



КонсультантПлюс

Постановление Правительства Воронежской  
обл. от 31.05.2021 N 316  
(ред. от 28.05.2025)

"Об утверждении Порядка предоставления  
субсидий из областного бюджета на  
возмещение части затрат за приобретенное  
поголовье сельскохозяйственных животных  
гражданами, ведущими личное подсобное  
хозяйство"

Документ предоставлен [КонсультантПлюс](#)

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 20.08.2025

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31 мая 2021 г. N 316

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ЗА ПРИОБРЕТЕННОЕ ПОГОЛОВЬЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ ГРАЖДАНАМИ, ВЕДУЩИМИ ЛИЧНОЕ ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Воронежской области от 06.08.2021 N 452,  
от 23.03.2022 N 164, от 25.05.2023 N 377, от 15.08.2023 N 571,  
от 07.05.2024 N 311, от 28.05.2025 N 359)

В соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Воронежской области от 13.12.2013 N 1088 "Об утверждении государственной программы Воронежской области "Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка", [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" Правительство Воронежской области постановляет:  
(в ред. постановлений Правительства Воронежской области от 25.05.2023 N 377, от 07.05.2024 N 311)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат за приобретенное поголовье сельскохозяйственных животных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство.

2. Управлению ветеринарии Воронежской области определить 30-километровую зону, включающую населенные пункты в пределах административных границ, вокруг строящихся в рамках инвестиционных проектов свиноводческих предприятий, а также действующих промышленных свиноводческих предприятий, имеющих III и IV уровень компартамента.  
(в ред. постановлений Правительства Воронежской области от 23.03.2022 N 164, от 07.05.2024 N 311)

3. Рекомендовать строящимся в рамках инвестиционных проектов свиноводческим предприятиям, а также действующим промышленным свиноводческим предприятиям, имеющим III и IV уровень компартамента, дополнительно возмещать затраты владельцам личных подсобных хозяйств, понесенные на проведение мероприятий по перепрофилированию хозяйственной деятельности со свиноводства на другие виды животноводства.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Воронежской области Логвинова В.И.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 25.05.2023 N 377)

Губернатор Воронежской области  
А.В.ГУСЕВ

Утвержден  
постановлением  
Правительства Воронежской области  
от 31.05.2021 N 316

## **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ЗА ПРИОБРЕТЕННОЕ ПОГОЛОВЬЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ ГРАЖДАНАМИ, ВЕДУЩИМИ ЛИЧНОЕ ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО**

Список изменяющих документов  
(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 28.05.2025 N 359)

### **I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат за приобретенное поголовье сельскохозяйственных животных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство (далее соответственно - Порядок, субсидии), определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Воронежской области, категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения о проверке главным распорядителем бюджетных средств соблюдения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также положения об осуществлении органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат за приобретенное поголовье сельскохозяйственных животных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, в рамках мероприятия "Обеспечена поддержка развития и техническая модернизация агропромышленного комплекса" комплекса процессных мероприятий "Развитие и техническая модернизация отдельных подотраслей агропромышленного комплекса Воронежской области" государственной [программы](#) Воронежской области "Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка", утвержденной постановлением Правительства Воронежской области от 13.12.2013 N 1088 "Об утверждении государственной программы Воронежской области "Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка".

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, понесенных получателями средств в году подачи заявки на участие в отборе и (или) в году, предшествующем году ее подачи.

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является министерство сельского хозяйства Воронежской области (далее - Министерство).

4. Способом предоставления субсидий является возмещение части затрат.

5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - единый портал, сеть "Интернет") (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## II. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Право на получение субсидий имеют граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Воронежской области, ведущие личное подсобное хозяйство по месту жительства (далее - участники отбора, получатели субсидий), соответствующие на даты рассмотрения заявки на участие в отборе и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) следующим требованиям:

а) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

б) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

в) участник отбора не получает средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, установленные [пунктом 2](#) настоящего Порядка;

г) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

д) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

е) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью;

ж) в отношении участника отбора не введена процедура банкротства;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником отбора;

и) участник отбора понес затраты на приобретение поголовья сельскохозяйственных животных в году подачи заявки и (или) в году, предшествующем году ее подачи.

7. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

а) отсутствие поголовья свиней в личном подсобном хозяйстве на дату формирования выписки из похозяйственной книги, а также отказ получателя субсидий в их разведении в течение 5 лет с даты получения субсидий;

б) сохранность получателем субсидий приобретенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных.

Поголовье коров, нетелей, телок всех возрастов, козوماتок, овцематок, козочек и ярочек не подлежит забою (кроме вынужденного забоя, проводимого с разрешения и под контролем специалиста ветеринарной службы и подтвержденного соответствующими документами, либо падежа животных, подтвержденного актом патолого-анатомического вскрытия), продаже, передаче в пользование другим лицам, дарению, обмену, взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения субсидий;

в) приобретенные животные должны быть промаркированы способами, позволяющими их идентифицировать (бирка, клеймо, чип и т.п.).

8. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии, является возмещение части затрат за приобретенное поголовье сельскохозяйственных животных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство.

9. Отбор получателей субсидий проводится способом запроса предложений.

Критерием отбора является соответствие участников отбора требованиям, указанным в [пункте 6](#) настоящего Порядка, и условию, предусмотренному [подпунктом "в" пункта 7](#) настоящего Порядка.

Наименование государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, - государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

10. Министерство ежегодно не позднее 1 сентября текущего года размещает объявление о проведении отбора на едином портале, а также на официальной странице Министерства в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет".

11. В объявлении о проведении отбора указываются положения, предусматривающие:

а) сроки проведения отбора;

б) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем

---

размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

г) результат предоставления субсидий;

д) доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" в сети "Интернет";

е) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с [пунктом 6](#) настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора в соответствии с [пунктом 13](#) настоящего Порядка;

ж) условия предоставления субсидий, определенные [пунктом 7](#) настоящего Порядка;

з) категории и критерии отбора;

и) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

л) правила рассмотрения заявок в соответствии с [пунктами 16 - 22](#) настоящего Порядка;

м) порядок возврата заявок на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальной странице Министерства в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет", которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Изменения в объявление о проведении отбора вносятся не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со

---

---

дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменения в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

- участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет".

12. В случае внесения изменений в закон Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период в части исключения предоставления субсидий, изменения условий предоставления субсидий Министерство в течение 5 рабочих дней отменяет проведение отбора.

Министерством формируется объявление об отмене проведения отбора, которое размещается тем же способом, каким размещается и объявление о проведении отбора.

В случае отсутствия заявок отбор признается несостоявшимся.

13. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в [пункте 6](#) настоящего Порядка, и получения субсидий участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство с использованием системы "Электронный бюджет" в соответствии с [пунктом 15](#) настоящего Порядка заявку на участие в отборе (далее - заявка) и следующие документы:

1) [информацию](#) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) [справку-расчет](#) размера субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

3) выписку из похозяйственной книги, сформированную в подсистеме "Электронная похозяйственная книга", по месту постоянного проживания участника отбора о количестве сельскохозяйственных животных у участника отбора по месту постоянного проживания;

4) копию ветеринарного [свидетельства](#) и (или) ветеринарной [справки](#) на приобретенное поголовье по формам N 1, 4, определенным Порядком выдачи ветеринарных свидетельств, сертификатов и справок, утвержденным Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 N 862 "Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях";

5) копии племенных свидетельств в случае приобретения племенного поголовья

---

сельскохозяйственных животных;

- 6) копии договоров купли-продажи сельскохозяйственных животных;
- 7) копии счетов-фактур и товарных накладных или универсальных передаточных документов или актов приема-передачи, подтверждающих факт поставки сельскохозяйственных животных участнику отбора;
- 8) копии документов, подтверждающих оплату приобретенных сельскохозяйственных животных;
- 9) копию паспорта гражданина Российской Федерации и (или) копию иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации и место его регистрации;
- 10) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной Министерством;
- 11) копию протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о принятии участника отбора в члены сельскохозяйственного потребительского кооператива (для граждан, являющихся членами сельскохозяйственного потребительского кооператива);
- 12) справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход");
- 13) копию справки государственной ветеринарной службы Воронежской области, подтверждающую факт внесения приобретенного поголовья сельскохозяйственных животных в компонент Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии "Хорриот".

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе иные документы, которые считает необходимыми для принятия решения о предоставлении субсидии.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны быть читаемыми и иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществлять ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

В случае если электронные копии документов, представленные в составе заявки, подписаны уполномоченным лицом, участник отбора представляет копию доверенности или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на подписание документов, указанных в настоящем пункте.

14. Обеспечение доступа участников отбора к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

15. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения

---

---

соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, представляются в систему "Электронный бюджет".

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

16. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным [пунктом 6](#) настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным [пунктом 6](#) настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным [пунктом 6](#) настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Министерству открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к заявкам для их рассмотрения.

17. Министерство в день рассмотрения заявки и в день заключения Соглашения:

а) запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

б) на основании представленных участником отбора документов, поступившей информации, информации, размещаемой на официальных сайтах органов государственной власти, проверяет участника отбора на соответствие требованиям, указанным в [пункте 6](#) настоящего Порядка, и проставляет в электронном виде отметки о соответствии (несоответствии)

---

указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

в) рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

18. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 5-го рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок вправе обратиться в Министерство с заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Министерство направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Участник отбора вправе в любое время не позднее даты окончания подачи заявок отозвать поданную заявку в системе "Электронный бюджет".

19. Министерство на этапе рассмотрения заявки принимает решение о возврате заявки на доработку при наличии соответствующих оснований. Решение о возврате заявки на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводится до участников отбора с использованием системы "Электронный бюджет" с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора вправе в любое время не позднее даты окончания подачи заявок отозвать поданную заявку на доработку в системе "Электронный бюджет".

Участник отбора в течение 3 рабочих дней после возврата его заявки на доработку, но не позднее даты окончания приема заявок должен направить скорректированную заявку.

Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- выявление в документах недостоверности, опечаток, арифметических, технических ошибок, неточностей, влияющих на содержание документов, представленных участником отбора.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в [пункте 15](#) настоящего Порядка.

20. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Министерством не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания подачи заявок, путем проставления соответствующей отметки в системе "Электронный бюджет".

---

Заявка на стадии рассмотрения отклоняется Министерством (после даты окончания приема заявок участников отбора) в случае наличия оснований для отклонения заявки путем проставления соответствующей отметки в системе "Электронный бюджет".

Основания для отклонения заявки участника отбора:

- несоответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным в настоящем Порядке;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

21. Формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства Воронежской области (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, осуществляются автоматически.

22. Формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства Воронежской области (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, осуществляются автоматически.

По результатам рассмотрения заявки участнику отбора автоматически направляется уведомление (информационное сообщение) в системе "Электронный бюджет" о результате рассмотрения.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки на официальной странице Министерства в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет" размещается протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не

---

соответствуют заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидий, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменения в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причины внесения изменения.

23. Субсидия предоставляется в порядке очередности поступления заявок на участие в отборе.

24. В случае признания Министерством заявки надлежащей и включения ее в протокол подведения итогов отбора в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов с участником отбора заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Воронежской области, с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе "Электронный бюджет".

В случае незаключения победителем отбора Соглашения в установленный **абзацем первым** настоящего пункта срок победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Основаниями для отказа победителю отбора в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации;

- несоответствие победителя отбора требованиям, установленным **пунктом 6** настоящего Порядка, на дату заключения Соглашения;

- отказ победителя отбора от заключения Соглашения;

- уклонение победителя отбора от заключения Соглашения в сроки, установленные настоящим пунктом;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

В случае наличия оснований для отказа получателю субсидий в предоставлении субсидий, указанных в настоящем пункте, Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидий и направляет в течение 5 дней со дня принятия решения об отказе получателю субсидий соответствующее письменное уведомление с указанием причины принятия такого решения.

25. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в **пункте 3** настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном Соглашением, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

---

В случае принятия Министерством решения о внесении изменений в Соглашение в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе "Электронный бюджет".

В течение 5 дней со дня принятия решения о внесении изменений в Соглашение Министерство разрабатывает проект дополнительного соглашения, размещает его в системе "Электронный бюджет" и уведомляет получателя субсидий о новых условиях и о внесении изменений в Соглашение способом, указанным в заявке, в целях его согласования.

В течение 5 дней со дня получения проекта дополнительного соглашения получатель субсидий заключает дополнительное соглашение или направляет в Министерство возражения.

#### 26. Субсидии предоставляются:

а) гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, расположенное в 30-километровой зоне, включающей населенные пункты в пределах административных границ, вокруг строящихся в рамках инвестиционных проектов свиноводческих предприятий, а также действующих промышленных свиноводческих предприятий, имеющих III и IV уровень компартамента (далее - 30-километровая зона), на возмещение части затрат по приобретению в одном году не более:

- 3 голов коров не старше 5 лет;
- 3 голов нетелей;
- 3 голов племенных нетелей;
- 3 голов телок случного возраста (12 - 18 месяцев);
- 3 голов телок в возрасте 6 - 11 месяцев;
- 3 голов телок в возрасте до 6 месяцев;

- 5 голов бычков в возрасте до 6 месяцев (гражданам, являющимся членами сельскохозяйственного потребительского кооператива, - не более 10 голов бычков в возрасте до 6 месяцев; субсидии предоставляются при условии реализации бычков сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, членом которого является получатель субсидий);

- 10 голов козوماتок;
  - 5 голов козочек в возрасте 6 - 12 месяцев;
  - 5 голов козочек в возрасте до 6 месяцев;
  - 20 голов ягнят в возрасте до 6 месяцев;
  - 10 голов овцематок;
  - 5 голов ярочек в возрасте 6 - 12 месяцев;
-

---

- 5 голов ярочек в возрасте до 6 месяцев;

- 20 голов козлят в возрасте до 6 месяцев;

б) гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, расположенное за пределами 30-километровой зоны, на возмещение части затрат по приобретению в одном году не более:

- 3 голов коров не старше 5 лет;

- 3 голов нетелей;

- 3 голов племенных нетелей;

- 3 голов телок случного возраста (12 - 18 месяцев);

- 3 голов телок в возрасте 6 - 11 месяцев;

- 10 голов бычков в возрасте до 6 месяцев (гражданам, являющимся членами сельскохозяйственного потребительского кооператива; субсидии предоставляются при условии реализации бычков сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, членом которого является получатель субсидий);

в) гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на возмещение части затрат по приобретению в одном году не более:

- 3 голов коров не старше 5 лет;

- 3 голов нетелей;

- 3 голов племенных нетелей;

- 3 голов телок случного возраста (12 - 18 месяцев);

- 3 голов телок в возрасте 6 - 11 месяцев;

- 3 голов телок в возрасте до 6 месяцев;

- 10 голов козوماتок;

- 5 голов козочек в возрасте 6 - 12 месяцев;

- 5 голов козочек в возрасте до 6 месяцев;

- 20 голов ягнят в возрасте до 6 месяцев;

- 10 голов овцематок;

- 5 голов ярочек в возрасте 6 - 12 месяцев;

---

---

- 5 голов ярочек в возрасте до 6 месяцев;

- 20 голов козлят в возрасте до 6 месяцев;

- 5 голов бычков в возрасте до 6 месяцев (гражданам, являющимся членами сельскохозяйственного потребительского кооператива, - не более 10 голов бычков в возрасте до 6 месяцев; субсидии предоставляются при условии реализации бычков сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, членом которого является получатель субсидий).

27. Размер субсидии определяется исходя из ставок субсидии на приобретение одной головы сельскохозяйственного животного и рассчитывается по следующей формуле:

$C = M \times \text{Врб}$ , где:

C - размер субсидии, рублей;

M - поголовье приобретенных сельскохозяйственных животных;

Врб - размер ставки субсидии за одну приобретенную голову сельскохозяйственного животного, рублей.

28. Субсидии предоставляются по следующим ставкам:

а) гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, расположенное в 30-километровой зоне, на возмещение части затрат по приобретению:

- коров - 40000 рублей за голову, но не более понесенных затрат;

- нетелей - 30000 рублей за голову, но не более понесенных затрат;

- племенных нетелей - 100000 рублей за голову, но не более понесенных затрат;

- телок случного возраста (12 - 18 месяцев) - 15000 рублей за голову, но не более понесенных затрат;

- телок в возрасте 6 - 11 месяцев - 10000 рублей за голову, но не более понесенных затрат;

- телок в возрасте до 6 месяцев - 5000 рублей за голову, но не более понесенных затрат;

- бычков в возрасте до 6 месяцев - 3000 рублей за голову, но не более 50% понесенных затрат (бычков в возрасте до 6 месяцев - 4000 рублей за голову, но не более понесенных затрат для граждан, являющихся членами сельскохозяйственного потребительского кооператива);

- козмоток - 5000 рублей за голову, но не более 50% понесенных затрат;

- козочек в возрасте 6 - 12 месяцев - 2000 рублей за голову, но не более 50% понесенных затрат;

- козочек в возрасте до 6 месяцев - 1000 рублей за голову, но не более 50% понесенных затрат;

---

- 
- овцематок - 5000 рублей за голову, но не более 50% понесенных затрат;
  - ярочек в возрасте 6 - 12 месяцев - 2000 рублей за голову, но не более 50% понесенных затрат;
  - ярочек в возрасте до 6 месяцев - 1000 рублей за голову, но не более 50% понесенных затрат;
  - козлят и (или) ягнят в возрасте до 6 месяцев - 1000 рублей за голову, но не более 50% понесенных затрат;
- б) гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, расположенное за пределами 30-километровой зоны, на возмещение части затрат по приобретению:
- коров - 40000 рублей за голову, но не более понесенных затрат;
  - нетелей - 30000 рублей за голову, но не более понесенных затрат;
  - племенных нетелей - 100000 рублей за голову, но не более понесенных затрат;
  - телок случного возраста (12 - 18 месяцев) - 15000 рублей за голову, но не более понесенных затрат;
  - телок в возрасте 6 - 11 месяцев - 10000 рублей за голову, но не более понесенных затрат;
  - бычков в возрасте до 6 месяцев - 4000 рублей за голову, но не более понесенных затрат для граждан, являющихся членами сельскохозяйственного потребительского кооператива;
- в) гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на возмещение части затрат по приобретению:
- коров - 60000 рублей за голову, но не более понесенных затрат;
  - нетелей - 45000 рублей за голову, но не более понесенных затрат;
  - племенных нетелей - 150000 рублей за голову, но не более понесенных затрат;
  - телок случного возраста (12 - 18 месяцев) - 22500 рублей за голову, но не более понесенных затрат;
  - телок в возрасте 6 - 11 месяцев - 15000 рублей за голову, но не более понесенных затрат;
  - телок в возрасте до 6 месяцев - 7500 рублей за голову, но не более понесенных затрат;
  - бычков в возрасте до 6 месяцев - 4500 рублей за голову, но не более 50% понесенных затрат (бычков в возрасте до 6 месяцев - 6000 рублей за голову, но не более понесенных затрат для граждан, являющихся членами сельскохозяйственного потребительского кооператива);
  - козоматок - 7500 рублей за голову, но не более 50% понесенных затрат;
-

- 
- козочек в возрасте 6 - 12 месяцев - 3000 рублей за голову, но не более 50% понесенных затрат;
  - козочек в возрасте до 6 месяцев - 1500 рублей за голову, но не более 50% понесенных затрат;
  - овцематок - 7500 рублей за голову, но не более 50% понесенных затрат;
  - ярочек в возрасте 6 - 12 месяцев - 3000 рублей за голову, но не более 50% понесенных затрат;
  - ярочек в возрасте до 6 месяцев - 1500 рублей за голову, но не более 50% понесенных затрат;
  - козлят и (или) ягнят в возрасте до 6 месяцев - 1500 рублей за голову, но не более 50% понесенных затрат.

29. Возмещение затрат за приобретенное поголовье сельскохозяйственных животных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, предусмотренных [пунктом 26](#) настоящего Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

30. Субсидия предоставляется в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

31. При увеличении в текущем финансовом году лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидий Министерство уведомляет получателей субсидий, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидий по основанию, указанному в [абзаце десятом пункта 24](#) настоящего Порядка, об увеличении лимита, и предоставление субсидий осуществляется в порядке очередности ранее зарегистрированных заявок.

32. Результатом предоставления субсидии является достижение значения результата предоставления субсидии:

- 100-процентная сохранность приобретенного субсидируемого маточного поголовья сельскохозяйственных животных;
- 100-процентное отсутствие поголовья свиней в личном подсобном хозяйстве.

Тип результата предоставления субсидий - производство (реализация) продукции.

33. Министерство осуществляет перечисление субсидий на возмещение части затрат получателю субсидий единовременно на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий.

34. Для перечисления субсидий из средств областного бюджета, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на

---

плановый период, Министерство представляет в министерство финансов Воронежской области распоряжения о совершении казначейских платежей (реестры финансирования на перечисление средств), заверенные в установленном порядке копии Соглашений и копии реестров получателей субсидий.

### **III. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

35. Получатели субсидий представляют в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидий по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной министерством финансов Воронежской области, ежеквартально в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, с датой представления последней отчетности 10 февраля года, следующего за годом получения субсидий.

36. Министерство в течение 10 рабочих дней проверяет отчет и принимает решение о приеме отчета или об отказе в приеме отчета.

Основаниями для отказа в приеме отчета являются:

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации;
- наличие технических ошибок;
- неполное заполнение отчета.

В случае принятия решения об отказе в приеме отчета Министерство в течение 5 рабочих дней информирует получателя субсидий в системе "Электронный бюджет" о принятом решении (с указанием причин принятия соответствующего решения).

Получатель субсидий в течение 5 дней со дня получения отказа в приеме отчета представляет в Министерство уточненный отчет.

37. Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

38. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий.

39. Органы государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверки в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

40. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления в Министерство, соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей субсидий.

---

Получатель субсидий дает согласие на осуществление Министерством проверки соблюдения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

41. В случае если получателем субсидий не достигнуты значения результата предоставления субсидий, установленные в Соглашении, субсидия подлежит возврату в бюджет в срок не позднее дня, являющегося плановой датой достижения результата предоставления субсидий.

Значения результатов предоставления субсидий, установленные Соглашением при предоставлении субсидий, пропорциональны в процентном соотношении объему предоставляемых средств. Размер денежных средств, подлежащих возврату, равен проценту невыполнения значения результата предоставления субсидий.

Получателем субсидий в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидий осуществляется уплата пени в размере одной трехсот шестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидий, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидий, до дня возврата субсидий (части субсидии) в бюджет Воронежской области).

42. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, субсидии подлежат возврату в бюджет Воронежской области.

К получателю субсидий применяются штрафные санкции в случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидий), в размере 10% размера предоставленной субсидии.

В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля Воронежской области, Министерство направляет получателю субсидий требование о возврате субсидий. Субсидия подлежит возврату получателем субсидий в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

43. При нарушении срока возврата субсидий получателем субсидий Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном бюджетным законодательством порядке.

44. В случае призыва получателей субсидий на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, прохождения ими военной службы по контракту, заключенному в соответствии с [пунктом 7 статьи 38](#) Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо заключения ими контракта о добровольном

содействию в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - военная служба), исполнение обязательств по Соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы с последующим продлением сроков достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии.

45. Решение о приостановке исполнения обязательств по Соглашению на срок прохождения военной службы с последующим продлением сроков достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии принимается Министерством по заявлению получателя субсидий при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации, в рамках которой получатель субсидий призывался на военную службу, сведениями о призыве получателя субсидий на военную службу.

Приложение N 1  
к Порядку  
предоставления субсидий  
из областного бюджета на возмещение  
части затрат за приобретенное поголовье  
сельскохозяйственных животных гражданами,  
ведущими личное подсобное хозяйство

В министерство сельского хозяйства  
Воронежской области

\_\_\_\_\_  
(полное наименование участника отбора)

#### Информация

\_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора)

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора)

соответствует на дату подачи заявки на участие в отборе требованиям, установленным **пунктом 6** Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат за приобретенное поголовье сельскохозяйственных животных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, утвержденного постановлением Правительства Воронежской области от 31.05.2021 N 316 (далее соответственно - Порядок, субсидия).

1. ИНН \_\_\_\_\_
2. Наименование банка \_\_\_\_\_
3. Р/с \_\_\_\_\_
4. БИК \_\_\_\_\_
5. Индекс \_\_\_\_\_
6. Сведения о земельном участке, на котором ведется личное подсобное хозяйство \_\_\_\_\_

7. Адрес участника отбора \_\_\_\_\_  
8. Ф.И.О. исполнителя \_\_\_\_\_  
9. Контактный телефон \_\_\_\_\_  
10. Способ получения уведомления о принятом решении:  
на адрес электронной почты (адрес почты) \_\_\_\_\_  
по телефону (телефон) \_\_\_\_\_  
Даю согласие на осуществление в отношении

\_\_\_\_\_ (полное наименование участника отбора)  
министерством сельского хозяйства Воронежской области (далее - Министерство)  
проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в  
части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами  
государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#)  
Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Подтверждаю, что

\_\_\_\_\_ (наименование участника отбора)  
применяет/не применяет (нужное подчеркнуть) специальный налоговый режим  
"Налог на профессиональный доход" (\_\_\_\_\_)  
(указывается документ, подтверждающий применение специального налогового  
режима "Налог на профессиональный доход")

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных  
документах.

ОПИСЬ  
прилагаемых документов

| Наименование документа | Количество листов |
|------------------------|-------------------|
|                        |                   |
|                        |                   |
|                        |                   |
| Итого                  |                   |

Дата \_\_\_\_\_

Участник отбора  
(или уполномоченное им лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Приложение N 2  
к Порядку  
предоставления субсидий  
из областного бюджета на возмещение  
части затрат за приобретенное поголовье  
сельскохозяйственных животных гражданами,  
ведущими личное подсобное хозяйство

Справка-расчет  
размера субсидии

(Ф.И.О. гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство)

| Вид приобретенного скота | Количество приобретенного скота, голов | Стоимость одной головы согласно договору купли-продажи, рублей | Общая стоимость приобретенного скота согласно договору купли-продажи, рублей (гр. 2 x гр. 3) | Ставка субсидий, рублей на единицу измерения * | Потребность в субсидиях, тыс. рублей (гр. 2 x гр. 5) / 100 |
|--------------------------|--|--|--|--|--|
| 1                        | 2                                      | 3  | 4  | 5  | 6  |
|                          |  |  |  |  |  |
|                          |  |  |  |  |  |

\* Ставка субсидий определяется в соответствии с условиями [пункта 28 раздела II](#) Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат за приобретенное поголовье сельскохозяйственных животных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство.

Расчет размера субсидий подтверждаю.

Участник отбора  
(или уполномоченное им лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)