АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОДГОРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 мая 2021 года № 203
пгт. Подгоренский

Об утверждении Положения о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, автотранспортных средств, сельскохозяйственных машин в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (в новой редакции)

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», в целях поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Подгоренского муниципального района Воронежской области, администрация Подгоренского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, автотранспортных средств, сельскохозяйственных машин в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (в новой редакции) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу экономического развития администрации Подгоренского муниципального района (Белоконная И.С.) организовать прием заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий.

3. Отделу учета и отчетности администрации Подгоренского муниципального района (Лысков А.Н.) обеспечить финансирование мероприятия субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, автотранспортных средств, сельскохозяйственных машин в целях создания и(или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в пределах запланированных бюджетных ассигнований.

4. Финансовому отделу администрации Подгоренского муниципального района (Курильченко Н.А.) обеспечить своевременное перечисление денежных средств получателям субсидии.

5. Постановление администрации Подгоренского муниципального района от 18.06.2020 № 190 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» признать утратившим силу.

6. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органа местного самоуправления Подгоренского муниципального района в сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя финансового отдела администрации Подгоренского муниципального района Н.А. Курильченко.

Глава Подгоренского
муниципального района Р.Н. Береснев

Приложение
к постановлению администрации
Подгоренского муниципального
района от года №

Положение
о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, автотранспортных средств, сельскохозяйственных машин в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет порядок предоставления субсидий за счет средств муниципального бюджета.

Обязательство администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области по перечислению Субсидии исчисляется по факту поступления в местный бюджет средств отчислений от налога, взимаемого по упрощенной системе налогообложения, по нормативу 10%.

Положение определяет категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных настоящим Положением.

2. Термины, используемые в настоящем Положении:

Субсидии – бюджетные средства, предоставляемые субъектам малого и среднего предпринимательства на условиях долевого финансирования целевых расходов.

Субъекты малого и среднего предпринимательства – это хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), которые в соответствии с определенными условиями относятся к малым и средним предприятиям и сведения, о которых

указываются в едином реестре таких субъектов (п. 1 ст. 3 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ).

Главный распорядитель бюджетных средств – администрация Подгоренского муниципального района Воронежской области (далее по тексту Администрация).

3. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат субъекта малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидии) по результатам конкурсного отбора в порядке, определенном настоящим Положением.

4. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на указанные цели.

5. Субсидии на возмещение затрат предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), по следующим видам деятельности:

а) Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2):

I) раздел A. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство;

II) раздел C. Обрабатывающие производства;

III) раздел H. Транспортировка и хранение;

IV) раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг;

б) Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1):

I) раздел A. Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство;

II) раздел B. Рыболовство, рыбоводство;

III) раздел D. Обрабатывающие производства;

IV) раздел I. Транспорт и связь.

V) раздел N. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг.

6. Размер субсидии, предоставленной одному субъекту малого и среднего предпринимательства, не может превышать 500 тыс. рублей и более 50% от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства по безналичному расчету затрат на приобретение

оборудования.

7. Предметом субсидирования являются затраты, связанные с приобретением оборудования, устройств, механизмов (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее - оборудование), относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» по договорам купли-продажи, заключенным с организацией-продавцом (поставщиком), не ранее двух лет до даты предоставления заявки, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и(или) развития и(или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Оборудование не может быть физически изношенным и бывшим в эксплуатации.

Предметом субсидирования не являются затраты на приобретение оборудования (устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин) и инвентаря, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, а также затраты на монтаж данного оборудования.

8. Извещение о проведении отбора на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) публикуется в СМИ (районной газете «Подгоренец»), размещается на официальном сайте Администрации, а так же на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее по тексту – Единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по форме, согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

9. Участниками конкурсного отбора (далее - заявители) могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие указанным ниже условиям:

1) отвечающие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) не имеющие задолженности перед налоговыми органами по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации на день подачи конкурсной заявки;

3) выплачивающие заработную плату в размере не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Воронежской области для трудоспособного населения, в течение последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии;

4) зарегистрированные на территории Подгоренского муниципального района Воронежской области;

5) не находящиеся в стадии ликвидации, несостоятельности (банкротства).

10. Субсидии не предоставляются следующим субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2) кредитным организациям, страховым организациям (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондам, негосударственным пенсионным фондам, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардам;

3) организациям, являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

4) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

6) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия, оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

7) с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

11. В целях определения соответствия получателя критериям и условиям, установленным пунктом 9 настоящего Положения, Администрация самостоятельно делает запросы в уполномоченные органы о представлении: выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), справки налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным

платежам в бюджеты всех уровней по состоянию на дату подачи заявки на конкурсный отбор, справки государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии задолженности по обязательным платежам по состоянию на последнюю отчетную дату, справки о размере среднемесячной заработной платы и о среднесписочной численности работников на последнюю отчетную дату в соответствии с порядком, установленным законодательством.

12. Для участия в конкурсном отборе все заявители представляют в администрацию следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению № 2 к Положению;

- расчет размера субсидии (в расчете размера запрашиваемой субсидии не учитывается сумма НДС) по форме согласно приложению № 3 к Положению;

- пояснительную записку, содержащую краткие сведения о получателе, цель получения субсидии и ожидаемые результаты от ее использования;

- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров;

- заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату полной стоимости оборудования;

- заверенные получателем копии документов (договоров на приобретение в собственность оборудования, актов приемки-передачи оборудования, товарных накладных, счетов-фактур), подтверждающих понесенные получателем расходы;

- заверенные получателем копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного производственного оборудования.

- анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

- согласие на передачу информации по межведомственному запросу согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

13. Документы, входящие в состав заявки, должны быть сброшюрованы (прошиты) и заверены должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства. Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию страниц. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации субъекты малого и среднего предпринимательства, получившие поддержку.

14. Претендент может подать только одну заявку об участии в отборе на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

15. Администрация создает конкурсную комиссию. Состав и порядок работы конкурсной комиссию утверждаются Администрацией.

15.1. Конкурсная комиссия:

15.1.1. Осуществляет рассмотрение заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства.

15.1.2. Осуществляет анализ и оценку заявлений и прилагаемых к ним документов с целью определения победителей конкурсного отбора по совокупности критериев отбора заявлений по группам предприятий согласно приложению №1 к настоящему Положению.

15.1.3. Определяет минимальную величину баллов для получения субсидий по итогам рассмотрения заявлений и прилагаемых к ним документов.

15.1.4. Выносит решение об утверждении результатов оценки заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидий и прилагаемых к ним документов, об определении перечня победителей конкурсного отбора, имеющих право на получение субсидий, и о заявителях, которым отказано в получении субсидий.

16. Поданные на отбор документы, возврату не подлежат, а полученные по истечении срока приема, не рассматриваются.

17. Отбор получателей субсидий признается состоявшимся при любом количестве участников.

18. Размер субсидии получателю определяется конкурсной комиссией на основании данных, представленных получателем, и исходя из объема средств, направляемых в текущем году на реализацию мероприятия, указанного в разделе 2 настоящего Положения.

В случае если объем принятых к субсидированию в рамках конкурсного отбора затрат по всем заявкам получателей превышает сумму, предусмотренную в программе, размер субсидии определяется пропорционально затратам каждого получателя в общем объеме затрат, принятых к субсидированию, но не более 500 тыс. рублей на одного получателя.

Конкурсная комиссия не позднее 30 календарных дней с момента окончания приема документов на конкурсный отбор проводит проверку заявителей и поданных на конкурсный отбор документов о предоставлении

субсидий на соответствие требованиям настоящего Положения.

19. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

- невыполнение получателем условий пунктов 5, 9 настоящего Положения;

- недостоверность сведений, указанных в представленных документах.

20. Решение конкурсной комиссии по отбору получателей с момента подведения итогов конкурсной комиссией в течение пяти календарных дней оформляются протоколом.

21. Администрация не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола членами комиссии, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, оформляемое распоряжением, которое после утверждения размещается на официальном сайте администрации Подгоренского муниципального района в сети Интернет. Решение принимается с учетом очередности представления заявок в Администрацию. Также, информация о результатах рассмотрения заявок, поданных участниками оборота и результатах отбора, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее по тексту – Единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

22. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения Администрация направляет субъектам малого и среднего предпринимательства письменные уведомления о принятом решении. В случае принятия отрицательного решения в уведомлении указываются основания для отказа.

23. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства условиям, предусмотренным пунктами 5 и 9 настоящего Положения;

2) представление субъектом малого и среднего предпринимательства недостоверных сведений или непредставление документов в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения;

3) предоставление субъектом малого и среднего предпринимательства в заявке на получение государственной (областной) поддержки договоров на приобретение оборудования, в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной государственной поддержки, т.е. за счет которой субсидируются одни и те же затраты, и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств

поддержки, прошло менее чем три года.

24. С субъектами малого и среднего предпринимательства, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней Администрация заключает соглашение, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

25. При заключении соглашения о предоставлении субсидии учитываются положения пункта 5, пункта 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и обязательство по созданию получателем субсидии не менее одного рабочего места для жителей Подгоренского муниципального района.

26. Соглашение составляется в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – для Администрации района, другой экземпляр – для получателя субсидии.

27. Перечисление средств субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства производится Администрацией после заключения соглашения в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства.

28. По результатам предоставления субсидий Администрация в конце финансового года формирует реестр получателей субсидий.

29. Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

30. Предоставление субсидий получателям субсидий прекращается в случае выявления фактов нарушения условий, установленных при получении субсидий, и (или) представления получателями субсидий документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

31. При нарушении условий, установленных настоящим Положением, субсидия подлежит взысканию в доход бюджета Подгоренского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

32. При выявлении нарушений условий, установленных для предоставления субсидии Администрация принимает меры по возврату субсидии в районный бюджет, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства требование о возврате субсидии в полном объеме.

33. Субсидия подлежит возврату субъектом малого и среднего предпринимательства в течение 10 рабочих дней с даты получения требования. Возврат субсидии субъектом малого и среднего

предпринимательства осуществляется на расчетный счет Администрации.

34. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в районный бюджет в судебном порядке.

Приложение № 1
к Положению о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, автотранспортных средств, сельскохозяйственных машин в целях создания и(или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

N п/п	Критерии оценки заявлений и документов	Значения оценки
I	Средние предприятия	
1	Группа критериев для оценки показателей, достижение которых предусмотрено технико-экономическим обоснованием проекта по созданию и (или) развитию, и (или) модернизации производства товаров (далее - проект)	
1.1	количество создаваемых постоянных рабочих мест для реализации проекта	
1.1.1	от 1 до 20 рабочих мест	5 баллов
1.1.2	от 20 до 40 рабочих мест	10 баллов
1.1.3	более 40 рабочих мест	15 баллов
1.2	размер заработной платы, предусмотренной в отношении создаваемых постоянных рабочих мест для реализации проекта	5 баллов присваивается за каждое создаваемое постоянное рабочее место, предусматривающее заработную плату на уровне не ниже среднеотраслевой заработной платы в экономике Воронежской области
2	Удельный вес вложенных собственных средств в реализацию проекта, %	
2.1	50 - 60%	3 балла
2.2	более 61%	5 баллов
3	Дополнительные критерии	
3.1	претендент выпускает продукцию народных художественных промыслов	5 баллов
II	Малые предприятия	
1	Группа критериев для оценки показателей, достижение которых предусмотрено технико-экономическим обоснованием проекта	
1.1	количество создаваемых постоянных рабочих мест для реализации проекта	
1.1.1	от 1 до 10 рабочих мест	5 баллов

1.1.2	от 10 до 20 рабочих мест	10 баллов
1.1.3	более 20 рабочих мест	15 баллов
1.2	размер заработной платы, предусмотренной в отношении создаваемых постоянных рабочих мест для реализации проекта	5 баллов присваивается за каждое создаваемое постоянное рабочее место, предусматривающее заработную плату на уровне не ниже среднеотраслевой заработной платы в экономике Воронежской области
2	Удельный вес вложенных собственных средств в реализацию проекта, %	
2.1	50 - 60%	3 балла
2.2	более 61%	5 баллов
3	Дополнительные критерии	
3.1	претендент выпускает продукцию народных художественных промыслов	5 баллов
III	Микропредприятия	
1	Группа критериев для оценки показателей, достижение которых предусмотрено технико-экономическим обоснованием проекта	
1.1	количество создаваемых постоянных рабочих мест для реализации проекта	
1.1.1	от 1 до 2 рабочих мест	5 баллов
1.1.2	от 3 до 4 рабочих мест	10 баллов
1.1.3	более 4 рабочих мест	15 баллов
1.2	размер заработной платы, предусмотренной в отношении создаваемых постоянных рабочих мест для реализации проекта	5 баллов присваивается за каждое создаваемое постоянное рабочее место, предусматривающее заработную плату на уровне не ниже среднеотраслевой заработной платы в экономике Воронежской области
2	Удельный вес вложенных собственных средств в реализацию проекта, %	
2.1	50 - 60%	3 балла
2.2	более 61%	5 баллов
3	Дополнительные критерии	
3.1	претендент выпускает продукцию народных художественных промыслов	5 баллов

Приложение № 2
к Положению о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, автотранспортных средств, сельскохозяйственных машин в целях создания и(или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Главе Подгоренского
муниципального района

Заявление
о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, автотранспортных средств, сельскохозяйственных машин в целях создания и(или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Организационно-правовая форма и полное наименование получателя
_____
_____,
Ф.И.О. руководителя, занимаемая должность _____
_____

ОГРН _____ ИНН _____ БИК _____ р/сч _____

Наименование банка _____ корр. счет _____

юридический адрес _____
_____,

фактический адрес осуществления деятельности _____
_____,

телефон: (_____)_____, факс: (_____)_____,

электронная почта: _____,

осуществляемые виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД)

Вид деятельности	Код в соответствии с ОКВЭД

производящий _____

(наименование видов продукции (работ, услуг)

_____

_____

режим налогообложения субъекта малого и среднего предпринимательства _____,

просит предоставить субсидию по мероприятию: _____

_____

(наименование мероприятия)

_____

Сумма запрашиваемой субсидии составляет _____
(_____) рублей 00 копеек.

Почтовый адрес:

_____
(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Телефон, факс:

_____

Гарантируем достоверность и подлинность указанной информации и представленных документов. Обязуемся представлять в администрацию Подгоренского муниципального района Воронежской области анкету получателя поддержки ежегодно в течение последующих трех календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) до 5 апреля года, следующего за отчетным.

Организация не находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства.

Приложение: на ___ листах.

Руководитель _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. «_____» _____ 20__ г

Приложение № 3
к Положению о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, автотранспортных средств, сельскохозяйственных машин в целях создания и(или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

РАСЧЕТ
размера субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, автотранспортных средств, сельскохозяйственных машин в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Полное наименование юридического лица _____

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) _____

_____

ИНН _____ р/сч _____

Наименование банка _____

БИК _____ к/сч _____

Адрес юридический: _____

Адрес фактический: _____

Наименование оборудования	Реквизиты договора купли-продажи оборудования (наименование, номер, дата)	Стоимость оборудования по договору на приобретение в собственность оборудования, рублей			Расчет предельного размера субсидии (гр. 4 * 50%), рублей	Предельный размер субсидии, рублей
		ВСЕГО	в том числе			
			без учета НДС	НДС		
1	2	3	4	5	6	7
						500 000,0
Итого						

Размер предоставляемой субсидии _____

(_____

_____)

рублей.

(меньшее из значений по строке «Итого» по графам 6 и 7 таблицы)

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель _____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (заверяется при наличии печати)

Приложение № 4
к Положению о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, автотранспортных средств, сельскохозяйственных машин в целях создания и(или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ

I. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки

_____

полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

Дата оказания поддержки _____

_____ _____

ИНН получателя поддержки _____ , отчетный год _____

Режим налогообложения получателя _____

Сумма оказанной поддержки _____ тыс. рублей

Основной вид деятельности по ОКВЭД (цифрами и прописью) _____ по которому оказана поддержка

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января 20__ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января 20__ года (год оказания поддержки)	на 1 января 20__ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января 20__ года (второй год после оказания поддержки)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3.	География поставок (количество субъектов	ед.				

	Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)					
4.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8.	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
8.1.	в том числе привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
8.1.1.	из них - привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

Руководитель организации /_____/ /_____/ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

индивидуальный предприниматель
М.П. (заверяется при наличии печати)

Приложение № 5
к Положению о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, автотранспортных средств, сельскохозяйственных машин в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Соглашение № _____
между администрацией Подгоренского муниципального образования и субъектом малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, автотранспортных средств, сельскохозяйственных машин в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

пгт. Подгоренский «____»_____ 20___г.

Администрация Подгоренского муниципального района Воронежской области в лице _____,
действующего на основании _____, (наименование нормативного правового акта) именуемый в дальнейшем Администрация, с одной стороны, и _____ в лице _____,
действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Подгоренского муниципального района Воронежской области (далее-местного бюджета) в 20___ году _____
(наименование Получателя)
субсидии на _____
(указание цели предоставления субсидии)

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в рамках реализации в 20__ году мероприятия _____ подпрограммы _____ муниципальной программы _____, утвержденной _____ , в пределах в пределах бюджетных средств.

1.3. Субсидия предоставляется на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), в размере, не превышающем 500 тыс. рублей и более 50% от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат.

2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из местного бюджета, в соответствии с настоящим Соглашением составляет _____ (_____)рублей.
(сумма прописью)

2.2. Размер Субсидии составляет не более 50% от суммы документально подтвержденных затрат, произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства, но не превышающем 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

2.3. Субсидия предоставляется на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, автотранспортных средств, сельскохозяйственных машин в целях создания и(или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), в размере _____.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию в порядке, установленном в пункте 4 настоящего Соглашения.

3.2. Администрация обязуется оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения.

3.3. Получатель обязуется выполнять следующие условия:

- запрещено приобретение субъектом малого и среднего предпринимательства за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства;
- создать не менее ____ рабочих мест для жителей Подгоренского муниципального района;
- представлять сведения по форме «Анкета получателя поддержки» ежегодно в течение последующих 3-х календарных лет за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) до 05 апреля года, следующего за отчетным.

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление денежных средств осуществляется по безналичному расчету на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 9 «Адреса и реквизиты Сторон» настоящего Соглашения, после поступления в Администрацию подписанного Получателем настоящего Соглашения в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с исполнением муниципального бюджета.

4.2. Датой перечисления Субсидии считается дата списания денежных средств с лицевого счета Администрации.

4.3. Обязательство Администрации по перечислению Субсидии исчисляется по факту поступления в муниципальный бюджет средств отчислений от налога, взимаемого по упрощенной системе налогообложения, по нормативу 10%.

4.4. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5 рабочих дней в письменной форме сообщить об этом в Администрацию с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателем все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя, несет Получатель.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное

неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния, и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

5.3. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в Администрацию документах и соблюдение условий предоставления субсидий, установленных Положением, возлагается на Получателя.

5.4. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Соглашению, решаются Сторонами путем переговоров.

5.5. При невозможности урегулирования разногласий споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

6.1. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

6.2. Получатель согласен на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6.3. Предоставление субсидий Получателю прекращается в случае выявления Администрацией и органами государственного финансового контроля района фактов нарушения условий, установленных при получении субсидий, и (или) представления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

6.4. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения пункта 3.3 настоящего Соглашения, а также в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления субсидий, Получатель обязан по письменному требованию Администрации возвратить полученную Субсидию в муниципальный бюджет в течение 10 рабочих дней с даты получения требования.

7. Порядок возврата субсидии

7.1. Предоставление субсидий получателям субсидий прекращается в случае выявления Администрацией фактов нарушения условий, установленных при получении субсидий, и (или) представления получателями субсидий документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

При нарушении условий, установленных настоящим Соглашением, субсидия подлежит взысканию в доход муниципального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.2. При выявлении нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, Администрация принимает меры по возврату субсидии в муниципальный бюджет, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства требование о возврате субсидии в полном объеме.

Субсидии подлежат возврату получателем в течение 10 рабочих дней с даты получения требования.

В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату в судебном порядке.

8. Срок действия Соглашения

8.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в части срока оказания поддержки до _____, а по обязательствам, установленным пунктом 3.3 настоящего Соглашения – до _____.

8.2. Изменение, дополнение или расторжение настоящего Соглашения может иметь место в связи с внесением изменений в действующее законодательство Российской Федерации и Воронежской области, влияющих на выполнение условий настоящего договора, а также по соглашению сторон и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

8.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация:	Получатель:
Наименование:	Наименование:
Адрес:	Адрес:
Телефон /факс:	Телефон /факс:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Банк:	Банк:
Лицевой счёт:	Лицевой счёт:
Расчётный счёт:	Расчётный счёт:
БИК:	БИК:
ОКТМО:	ОКТМО:
Глава Подгоренского муниципального района	Должность уполномоченного лица Получателя, подписывающего Соглашение
_____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.	М.П. (при наличии печати)

Приложение № 6
к Положению о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, автотранспортных средств, сельскохозяйственных машин в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Согласие

_____
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
в лице _____ , действующего на основании _____, в рамках рассмотрения заявления о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) выражает согласие на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений, составляющих налоговую и банковскую тайну; документов и сведений, доступ к которым ограничен законодательными актами Российской Федерации.

Руководитель _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. «___» _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Положению о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, автотранспортных средств, сельскохозяйственных машин в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА

Наименование отбора: предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, автотранспортных средств, сельскохозяйственных машин в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Организатор отбора: администрация Подгоренского муниципального района.

*Адрес:*_____,

адрес электронной почты: _____.

Порядок предоставления заявок: для участия в отборе претенденты представляют заявки по указанному адресу, лично, по почте или через своего полномочного представителя.

Сроки предоставления заявок: с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Дата начала подачи заявок: "___" _____ 20__ г.

Дата окончания подачи заявок: "___" _____ 20__ г.

С перечнем документации, представляемой для отбора можно ознакомиться на официальном сайте администрации _____ муниципального района.

Дополнительную информацию можно получить по телефону: _____.

Контактное лицо: _____.

Подготовила:

Старший инспектор отдела экономического развития района — Н.И. Лунькова

Визирование:

Начальник отдела экономического развития — И.С. Белоконная

Руководитель финансового отдела — Н.А. Курильченко

Главный специалист юридического отдела - юрисконсульт — Н.А. Подольхова

Руководитель аппарата — И.С. Супрунов