



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 ноября 2022 г. № 800

г. Воронеж

Г **О внесении изменений в** Г  
**постановление правительства**  
**Воронежской области**  
**от 17.05.2019 № 504**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением правительства Воронежской области от 13.12.2013 № 1088 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление правительства Воронежской области от 17.05.2019 № 504 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям и другим организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на развитие производства органической продукции» (в редакции постановления правительства Воронежской области от 28.10.2021 № 629) изменения, изложив Порядок предоставления субсидий из областного

областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям и другим организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на развитие производства органической продукции в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Логвинова В.И.

Губернатор  
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение  
к постановлению правительства  
Воронежской области

от 9 ноября 2022 г. № 800

«УТВЕРЖДЕН  
постановлением правительства  
Воронежской области  
от 17.05.2019 № 504

**Порядок предоставления субсидий из областного бюджета  
сельскохозяйственным товаропроизводителям и другим организациям  
агропромышленного комплекса независимо от их организационно-  
правовой формы (за исключением граждан, ведущих личное подсобное  
хозяйство) на развитие производства органической продукции**

**I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям и другим организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на развитие производства органической продукции (далее соответственно - Порядок, субсидии) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета, категории и (или) критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, положения о проверке соблюдения условий и порядка предоставления субсидии ее получателями, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

2. Целью предоставления субсидий является поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей, связанная с возмещением понесенных затрат в рамках реализации мероприятий государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства,

производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 13.12.2013 № 1088, на развитие производства органической продукции.

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является департамент аграрной политики Воронежской области (далее - Департамент).

4. Право на получение субсидии имеют сельскохозяйственные товаропроизводители и другие организации агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), поставленные на учет в налоговых органах Воронежской области, осуществляющие деятельность на территории Воронежской области и соответствующие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка (далее - получатели субсидии, участники отбора).

5. Отбор получателей субсидии проводится способом запроса предложений.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее - Единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

7. Сведения о субсидии направляются Департаментом в департамент финансов Воронежской области для предоставления их в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

## **II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии**

8. Способом проведения отбора для предоставления субсидии является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

9. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на официальной странице Департамента в срок не позднее 15 октября текущего года с указанием:

а) сроков проведения отбора;

б) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента как получателя бюджетных средств;

г) результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 23 настоящего Порядка;

д) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

е) требований к участникам отбора, установленных пунктами 4, 10 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

ж) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 11, 14 настоящего Порядка;

з) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата

заявок участников отбора, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

и) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 12, 13, 16 - 18 настоящего Порядка;

к) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

л) срока, в течение которого победители отбора должны подписать с Департаментом соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

м) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

н) даты размещения результатов отбора на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на официальной странице Департамента, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Информация для размещения объявления о проведении отбора направляется Департаментом в срок не позднее 17 октября текущего года в департамент финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

Объявление о проведении отбора в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента размещается Департаментом.

10. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе:

а) участник отбора понес затраты на развитие производства органической продукции;

б) в 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей.

Начиная с 1 января 2023 года у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью (при предоставлении субсидий после 1 января 2023 года);

г) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

е) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим

налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

ж) участник отбора не должен получать средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

з) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (при предоставлении субсидий в 2022 году);

и) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

11. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Департамент в срок, установленный Департаментом в объявлении о проведении отбора, заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора отозвать



поданную заявку, направив соответствующее обращение в Департамент.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в Департамент обращения об отзыве заявки. Отозванные участником отбора заявки возвращаются Департаментом в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в Департамент.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Департамент.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Департамент с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Департамент направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Количество заявок, которое может подать участник отбора, не ограничено.

12. Департамент в день подачи заявки (уточненной заявки) регистрирует ее в электронном журнале (далее - журнал регистрации), рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок, принимает решение о принятии заявки к рассмотрению либо об отклонении заявки.

Ведение журнала регистрации обеспечивается посредством системы «Учет бюджетных средств, предоставленных СХТП в форме субсидий (1С:Предприятие)». По окончании года журнал регистрации распечатывается, нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента.

В течение 5 дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента

размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименования участников отбора - получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой субсидии каждому участнику отбора.

Информация для размещения результатов рассмотрения заявок направляется Департаментом в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки в департамент финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

Информация о результатах рассмотрения заявок в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на официальной странице Департамента размещается Департаментом.

13. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 4, 10 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

### III. Условия и порядок предоставления субсидии

14. Участник отбора одновременно с представлением заявки представляет в Департамент следующие документы:

1) отчетность о финансово-экономическом состоянии участника отбора, предшествующий году получения субсидии, по форме, утвержденной Департаментом (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, поставленных на учет в налоговых органах и начавших свою производственную деятельность в отчетном финансовом году или году получения субсидии, и личных подсобных хозяйств), в случае отсутствия отчетности в Департаменте;

2) сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, в произвольной форме;

3) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц) по форме, утвержденной Департаментом;

4) в случае подачи заявки на возмещение затрат, понесенных участником отбора в текущем году на сертификацию органического производства:

а) расчет размера субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) договор с органом по сертификации на проведение сертификации органического производства;

в) аттестат аккредитации, подтверждающий аккредитацию органа по сертификации в Росаккредитации в области производства органической продукции;

г) следующие документы, подтверждающие участие в осуществлении деятельности в сфере органического производства:

в случае вступления в переходный период органического производства - решение об установлении переходного периода по форме, утвержденной

приложением М к ГОСТ Р 57022-2016 «Продукция органического производства. Порядок проведения добровольной сертификации органического производства»;

в случае фактически пройденной сертификации - сертификат соответствия органического производства;

д) документы, подтверждающие оплату работ (услуг) по сертификации органического производства;

е) сведения о землях сельскохозяйственного назначения, находящихся в переходном периоде и (или) в органическом производстве, а также мощностях по переработке органической продукции (при наличии) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

5) в случае подачи заявки на возмещение части затрат на приобретение разрешенных препаратов:

а) сведения о землях сельскохозяйственного назначения, находящихся в переходном периоде и (или) в органическом производстве, а также мощностях по переработке органической продукции (при наличии) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

б) расчет размера субсидии согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

в) сертификат (сертификаты) на использование разрешенного препарата в органическом производстве или справку от органа по сертификации о разрешении его (их) применения в органическом производстве, заверенную органом по сертификации в установленном порядке;

г) документы, подтверждающие приобретение разрешенных препаратов (договоры купли-продажи, счета-фактуры, накладные или универсальные передаточные документы, платежные документы, сертификаты (декларации) соответствия на разрешенные препараты);

д) акт выполненных работ по применению разрешенных препаратов согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

е) следующие документы, подтверждающие участие в осуществлении

деятельности в сфере органического производства:

в случае вступления в переходный период органического производства - решение об установлении переходного периода по форме, утвержденной приложением М к ГОСТ Р 57022-2016 «Продукция органического производства. Порядок проведения добровольной сертификации органического производства»;

в случае фактически пройденной сертификации - сертификат соответствия органического производства.

Документы, указанные в подпунктах «б» - «д» подпункта 4, подпунктах «в» - «е» подпункта 5 настоящего пункта, представляются в виде копий, которые заверяются участником отбора либо уполномоченным должностным лицом и скрепляются печатью (при наличии). В случае если документы заверены уполномоченным лицом, представляются доверенность и ее копия или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на заверение документов, указанных в настоящем пункте.

Департамент запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Департамент в установленном порядке проверяет наличие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, в реестре дисквалифицированных лиц.

15. Условием предоставления субсидии является согласие участника

отбора на осуществление проверки Департаментом соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

16. Департамент рассматривает представленные документы и в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты регистрации заявки, по результатам рассмотрения заявки принимает решение о предоставлении субсидии либо отказе в ее предоставлении.

Субсидии предоставляются в порядке очередности поступления заявок.

Участник отбора должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет участнику отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины принятия соответствующего решения.

17. Положительным решением о предоставлении субсидии является включение участника отбора в реестр получателей субсидии на оплату из бюджета Воронежской области.

18. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;
- невыполнение условий предоставления субсидии, установленных

настоящим Порядком;

- отказ получателя субсидии от заключения Соглашения;
- уклонение получателя субсидии от заключения Соглашения в сроки, установленные пунктом 22 настоящего Порядка;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

19. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

- в случае, если возмещению подлежат затраты, понесенные получателями субсидий на сертификацию органического производства:

$R_c = Z_{tr}$ , где:

$R_c$  - размер субсидии, рублей;

$Z_{tr}$  - затраты получателя субсидии на сертификацию органического производства, рублей;

- в случае, если возмещению подлежат затраты, понесенные получателями субсидий на приобретение разрешенных препаратов:

$R_c = Z_{tr} \times 50 / 100$ , где:

$R_c$  - размер субсидии, рублей;

$Z_{tr}$  - затраты получателя субсидии на приобретение разрешенных препаратов, рублей.

20. Субсидия предоставляется в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

21. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии Департамент направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в сроки, установленные пунктами 31, 32 настоящего Порядка.

При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии Департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

22. В случае принятия Департаментом положительного решения о

предоставлении субсидии в течение 30 рабочих дней с даты подачи заявки заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Воронежской области.

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае незаключения Соглашения в установленный абзацем первым настоящего пункта срок по вине победителя отбора победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

23. Результатом предоставления субсидии является достижение показателей результатов предоставления субсидии с датой завершения 31 декабря текущего года:

- количество введенных в органическое производство гектаров посевной площади, либо площади пашни, либо сельскохозяйственных угодий в год получения субсидии;

- объем переработки органического сырья в год получения субсидии, тонн.

Конечное значение результата предоставления субсидии для получателя субсидии с указанием точной даты завершения устанавливается Департаментом в Соглашении в соответствии с показателем, установленным в государственной программе Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка».

В 2022 году в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значения результата предоставления субсидии, в сроки, определенные Соглашением, Департамент по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в



Соглашение в части продления сроков достижения результата предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Департамент вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

В случае принятия Департаментом по согласованию с получателем субсидии решения о внесении изменений в Соглашение в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Воронежской области.

В период по 31.12.2022 в течение 5 дней с даты принятия решения о внесении изменений в Соглашение Департамент разрабатывает проект дополнительного соглашения и уведомляет получателя субсидии о новых условиях и о внесении изменений в Соглашение способом, указанным в заявке, в целях его согласования.

В течение 5 дней со дня получения проекта дополнительного соглашения получатель субсидии заключает дополнительное соглашение или направляет в Департамент возражения.

24. Департамент осуществляет перечисление субсидии на возмещение части затрат получателю субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

25. Для перечисления субсидий, полученных на текущий финансовый год из средств областного бюджета, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, Департамент представляет в департамент финансов Воронежской области распоряжения о совершении казначейских платежей (реестры финансирования на перечисление средств), заверенные в

установленном порядке копии Соглашений и копии реестров получателей субсидии.

#### **IV. Требования к отчетности**

26. Получатели субсидии представляют в Департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Воронежской области:

- ежеквартально - в срок до 10-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом;

- по итогам года - до 10 февраля года, следующего за отчетным.

Департамент как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### **V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

27. Департамент осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

28. Органы государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателя субсидии.

30. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, установленные в Соглашении,

субсидия подлежит возврату в бюджет в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

31. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Воронежской области, Департамент направляет получателю субсидии требования о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

32. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии Департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителями другим организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на развитие производства органической продукции

Департамент аграрной политики  
Воронежской области

**ЗАЯВКА**  
на участие в отборе

\_\_\_\_\_ (полное наименование участника отбора)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям и другим организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на развитие производства органической продукции, утвержденным постановлением правительства Воронежской области от \_\_. \_\_. \_\_\_\_ № \_\_\_\_, прошу предоставить субсидию на возмещение затрат на \_\_\_\_\_ по указанным реквизитам.

1. ИНН (участника отбора) \_\_\_\_\_
2. Наименование банка \_\_\_\_\_
3. Р/с \_\_\_\_\_
4. БИК \_\_\_\_\_
5. Индекс \_\_\_\_\_
6. Юридический адрес \_\_\_\_\_
7. Ф.И.О. (полностью) исполнителя \_\_\_\_\_
8. Контактный телефон \_\_\_\_\_
9. Способ получения уведомления о принятом решении (в случае подачи документов на бумажном носителе), о заключении дополнительного соглашения:

- на адрес электронной почты (адрес почты) \_\_\_\_\_

- по телефону (номер телефона) \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что на дату подачи заявки на участие в отборе участник отбора соответствует требованиям, установленным пунктами 4, 10 Порядка.

Даю согласие на осуществление в отношении \_\_\_\_\_

(полное наименование участника отбора)

проверки департаментом аграрной политики Воронежской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

#### Опись прилагаемых документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
ИТОГО		

Руководитель  
участника отбора

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

МП  
(при наличии)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий из  
областного бюджета сельскохозяйственным  
товаропроизводителями другим организациям  
агропромышленного комплекса независимо от  
их организационно-правовой формы (за  
исключением граждан, ведущих личное  
подсобное хозяйство) на развитие  
производства органической продукции

Расчет размера субсидии из областного бюджета на сертификацию  
органического производства

по \_\_\_\_\_  
(полное наименование участника отбора)

Площадь земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в переходном периоде и (или) в органическом производстве (га)	Затраты, всего (тыс. рублей)	Сумма причитающейся субсидии (тыс. рублей)

Руководитель  
участника отбора

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

МП «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
(при наличии)

Руководитель департамента аграрной  
политики Воронежской области  
(или лицо, им уполномоченное)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

МП «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий из  
областного бюджета сельскохозяйственным  
товаропроизводителями другим организациям  
агропромышленного комплекса независимо от  
их организационно-правовой формы (за  
исключением граждан, ведущих личное  
подсобное хозяйство) на развитие  
производства органической продукции

Сведения

о землях сельскохозяйственного назначения, находящихся  
в переходном периоде и (или) в органическом производстве, и мощностях  
по переработке органической продукции

по \_\_\_\_\_  
(полное наименование участника отбора)

Количество земель сельскохозяйственного назначения в хозяйстве, всего (га)	Количество земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в переходном периоде и (или) в органическом производстве, (га) (нужное подчеркнуть)	Имеющиеся мощности по переработке органической продукции (есть/нет)

Руководитель  
участника отбора

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

МП «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
(при наличии)

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидий из  
областного бюджета сельскохозяйственным  
товаропроизводителями другим организациям  
агропромышленного комплекса независимо от  
их организационно-правовой формы (за  
исключением граждан, ведущих личное  
подсобное хозяйство) на развитие  
производства органической продукции

Расчет размера субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат  
на приобретение разрешенных препаратов

по \_\_\_\_\_  
(полное наименование участника отбора)

Наименование препарата	Затраты на приобретение разрешенных препаратов, всего (тыс. рублей) (без НДС)	Ставка субсидий (% от затрат)	Сумма субсидии, (тыс. рублей)

Руководитель  
участника отбора

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

МП «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
(при наличии)

Руководитель департамента аграрной  
политики Воронежской области  
(или лицо, им уполномоченное)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

МП «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.



Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидий из  
областного бюджета  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям и другим  
организациям агропромышленного  
комплекса независимо от их  
организационно-правовой формы (за  
исключением граждан, ведущих личное  
подсобное хозяйство)  
на развитие производства органической  
продукции

Акт выполненных работ по применению разрешенных препаратов

Настоящий акт составлен о факте применения разрешенных препаратов  
участником отбора, занимающимся органическим производством и (или)  
находящимся в переходном периоде

\_\_\_\_\_ (полное наименование участника отбора)

Наименование разрешенного препарата	Производитель	Объект применения	Единица измерения <sup>1</sup>	Площадь/ количество	Норма расхода/ доза препарата	Единица измерения препарата <sup>2</sup>	Объем расхода препарата <sup>3</sup>	Период применения препарата
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель  
участника отбора

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_  
МП (при наличии)

<sup>1</sup> В графе 4 указываются единицы измерения: гектары для обрабатываемой площади, тонны, литры; килограммы, граммы для обрабатываемых семян, переработки; головы в животноводстве.

<sup>2</sup> В графе 7 указывается единица измерения для нормы расхода препарата (тонны, литры, килограммы и т.д.).

<sup>3</sup> Объем расхода препарата рассчитывается как произведение значения графы 5 на значение графы 6.»