



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОВОРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.07.2022 г № 555

**Об утверждении Положения
о предоставлении субсидий
на компенсацию части затрат
малого и среднего предпринимательства,
связанных с приобретением
оборудования в целях
создания и (или) развития
либо модернизации производства
товаров, работ, услуг)**

В целях поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Поворинского муниципального района Воронежской области, в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020г. №1492 «Общие требования к нормативно правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Поворинском муниципальном районе на 2017-2026 годы», утвержденной постановлением администрации Поворинского муниципального района от 31.10.2016г. № 489, администрация Поворинского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), согласно приложению № 1.

2. Отделу по экономике администрации Поворинского муниципального района организовать прием заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий;

3. Финансовому отделу администрации Поворинского муниципального района обеспечить финансирование мероприятия в пределах бюджетных ассигнований;

4. Постановление администрации Поворинского муниципального района от 21.09.2021г. № 593 «Об утверждении положения о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, работ, услуг» считать утратившим силу;

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Поворинского муниципального района

А.А. Леонов

Визирование:

Начальник юридического отдела

И.Ю. Рудницких

Начальник отдела по экономике

С.Ю. Шляхтянская

Руководитель финансового отдела

О.Ю. Медведева

Приложение №1
к постановлению
администрации
Поворинского
муниципального
района от 29.07.2022 №
555

Положение
о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов
малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением
оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета Поворинского муниципального района Воронежской области субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в рамках реализации мероприятия программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства Поворинского муниципального района на 2017-2026 годы», утвержденной постановлением администрации Поворинского муниципального района Воронежской области от 31.10.2016 № 489 и определяет порядок предоставления субсидий за счет средств муниципального бюджета.

Положение определяет категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных настоящим Положением.

2. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат субъекта малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидии) не более, чем за 3 года до момента подачи заявки и по результатам отбора в порядке, определенном настоящим Положением, в рамках муниципальной программы Поворинского муниципального района Воронежской области «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства Поворинского муниципального района на 2017-2026 годы», утвержденной постановлением администрации Поворинского муниципального района Воронежской области от 31.10.2016 № 489.

3. Главным распорядителем средств бюджета Поворинского муниципального района, осуществляющего предоставления субсидий в соответствии с настоящим порядком является администрация Поворинского муниципального района, осуществляющая предоставление субсидий в пределах выделенных бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствующем бюджете Поворинского муниципального района Воронежской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных средств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

4. Субсидии на возмещение затрат предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), по следующим видам деятельности:

Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2):

- I) раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство;
- II) раздел С. Обрабатывающие производства;
- III) раздел Н. Транспортировка и хранение;
- IV) раздел Е. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений.
- V) раздел G. Подкласс 45.20 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Предметом субсидирования являются затраты, связанные с приобретением оборудования, устройств, механизмов (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее - оборудование), относящихся ко второй и выше амортизационным группам [Классификации](#) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

В случае отсутствия заявляемого оборудования в справочниках и кодификаторах основных средств, предметом субсидирования являются затраты на приобретение оборудования, срок полезного использования которого установлен субъектом МСП в соответствии с техническими условиями или рекомендациями изготовителя свыше 2 лет (в соответствии с п.3 и п.6 ст. 258 НК РФ).

Оборудование не может быть физически изношенным.

5. Категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий – юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства и осуществляющие деятельность на территории Поворинского муниципального района Воронежской области.

6. Участниками отбора по предоставлению субсидий (далее - заявители) могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие указанным ниже условиям:

1) отвечающие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего

предпринимательства;

2) может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

3) выплачивающие заработную плату в размере не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Воронежской области для трудоспособного населения, в течение последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии;

4) зарегистрированные на территории Поворинского муниципального района;

5) не находящиеся в стадии ликвидации, несостоятельности (банкротства).

7. Субсидии не предоставляются следующим субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2) кредитным организациям, страховым организациям (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондам, негосударственным пенсионным фондам, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардам;

3) организациям, являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

4) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

6) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания которой, совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

7) с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

8. Получатели субсидий определяются по результатам отбора (далее – конкурс). Порядок проведения отбора (конкурса) указан в настоящем Положении.

9. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете Поворинского муниципального района Воронежской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Поворинского муниципального района Воронежской области о внесении изменений в закон Поворинского муниципального района Воронежской области о бюджете Поворинского муниципального района Воронежской области на очередной финансовый год и плановый период).

10. Администрация Поворинского муниципального района Воронежской области (далее - Администрация) объявляет конкурс по отбору субъектов малого и

среднего предпринимательства, создает комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий (далее – Комиссия), состав и порядок работы которой, утверждаются муниципальным правовым актом администрации.

11. Администрация Поворинского муниципального района Воронежской области за 3 рабочих дня обеспечивает размещение на едином портале и на официальном сайте Администрации Поворинского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», в официальном печатном издании района объявление о проведении отбора в целях получения субсидий с указанием:

- сроков проведения отбора – даты и времен начала (окончания) подачи заявок (не мене 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора);

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты администрации Поворинского муниципального района;

- целей предоставления субсидий, а также результата предоставления субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к субъектам малого и среднего предпринимательства и перечня документов, предоставляемых субъектами малого и среднего предпринимательства для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок, в соответствии с подпунктом «0» настоящего пункта;

- порядка предоставления субъектами малого и среднего предпринимательства разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (ы) подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте администрации Поворинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора).

12. Участниками отбора по предоставлению субсидий (далее – заявители) могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие указанным ниже условиям на день подачи конкурсной заявки:

- может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Поворинского муниципального района Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Поворинского муниципального района Воронежской области;

- не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не ведена процедура банкротства, деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не должны находиться в реестре дисквалифицированных лиц, отсутствовать сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере субъекта малого и среднего предпринимательства, являющегося юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, являющихся участниками отбора;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не должны получать средства из бюджета Поворинского муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения;

- не должны находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ. Оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

13. Для участия в конкурсе все заявители представляют в Администрацию Поворинского муниципального района следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению № 1 к Положению;

- перечень документов, прилагаемых к заявлению с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ, и количества листов в каждом прилагаемом документе, и общего количества листов в приложении;

- расчет размера субсидии (в расчете размера запрашиваемой субсидии не учитывается сумма НДС) по форме согласно приложению № 2 к Положению;
- пояснительную записку, содержащую краткие сведения о получателе, цель получения субсидии и ожидаемые результаты от ее использования;
- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров;
- заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату полной стоимости оборудования;
- заверенные получателем копии документов (договоров на приобретение в собственность оборудования, актов приемки-передачи оборудования, товарных накладных, счетов-фактур), подтверждающих понесенные получателем расходы;
- заверенные получателем копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного производственного оборудования.
- анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;
- согласие на передачу информации по межведомственному запросу согласно приложению № 5 к настоящему Положению;
- справку о размере среднемесячной выплаченной заработной платы сотрудников за последние три месяца, заверенную должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства;
- согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемой субъектами малого и среднего предпринимательства заявке на участие в отборе, и иной информации о субъекте малого и среднего предпринимательства связанные с отбором;

14. Документы, которые субъекты малого и среднего предпринимательства вправе предъявить по собственной инициативе:

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);
- справки налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней по состоянию на дату подачи заявки.

Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации субъекты малого и среднего предпринимательства, получившие поддержку.

15. Документы, входящие в состав заявки, должны быть сброшюрованы (прошиты) и заверены должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства. Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию страниц. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

Заявки предоставляются лично или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень предоставленных документов с указанием количества листов.

Заявки могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявок путем направления, представившим их субъектом малого и среднего предпринимательства письменного уведомления в администрацию Поворинского муниципального района.

В случае отзыва заявки в установленном порядке заявка подлежит возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве заявки.

В случае необходимости внесения изменений в заявку субъект малого и среднего предпринимательства направляет уведомление с обязательным указанием в сопроводительном письме текста «Внесение изменений в заявку на участие в отборе на право получения субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)».

В сопроводительном письме, оформленном на официальном бланке (при наличии) поводится перечень изменений, вносимых в заявку. Изменения к заявке, предоставленные в установленном порядке, становятся ее неотъемлемой частью. Внесенные изменения в заявку допускается один раз.

Сроки приема заявок на участие в отборе указывается в извещении, которое размещается в официальном печатном издании и на сайте администрации Поворинского муниципального района.

Документы, полученные по истечению срока приема, указанного в извещении, приему не подлежат.

Поданные на отбор документы не подлежат возврату.

16. Субъектом малого и среднего предпринимательства подает не более одной заявки на получение субсидии.

17. Администрацией назначаются ответственное лицо за прием и проверку документов, представленных субъектами малого и среднего предпринимательства, претендующими на получение субсидий, из сотрудников структурного подразделения (отдела по экономике) администрации Поворинского муниципального района.

- Ответственное лицо при приеме заявки на предоставление субсидии сверяет фактическое наличие документов с перечнем, установленным пунктом 13 настоящего Положения. В случае, их соответствия, регистрирует заявки по мере поступления в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью Администрации журнале. На каждой заявке делается отметка об ее принятии с указанием даты и порядкового номера. Датой поступления заявки является дата ее регистрации, в том числе в случае подачи заявки посредством почтового отправления;

- В случае если субъектом малого и среднего предпринимательства не предоставлены документы указанные в пункте 13 настоящего Положения Администрация в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявки возвращает ее с указанием на отсутствие необходимых документов.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявки

субъект малого и среднего предпринимательства вправе вновь подать заявку в установленные сроки приема документов.

В случае если субъектом малого и среднего предпринимательства не предоставлены документы указанные в пункте 14 настоящего Положения, Администрация в течение одного рабочего дня со дня регистрации предоставленных документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно делает запросы в уполномоченные органы доставки: выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), справки налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней.

18. Для рассмотрения заявок Администрацией Поворинского муниципального района создается Комиссия по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия), состав и регламент работы которой, утверждается муниципальным правовым актом. Срок рассмотрения заявок не должен превышать 7 рабочих дней (при условии запроса дополнительной информации – 14 рабочих дней).

Размер субсидии получателю определяется Комиссией на основании данных, предоставленных получателей, и исходя из объема средств, направленных в текущем году на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства Поворинского муниципального района на 2017 – 2026 годы», утвержденной постановлением администрации Поворинского муниципального района Воронежской области от 31.10.2016 № 489.

В случае, если объем принятых к субсидированию в рамках отбора затрат по всем заявкам получателей превышает сумму, предусмотренную в программе, размер субсидии определяется пропорционально затратам каждого получателя в общем объеме затрат, принятых к субсидированию, **но не более 700 тыс. рублей** на одного получателя и утверждается решением комиссии.

19. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие получателем требований, установленных пунктом 4 настоящего Положения;
- несоответствия предоставленных получателем документов требованиям, установленных пунктом 13 настоящего Положения;
- наличия в предоставленных документах недостоверной информации, в том числе информации о месте нахождения и адрес юридического лица;
- подачи получателем документов с нарушением сроков, установленных в объявлении об отборе настоящего Положения;
- подачи получателем двух и более заявок в рамках данного отбора.

20. Решение Комиссии по отбору получателей субсидии оформляется протоколом в течении пяти рабочих дней с момента проведения подведения итогов Комиссии.

Администрация, не позднее 5 рабочих дней, с даты подписания протокола членами Комиссии, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, оформленное распоряжением, которое после утверждения размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения Администрация

направляет субъектам малого и среднего предпринимательства письменное уведомление о принятом решении. В случае принятия отрицательного решения в уведомлении указываются основания для отказа.

21. Администрация в течение двух рабочих дней после принятия решения, указанного в пункте 20 настоящего Положения, обеспечивает размещение результатов отбора заявок на едином портале, а также на официальном сайте Администрации Поворинского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», включая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация о субъектах малого и среднего предпринимательства, заявки которых были рассмотрены;
- информация о субъектах малого и среднего предпринимательства, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявлений о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, присвоенные заявкам субъектов малого и среднего предпринимательства по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок субъектами малого и среднего предпринимательства;
- наименование получателя субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

22. В рамках одного отбора предоставляется только одна субсидия. Размер субсидии, предоставленной одному субъекту малого и среднего предпринимательства, не может превышать 700 тыс. рублей и не более 50% от фактических произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства по безналичному расчету затрат на приобретение оборудования.

23. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства условиям, предусмотренных пунктами 4 и 12 настоящего Положения;
- предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства недостоверных сведений или непредставление документов в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения;
- предоставлением субъектом малого и среднего предпринимательства в заявке на получение государственной (областной) поддержки на приобретение оборудования, в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной государственной поддержки, т.е. за счет которой субсидируется одни и те же затраты, и сроки ее оказания истекли;
- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования денежных средств поддержки, прошло менее чем три года.

24. С субъектами малого и среднего предпринимательства, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течении 5 рабочих дней Администрация заключает соглашение, по форме согласно приложению №4 к настоящему Положению.

23. При заключении Соглашения о предоставлении субсидии учитываются положения пункта 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и

обязательство по созданию получателем субсидии не менее одного рабочего места, с обеспечением уровня заработной платы работника не менее минимального размера оплаты труда.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидий, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидий, Администрация, по согласованию с получателем субсидий вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидий (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Администрация вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

Соглашение заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – для Администрации района, другой экземпляр – для получателя субсидии.

24. Перечисление средств субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства производится Администрацией после заключения соглашения в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъектов малого и среднего предпринимательства.

27. По результатам предоставления субсидий Администрация в конце финансового года формирует реестр получателей субсидий.

28. Получатель субсидии представляет сведения по форме «Анкета получателя поддержки» ежегодно в течение последующих 3-х календарных лет за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) до 05 апреля года, следующего за отчетным.

29. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий, целей и порядка их предоставления.

30. При нарушении условий, установленных настоящим Положением, субсидия подлежит взысканию в доход муниципального бюджета Поворинского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

31. При выявлении нарушений условий, установленных для предоставления субсидии, Администрация принимает меры по возврату субсидий в доход муниципального бюджета Поворинского муниципального района и направляет субъекту малого и среднего предпринимательства требование о возврате субсидии в полном объеме.

32. Субсидия подлежит возврату субъектом малого и среднего предпринимательства в течение 10 дней с даты получения требования. Возврат субсидии субъектом малого и среднего предпринимательства осуществляется на расчетный счет Администрации.

33. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в доход муниципального бюджета Поворинского муниципального района в судебном порядке.

