



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОБРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от _____ 2022 г. № _____
г. Бобров

**Об утверждении Положения о
предоставлении субсидий на
компенсацию части затрат субъектов
малого и среднего предпринимательства,
связанных с приобретением оборудования
и материалов в целях создания и (или)
развития, либо модернизации производства
товаров (работ, услуг)**

В целях поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Бобровского муниципального района Воронежской области, в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», муниципальной программой «Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации Бобровского муниципального района от 30.12.2020 №660, администрация Бобровского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования и материалов в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) согласно приложению.

2. Отделу по экономике, торговле, бытовому обслуживанию и развитию предпринимательства администрации Бобровского муниципального района Воронежской области (Казюлин А.Г.) организовать прием заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий;

3. Финансовому отделу администрации Бобровского муниципального района (Попова Е.А.) обеспечить финансирование мероприятия в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на вышеуказанные цели;

4. Контроль за исполнением настоящего постановления, возложить на заместителя главы администрации Бобровского муниципального района Воронежской области Чечелева В.Н.

Глава Бобровского
муниципального района
Воронежской области

А.И. Балбеков

Визирование:

Заместитель главы администрации
Бобровского муниципального района
Воронежской области

В. Н. Чечелев

Руководитель финансового отдела
администрации Бобровского
муниципального района
Воронежской области

Е.А. Попова

Начальник юридического отдела
администрации Бобровского
муниципального района
Воронежской области

Л.В. Кожанова

Начальник отдела по экономике, торговле,
бытовому обслуживанию, развитию
предпринимательства администрации
Бобровского муниципального района
Воронежской области

А. Г. Казюлин

« _____ » _____ 2022г.

Подготовил:
Экономист МКУ «ХТО
Бобровского муниципального района»

Е.А. Рябова

Приложение
к постановлению администрации
Бобровского муниципального района
Воронежской области
от _____ 2022 г. № _____

Положение
о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов
малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением
оборудования и материалов в целях создания и (или) развития, либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета Бобровского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования и материалов в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации Бобровского муниципального района от 30.12.2020г. № 660 (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет порядок предоставления субсидий за счет средств муниципального бюджета.

Положение определяет категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и

порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных настоящим Положением.

2. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат субъекта малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования и материалов, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидии) по результатам конкурсного отбора в порядке, определенном настоящим Положением.

3. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на указанные цели.

4. Субсидии на возмещение затрат предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), по следующим видам деятельности:

4.1. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2)):

I) раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство;

II) раздел С. Обрабатывающие производства;

III) раздел Н. Транспортировка и хранение;

IV) раздел N. Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги;

V) раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг;

VI) раздел F. Строительство.

5. Размер субсидии, предоставленной одному субъекту малого и среднего предпринимательства, не может превышать 1 млн. рублей и более 85% от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства по безналичному расчету затрат на приобретение оборудования.

6. Предметом субсидирования являются затраты, связанные с приобретением оборудования, устройств, механизмов (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее - оборудование), относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, а также материалов, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Оборудование не может быть физически изношенным и должно быть приобретено не ранее, чем за 2 года до момента подачи заявки на предоставление субсидии.

7. Участниками конкурсного отбора (далее - заявители) могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие указанным ниже условиям:

1) отвечающие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) соответствующие требованиям, установленным п. «в» ч. 4 Общих Требований, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов

Правительства Российской Федерации», на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

3) зарегистрированные на территории Бобровского муниципального района;

4) не находящиеся в стадии ликвидации, несостоятельности (банкротства).

8. Субсидии не предоставляются следующим субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2) кредитным организациям, страховым организациям (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондам, негосударственным пенсионным фондам, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардам;

3) организациям, являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

4) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

6) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

7) с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

9. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Объявление о проведении отбора размещается на сайте администрации Бобровского муниципального района в срок не позднее 15 ноября текущего года.

Администрация Бобровского муниципального района создает конкурсную комиссию, состав и порядок работы которой утверждаются администрацией.

10. Поданные на конкурсный отбор документы, полученные по истечении срока приема, администрацией не рассматриваются. Поданные на конкурсный отбор документы не подлежат возврату.

11. Конкурсный отбор получателей субсидий признается состоявшимся при любом количестве участников.

12. В целях определения соответствия получателя критериям и условиям, установленным пунктом 7 настоящего Положения, администрация самостоятельно делает запросы в уполномоченные органы о представлении: выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), справки налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней по состоянию на дату подачи заявки на конкурсный отбор, справки государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии задолженности по обязательным платежам по состоянию на последнюю отчетную дату, в соответствии с порядком, установленным законодательством.

13. Для участия в конкурсном отборе все заявители представляют в

администрацию следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению № 1 к Положению;
- расчет размера субсидии (в расчете размера запрашиваемой субсидии не учитывается сумма НДС) по форме согласно приложению № 2 к Положению;
- пояснительную записку, содержащую краткие сведения о получателе, цель получения субсидии и ожидаемые результаты от ее использования;
- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования и материалов в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров;
- заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату полной стоимости оборудования и материалов;
- заверенные получателем копии документов (договоров на приобретение в собственность оборудования и материалов, актов приемки-передачи оборудования и материалов, товарных накладных, счетов-фактур), подтверждающих понесенные получателем расходы;
- заверенные получателем копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного производственного оборудования и материалов.
- анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;
- согласие на передачу информации по межведомственному запросу согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

14. Администрация Бобровского муниципального района Воронежской области в день подачи заявки регистрирует ее в специальном журнале (далее - журнал регистрации), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации Бобровского муниципального района Воронежской области, рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и в срок, не превышающий 10 рабочих дней, принимает решение о

принятии заявки к рассмотрению либо об отклонении заявки.

15. Размер субсидии получателю определяется конкурсной комиссией на основании данных, представленных получателем, и исходя из объема средств, направляемых в текущем году на реализацию мероприятия, указанного в разделе 2 настоящего Положения.

В случае если объем принятых к субсидированию в рамках конкурсного отбора затрат по всем заявкам получателей превышает сумму, предусмотренную в программе, размер субсидии определяется пропорционально затратам каждого получателя в общем объеме затрат, принятых к субсидированию, но не более 1 млн. рублей на одного получателя.

16. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

- невыполнение получателем условий пунктов 4, 7 настоящего Положения;

- недостоверность сведений, указанных в представленных документах.

17. В течение 5 дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки на сайте администрации Бобровского муниципального района Воронежской области размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- сведения о наименовании участников отбора - получателей грантов, с которым заключается Соглашение, и размере предоставляемых грантов каждому участнику отбора.

18. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения Администрация направляет субъектам малого и среднего предпринимательства письменные уведомления о принятом решении. В случае принятия отрицательного решения в уведомлении указываются основания для отказа.

19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства условиям, предусмотренным пунктами 4 и 7 настоящего Положения;

2) представление субъектом малого и среднего предпринимательства недостоверных сведений или непредставление документов в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения;

3) предоставление субъектом малого и среднего предпринимательства в заявке на получение государственной (областной) поддержки договоров на приобретение оборудования и материалов, в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной государственной поддержки, т.е. за счет которой субсидируются одни и те же затраты, и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

20. С субъектами малого и среднего предпринимательства, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней Администрация заключает соглашение, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

21. При заключении соглашения о предоставлении субсидии учитываются положения пункта 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и обязательство по созданию получателем субсидии не менее одного рабочего места.

22. Соглашение составляется в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – для Администрации района, другой экземпляр – для получателя субсидии.

23. Перечисление средств субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства производится Администрацией после заключения соглашения в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований путем

перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства в течение 10 дней.

24. По результатам предоставления субсидий Администрация в конце финансового года формирует реестр получателей субсидий.

25. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии условий и порядка их предоставления.

26. Предоставление субсидий получателям субсидий прекращается в случае выявления фактов нарушения условий, установленных при получении субсидий, и (или) представления получателями субсидий документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

27. При нарушении условий, установленных настоящим Положением, субсидия подлежит взысканию в доход бюджета Бобровского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

28. При выявлении нарушений условий, установленных для предоставления субсидии Администрация принимает меры по возврату субсидии в бюджет Бобровского муниципального района, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства требование о возврате субсидии в полном объеме.

29. Субсидия подлежит возврату субъектом малого и среднего предпринимательства в течение 10 рабочих дней с даты получения требования. Возврат субсидии субъектом малого и среднего предпринимательства осуществляется на расчетный счет Администрации.

30. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в бюджет Бобровского муниципального района в судебном порядке.

Приложение № 1
к Положению о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования и материалов в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Заявление

о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования и материалов в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Организационно-правовая форма и полное наименование получателя

Ф.И.О. руководителя, занимаемая должность _____

ОГРН _____ ИНН _____ БИК _____ р/сч _____

Наименование банка _____ корр. счет _____

юридический адрес _____

фактический адрес осуществления деятельности _____

телефон: (_____) _____, факс: (_____) _____,

электронная почта: _____,

осуществляемые виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД)

Вид деятельности	Код в соответствии с ОКВЭД

производящий _____

(наименование видов продукции (работ, услуг))

режим налогообложения субъекта малого и среднего предпринимательства _____,

просит предоставить субсидию по мероприятию: _____

(наименование мероприятия)

Сумма запрашиваемой субсидии составляет _____
(_____) рублей 00 копеек.

Почтовый адрес: _____
(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Телефон, факс: _____

Гарантируем достоверность и подлинность указанной информации и представленных документов. Обязуемся представлять в администрацию Бобровского муниципального района Воронежской области анкету получателя поддержки ежегодно в течение последующих трех календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) до 5 апреля года, следующего за отчетным.

Организация не находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства.

Приложение: на ___ листах.

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. « _____ » _____ 20__ г

Приложение № 2
к Положению о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования и материалов в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

РАСЧЕТ

размера субсидий на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования и материалов в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Полное наименование юридического лица _____
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) _____

ИНН _____ р/сч _____

Наименование банка _____

БИК _____ к/сч _____

Адрес юридический: _____

Адрес фактический: _____

Наименование оборудования, материалов	Реквизиты договора купли-продажи оборудования, материалов (наименование, номер, дата)	Стоимость оборудования, материалов по договору на приобретение в собственность оборудования, рублей			Расчет предельного размера субсидии (гр. 4 * 85%), рублей	Предельный размер субсидии, рублей
		ВСЕГО	в том числе			
			без учета НДС	НДС		
1	2	3	4	5	6	7
						1 000 000,0
Итого						

Размер предоставляемой субсидии _____ (_____) рублей.

(меньшее из значений по строке «Итого» по графам 6 и 7 таблицы)

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3
к Положению о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования и материалов в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ

I. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

Дата оказания поддержки _____

ИНН получателя поддержки _____, отчетный год _____

Режим налогообложения получателя _____

Сумма оказанной поддержки _____ тыс. рублей

Основной вид деятельности по ОКВЭД (цифрами и прописью) _____ по которому оказана поддержка

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки

п/п	№	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января 20__ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января 20__ года (год оказания поддержки)	на 1 января 20__ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января 20__ года (второй год после оказания поддержки)
1	1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	3	География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				

4	4 Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	5 Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6	6 Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7	7 Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8	8 Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
8.1	9 в том числе привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
8.1.1.	8 из них - привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

Руководитель организации / _____ / / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

индивидуальный предприниматель

М.П.

Приложение № 4
к Положению о предоставлении субсидий на
компенсацию части затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с приобретением
оборудования и материалов в целях создания и (или)
развития либо модернизации производства товаров
(работ, услуг)

Соглашение № _____
между администрацией Бобровского муниципального района и субъектом малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования и материалов в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Администрация Бобровского муниципального района в лице главы Бобровского муниципального района Анатолия Ивановича Балбекова, действующего на основании Устава именуемый в дальнейшем Администрация, с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. На основании Положения о предоставлении субсидий Администрация предоставляет Получателю субсидию на приобретение оборудования и материалов, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), а Получатель обязуется надлежащим образом исполнять принятые на себя обязательства по настоящему Соглашению.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в рамках реализации в 20__ году муниципальной программы «Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации Бобровского муниципального района Воронежской области от 30.12.2019г. № 752.

1.3. Субсидия предоставляется на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования и материалов, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), в размере, не превышающем 1 млн. рублей и более 85% от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию в порядке, установленном в пункте 3 настоящего Соглашения.

2.2. Администрация обязуется оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения.

2.3. Получатель обязуется выполнять следующие условия:

- о запрете на приобретение субъектом малого и среднего предпринимательства за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления

этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства;

- создать не менее ____ рабочих мест;
- представлять сведения по форме «Анкета получателя поддержки» ежегодно в течение последующих 3-х календарных лет за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) до 05 апреля года, следующего за отчетным.

3. Сумма субсидии и порядок ее предоставления

3.1 Администрация предоставляет Получателю Субсидию в общем размере _____ рублей за счет средств муниципального бюджета.

3.2 Перечисление денежных средств осуществляется по безналичному расчету на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 8 «Адреса и реквизиты Сторон» настоящего Соглашения, после поступления в Администрацию подписанного Получателем настоящего Соглашения в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с исполнением муниципального бюджета.

3.3 Обязательство Администрации по перечислению Субсидии исчисляется по факту поступления в муниципальный бюджет средств отчислений от налога, взимаемого по упрощенной системе налогообложения, по нормативу 10%.

3.4 В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5 рабочих дней в письменной форме сообщить об этом в Администрацию с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателем все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя, несет Получатель.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния, и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

4.3. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в Администрацию документах и соблюдение условий предоставления субсидий, установленных Положением, возлагается на Получателя.

4.4. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Соглашению, решаются Сторонами путем переговоров.

4.5. При невозможности урегулирования разногласий споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

5.1. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверки соблюдения Получателем условий и порядка

предоставления субсидий.

5.2. Получатель согласен на осуществление Администрацией проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Начиная с 1 января 2023 года Администрацией проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Предоставление субсидий Получателю прекращается в случае выявления Администрацией и органами государственного финансового контроля района фактов нарушения условий, установленных при получении субсидий, и (или) представления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

5.4. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения пункта 2.3 настоящего Соглашения, а также в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля, факта нарушения условий предоставления субсидий, Получатель обязан по письменному требованию Администрации возвратить полученную Субсидию в муниципальный бюджет в течение 10 рабочих дней с даты получения требования.

6. Порядок возврата субсидии

6.1. Предоставление субсидий получателям субсидий прекращается в случае выявления Администрацией фактов нарушения условий, установленных при получении субсидий, и (или) представления получателями субсидий документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

При нарушении условий, установленных настоящим Соглашением, субсидия подлежит взысканию в доход муниципального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.2. При выявлении нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, Администрация принимает меры по возврату субсидии в муниципальный бюджет, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства требование о возврате субсидии в полном объеме.

Субсидии подлежат возврату получателем в течение 10 рабочих дней с даты получения требования.

В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату в судебном порядке.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в части срока оказания поддержки до 31.12.20__ , а по обязательствам, установленным пунктом 2.3 настоящего Соглашения – до 01.04.20__ .

7.2. Изменение, дополнение или расторжение настоящего Соглашения может иметь место в связи с внесением изменений в действующее законодательство Российской Федерации и Воронежской области, влияющих на выполнение условий настоящего договора,

а также по соглашению сторон и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация:

Администрация Бобровского
муниципального района
Воронежской области
ОГРН 1023600532163
ИНН/КПП 3602002191/360201001
Адрес: 397700, г. Бобров,
ул. им.Кирова, 32а
Тел. : (47350) 4-13-30
Факс: (47350) 4-15-70
E-mail: admbobr06@mail.ru
Веб-сайт: <http://adm-bobrov.ru/>

Глава
Бобровского муниципального района
Воронежской области

Получатель:

(заполняется получателем)

Наименование:

Адрес:

Телефон /факс:

ИНН/КПП

ОГРН

ОКПО

Банк:

Расчётный счёт:

Корреспондентский счёт:

БИК:

Должность уполномоченного лица

Получателя, подписывающего

Соглашение

_____ А.И. Балбеков

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

«_____» _____
М.П.

Приложение № 5
к Положению о предоставлении субсидий на
компенсацию части затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с приобретением
оборудования и материалов в целях создания и (или)
развития либо модернизации производства товаров
(работ, услуг)

Согласие

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
в лице _____, действующего на основании
_____, в рамках рассмотрения заявления о предоставлении субсидии на
компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования и материалов в целях
создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) выражает
согласие на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление
документов и сведений, составляющих налоговую и банковскую тайну; документов и
сведений, доступ к которым ограничен законодательными актами Российской Федерации.

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. «___» _____ 20__ г.