальном сайте Администрации Верхнехавского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

2.4. Участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается

прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

б) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской

Федерации;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

8) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

10) получатель субсидии (участник отбора) выплачивает заработную плату, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности) работникам (в случае

наличия таких работников) в размере не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного в Воронежской области, в течение последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки о предоставлении субсидии;

11) получатель субсидии (участник отбора) должен осуществлять деятельность и уплачивать налоги на территории Верхнехавского муниципального района;

12) участник отбора не осуществляет виды деятельности, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка.

2.5. Для участия в конкурсном отборе в сроки, указанные в извещении, юридические лица и индивидуальные предприниматели, претендующие на участие в конкурсном отборе по предоставлению Субсидии (далее – Заявитель) предоставляют в Администрацию Верхнехавского муниципального района конкурсную заявку (далее – Заявка), включающую следующие документы:

1) заявление о предоставлении Субсидии, включающее согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте администрации Верхнехавского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим конкурсом и согласие на передачу информации по межведомственному запросу, по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) опись документов, прилагаемых к заявлению с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ, и количества листов в каждом прилагаемом документе, и общего количества листов в приложении;

3) расчет размера Субсидии (в расчете размера запрашиваемой Субсидии не учитывается сумма НДС) по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

4) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров;

5) заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих

фактическую оплату полной стоимости оборудования;

6) заверенные получателем копии документов (договоров на приобретение в собственность оборудования, актов приемки-передачи оборудования, товарных накладных, счетов-фактур), подтверждающих понесенные получателем расходы;

7) заверенные участником отбора копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного производственного оборудования;

8) анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

9) согласие на обработку персональных данных (для физического лица) согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

10) справку о размере среднемесячной выплаченной заработной платы работников за последние три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенную должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства;

11) вправе по собственной инициативе предоставить:

- заверенную налоговым органом выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

- справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем за 30 дней.

- справка об отсутствии задолженности по обязательствам перед бюджетом Верхнехавского муниципального района Воронежской области.

В случае если участник отбора не предоставил по собственной инициативе документы, указанные в пп.11 пункта 2.5, Администрация запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с

использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

2.6. Документы, входящие в состав заявки, должны быть сброшюрованы и подписаны руководителем организации, индивидуальным предпринимателем (далее - заявитель) и заверяются печатью (при наличии).

Первыми должны быть подшиты заявление и опись документов, входящих в состав конкурсной заявки. Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию страниц. Копии документов, заверенные участником отбора, должны быть скреплены печатью (при наличии печати). В случае подачи заявки представителем участника отбора предоставляется надлежащим образом оформленная доверенность представителя.

Заявка может быть направлена по почте или представлена непосредственно в Администрацию Верхнехавского муниципального района.

Не предоставление документов, указанных в подпункте 11 пункта 2.5 не является основанием для отклонения заявки.

2.7. Участник отбора вправе подать только одну заявку. В случае поступления к Организатору отбора двух и более заявок от одного участника отбора при условии, что ранее поданные заявки не отозваны, все заявки указанного участника отбора подлежат отклонению.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, возлагается на заявителя.

Документы, полученные по истечению срока приема, указанного в извещении, приему не подлежат.

Поданные на конкурс документы не подлежат возврату.

2.8. Заявки могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявок путем направления, представившим их субъектом малого и среднего предпринимательства письменного уведомления Организатору отбора.

В случае отзыва заявки в установленном порядке заявка подлежит возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве заявки. Информация об отзыве заявки вносится в журнал регистрации путем проставления соответствующей отметки.

В случае необходимости внесения изменений в заявку, заявитель направляет уведомление с обязательным указанием в сопроводительном письме текста «Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе на право получения субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)».

В сопроводительном письме, оформленном на официальном бланке (при наличии) приводится перечень изменений, вносимых в заявку. Изменения к заявке, предоставленные в установленном порядке, становятся ее неотъемлемой частью. Внесенные изменения в заявку допускается один раз.

2.9. Прием и проверку документов, представленных в составе заявки, претендующих на получение Субсидии, ведет Отдел по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области (уполномоченный орган – Организатор отбора).

Организатор отбора регистрирует представленную заявку в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации Верхнехавского муниципального района. На каждой заявке делается отметка о принятии с указанием даты, времени и порядкового номера. Дата подачи заявки считается датой ее регистрации.

2.10. В срок не более 30 рабочих дней Организатор отбора проверяет представленный пакет документов.

2.11. Заявки на участие в конкурсе, соответствующие всем требованиям Порядка, выносятся для рассмотрения на заседание комиссией по отбору и оценке заявок на предоставление муниципальной

поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия). Состав и порядок деятельности Комиссии утверждается постановлением Администрации Верхнехавского муниципального района.

В целях обеспечения объективности конкурсного отбора состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок на соответствие требованиям настоящего Порядка по критериям, установленным согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

По итогам рассмотрения и оценки заявок Комиссия определяет победителей конкурсного отбора (получателей субсидии) и размер предоставляемых им субсидий.

Порядковые номера заявкам присваиваются исходя из наибольшего количества набранных баллов, победителем признается заявка, которой присвоен первый номер.

Результаты оценки заявок оформляются протоколом оценки заявок.

Протокол оценки заявок подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в оценке заявок, и размещается на официальном сайте администрации Верхнехавского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней, с даты оценки заявок.

В случае если не поступило ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок Комиссией было принято решение об отклонении всех заявок, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

В случае если Комиссия не допустила Заявителя к участию в конкурсном отборе, Заявителю не позднее 5 дней со дня принятия решения направляется письменное уведомление с указанием причины отказа.

2.12. Комиссия отклоняет заявку участника конкурсного отбора по следующим причинам:

а) несоответствие участника требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников, установленным в извещении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

д) предоставление неполного комплекта документов, прилагаемых к заявке в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения;

е) выявление в представленных документах неполных сведений;

ж) подача одним участником двух и более заявок;

2.13. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола и включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дата, время и место оценки заявок участников отбора;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

III. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований предусмотренных на эти цели решением Совета народных депутатов Верхнехавского муниципального района о районном бюджете на соответствующий финансовый год.

3.2. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 2.4 настоящего Порядка на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

3.3. В целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка получатель Субсидии по собственной инициативе в составе заявки представляет документы, указанные в подпункте 11 пункта 2.5. настоящего Порядка.

В случае если получатель субсидии не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 11 пункта 2.5 настоящего Порядка, Администрация Верхнехавского муниципального района запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Указанные документы подлежат приобщению к документам, подаваемым участником конкурсного отбора.

3.4. Документы, указанные в пункте 3.3. настоящего порядка рассматриваются Комиссией в порядке и сроках определенных пунктами 2.10, 2.11 настоящего Порядка.

3.5. Администрация Верхнехавского муниципального района не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола членами Комиссии, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии участнику отбора, оформляемое постановлением Администрации, которое размещается на официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет. Решение принимается с учетом очередности

представления заявок на участие в конкурсе. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения Администрация Верхнехавского муниципального района направляет получателям субсидии письменные уведомления о принятом решении. В случае отказа в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания для отказа.

3.6. Основания для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии:

- несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.5, 2.6. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- подача участником отбора заявки ранее или после даты, определенных для подачи заявок,

- несоответствие затрат, указанных в заявке, перечню затрат, указанному в пункте 1.5 настоящего Порядка;

- отсутствие лимитов бюджетных ассигнований в бюджете Верхнехавского муниципального района на финансовый год.

3.7. Размер Субсидии получателю определяется Комиссией на основании данных, представленных получателем, и исходя из объема средств, направляемых в текущем году на реализацию мероприятия подпрограммы «Развитие и поддержка малого предпринимательства» муниципальной программы Верхнехавского муниципального района Воронежской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области от 27.01.2014 г. № 72 (далее – Программа).

В случае, если объем принятых к субсидированию в рамках отбора затрат по всем заявкам получателей превышает сумму, предусмотренную в Программе, размер субсидии определяется пропорционально затратам каждого получателя в общем объеме затрат, принятых к субсидированию, но не более

700 000 рублей.

Конкурсный отбор получателей субсидий признается состоявшимся при любом количестве участников.

Субсидии предоставляются в размере 50 процентов от суммы документально подтвержденных затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, но не более 700 000 рублей.

Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$A = B * 0,5, \text{ где:}$$

A - размер Субсидии;

B - общая сумма затрат по заявке получателя Субсидии;

0,5 - коэффициент финансового обеспечения.

При этом A не превышает 700 000,00 рублей и не превышает размер лимитов бюджетных ассигнований предусмотренных Администрации на указанные цели на соответствующий финансовый год.

3.8. В случае принятия положительного решения о предоставлении Субсидии в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения заключается соглашение в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии (далее - Соглашение).

Соглашение составляется в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два экземпляра – для Администрации района, один экземпляр – для получателя субсидии.

3.9. В случае отказа победителя отбора заключить соглашение о предоставлении Субсидии, Администрация вправе заключить соглашение о предоставлении Субсидии с участником отбора, занявшим место в рейтинге, следующее за местом, занятым участником отбора, отказавшимся от заключения соглашения о предоставлении Субсидии.

3.10. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий в соответствии с настоящим Порядком, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении, Стороны Соглашения дополнительным соглашением согласовывают новые условия соглашения, а при недостижении согласия по новым условиям, расторгают соглашение.

3.11. Условием отбора на предоставление субсидий является создание не менее 1 рабочего места, в течение первого года с даты оказания поддержки, с обеспечением уровня заработной платы работника не ниже минимального размера оплаты труда.

3.12. Перечисление Субсидии получателю субсидии осуществляется Администрацией Верхнехавского муниципального района единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

3.13. По результатам предоставления субсидий Администрация Верхнехавского муниципального района в конце финансового года формирует реестр получателей субсидий.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель Субсидии предоставляет в Администрацию Верхнехавского муниципального района отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по формам и в сроки, определенные типовой формой соглашения, установленной финансовым органом Верхнехавского муниципального района Воронежской области.

4.2. Администрация Верхнехавского муниципального района имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением

условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация Верхнехавского муниципального района осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268 и 269 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Предоставление субсидии получателям субсидии прекращается в случае выявления Администрацией Верхнехавского муниципального района фактов нарушения условий и порядка, установленных при получении субсидии, и (или) представления получателями субсидий документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

5.3. При нарушении условий и порядка, установленных настоящим Порядком, Субсидия подлежит взысканию в доход бюджета Верхнехавского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. При выявлении нарушений условий и порядка, установленных для предоставления Субсидии Администрация Верхнехавского муниципального района принимает меры по возврату Субсидии в доход бюджета Верхнехавского муниципального района и направляет получателю субсидии требование о возврате Субсидии в полном объеме.

5.5. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения требования в бюджет Верхнехавского муниципального района.

5.6. В случае невыполнения требования о возврате Субсидии в указанный срок Администрация Верхнехавского муниципального района принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в доход бюджета

Верхнехавского муниципального района в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку о предоставлении субсидий на компенсацию
части затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с приобретением
оборудования в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)

В администрацию
Верхнехавского муниципального
района
Воронежской области

**Заявление
о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат, связанных с
приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)**

1. Организационно-правовая форма и полное наименование получателя

Ф.И.О. руководителя, занимаемая должность _____

ОГРН _____ ИНН _____ БИК _____ р/сч _____

Наименование банка _____

юридический адрес _____

фактический адрес осуществления деятельности _____

телефон: (_____) _____, факс: (_____) _____,

электронная почта: _____,

осуществляемые виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД)

Вид деятельности	Код в соответствии с ОКВЭД

производящий _____

(наименование видов продукции (работ, услуг))

режим налогообложения субъекта малого и среднего предпринимательства _____,
просит предоставить субсидию по мероприятию: _____

(наименование мероприятия)

Сумма запрашиваемой субсидии составляет _____
(_____) рублей __ копеек.

Почтовый адрес: _____
(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Телефон, факс: _____

Гарантируем достоверность и подлинность указанной информации и представленных документов.

Обязуемся представлять в администрацию Верхнехавского муниципального района Воронежской области отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по формам и в сроки, определенные типовой формой соглашения, установленной финансовым органом Верхнехавского муниципального района Воронежской области.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель:

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (юридические лица) или не находится в процессе прекращения деятельности (индивидуальный предприниматель);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица);

- не является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера; получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022г. №N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

Даю согласие:

- на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте администрации Верхнехавского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации связанной с соответствующим отбором;

- на осуществление проверки Администрацией Верхнехавского муниципального района и органами муниципального финансового контроля соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

- на передачу информации по межведомственному запросу;

- на предоставление документов и сведений, составляющих налоговую и банковскую тайну, документов и сведений, доступ к которым ограничен законодательными актами Российской Федерации.

Приложение: на ___ листах.

Руководитель _____
(подпись) фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. «___» _____ 20__ г

Дата регистрации заявления «___» _____ 20__ г.*

Регистрационный номер № _____ *

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

* Заполняется должностным лицом, принявшим заявление.

Приложение № 2
к Порядку о предоставлении субсидий на компенсацию
части затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с приобретением
оборудования в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)

РАСЧЕТ
размера субсидий на компенсацию части затрат, связанных с
приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)

Полное наименование юридического лица _____
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) _____

ИНН _____ р/сч _____

Наименование банка _____

БИК _____ к/сч _____

Адрес юридический: _____

Адрес фактический: _____

Наименование оборудования	Реквизиты договора купли-продажи оборудования (наименование, номер, дата)	Стоимость оборудования по договору на приобретение в собственность оборудования, рублей			Расчет предельного размера субсидии (гр. 4 * 50%), рублей	Предельный размер субсидии, рублей
		ВСЕГО	в том числе			
			без учета НДС	НДС		
1	2	3	4	5	6	7
						700 000,00
Итого						

Размер предоставляемой субсидии _____ (_____) рублей.

(меньшее из значений по строке «Итого» по графам 6 и 7 таблицы)

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (заверяется при наличии печати).

Приложение № 3
к Порядку о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

"Анкета получателя поддержки"

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки , тыс. руб.)
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельнос ти по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января _____ года (Год, предшеству ющий оказанию поддержки)	на 1 января _____ года (Год оказания поддержки)	на 1 января _____ года (Первый год после оказания поддержки)	на 1 января _____ года (Второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				

6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7	Количество вновь созданных рабочих мест	ед.				
8	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8.1	в том числе объем налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней (без НДС и акцизов)	тыс. руб.				
9	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
10	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
10.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

Руководитель организации /индивидуальный предприниматель/- _____ / _____ /

подпись

(Расшифровка подписи)

М.п. дата

Приложение № 4
к Порядку о предоставлении субсидий на компенсацию
части затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с приобретением
оборудования в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)

Критерии оценки заявлений и документов

N п/п	Критерии оценки заявлений и документов	Значения оценки
1	Количество создаваемых постоянных рабочих мест для реализации проекта	
1.1	от 1 до 2 рабочих мест	5 баллов
1.1	от 3 до 4 рабочих мест	10 баллов
1.1.3	более 4 рабочих мест	15 баллов
2	Размер заработной платы, предусмотренной в отношении создаваемых постоянных рабочих мест для реализации проекта	5 баллов присваивается за каждое создаваемое постоянное рабочее место, предусматривающее заработную плату на уровне не ниже прожиточного минимума, установленного в Воронежской области для трудоспособного населения
3	Бюджетная эффективность проекта (среднегодовой объем налоговых платежей по результатам реализации проекта на 1 рубль субсидий)	
3.1	менее 1,0 рубля	0 баллов
3.2	в пределах от 1,1 до 1,5 рубля	5 баллов
3.3	более 1,5 рубля	10 баллов
4	Удельный вес вложенных собственных средств в реализацию проекта, %	
4.1	До 40%	5 баллов
4.2	От 41 - 60%	10 баллов
4.3	более 60%	15 баллов

