

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2024 № 576

с. Каширское

О внесении изменений в постановление администрации Каширского муниципального района № 539 от 19.10.2020 «О предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ и услуг)

В целях поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Каширского муниципального района Воронежской области, в соответствии со статьями 78, 78 ¹ и 78 ⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программой «Развитие предпринимательства», утвержденной постановлением администрации Каширского муниципального района Воронежской области от 24.09.2019 № 614, администрация Каширского муниципального района Воронежской области **постановляет**:

1. Положение о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими

лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ и услуг), утвержденное постановлением администрации Каширского муниципального района Воронежской области № 539 от 19.10.2020 года изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Каширского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Каширского муниципального района Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Каширского муниципального района Воронежской области в сети «Интернет» - <https://akmrvo.gosuslugi.ru/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя главы администрации Каширского муниципального района Воронежской области Рубанову Ю.Н.

Глава администрации
Каширского муниципального района А.И. Пономарев

**Положение
о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и
среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при
заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими
лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета Каширского муниципального района Воронежской области субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ и услуг) (далее – Положение, субсидии) разработано соответствии со статьями 78, 78¹ и 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в рамках реализации мероприятия подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Каширского муниципального района Воронежской области «Развитие предпринимательства», утвержденной постановлением администрации Каширского муниципального района Воронежской области от 24.09.2019 № 614.

Положение определяет категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий, определяет цели, порядок проведения отбора получателей субсидий (далее – отбор), требования к участникам

отбора, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств муниципального бюджета, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных настоящим Положением.

1.2. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки на компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ и услуг).

1.3. Предметом получения субсидий являются затраты, связанные с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования (кроме договоров сублизинга) с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ и услуг).

Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется по следующим видам оборудования:

- оборудование, устройства, механизмы (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины (далее - оборудование), относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Оборудование не может быть физически изношенным (не бывшего в употреблении, с момента изготовления, которого, прошло не более 3 лет).

1.4. Категории получателей субсидии - юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) и осуществляющие деятельность на территории Каширского муниципального района Воронежской области (далее - получатели субсидии).

1.5. Получатель субсидий определяется по результатам отбора, способом проведения отбора является запрос предложений. Порядок проведения отбора (запроса предложений) указан в разделе II настоящего Положения

1.6. Главным распорядителем средств бюджета Каширского муниципального района Воронежской области как получателем средств муниципального бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований,

предусмотренных в бюджете Каширского муниципального района Воронежской области на соответствующий финансовый год и плановый период, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является администрация Каширского муниципального района Воронежской области (далее – Администрация).

1.7. Администрация при формировании проекта решения о бюджете и (или) внесении изменений в решение о бюджете Каширского муниципального района Воронежской области размещает сведения о субсидиях на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» -<http://budget.gov.ru/> (далее – единый портал), срок размещения которого не может быть позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

II. Порядок проведения отбора

2.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – участники отбора) по результатам отбора. Способ проведения отбора получателя субсидий – проведение запроса предложений, с целью определения получателя субсидий на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям (требованиям) отбора, определенным в настоящем Положении, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Информация о проведении отбора размещается не позднее чем за 3 рабочих дня до начала проведения отбора на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средстве массовой информации органов местного самоуправления Каширского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Каширского муниципального района Воронежской области» и на официальном сайте администрации Каширского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»- <https://akmrvo.gosuslugi.ru/>.

Информация размещается с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), который не может быть меньше

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Положения;

- доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора (абзац действует с 01 января 2025 года);

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.3., 2.4 настоящего Положения и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 3.2., 3.4. настоящего Положения;

- порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Положения;

- порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Положения;

- правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Положения;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с 3.10. настоящего Положения;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения, в соответствии с пунктом 3.10. Положения;

- даты размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <https://akmrvo.gosuslugi.ru/>, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (абзац действует до 01 января 2025 года);

- даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет" или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) , а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <https://akmrvo.gosuslugi.ru/>, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (абзац действует с 01 января 2025 года).

2.3 Требования, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) отвечающие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

г) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

е) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

ж) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

з) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

и) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

к) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

2.4. Требования (критерии), которым должен соответствовать получатель субсидии:

а) зарегистрированные на территории Каширского муниципального района Воронежской области

б) выплачивающие заработную плату в размере не менее минимального размера оплаты труда, в течение последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии

в) представление в полном объеме документов в соответствии с требованиями пунктов 3.2, 3.4. настоящего Положения

Субсидии не предоставляются следующим субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

2) кредитным организациям, страховым организациям (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондам, негосударственным пенсионным фондам, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардам;

3) организациям, являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

4) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.5. Участник отбора (далее - заявитель), лично, либо через уполномоченного представителя (при наличии доверенности на право подачи заявления от имени хозяйствующего субъекта и паспорта), подает заявку, оформленную по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Перечень документов, входящих в состав

заявки указан в пункте 3.2. настоящего Положения. Заявитель вправе подать одну заявку. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, возлагается на заявителя.

Срок приема заявок на участие в отборе указывается в извещении, которое размещается в средстве массовой информации органов местного самоуправления Каширского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Каширского муниципального района Воронежской области», на сайте администрации Каширского муниципального района - <https://akmrvo.gosuslugi.ru/>, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Документы, полученные по истечению срока приема, указанного в извещении, приему не подлежат.

2.6. Заявки могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявок путем направления, представившим их субъектом малого и среднего предпринимательства письменного уведомления в Администрацию.

В случае отзыва заявки в установленном порядке заявка подлежит возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве заявки. Информация об отзыве заявки вносится в журнал регистрации путем проставления соответствующей отметки.

В случае необходимости внесения изменений в заявку заявитель направляет уведомление с обязательным указанием в сопроводительном письме текста «Внесение изменений в заявку на участие в отборе на право получения субсидии на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ и услуг)».

В сопроводительном письме, оформленном на официальном бланке (при наличии) проводится перечень изменений, вносимых в заявку. Изменения к заявке, предоставленные в установленном порядке, становятся ее неотъемленной частью. Внесение изменения в заявку допускается один раз.

2.7. Рассмотрение и оценка заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, принятие заключения (по рассмотрению заявки или по отклонению к рассмотрению с указанием причины) производится комиссией по предоставлению мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия), состав и регламент работы которой, утверждаются муниципальным правовым актом. В состав комиссии включаются члены

общественного совета при органах местного самоуправления муниципального района. Сроки рассмотрения заявки указаны в пункте 3.6. настоящего Положения.

2.8. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.3, 2.4. настоящего Положения;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Участники отбора для получения субсидий должны соответствовать требованиям, указанным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Положения.

3.2. Для участия в отборе заявители представляют в Администрацию следующие документы, входящие в состав заявки:

- заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению № 1 к Положению;
- перечень документов, прилагаемых к заявлению с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ, и количества листов в каждом прилагаемом документе, и общего количества листов в приложении;
- расчет размера запрашиваемой субсидии на компенсацию части затрат по договорам лизинга оборудования (в расчете размера запрашиваемой субсидии не учитывается сумма НДС) по форме согласно приложению № 2 к Положению;
- копию(и) договора(ов) лизинга со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (при наличии), заверенную(ые) лизинговой компанией;
- копию(и) акта(ов) приема-передачи оборудования, полученного по договору(ам) лизинга, заверенную(ые) должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства;
- копию(и) паспорта(ов) транспортного средства или паспорта самоходной машины, заверенную(ые) должностным лицом субъекта малого и среднего

предпринимательства в случае заключения договоров лизинга транспортных средств

- копии платежных поручений, подтверждающие уплату первого взноса (аванса) по договору(ам) лизинга и копию выписки с расчетного счета субъекта малого и среднего предпринимательства, заверенные банком;

- анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

- справку о размере среднемесячной выплаченной заработной платы сотрудников за последние три месяца, заверенную должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства;

- согласие на передачу информации по межведомственному запросу согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

- согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление Администрацией соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268 ¹ и 269 ² Бюджетного кодекса Российской Федерации согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

- согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

3.3. Заявитель вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней по состоянию на дату подачи заявки.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, Администрация запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. Сведения запрашиваются по состоянию на дату подачи заявки.

3.4. Документы, входящие в состав заявки, должны быть сброшюрованы, заверены и подписаны руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) (далее - заявитель) и заверяются печатью (при наличии). Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию страниц. Первыми должны быть сброшюрованы заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ. Заявка предоставляется в двух экземплярах.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, возлагается на заявителя.

3.5. Администрацией района назначается ответственное лицо за прием и проверку документов, представленных заявителем, претендующим на получение субсидий, из сотрудников структурного подразделения (отдела по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами) администрации Каширского муниципального района.

Ответственное лицо при приеме заявки на предоставление субсидии сверяет фактическое наличие документов с перечнем, установленным пунктом 3.2. настоящего Положения. В случае, их соответствия, регистрирует заявки по мере поступления в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью Администрации журнале. На каждой заявке делается отметка об ее принятии с указанием даты и порядкового номера. Датой поступления заявки является дата ее регистрации, в том числе в случае подачи заявки посредством почтового отправления.

3.6. Рассмотрение заявки осуществляется Комиссией. Срок рассмотрения заявок не должен превышать 30 календарных дней.

Результат рассмотрения предложений (заявок) оформляется протоколом.

Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на сайте администрации Каширского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»- <https://akmrvo.gosuslugi.ru/>, и включает следующие сведения: (абзац действует с 01 января 2025 года)

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.7. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

- непредставление документов, определенных пунктом 3.2 настоящего Положения, или предоставление недостоверных сведений и документов;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенными в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Положения;

- невыполнение условий оказания поддержки;

- ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания которой, совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли. Срок оказания поддержки указан в соглашении между администрацией Каширского муниципального района и субъектом малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидии;

- с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

3.8. Субсидии предоставляются:

- в размере 90% уплаченного первого взноса (аванса), но не более 900 тыс. рублей и не более 30 % от суммы договора лизинга;

- при условии уплаты первого взноса (аванса) по договору лизинга

Определение суммы субсидий производится по следующей формуле:

$СЗ * 90\% = С$, где:

СЗ - сумма затраченных средств, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования;

С - сумма субсидий, представляемая получателю субсидий, где С не может превышать максимального размера субсидии и максимального процента от договора лизинга, предусмотренных данным Положением.

3.9. Размер субсидии получателю определяется Комиссией на основании данных, представленных получателем, и исходя из объема средств, направляемых в текущем году на реализацию мероприятия подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Каширского муниципального района Воронежской области «Развитие предпринимательства», утвержденной постановлением

Администрации Каширского муниципального района Воронежской области от 24.09.2019 № 614 (далее - Программа).

В случае, если объем принятых к субсидированию в рамках отбора затрат по всем заявкам получателей превышает сумму, предусмотренную в Программе, размер субсидии определяется пропорционально затратам каждого получателя в общем объеме затрат, принятых к субсидированию, но не более 900 тысяч рублей.

Отбор получателей субсидий признается состоявшимся при любом количестве участников.

3.10. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.7. настоящего Положения, Администрация не позднее 5 календарных дней с даты получения протокола Комиссии, принимает решение, оформляемое распоряжением Администрации о предоставлении субсидии и направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.7. настоящего Положения, Администрация не позднее 5 календарных дней с даты получения протокола комиссии направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа.

Администрация направляет проект Соглашения субъекту малого и среднего предпринимательства для подписания в течение 3 рабочих дней после принятия распоряжения Администрации о предоставлении субсидии.

Субъект малого и среднего предпринимательства подписывает и направляет Соглашение в Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня его получения.

При заключении соглашения о предоставлении субсидии учитываются положения пункта 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и обязательство по выполнению результата получения субсидий, указанных в пункте 3.12 настоящего Положения.

В соглашение включаются положения о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств (Администрации) соблюдения порядка предоставления субсидий, условий предоставления субсидий и достижения результатов, а также проверок органом государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

В случае если получатель субсидии не подписал по любым причинам соглашение о предоставлении субсидии, это означает односторонний добровольный отказ субъекта малого или среднего предпринимательства от получения субсидии.

Соглашение составляется в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – для Администрации района, другой экземпляр – для получателя субсидии.

Соглашение составляется по форме, согласно приложения №7 настоящего Положения в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – для Администрации района, другой экземпляр – для получателя субсидии.

3.11. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашении указываются требования о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

3.12. Результатом получения субсидий является создание не менее 1 рабочего места, с обеспечением уровня заработной платы работника не менее минимального размера оплаты труда

3.13. Перечисление средств получателю субсидии производится Администрацией после заключения соглашения в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований в рамках реализации мероприятия «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и развития либо модернизации производства товаров» подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Каширского муниципального района Воронежской области «Развитие предпринимательства», путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии.

Перечисление средств субсидии субъектам МСП осуществляется, не позднее 10-го рабочего дня после заключения Соглашения в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.14. В случаях нарушений предоставления субсидий, указанных в п.5.3. настоящего Положения, Администрация принимает меры по возврату субсидии в доход муниципального бюджета Каширского муниципального района и направляет субъекту малого и среднего предпринимательства требование о возврате субсидии в полном объеме.

Субсидия подлежит возврату субъектом малого и среднего предпринимательства в течение 10 рабочих дней с даты получения требования. Возврат субсидии субъектом малого и среднего предпринимательства осуществляется на расчетный счет Администрации.

В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок, Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в доход муниципального бюджета Каширского муниципального района в судебном порядке.

IV. Требования к отчетности.

4.1. Получатель субсидии представляют сведения «Анкета получателя поддержки» ежегодно в течение последующих 3-х календарных лет за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) до 05 апреля года, следующего за отчетным.

4.2. Сведения предоставляются по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Положению в отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Каширского муниципального района Воронежской области.

4.3. Сроки и формы отчетных сведений о выполнении условий и результатов оказания финансовой поддержки устанавливаются Администрацией в соглашении о предоставлении субсидии.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

5.1. Администрация осуществляет проверки:

- соблюдения получателями субсидии порядка предоставления субсидий;
- условий предоставления субсидий;
- достижения результатов.

5.2. Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

5.3. Получатель субсидий, в соответствии с действующим законодательством РФ, несет ответственность:

- за недостоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых получателю субсидии;
- за не достижение показателей результативности, указанных в пункте 3.12. настоящего Положения

5.4. Субсидия, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, подлежит возврату в доход муниципального бюджета Каширского муниципального района Воронежской области в случаях:

- при нарушении условий, установленных настоящим Положением;
- выявленных нарушениях по фактам проверки, проведенных органами государственного (муниципального) финансового контроля;
- в случае не достижения значений результатов, указанных в пункте 3.12. настоящего Положения.

5.5. Порядок и сроки возврата субсидий указан в п.3.14 настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению о предоставлении субсидий
на компенсацию части затрат
субъектов малого и среднего предпринимательства,
связанных с уплатой первого взноса (аванса)
при заключении договора (договоров) лизинга оборудования
с российскими лизинговыми организациями
в целях создания и (или) развития
либо модернизации производства товаров (работ и услуг)

Главе администрации
Каширского муниципального района
/ФИО/

**Заявление
о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат по уплате первого взноса
(аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования**

Прошу предоставить субсидию на компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса)

_____ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
по лизинговому договору, заключенному с

_____ (наименование организации).

Сумма запрашиваемой субсидии составляет

_____ (_____) рублей 00 копеек.

Почтовый адрес: _____,
(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

юридический адрес: _____,

фактический адрес осуществления деятельности _____

Телефон, факс: _____

электронная почта: _____,

ОГРН _____ ИНН _____ БИК _____

р/сч _____

Наименование банка _____

корр. счет _____

Осуществляемые виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД):

Вид деятельности	Код в соответствии с ОКВЭД

_____ (Организация (индивидуальный предприниматель):

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства (юридические лица) или не находится в процессе прекращения деятельности (индивидуальный предприниматель);
- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров;
- не является участником соглашений о разделе продукции;

- аналогичная поддержка (условия оказания которой, совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и срок которой не истек, не оказывалась;

- средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на оказание финансовой поддержки на компенсацию части затрат по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования не получались.

Гарантируем достоверность и подлинность указанной информации и представленных документов.

Обязуемся представлять в администрацию _____ муниципального района Воронежской области анкету получателя поддержки ежегодно в течение последующих трех календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) до 5 апреля года, следующего за отчетным.

Приложение: на ____ листах.

Руководитель _____ Главный бухгалтер _____

(подпись) фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. «_____» _____ 20__ г

Приложение № 2

к Положению о предоставлении субсидий
на компенсацию части затрат
субъектов малого и среднего предпринимательства,
связанных с уплатой первого взноса (аванса)
при заключении договора (договоров) лизинга оборудования
с российскими лизинговыми организациями
в целях создания и (или) развития
либо модернизации производства товаров (работ и услуг)

Расчет
размера субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на
компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по
договорам лизинга оборудования

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

ИНН _____ р/сч № _____

в _____

(наименование банка)

К/сч _____ БИК _____

Вид деятельности по ОКВЭД _____

(указывается код с расшифровкой)

Цель приобретения имущества в лизинг _____

по договору финансовой аренды (лизинга) от _____ № _____,

заключенному с _____

(наименование лизингодателя)

Дата предоставления имущества в лизинг _____

Сумма уплаченного первого взноса (аванса) _____ тыс. рублей.

Сумма договора лизинга _____ тыс. рублей.

Руководитель организации, индивидуальный Главный бухгалтер
предприниматель

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

М.П.

По состоянию на ____ 20__ просроченной задолженности по уплате лизинговых платежей не имеется. Организация-лизингодатель _____ претензий к лизингополучателю не имеет.

Руководитель лизинговой

Главный бухгалтер

организации

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

М.П.

лизинговой организации _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Размер предоставляемой субсидии: _____ рублей _____ копеек.

(прописью)

(90 % первого взноса (аванса), но не более 900,0 тысяч рублей).

Согласована сумма субсидии _____ рублей _____ копеек.

Глава администрации Каширского
муниципального района

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Приложение № 3
к Положению о предоставлении субсидий
на компенсацию части затрат
субъектов малого и среднего предпринимательства,
связанных с уплатой первого взноса (аванса)
при заключении договора (договоров) лизинга оборудования
с российскими лизинговыми организациями
в целях создания и (или) развития
либо модернизации производства товаров (работ и услуг)

АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ

"Анкета получателя поддержки"								
I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки								
	(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)							(дата оказания поддержки)
	(ИНН получателя поддержки)							(отчетный год)
	(система налогообложения получателя поддержки)							(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
	(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)							(основной вид деятельности по ОКВЭД)
II. Вид оказываемой поддержки:								
№	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)						

	поддержки/госкорпорация											
1	Минэкономразвития России	Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Микрофинансовый займ	Поручительство гарантийного фонда	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП			Субсидия на повышение энергоэффективности	Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке*, кв.м.
2	Минздравсоцразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело** (58,8 тыс. руб.)										
3	Минсельхоз России	Субсидии гражданам ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным:				Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам			Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства
		на срок до 2-х лет	на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других уст-в, утвержденных Минсельхозом	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	

					России)							
4	Минобрнауки России	Программа "СТАРТ"	Программа "УМНИК"	Программа "Энергосбережение"	Программа "ФАРМА"	Программа "СОФТ"	Программа "ЭКСПОРТ"	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Пр-ва РФ			НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями и в рамках международных программ ЕС
5	ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк")	Цели оказания поддержки / виды поддержки		Кредит банка		Микрозайм		Имущество в лизинг			Факторинговые услуги	Иное
		Модернизация производства и обновление основных средств										

		Реализация инновационных проектов					
		Реализация энергоэффективны х проектов					
		Иное					

* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (Год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				

7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
7.1	в том числе объем налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней (без НДС и акцизов)	тыс. руб.				
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
9	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				
IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:						
№	Наименование показателя	Ед. измерения	на 1 января ____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (Год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Второй год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства занимающимися экспортом						
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного	тыс. руб.				

	производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации					
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.				
2.1	в том числе: на изобретение	ед.				
2.2	в том числе: на полезные модели	ед.				
2.3	в том числе: на промышленные образцы	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности						
1	Оценка экономии	тыс. руб.				

	энергетических ресурсов					
	Руководитель организации / /					
	(Должность)	(Подпись)	(Расшифровка подписи)			
	индивидуальный предприниматель					
		М.П.				

Приложение № 4
к Положению о предоставлении субсидий
на компенсацию части затрат
субъектов малого и среднего предпринимательства,
связанных с уплатой первого взноса (аванса)
при заключении договора (договоров) лизинга оборудования
с российскими лизинговыми организациями
в целях создания и (или) развития
либо модернизации производства товаров (работ и услуг)

Согласие

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
в лице _____, действующего на
основании _____, в рамках рассмотрения заявления о предоставлении
субсидии на компенсацию части затрат по уплате первого взноса (аванса) при заключении
договора (договоров) лизинга оборудования выражает согласие на передачу информации
по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений,
составляющих налоговую и банковскую тайну; документов и сведений, доступ к которым
ограничен законодательными актами Российской Федерации.

Руководитель: _____
(должность)

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (ФИО)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Положению о предоставлении субсидий
на компенсацию части затрат
субъектов малого и среднего предпринимательства,
связанных с уплатой первого взноса (аванса)
при заключении договора (договоров) лизинга оборудования
с российскими лизинговыми организациями
в целях создания и (или) развития
либо модернизации производства товаров (работ и услуг)

Согласие

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
в лице _____, действующего на
основании _____, в рамках рассмотрения заявления о предоставлении
субсидии на компенсацию части затрат по уплате первого взноса (аванса) при заключении
договора (договоров) лизинга оборудования выражает согласие на осуществление
проверок главным распорядителем как получателем бюджетных средств, соблюдения
порядка предоставления субсидий, условий предоставления субсидий и достижения
результатов, а также проверок органом государственного (муниципального) финансового
контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской
Федерации.

Руководитель: _____
(должность)

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (ФИО)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Положению о предоставлении субсидий
на компенсацию части затрат
субъектов малого и среднего предпринимательства,
связанных с уплатой первого взноса (аванса)
при заключении договора (договоров) лизинга оборудования
с российскими лизинговыми организациями
в целях создания и (или) развития
либо модернизации производства товаров (работ и услуг)

Согласие

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в лице _____, действующего на
основании _____, в рамках рассмотрения заявления о предоставлении
субсидии на компенсацию части затрат по уплате первого взноса (аванса) при заключении
договора (договоров) лизинга оборудования выражает согласие на размещение
информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также
согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Руководитель: _____
(должность)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

М.П. «___» _____ 20__ г.

Приложение № 7

к Положению о предоставлении субсидий
на компенсацию части затрат
субъектов малого и среднего предпринимательства,
связанных с уплатой первого взноса (аванса)
при заключении договора (договоров) лизинга оборудования
с российскими лизинговыми организациями
в целях создания и (или) развития
либо модернизации производства товаров (работ и услуг)

Соглашение № _____
о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ и услуг)

с. Каширское

« _____ » _____ 20__ г.

Администрация Каширского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице

(наименование должности и Ф.И.О. руководителя)
действующего на основании

(наименование нормативного правового акта)
с одной стороны, и

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, а также Ф.И.О. лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица), действующего на основании

(наименование нормативного правового акта)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденным постановлением администрации Каширского муниципального района от _____ № _____ (далее – Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. На основании _____ (наименование и реквизиты нормативного правового акта о предоставлении субсидии) Администрация предоставляет Получателю из бюджета Каширского муниципального района субсидию на компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору(ам) лизинга оборудования № _____ от _____ 20__ г.

(сумма и предмет договора лизинга)

(далее - субсидия), а Получатель обязуется надлежащим образом исполнять принятые на себя обязательства по настоящему Соглашению.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в рамках реализации в 20__ году мероприятия подпрограммы _____ муниципальной программы _____, утвержденной _____ (наименование и реквизиты нормативного правового акта), в пределах выделенных на реализацию мероприятия лимитов бюджетных средств районного бюджета.

1.3. Субсидия предоставляется на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате первого взноса (аванса) при заключении не ранее двух лет предшествующих дате объявления конкурсного отбора договоров лизинга оборудования (за исключением договоров сублизинга), включая затраты на монтаж оборудования, в размере 90% уплаченного первого взноса (аванса), но не более _____ тысяч рублей и не более 30 % от суммы договора лизинга.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию в порядке, установленном в пункте 3 настоящего Соглашения.

2.2. Администрация обязуется оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения.

2.3. Получатель обязуется выполнять следующие условия:

2.3.1. соответствовать требованиям, установленным п. 2.3 Положения о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

2.3.2. создать не менее _____ рабочих мест;

2.3.3. не приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением условий предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства;

2.3.4. представлять сведения по форме «Анкета получателя поддержки» ежегодно в течение последующих 3-х календарных лет за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) до 05 апреля года, следующего за отчетным.

2.3.5. в течение 3 дней с момента принятия решения о реорганизации либо прекращении деятельности Получатель обязан уведомить об этом Администрацию.

3. Сумма субсидии и порядок ее предоставления

3.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию в общем размере _____ рублей за счет средств муниципального бюджета.

3.2. Перечисление денежных средств осуществляется по безналичному расчету на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 8 «Адреса и реквизиты Сторон» настоящего Соглашения, в течение 10 дней со дня поступления в Администрацию подписанного Получателем настоящего Соглашения в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с казначейским исполнением муниципального бюджета.

3.3. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5 рабочих дней в письменной форме сообщить об этом в Администрацию с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателем все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя, несет Получатель.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния, и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

4.3. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в Администрацию документах и соблюдение условий предоставления субсидий, установленных Положением, возлагается на Получателя.

4.4. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Соглашению, решаются Сторонами по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

4.5. При невозможности урегулирования разногласий споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за соблюдением условий, достижения результатов и порядка предоставления субсидий.

5.1. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Получателем соблюдения порядка предоставления субсидий, условий предоставления субсидий и достижения результатов в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

5.2. Условием предоставления субсидии является согласие Получателя на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля указанных выше проверок. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

5.3. Предоставление субсидий Получателю прекращается в случае выявления Администрацией и органами муниципального финансового контроля района фактов нарушения условий, установленных при получении субсидий, и (или) представления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

5.4. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения пункта 2.3 настоящего Соглашения, а также в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля, факта нарушения порядка и условий предоставления субсидий, Получатель обязан по письменному требованию Администрации возвратить полученный грант в муниципальный бюджет в течение 10 рабочих дней с даты получения требования.

6. Порядок возврата субсидии

6.1. Предоставление субсидии Получателю прекращается в случае выявления Администрацией фактов нарушения условий, установленных при получении субсидии, и (или) представления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

При нарушении условий, установленных настоящим Соглашением, субсидия подлежит взысканию в доход бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.2. При выявлении нарушений условий, установленных для предоставления субсидии, Администрация принимает меры по возврату субсидии в бюджет, направляет Получателю уведомление (требование) о возврате субсидии в полном объеме.

6.3. Субсидия подлежит возврату Получателем в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления (требования) о возврате субсидии.

В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в бюджет в судебном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до 31.12.20__ г., а по обязательствам, установленным пунктом 2.3.4 настоящего Соглашения – до 05.04.20__ г. при условии полного и надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Изменение, дополнение или расторжение настоящего Соглашения может иметь место в связи с внесением изменений в действующее законодательство Российской Федерации и Воронежской области, влияющих на выполнение условий настоящего Соглашения, а также по соглашению сторон и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения, дополнения или расторжения настоящего Соглашения оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация:	Получатель:
Наименование:	Наименование:
Адрес:	Адрес:
Телефон /факс:	Телефон /факс:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
ОГРН	ОГРН
Банк:	ОКПО
Лицевой счёт:	Банк:
Расчётный счёт:	Расчётный счёт:
Корреспондентский счёт:	Корреспондентский счёт:
БИК:	БИК:
Глава администрации Каширского муниципального района	Должность уполномоченного лица Получателя, подписывающего Соглашение
_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____ (подпись) (Ф.И.О.)