



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 февраля 2017 г. № 131
г. Воронеж

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидий
из областного бюджета
в виде грантов на развитие
семейных животноводческих ферм
на базе крестьянских
(фермерских) хозяйств**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1556 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета в виде грантов на развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств.

2. Признать утратившими силу постановления правительства Воронежской области:

- от 03.04.2013 № 286 «Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств»;

- от 06.03.2014 № 193 «О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 03.04.2013 № 286».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Логвинова В.И.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гордеев

УТВЕРЖДЕН
постановлением правительства
Воронежской области
от 15 февраля 2017 г. № 181

Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета в виде грантов
на развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских
(фермерских) хозяйств

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета в виде грантов на развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – Порядок) устанавливает категории лиц, имеющих право на получение гранта, цели, условия и порядок предоставления гранта, положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта их получателями, а также порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении.

2. Целью Порядка является финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств.

3. Для целей настоящего Порядка используются понятия, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1556 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса», а также следующие понятия:

сельская территория – территории сельских поселений, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельских населенных пунктов и рабочих поселков, перечень которых определен

постановлением правительства Воронежской области от 27.05.2016 № 353 «Об утверждении перечня сельских населенных пунктов и рабочих поселков, входящих в состав городских округов, городских поселений Воронежской области, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции»;

грант на развитие семейной животноводческой фермы (далее – Грант) - средства, передаваемые из областного бюджета субъекта Российской Федерации на счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства, открытый в управлении Федерального казначейства по Воронежской области (далее – УФК по ВО), для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной (областной) или муниципальной поддержки, определенных настоящим Порядком;

дата получения Гранта - дата поступления бюджетных средств на лицевой счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства открытый ему в УФК по ВО.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета является департамент аграрной политики Воронежской области (далее – Департамент), осуществляющий предоставление Субсидий в пределах бюджетных ассигнований, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета и средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

5. Категории получателей Гранта – крестьянские (фермерские) хозяйства, основанные на личном участии главы и членов хозяйства, состоящих в родстве (не менее 2, включая главу) и совместно осуществляющих деятельность по разведению и содержанию сельскохозяйственных животных и птицы, продолжительность деятельности которого превышает 24 месяца с даты регистрации (далее – КФХ).

6. Право на получение Гранта имеют поставленные на учет в налоговых органах Воронежской области и осуществляющие деятельность на сельской территории КФХ, соответствующие условиям и требованиям, установленным соответственно п. 2 и п. 11 раздела II настоящего Порядка, определенные конкурсной комиссией Департамента по итогам конкурса.

II. Условия и порядок предоставления Гранта

1. Условиями предоставления Гранта являются:

а) Грант предоставляется на развитие семейной животноводческой фермы на софинансирование затрат на следующие цели:

- разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства;

- строительство, реконструкцию или модернизацию не более одной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства;

- строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по переработке продукции животноводства;

- комплектацию животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой (за исключением сельскохозяйственной техники, предназначенной для производства продукции растениеводства), а также их монтаж;

- приобретение сельскохозяйственных животных и птиц;

б) максимальный размер Гранта на развитие семейных животноводческих ферм в расчете на одно КФХ:

- 30 млн рублей, но не более 60 процентов затрат на развитие семейной животноводческой фермы – для разведения крупного рогатого скота мясного и молочного направлений;

- 21,6 млн рублей, но не более 60 процентов затрат на развитие семейной животноводческой фермы – на иные виды деятельности;

в) реализация проекта КФХ по развитию семейной животноводческой фермы в размере не менее 40 процентов за счет собственных средств КФХ, в том числе не более 30 процентов кредитных средств;

г) срок окупаемости проекта развития семейной животноводческой фермы не более 8 лет;

д) срок использования Гранта составляет не более 24 месяцев с даты его получения;

е) планируемое КФХ поголовье крупного рогатого скота молочного или мясного направлений не должно превышать 300 голов основного маточного стада, поголовье страусов, коз (овец) - 300 голов основного маточного поголовья;

ж) имущество, приобретаемое КФХ с участием средств Гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет с даты получения Гранта;

з) за счет средств Гранта, запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

и) создание не менее трех новых постоянных рабочих мест в году получения Гранта не зависимо от его суммы и сохранение их в течение не менее 5 лет после получения Гранта;

к) ежегодное, в течение 5 лет с даты получения Гранта, увеличение объема реализованной сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10 % в год к году, предшествующему году предоставления Гранта;

л) осуществление деятельности КФХ не менее 5 лет с даты получения Гранта;

Критерии конкурсного отбора участников определяются Департаментом.

2. Для участия в конкурсе КФХ должен соответствовать следующим условиям:

а) глава и члены хозяйства ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие КФХ, грантов на развитие семейных животноводческих ферм либо с даты полного освоения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, гранта на развитие семейных животноводческих ферм прошло:

- не менее 36 месяцев;

- не менее 24 месяцев для семейных животноводческих ферм в области разведения крупного рогатого скота молочного направления продуктивности в случае, если Грант был получен на разведение крупного рогатого скота молочного направления продуктивности.

Финансирование за счет Гранта одних и тех же затрат не допускается;

б) хозяйство соответствует критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

в) глава хозяйства не является учредителем (участником) коммерческой организации за исключением КФХ, главой которого он является на момент подачи заявки на участие в конкурсе;

г) у КФХ отсутствует задолженность по налогам, сборам, пеням, штрафам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) глава хозяйства проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения КФХ, главой которого он является, и данное хозяйство является единственным местом его трудоустройства;

е) КФХ подтверждает наличие собственной кормовой базы, или условий для ее создания, или создание кормовой базы совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями, или наличие договора (предварительного договора) на приобретение кормов.

3. Конкурсный отбор осуществляет создаваемая Департаментом конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии и порядок ее работы утверждаются Департаментом.

4. Департамент принимает в форме приказа решение о проведении конкурса и размещает объявление о проведении конкурса (далее - объявление) не позднее 30 дней до дня окончания срока представления заявлений для участия в конкурсном отборе на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.apkvrn.ru и в средстве массовой информации, определенном Департаментом.

Объявление должно включать: условия предоставления Гранта, критерии отбора участников, место, срок и порядок проведения конкурса и предоставления документов, максимальный размер Гранта, а также порядок и сроки объявления результатов конкурса.

5. Для участия в конкурсном отборе в Департамент в сроки, указанные в объявлении, предоставляются следующие документы:

- заявление на участие в конкурсе по предоставлению грантов на развитие семейных животноводческих ферм по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и опись прилагаемых документов в 2 экземплярах;

- копии паспортов главы крестьянского (фермерского) хозяйства и членов крестьянского (фермерского) хозяйства, состоящих в родстве;

- копии документов главы и членов КФХ, подтверждающих родство;
- справку, составленную в произвольной форме, о том, что КФХ не находится в стадии ликвидации, несостоятельности (банкротства), прекращения деятельности, не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, отсутствует арест на имущество;
- бизнес-план по созданию и развитию семейной животноводческой фермы, предусматривающий увеличение объема реализуемой животноводческой продукции, создание не более одной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства, с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противоэпизоотических мероприятий, или реконструкцию не более одной животноводческой фермы, создание дополнительно не менее 3 постоянных рабочих мест, обоснование строительства, реконструкции или модернизации животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет;
- план расходов Гранта на развитие семейной животноводческой фермы с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- документ, подтверждающий наличие собственной кормовой базы или условий для ее создания или создание кормовой базы совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями, или копию договора (предварительного договора) на приобретение кормов;
- гарантийное письмо о том, что расходы, указанные в Плане расходов Гранта на развитие семейной животноводческой фермы, развитие которой предлагается КФХ, ранее не осуществлялись с использованием средств государственной (областной) или муниципальной поддержки;

- копию отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за прошедший финансовый год по форме, утвержденной Департаментом.

Копии всех документов должны быть заверены главой КФХ.

Заявитель вправе приобщить к перечню, определенному настоящим Порядком, любые другие документы и материалы, которые считает нужным представить конкурсной комиссии, включая документы, подтверждающие его право собственности и/или аренды на землю, скот, другое имущество, участвующее в реализации бизнес-плана, а также фотографии, публикации в средствах массовой информации, рекомендательные письма от органов местного самоуправления, общественных организаций.

Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись, а копии заверяются главой КФХ.

КФХ вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки, а также справку администрации муниципального района (городского округа) о том, что глава КФХ и члены хозяйства ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие хозяйства.

В случае если КФХ не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзаце четырнадцатом настоящего пункта, Департамент запрашивает их, а также справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Реквизиты всех документов, подаваемых КФХ в конкурсную комиссию, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах.

Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у КФХ, а второй (копия) - прилагается к пакету документов, представляемому конкурсной комиссией.

Департамент регистрирует представляемое заявление в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента.

6. В течение 15 рабочих дней со дня окончания приема документов конкурсная комиссия определяет КФХ по итогам проведения конкурсного отбора.

Решение о предоставлении и размере Гранта либо отказе в его предоставлении принимается Департаментом в течение 2 календарных дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии.

Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет письменные уведомления КФХ о результатах принятия решения. В случае принятия отрицательного решения в уведомлении указываются мотивированные причины отказа.

7. Размер Гранта определяется Департаментом с учетом собственных средств КФХ, его плана расходов, а также в соответствии со ставками, утверждаемыми Департаментом.

8. В случае принятия положительного решения Департамент в течение 10 дней со дня принятия решения заключает с КФХ, прошедшими конкурсный отбор, Соглашение о предоставлении Гранта (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Воронежской области.

9. Основанием для отказа получателю Гранта в предоставлении Гранта является:

- невыполнение целей и условий предоставления Гранта, установленных настоящим Порядком;
- недостоверность представленной получателем Гранта информации;
- несоответствие представленных получателем Гранта документов требованиям, определенным в п. 5 настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- несоответствие получателей Гранта критериям, установленным пунктами 5 и 6 раздела I настоящего Порядка, а также условиям и требованиям, установленным соответственно п. 2 и п. 11 раздела II настоящего Порядка;
- непрохождение КФХ конкурсного отбора.

10. Департамент устанавливает показатели результативности в Соглашении.

11. КФХ должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

- у КФХ должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у КФХ должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Воронежской области;

- КФХ не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

- КФХ не является получателем средств из соответствующего бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего Порядка.

12. Для перечисления Гранта Департамент представляет:

- в департамент финансов Воронежской области распоряжение на перечисление средств на лицевой счет, открытый Департаменту в УФК по ВО, с последующим представлением заявок на кассовый расход.

- в УФК по ВО – копии соглашений, реестр получателей.

13. Департамент осуществляет перечисление средств на финансовое обеспечение затрат получателю Гранта на лицевой счет, открытый ему в УФК по ВО, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

14. Не использованные в отчетном финансовом году остатки Гранта могут быть использованы в следующем финансовом году до полного освоения средств Гранта, но не более 24 месяцев с даты поступления Гранта на счет получателя Гранта.

III. Требования к отчетности

1. В срок не более 24 месяцев с даты поступления средств Гранта на лицевой счет КФХ получатель Гранта представляет в Департамент документы, подтверждающие целевое использование указанных средств (копии договоров купли-продажи, платежных документов, актов приема-передачи, накладных, паспортов самоходных машин, свидетельств о регистрации, ветеринарных справок или ветеринарных свидетельств и иных документов, подтверждающих целевое использование средств гранта).

В году получения Гранта получатель Гранта представляет в Департамент документы, подтверждающие создание не менее трех новых рабочих мест.

2. Ежегодно в срок до 15 числа следующего за отчетным годом, начиная с даты получения Гранта, получатель Гранта предоставляет в органы управления сельским хозяйством муниципальных районов или городских округов Воронежской области отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утверждаемым Департаментом.

3. По требованию Департамента получатель Гранта обязан представлять отчеты о хозяйственной деятельности КФХ.

4. Порядок, сроки и формы отчета о достижении показателей результативности устанавливаются в Соглашении.

IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Грантов и ответственности за их нарушение

1. Контроль за целевым использованием бюджетных средств получателями Гранта осуществляет Департамент.

2. Департамент, орган государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта получателям Гранта в соответствии с действующим законодательством.

3. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей Гранта.

4. В случае если получателем Гранта не достигнуты показатели результативности, установленные в Соглашении, Грант подлежит возврату в бюджет в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

5. Возврат остатков Гранта, не использованных по истечении 24 месяцев с даты получения Гранта, осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. В случае выявления Департаментом нарушения условий, целей и порядка предоставления Гранта получателями Гранта, в том числе использования Гранта на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, с нарушением сроков его освоения, а также в случае прекращения деятельности получателя Гранта до истечения пятилетнего срока Департамент направляет получателю Гранта требования о возврате средств Гранта. Грант подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

7. При нарушении срока возврата Гранта получателем Гранта Департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета в виде грантов
на развитие семейных животноводческих
ферм на базе крестьянских (фермерских)
хозяйств

В конкурсную комиссию департамента
аграрной политики
Воронежской области по отбору
участников мероприятий
на развитие семейных
животноводческих ферм

(И.О. Фамилия)

Заявление
на участие в конкурсе по предоставлению грантов
на развитие семейных животноводческих ферм

Я, _____
_____,

(Ф.И.О. заявителя полностью)

подтверждаю, что:

- 1) ознакомлен и согласен с условиями предоставления гранта;
- 2) заявитель _____

(сокращенное наименование заявителя)

соответствует условиям, установленным пунктом 2 раздела II Порядка субсидий из областного бюджета в виде грантов на развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств;

- 3) информация, представленная в составе заявки, является достоверной;
- 4) данное хозяйство является единственным местом трудоустройства заявителя;
- 5) даю согласие на передачу и обработку своих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прошу включить заявку _____
(полное наименование заявителя)

на участие в конкурсном отборе для предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм (далее - Грант).

Настоящим подтверждаю, что при условии получения Гранта обязуюсь:

- предусмотреть условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы для сельскохозяйственных животных и птицы либо заключить договоры (предварительные договоры) на поставку необходимого объема кормов;
- оплачивать не менее 40 % стоимости приобретений, указанных в плане расходов, за счет собственных средств, в том числе не более 30 % кредитных средств;

- использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств и использовать имущество, закупаемое за счет Гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы;

- создать не менее трех новых постоянных рабочих мест в году получения Гранта и сохранить их в течение не менее 5 лет после получения Гранта;

- осуществлять деятельность не менее 5 лет после получения Гранта;

- вернуть средства Гранта в случае ликвидации крестьянского (фермерского хозяйства) до истечения срока действия соглашения о предоставлении гранта (5 лет);

- представлять в департамент аграрной политики Воронежской области (далее - Департамент) в установленные сроки отчетность и информацию, запрашиваемую Департаментом в рамках реализации проекта.

Дополнительно сообщая следующую информацию:

Юридический адрес	
Адрес фактического местонахождения	
ИНН	
Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)	
Осуществляемые виды деятельности	
Вид деятельности, на развитие которого запрашивается грант	
Серия и номер свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства	
Кем и когда выдано	

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии печати)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета в виде грантов
на развитие семейных животноводческих
ферм на базе крестьянских (фермерских)
хозяйств

План
расходов гранта на развитие семейных животноводческих ферм

(полное наименование заявителя)

№ п/п	Наименование мероприятий, приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг <*>	Количество, ед.	Цена, рублей	Сумма расходов, всего, рублей (гр. 2 x гр. 3)	Источники финансирования		
					средства гранта (не более 60 % от общей суммы расходов), рублей <***>	собственные средства заявителя (не менее 40 % от общей суммы расходов), рублей	
						всего	в том числе привлеченные (с указанием кредитора)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
...							
	Итого						

<*> Наименования расходов должны соответствовать направлениям расходов, предусмотренным подпунктом «а» пункта 1 раздела II Порядка.

<***> Не более суммы, предусмотренной Порядком.

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии печати)

«__» _____ 20__ г.