



**Администрация городского округа
город Нововоронеж**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.02.2024

№ 160

г. Нововоронеж

Об утверждении Порядка предоставления
субсидии на поддержку и развитие малого
и среднего предпринимательства,
физических лиц, не являющихся
индивидуальными предпринимателями
и применяющих специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный
доход» в городском
округе город Нововоронеж

На основании пункта 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с пунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»; статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, решением Нововоронежской городской Думы от 14.12.2023 № 56 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013 № 1952 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж»», в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Порядок предоставления субсидии на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный

налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в городском округе город Нововоронеж» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 16.11.2020 № 1058 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии» считать утратившими силу с момента вступления в силу настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Севастьянову Е.Л.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

Порядок
предоставления субсидии на поддержку и развитие субъектов малого и среднего
предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными
предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на
профессиональный доход» в городском округе город Нововоронеж
(далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объемов и предоставления субсидии из бюджета городского округа город Нововоронеж на содействие развития субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» для обеспечения проведения мероприятий в сфере развития предпринимательства на территории городского округа город Нововоронеж, в рамках:

- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Бюджетного кодекса РФ ст. 78;
- постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;
- постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013 № 1952 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж».

1.2. Цель предоставления субсидии – оказание муниципальной финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в рамках муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж».

1.3. Субсидия предоставляется главным распорядителем бюджетных средств бюджета городского округа город Нововоронеж в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа город Нововоронеж на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, в соответствии с КБК в рамках муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж» (далее – муниципальная программа), основного мероприятия «Мероприятия по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не

являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства».

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, направленных на финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидии является администрация городского округа город Нововоронеж (далее – администрация).

1.5. Отбор получателей субсидии проводится в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

1.6. Способ проведения отбора получателя субсидии – проведение конкурса с целью определения получателя субсидии (участника отбора) исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях, достижения которых предоставляется субсидия.

1.7. Получатель субсидии (участник отбора) (далее - получатель субсидии):
– субъект малого или среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства (далее – субъект МСП);

- физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятые граждане).

1.8 Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат на:

- приобретение оборудования, сырья и материалов для дальнейшей переработки или изготовления готовой продукции,

- расходы на технологическое присоединение к инженерной инфраструктуре,

- расходы на приобретение программного продукта для ведения собственного дела,

- приобретение нестационарного объекта с целью дальнейшего осуществления деятельности;

- приобретение основных средств, грузового автотранспорта (за исключением легковых автотранспортных средств и объектов недвижимости);

- приобретение основных средств, грузового автотранспорта по договорам лизинга оборудования и транспортных средств (за исключением легковых автотранспортных средств и объектов недвижимости), заключенным с российской лизинговой организацией не ранее 01 января 2021 года, предметом которых является оборудование, относящееся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности.

1.9. Категории получателей субсидии:

- начинающие предприниматели, с момента государственной регистрации которых на дату подачи заявления прошло менее одного календарного года (календарный год принимается продолжительностью 365 дней), прошедшим конкурсный отбор бизнес - проектов;

- молодые (до 30 лет) предприниматели, прошедшие конкурсный отбор бизнес - проектов;

- субъекты МСП, победившие в конкурсе «Лучший бизнес-проект»;

- самозанятые граждане, являющиеся производителями товаров, работ, услуг для реализации бизнес - проектов,

- субъекты МСП и самозанятые граждане, получающие субсидию на компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования и транспортных средств.

1.10. Информация о предоставлении субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://budget.gov.ru/>), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.11. На официальном сайте администрации по результатам отбора (результатам рассмотрения заявок) размещается информация в соответствии с требованиями, утвержденными в пункте 22(г) постановления правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

II. Условия и порядок предоставления субсидии, проведение отбора.

2.1. Требования к получателю субсидии, которым он должен соответствовать на дату подачи заявки:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму,

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового

уничтожения;

не получает средства из бюджета городского округа на основании иных нормативных правовых актов городского округа город Нововоронеж на цели, установленные данным Порядком;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа город Нововоронеж (далее - бюджет городского округа) субсидий, бюджетных инвестиций, ранее предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа;

- получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а получатель субсидии – физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» не прекратил деятельность в качестве самозанятого гражданина;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

- оплачена полная стоимость оборудования по договору (договорам) купли-продажи и (или) первый взнос (первоначальный платеж, аванс, авансовый платеж) по договору (договорам) лизинга, указанным в пункте 1.8. настоящего Порядка;

- регистрация на территории городского округа город Нововоронеж;

- наличие бизнес-проекта;

- представление в полном объеме документов в соответствии с требованиями пункта 2.14. настоящего Порядка.

- осуществление деятельности на территории городского округа город Нововоронеж в следующих отраслях экономики: сельское хозяйство (предоставление услуг в области растениеводства и животноводства), обрабатывающее производство, производство пищевых продуктов, производство текстильных изделий и одежды, производство мебели, производство электрического оборудования, строительство, деятельность гостиниц и предприятий общественного питания, переработка и утилизация твердых бытовых и производственных отходов, оказание бытовых услуг населению (ремонт бытовой техники, обуви, одежды, текстильных изделий, стирка и химическая чистка изделий и другое), предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты,

пассажирские перевозки населения, деятельность в области здравоохранения и социальных услуг, деятельность в области спорта (деятельность спортивных объектов, спортивных клубов, фитнес - центров), деятельность ветеринарная для домашних животных, деятельность в области культуры, туристские и экскурсионные услуги, услуги в системе дошкольного воспитания.

2.2. Субсидия предоставляется на финансирование целевых расходов, указанных в пункте 1.8. настоящего Порядка.

2.3. Субсидия не может быть использована на оплату труда работников, налогов, сборов, пени и пошлин в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, а также рекламу товаров, работ и услуг, создание и продвижение сайтов.

2.4. Получателю субсидии запрещено использовать субсидию на приобретение иностранной валюты, за исключением приобретения иностранной валюты, осуществляемого в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанных с достижением результатов предоставления субсидии.

2.5. Субсидия перечисляется на основании Соглашения, заключенного получателем субсидии с администрацией на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка или кредитных организациях.

2.6. Наличие остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, не предполагается.

2.7. Получатель субсидии подает заявку, оформленную по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Получатель субсидии вправе подать одну заявку.

2.8. Рассмотрение и оценка заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, принятие решения (по рассмотрению заявки или по отклонению к рассмотрению с указанием причины) производится Комиссией по предоставлению мер муниципальной финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа город Нововоронеж (далее – Комиссия), порядок действия которой утвержден нормативно-правовым актом администрации.

2.9. По утвержденным критериям, в порядке и в установленные сроки Комиссия оценивает заявки, присваивает им порядковые номера.

2.10. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки является:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.1. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.11. На официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о проведении отбора с указанием сроков проведения отбора.

2.12. В объявлении о проведении отбора указывается информация:

- дата размещения объявления о проведении отбора;
- сроки проведения отбора;
- дата начала подачи и окончания приема заявок (дата окончания приема предложений (заявок), не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, официальный сайт органа местного самоуправления (<https://novovoronezh-20.gosweb.gosuslugi.ru/>);
- результат (результаты) предоставления субсидии;
- требования к получателям субсидии;
- требования к перечню документов, представляемых получателем субсидии, для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории получателей субсидий и критерии оценки;
- порядок подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявки;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- порядок предоставления получателям субсидии разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- даты размещения результатов отбора на официальном сайте администрации городского округа город Нововоронеж, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.14. Перечень необходимых документов, для предоставления с заявкой получателем субсидии в Комиссию:

- копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- копии учредительных документов для юридического лица;
- документ, подтверждающий, что физическое лицо является плательщиком «Налога на профессиональный доход» (справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход за текущий

год, сформированная в электронном виде на дату подачи заявки, подписанная электронной подписью Федеральной налоговой службы);

- справка о средней численности работников за последний отчетный период, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- бизнес-проект, который должен содержать краткое описание проекта (резюме), исследование рынка по направлению деятельности, цель реализации проекта, описание продукции и услуг, смету затрат, необходимых для реализации проекта, срок реализации и эффективность проекта;

- документы, подтверждающие вложение в реализацию бизнес-проекта собственных средств (копии договоров купли-продажи, копии договоров лизинга, счетов, копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, подтверждающие факт оплаты расходов, счетов-фактур, актов выполненных работ (услуг), накладных);

- расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (в случае заключения договора (договоров) лизинга);

- копию (копии) акта (актов) приема-передачи оборудования (счета-фактуры, товарно-транспортной накладной, акта ввода в эксплуатацию, универсального передаточного акта), полученного по договору (договорам) лизинга;

- копия (копии) паспорта (паспортов) транспортного (транспортных) средства (средств) или самоходной (самоходных) машины (машин) в случае заключения договора (договоров) купли-продажи и (или) договора (договоров) лизинга в случае заключения договора (договоров) лизинга;

- копии платежных поручений, подтверждающих уплату первого взноса (первоначального платежа, аванса, авансового платежа) по договору (договорам) лизинга с российскими лизинговыми организациями, и копии выписок с расчетного счета субъекта МСП, подтверждающих перечисление первого взноса (первоначального платежа, аванса, авансового платежа) по договору (договорам) лизинга, заверенные банком;

- копия бухгалтерской отчетности (бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах) либо копии налоговых деклараций для индивидуальных предпринимателей, а также организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения, за год, предшествующий году подачи заявки (для субъектов МСП, созданных в текущем финансовом году, за последний отчетный период), подтверждающих применение соответствующей системы налогообложения;

- копия расчета по форме ЕФС-1, утвержденной Постановлением правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 31.10.2022 № 245п «Об утверждении единой формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» и порядка ее заполнения», по состоянию на 01 января года подачи заявки и на последнюю отчетную дату;

- справка об объеме налогов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на доходы физических лиц, НДС и акцизов), и об объеме уплаченных страховых взносов во внебюджетные фонды (отдельно по каждому фонду) за год, предшествующий году подачи заявки (в произвольной форме);

- согласие на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, заверяются руководителем либо уполномоченным должностным лицом и скрепляются печатью (при наличии).

2.15. Запрос и анализ документов.

Специалист отдела потребительского рынка и предпринимательства администрации в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы России по Воронежской области:

- справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (далее - справка);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Сведения запрашиваются по состоянию на дату подачи заявки.

Комиссия в установленные сроки проводит анализ представленных документов, выносит итоговое решение.

2.16. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.14. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- не истек срок в размере одного года с даты признания заявителем нарушителем Порядка и условий оказания поддержки, за исключением случая более раннего устранения заявителем такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного администрацией;

- не истек срок в размере трех лет с даты признания заявителем нарушителем Порядка и условий оказания поддержки в части нецелевого использования средств субсидии или предоставления недостоверных сведений и документов.

2.17. В случае подтверждения соответствия предоставленных получателем субсидии документов условиям и критериям предоставления субсидии на основании протокола заседания Комиссии отдел потребительского рынка и предпринимательства администрации готовит проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) и направляет его на согласование главному бухгалтеру, заместителю главы администрации, курирующего соответствующее направление, и на подпись главе администрации. Соглашение оформляется по типовой форме, утвержденной приказом финансового отдела администрации «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа город Нововоронеж субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

2.18. В течение 5-ти рабочих дней после подписания Соглашения бухгалтерия администрации обеспечивает 100% перечисление средств субсидии получателю субсидии в соответствии с действующим законодательством в

пределах лимитов бюджетных обязательств, учтенных на лицевом счете администрации, открытом в финансовом отделе администрации.

2.19. Получатель субсидии в рамках муниципальной финансовой поддержки вправе получить субсидию один раз в течение одного календарного года, в объеме, предусмотренным соответствующим мероприятием муниципальной программы.

2.20. Получатель субсидии и лица, являющиеся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, дают свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок (мониторинга) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.21. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашении указываются требования о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.22. Определение объема субсидии производится по следующей формуле:

Определение суммы субсидии производится по следующей формуле:

$CЗ * 80\% = С$, где:

$CЗ$ – сумма затраченных средств на реализацию проекта претендентом на получение субсидии,

C - сумма субсидии, предоставляемая получателю субсидии, где C не может превышать размера, предусмотренного в бюджете городского округа на реализацию соответствующего мероприятия муниципальной программы.

2.23. Получателям субсидии на создание и развитие собственного бизнеса субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов, связанных с ведением предпринимательской деятельности. Доля софинансирования за счет собственных средств получателем субсидии составляет 20%.

2.24. Показателем результативности предоставления субсидии является стимулирование развития предприятий в сфере малого и среднего предпринимательства. Результатом предоставления субсидии является:

- создание не менее 1 рабочего места по состоянию на 30 марта года, следующего за годом предоставления субсидии (для субъектов МСП);
- 100% выполнение мероприятий, указанных в бизнес-проекте, получателем субсидии, получившим финансовую поддержку в срок до 30 марта года, следующего за годом предоставления субсидии;

Весовые значения каждого из результатов указываются конкретно в Соглашении.

2.25. Получатель субсидии обеспечивает достижение результатов предоставления субсидии, установленных администрацией в Соглашении.

2.26. При реорганизации получателя субсидии, при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского

(фермерского) хозяйства, в Соглашение вносятся изменения в соответствии с требованиями, утвержденными в пункте 4 постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

2.27. При прекращении деятельности получателя субсидии (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства) Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа.

2.28. Предоставление субсидии получателем средств субсидии иным лицам не предусматривается.

III. Требования к отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии обеспечивает целевое использование полученных средств субсидии.

3.2. Ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых получателем субсидии, за недостижение результатов несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Получатель субсидии представляет отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии:

- в срок, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- за IV квартал - до 25 декабря текущего года.

3.4. Отчеты предоставляются для согласования в отдел потребительского рынка и предпринимательства администрации, далее – в бухгалтерию администрации.

3.5. Отчеты предоставляются по формам, согласно приложениям к утвержденному приказом финансового отдела администрации Соглашению.

3.6. Срок проверки отчетов – 3 рабочих дня.

3.7. Администрация, как главный распорядитель бюджетных средств, органы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют проверку, каждый в пределах своей компетенции, контроль (мониторинг) соблюдения получателем субсидии Порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

3.8. Администрация, как главный распорядитель бюджетных средств, осуществляет мониторинг в части достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.9. Администрация, как главный распорядитель бюджетных средств, имеет право на любой стадии после перечисления субсидии направить запрос о ходе реализации субсидированного проекта и при выявлении устранимых нарушений предъявлять получателю субсидии требования об их устранении.

3.10. За нарушение условий и Порядка предоставления субсидии, в том числе выявленного про фактам проверок, проведенных администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии получатель субсидии возвращает в доход бюджета городского округа денежные средства субсидии в объеме по невыполненному мероприятию, указанному в бизнес - проекте, в течение 5 дней с момента получения письменного требования о возврате субсидии.

3.11. В случае неполного использования или неиспользования средств получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии в текущем финансовом году - на лицевой счет администрации, открытый в финансовом отделе администрации, в срок до 25 декабря текущего года.

3.12. В случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пеню в размере $1/360$ ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет городского округа.

3.13. При нарушении условий настоящего Порядка и прекращения деятельности в течение 1 года со дня получения субсидии полученная субсидия подлежит возврату получателем субсидии в доход бюджета городского округа в течение 5 дней с момента получения письменного требования о возврате субсидии.

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидии на
поддержку и развитие малого и
среднего предпринимательства,
физических лиц, не являющихся
индивидуальными предпринимателями
и применяющих специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход» в городском
округе город Нововоронеж

Заявка для участия в отборе на предоставление субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в городском округе город Нововоронеж (далее – Порядок) я, _____

(ФИО ИП или ФИО руководителя заявителя)

согласен представить документы для участия в отборе с целью получения субсидии из средств бюджета городского округа город Нововоронеж.

Я, _____

(ФИО ИП/ самозанятого гражданина или ФИО руководителя заявителя)

подтверждаю, что заявитель соответствует требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5. настоящего Порядка.

Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок (мониторинга) соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также согласие на включение таких положений в Соглашение между администрацией и получателем субсидии.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте органов местного самоуправления информации о получателе субсидии, о подаваемой заявки, иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Дополнительно сообщаю следующую информацию:

Адрес места регистрации и места нахождения:

Телефон _____, факс _____

ИНН (для Ю.Л - ИНН, КПП) _____

Осуществляемые виды деятельности

Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год,
человек _____

Расчетный счет № _____

Наименование, адрес банка _____

Банковский идентификационный код (БИК) _____

Банковский корреспондентский счет (к/с) _____

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель,
самозанятый гражданин) _____

Ф.И.О.

(подпись)

Дата

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии на
поддержку и развитие малого и
среднего предпринимательства,
физических лиц, не являющихся
индивидуальными предпринимателями
и применяющих специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход» в городском
округе город Нововоронеж

Расчет
размера субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных
с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга
оборудования с лизинговыми организациями

_____ (полное наименование субъекта МСП/самозанятого гражданина)
ИНН _____ р/сч _____
в _____ (наименование банка)
к/сч _____ БИК _____
Вид деятельности по ОКВЭД _____
(код с расшифровкой)

Наименование оборудования	Дата и номер договора лизинга оборудова- ния	Сумма договора (с НДС), руб.	Сумма первого взноса по договору (с НДС), руб.	Сумма первого взноса по договору (без НДС), руб.	Размер субсидии (графа 5 x80%), руб.
1	2	3	4	5	6
Итого					

Руководитель организации /ИП/Самозанятый гражданин

_____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись)
Главный бухгалтер	
_____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись)
«__» _____ 20__ г.	
М.П.	

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии на
поддержку и развитие малого и
среднего предпринимательства,
физических лиц, не являющихся
индивидуальными предпринимателями
и применяющих специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход» в городском
округе город Нововоронеж

Согласие

(полное наименование субъекта МСП/самозанятого гражданина)

в лице _____, действующего на
основании _____, в рамках рассмотрения заявки о
предоставлении субсидии выражает согласие на передачу информации по
межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений,
составляющих налоговую и банковскую тайну; документов и сведений, доступ к
которым ограничен законодательными актами Российской Федерации.

Руководитель _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

" ____ " _____ 20 ____ г.