

Приложение №1
к постановлению администрации
Аннинского муниципального
района
Воронежской области
от 10.03.2023г. № 187

**Порядок
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с
уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров)
лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в
целях создания и (или) развития либо модернизации производства
товаров (работ, услуг)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из районного бюджета Аннинского муниципального района Воронежской области субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок, субсидии) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в рамках реализации муниципальной программы Аннинского муниципального района Воронежской области «Развитие Аннинского муниципального района, реализация полномочий администрации Аннинского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Аннинского муниципального района Воронежской области от 29.09.2020 N 550.

Порядок определяет категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии, определяет цели, порядок проведения отбора получателей субсидии, требования к участникам отбора, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств муниципального бюджета, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления

субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком.

1.2. Целью предоставления субсидии является компенсация части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

1.3. Администрация Аннинского муниципального района (далее - Администрация) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.4. Категории получателей субсидии - индивидуальные предприниматели и юридические лица, соответствующие указанным ниже условиям:

1) участники отбора - индивидуальные предприниматели и юридические лица должны относиться к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с критериями, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) зарегистрированные на территории Аннинского муниципального района Воронежской области и осуществляющие деятельность не менее трех лет с момента государственной регистрации до дня подачи заявки на получение субсидии;

3) выплачивающие заработную плату в размере не ниже минимального размера оплаты труда, в течение последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии;

4) осуществляющие деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)).

5) отвечающие требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка (далее – Получатели субсидии).

1.5. Предметом получения субсидии являются затраты, связанные с приобретением в лизинг оборудования, устройств, механизмов (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее - оборудование), относящихся ко второй и выше амортизационным группам. Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»,

за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Приобретенное в лизинг оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства не могут быть физически изношенными и год их выпуска не должен превышать 2х лет.

1.6. Субсидия не предоставляется:

1) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2) кредитным организациям, страховым организациям (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондам, негосударственным пенсионным фондам, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардам;

3) организациям, являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

4) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

1.7. Субсидии предоставляются по результатам конкурса.

Критерии отбора для Получателей субсидии определены приложением № 4 к настоящему Порядку.

1.8. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства с соблюдением следующих требований:

1) договор лизинга оборудования должен быть заключен с лизинговой организацией, не ранее 01.01.2022 года;

2) субсидии предоставляются в размере 90% уплаченного первого взноса (аванса), но не более 1 млн. рублей и не более 30 % от суммы договора лизинга;

3) при условии уплаты первого взноса (аванса) по договору лизинга;

1.9. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств доведенных Администрации, как получателю средств бюджета Аннинского муниципального района на указанные цели на соответствующий финансовый год.

Сведения о размере бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о районном бюджете на предоставление субсидий размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия

решения о районном бюджете, решения о внесении изменений в решение о районном бюджете (далее – единый портал).

II. Порядок проведения отбора лиц, имеющих право на получение субсидий

2.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства по результатам конкурса, который проводится при определении получателей Субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии);

2.2. Решение о проведении конкурсного отбора принимается Администрацией в форме постановления.

2.3. Объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление) размещается на едином портале и на официальном сайте администрации Аннинского муниципального района.

Объявление включает:

- сроки проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которые не могут быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;
- результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 1,8, 2.4 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.5, 2.6, 2.7 настоящего Порядка;
- порядка отзыва заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.9 настоящего Порядка;
- порядка внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктами 2.9 настоящего Порядка;
- правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктами 2.11, 2.12 настоящего Порядка;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого

предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившихся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а так же на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса;

2.4. Участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, должен соответствовать следующим требованиям:

- у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Аннинского муниципального района, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Аннинским муниципальным районом;

- участники конкурса - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурса - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса;

- участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного

(через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ

- участники конкурса не должны получать средства из бюджета Аннинского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- участник конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- участник конкурса не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

- участник конкурса зарегистрирован и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Аннинского муниципального района не менее 3 лет;

- участник конкурса не осуществляет виды деятельности, указанные в пункте 1.6 настоящего Положения.

2.5. Для участия в конкурсном отборе в сроки, указанные в объявлении, юридические лица и индивидуальные предприниматели, претендующие на участие в конкурсном отборе по предоставлению Субсидии (далее – Заявитель, участник отбора) предоставляют в Администрацию конкурсную заявку (далее – Заявка), включающую следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении Субсидии, включающее согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте администрации Аннинского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об

участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и согласие на передачу информации по межведомственному запросу, по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) опись документов, прилагаемых к заявлению с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ, и количества листов в каждом прилагаемом документе, и общего количества листов в приложении;

3) расчет размера Субсидии (в расчете размера запрашиваемой Субсидии не учитывается сумма НДС) по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

4) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в лизинг в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

5) анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

6) копию(и) договора(ов) лизинга со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (при наличии), заверенную(ые) лизинговой компанией;

7) копию(и) акта(ов) приема-передачи оборудования, полученного по договору(ам) лизинга, заверенную(ые) должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства;

8) копию(и) паспорта(ов) транспортного средства или паспорта самоходной машины, заверенную(ые) должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства в случае заключения договоров лизинга транспортных средств;

9) копии платежных поручений, подтверждающие уплату первого взноса (аванса) по договору(ам) лизинга и копию выписки с расчетного счета субъекта малого и среднего предпринимательства, заверенные банком;

10) справку о размере среднемесячной выплаченной заработной платы работников за последние три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенную должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства;

11) согласие на обработку персональных данных (для физического лица) согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

12) вправе по собственной инициативе предоставить:

- заверенную налоговым органом выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

- справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней.

- справка об отсутствии задолженности по обязательствам перед бюджетом Аннинского муниципального района Воронежской области.

В случае если участник конкурса не предоставил по собственной инициативе документы, указанные в пп.12 пункта 2.5, Администрация

запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

2.6. Документы, входящие в состав заявки, должны быть сброшюрованы и подписаны руководителем организации, индивидуальным предпринимателем (далее - заявитель) и заверяются печатью (при наличии).

Первыми должны быть подшиты заявление и опись документов, входящих в состав конкурсной заявки. Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию страниц. Копии документов, заверенные участником отбора, должны быть скреплены печатью (при наличии печати). В случае подачи заявки представителем участника отбора предоставляется надлежащим образом оформленная доверенность представителя.

Заявка может быть направлена по почте или представлена непосредственно в Администрацию.

Не предоставление документов, указанных в подпункте 12 пункта 2.5. не является основанием для отклонения заявки.

2.7. Участник отбора вправе подать только одну заявку. В случае поступления в Администрацию двух и более заявок от одного участника отбора при условии, что ранее поданные заявки не отозваны, все заявки указанного участника отбора подлежат отклонению.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, возлагается на заявителя.

2.8. Документы, полученные по истечению срока приема, указанного в объявлении, приему не подлежат.

Поданные на отбор документы не подлежат возврату.

2.9. Заявки могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявок путем направления, представившим их субъектом малого и среднего предпринимательства, письменного уведомления в Администрацию.

В случае отзыва заявки в установленном порядке заявка подлежит возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве заявки. Информация об отзыве заявки вносится в журнал регистрации путем проставления соответствующей отметки.

В случае необходимости внесения изменений в заявку, заявитель направляет уведомление с обязательным указанием в сопроводительном письме текста «Внесение изменений в заявку о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)».

В сопроводительном письме, оформленном на официальном бланке (при наличии) поводится перечень изменений, вносимых в заявку. Изменения к

заявке, предоставленные в установленном порядке, становятся ее неотъемлемой частью. Внесенные изменения в заявку допускается один раз.

2.10. Прием и проверку документов, представленных в составе заявки, претендующих на получение Субсидии, ведет отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка Администрации Аннинского муниципального района (далее – Ответственное лицо).

Ответственное лицо регистрирует представленную заявку в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации. На каждой заявке делается отметка о принятии с указанием даты, времени и порядкового номера. Дата подачи заявки считается датой ее регистрации.

2.11. Рассмотрение и оценка заявок, а также определение победителей конкурсного отбора осуществляет конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней с момента окончания приема заявок.

2.12. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок на соответствие требованиям настоящего Порядка по критериям, установленным согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

По итогам рассмотрения и оценки заявок конкурсная комиссия определяет победителей конкурса (получателей субсидии) и размер предоставляемых им субсидий.

Порядковые номера заявкам присваиваются исходя из наибольшего количества набранных баллов, победителем признается заявка, которой присвоен первый номер.

Результаты оценки заявок оформляются протоколом оценки заявок.

Протокол оценки заявок подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке заявок, и размещается на официальном сайте администрации Аннинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней с даты оценки заявок.

В случае если на конкурс не поступило ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок конкурсной комиссией было принято решение об отклонении всех заявок, конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если Конкурсная комиссия не допустила Заявителя к участию в конкурсном отборе, Заявителю не позднее 5 дней со дня принятия решения направляется письменное уведомление с указанием причины отказа.

2.13. Конкурсная комиссия отклоняет заявку участника отбора по следующим причинам:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 1.8, 2.4 настоящего Положения.

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени,

определенных для подачи заявок;

д) предоставление неполного комплекта документов, прилагаемых к заявке в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения;

е) выявление в представленных документах неполных сведений;

ж) подача одним участником отбора двух и более заявок;

2.14. Информации о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола и включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

2.15. Рассмотрение и оценку заявок, а также определение победителей конкурсного отбора осуществляет конкурсная комиссия, создаваемая администрацией Аннинского муниципального района. Состав конкурсной комиссии и порядок ее работы утверждаются постановлением Администрации.

В целях обеспечения объективности конкурсного отбора состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

III. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований предусмотренных на эти цели решением Совета народных депутатов Аннинского муниципального района о районном бюджете на соответствующий финансовый год.

3.2. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 1.8, 2.4 настоящего Порядка на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора

3.3. В целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка получатель Субсидии по собственной инициативе в составе заявки представляет документы, указанные в подпунктах 12 пункта 2.5. настоящего Порядка.

В случае если получатель субсидии не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 12 пункта 2.5 настоящего Порядка, Администрация запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Указанные документы подлежат приобщению к документам, подаваемым участником отбора.

3.4. Документы, указанные в пункте 3.3. настоящего порядка рассматриваются конкурсной комиссией в порядке и сроках определенных пунктами 2.11, 2.12 настоящего Порядка.

3.5. Администрация не позднее 3 рабочих дней с даты подписания протокола конкурсной комиссии принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, в форме постановления, которое размещается на официальном сайте Администрации. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения Администрация направляет получателям субсидии письменные уведомления о принятом решении. В случае отказа в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания для отказа.

3.6. Основания для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии:

- несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.5., 2.6., 2.7. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- подача участником отбора заявки ранее или после даты, определенных для подачи заявок,

- несоответствие затрат, указанных в заявке, перечню затрат, указанному в пункте 1.5 настоящего Порядка.

3.7. Размер Субсидии получателю определяется Конкурсной комиссией на основании данных, представленных получателем, и исходя из объема средств, направляемых в текущем году на реализацию мероприятия муниципальной программы Аннинского муниципального района Воронежской области «Развитие Аннинского муниципального района, реализация полномочий администрации Аннинского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Аннинского муниципального района Воронежской области от 29.09.2020 N 550 (далее – Программа).

В случае, если объем принятых к субсидированию в рамках конкурса затрат по всем заявкам получателей превышает сумму, предусмотренную в Программе, размер субсидии определяется пропорционально затратам каждого получателя в общем объеме затрат, принятых к субсидированию, но

не более 1000000 рублей.

Конкурс получателей субсидий признается состоявшимся при любом количестве участников.

Субсидии предоставляются в размере 90 % уплаченного первого взноса (аванса), но не более 1 000 000,00 рублей и не более 30% от суммы договора лизинга.

Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$A = B * 0,9, \text{ где:}$$

A - размер Субсидии;

B - общая сумма затрат по заявке получателя Субсидии;

0,9 - коэффициент финансового обеспечения.

При этом A не превышает 1 000 000,00 рублей, не превышает 30% от суммы договора лизинга и не превышает размер лимитов бюджетных ассигнований предусмотренных Администрации на указанные цели на соответствующий финансовый год.

3.8. В случае принятия положительного решения о предоставлении Субсидии в течение 10 календарных дней с даты принятия решения заключается соглашение в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии (далее - Соглашение).

Соглашение составляется в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – для Администрации района, другой экземпляр – для получателя субсидии.

3.9. В случае отказа победителя конкурса заключить соглашение о предоставлении Субсидии, Администрация вправе заключить соглашение о предоставлении Субсидии с участником конкурса, занявшим место в рейтинге, следующее за местом, занятым участником конкурса, отказавшимся от заключения соглашения о предоставлении Субсидии.

3.10. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий в соответствии с настоящим Порядком, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении, Стороны Соглашения дополнительным соглашением согласовывают новые условия соглашения, а при недостижении согласия по новым условиям, расторгают соглашение.

3.11. Результатом предоставления субсидий является создание не менее 1 рабочего места, в течение первого года с даты оказания поддержки, с обеспечением уровня заработной платы работника не ниже минимального размера оплаты труда.

3.12. Перечисление Субсидии получателю субсидии осуществляется Администрацией единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

3.13. По результатам предоставления субсидий Администрация в конце

финансового года формирует реестр получателей субсидий.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель Субсидии предоставляет в Администрацию отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по формам и в сроки, определенные типовой формой соглашения, установленной финансовым органом Аннинского муниципального района Воронежской области.

4.2. Администрация имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их несоблюдение

5.1. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268 и 269 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Предоставление субсидии получателям субсидии прекращается в случае выявления Администрацией фактов нарушения условий и порядка, установленных при получении субсидии, и (или) представления получателями субсидий документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

5.3. При нарушении условий и порядка, установленных настоящим Порядком, Субсидия подлежит взысканию в доход бюджета Аннинского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. При выявлении нарушений условий и порядка, установленных для предоставления Субсидии Администрация принимает меры по возврату Субсидии в доход бюджета Аннинского муниципального района и направляет получателю субсидии требование о возврате Субсидии в полном объеме.

5.5. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения требования в бюджет Аннинского муниципального района.

5.6. В случае невыполнения требования о возврате Субсидии в указанный

срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в доход бюджета Аннинского муниципального района в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

В администрацию Аннинского
муниципального района
Воронежской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектам
малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого
взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга
оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях
создания и (или) развития либо модернизации производства товаров
(работ, услуг)**

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидий из районного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, в рамках муниципальной программы Аннинского муниципального района Воронежской области " Развитие Аннинского муниципального района, реализация полномочий администрации Аннинского муниципального района", на компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

действующий на основании _____,
направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии в сумме
_____ рублей в целях создания, и (или) развития, и
(или) модернизации (нужное подчеркнуть) следующих видов производства товаров:

_____.

Информация о приобретенном оборудовании (с разбивкой по договорам):

Наименование, номер и дата договора на приобретение в собственность оборудования:

_____.

(в случае отсутствия договора на приобретение в собственность оборудования, предоставляется документ, являющийся основанием для приобретения оборудования)

Наименование поставщика: _____

Наименование оборудования: _____

Стоимость оборудования: _____ рублей

Сумма софинансирования: _____ рублей

О себе сообщая следующие сведения:

Дата регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, основной государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации:

Адрес места жительства / почтовый адрес: _____

ИНН: _____

Банковские реквизиты: _____

Виды осуществляемой деятельности _____
(виды деятельности по ОКВЭД - с расшифровкой)

Телефон/факс: _____, e-mail: _____

Размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, составил:

_____ рублей.

Среднесписочная численность постоянных работников за предшествующий календарный год или средняя численность за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, составила: _____ человек.

Применяемый режим налогообложения (нужное подчеркнуть):

общий режим налогообложения;

специальный режим налогообложения:

1) система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог);

2) упрощенная система налогообложения;

3) система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности;

4) система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции;

5) патентная система налогообложения;

6) налог на профессиональный доход.

Получатель поддержки _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

м.п. (заверяется при наличии печати)

Гарантируем достоверность и подлинность указанной информации и представленных документов.

Обязуемся представлять в администрацию Аннинского муниципального района Воронежской области отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по формам и в сроки, определенные типовой формой соглашения, установленной финансовым органом Аннинского муниципального района Воронежской области.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель:

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (юридические лица) или не находится в процессе прекращения деятельности (индивидуальный предприниматель);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица);

- не является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Даем согласие:

- на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте администрации Аннинского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации связанной с соответствующим отбором;

- на осуществление проверки Администрацией Аннинского муниципального района и органами муниципального финансового контроля соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

- на передачу информации по межведомственному запросу;

- на предоставление документов и сведений, составляющих налоговую и банковскую тайну, документов и сведений, доступ к которым ограничен законодательными актами Российской Федерации.

Приложение: на ____ листах.

Руководитель _____

(подпись) фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. « ____ » _____ 20__ г

Дата регистрации заявления « ____ » _____ 20__

Регистрационный номер _____

(заполняется должностным лицом отдела по развитию предпринимательства и потребительского рынка администрации Аннинского муниципального района Воронежской области, принявшим заявление)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

**Расчет
размера субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства
на компенсацию части затрат,
связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора
(договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми
организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)**

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

ИНН _____

по договору финансовой аренды (лизинга) от _____ № _____,

заключенному с _____

(наименование организации-лизингодателя)

Дата предоставления имущества в лизинг _____

Сумма уплаченного первого взноса (аванса) _____ тыс. рублей.

Сумма договора лизинга _____ тыс. рублей.

По состоянию на ____ 20__ просроченной задолженности по уплате лизинговых платежей не имеется.

Организация-лизингодатель подтверждает предоставленную информацию в части договора финансовой аренды (лизинга) от _____ № _____,

(руководитель лизинговой организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

М.П.

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

р/сч № _____

в _____

(наименование банка)

К/сч _____ БИК

Вид деятельности по ОКВЭД

(указывается код с расшифровкой)

Цель приобретения имущества в лизинг _____

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель,

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Размер предоставляемой субсидии _____ рублей _____ копеек. (прописью)	
(90% уплаченного первого взноса (аванса), но не более 1 000 000,0 рублей и не более 30 % от суммы договора лизинга).	
Согласована сумма субсидии _____ рублей _____ копеек. (прописью)	
Руководитель администрации муниципального района	_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Дата	

М.П.		
------	--	--

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ

I. Общая информация о получателе поддержки

_____ (полное наименование)

Дата оказания поддержки _____

ИНН получателя поддержки _____, отчетный год _____

Режим налогообложения получателя _____

Сумма оказанной поддержки _____ тыс. рублей

Основной вид деятельности по ОКВЭД (цифрами и прописью) _____ по которому оказана поддержка

II. Основные финансово-экономические показатели получателя поддержки

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января 20__ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января 20__ года (год оказания поддержки)	на 1 января 20__ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января 20__ года (второй год после оказания поддержки)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				

2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3.	География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8.	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
8.1.	в том числе привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
8.1.1.	из них - привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

Руководитель организации / _____ / / _____ / _____
индивидуальный предприниматель,
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Критерии оценки заявлений и документов**для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц**

N п/п	Критерии оценки заявлений и документов	Значения оценки
1	Количество создаваемых постоянных рабочих мест для реализации проекта	
1.1	от 1 до 2 рабочих мест	5 баллов
1.1	от 3 до 4 рабочих мест	10 баллов
1.1.3	более 4 рабочих мест	15 баллов
2	Размер заработной платы, предусмотренной в отношении создаваемых постоянных рабочих мест для реализации проекта	5 баллов присваивается за каждое создаваемое постоянное рабочее место, предусматривающее заработную плату на уровне не ниже прожиточного минимума, установленного в Воронежской области для трудоспособного населения
3	Бюджетная эффективность проекта (среднегодовой объем налоговых платежей по результатам реализации проекта на 1 рубль субсидий)	
3.1	менее 1,0 рубля	0 баллов
3.2	в пределах от 1,1 до 1,5 рубля	5 баллов
3.3	более 1,5 рубля	10 баллов
4	Удельный вес вложенных собственных средств в реализацию проекта, %	
4.1	До 40%	5 баллов
4.2	От 41 - 60%	10 баллов
4.3	более 60%	15 баллов

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____
фамилия, имя, отчество
проживающий по адресу (по месту регистрации) _____

паспорт _____ № _____ дата _____ выдачи _____ название _____
органа _____,

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие администрации Аннинского муниципального района Воронежской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, должность, сведения о месте работы, адрес электронной почты, контактный(е) телефон(ы), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), в целях осуществления действий, которые необходимы для достижения указанных целей, предусмотренных Порядком о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденным постановлением администрации Аннинского муниципального района Воронежской области от _____ № _____. Предоставляю администрации Аннинского муниципального района Воронежской области право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Срок действия настоящего согласия – с даты заполнения настоящего Согласия в течение срока хранения информации согласно законодательству РФ.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае отзыва согласия на обработку моих персональных данных администрации Аннинского муниципального района Воронежской не прекращать их обработку до окончания срока действия настоящего согласия.

Контактный телефон: _____

Подпись субъекта персональных данных

_____ *подпись*

_____ *Ф.И.О*

«___» _____ 20__ г