



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 сентября 2023 года № 904

р.п. Хохольский

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

В целях поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Хохольского муниципального района Воронежской области, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», подпрограммой «Развитие и поддержка предпринимательской инициативы» муниципальной программы «Экономическое развитие Хохольского муниципального района» утвержденной постановлением

администрации Хохольского муниципального района от 14.10.2022 г. № 933,
администрация Хохольского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) согласно приложению.

2. Сектору по предпринимательству, торговле и промышленности администрации Хохольского муниципального района (Замятина) организовать прием заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий.

3. Финансовому отделу администрации Хохольского муниципального района (Коротких) обеспечить финансирование мероприятия в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на данные цели в текущем году.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Хохольского муниципального района от 05.09.2022 № 777 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)».

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном периодическом издании органов местного самоуправления Хохольского муниципального района «Муниципальный вестник».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Хохольского муниципального района И.Ю. Рязанцеву.

Исполняющий обязанности главы
Хохольского муниципального района

В.Н. Кожевников

**Порядок
предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, на
компенсацию части затрат по приобретению оборудования, в том числе
автотранспортных средств, в целях создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятия по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок, субсидии), определяет категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком.

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования, в том числе автотранспортных средств, в рамках реализации подпрограммы «Развитие и поддержка предпринимательской инициативы» муниципальной программы «Экономическое развитие Хохольского муниципального района» утвержденной постановлением администрации Хохольского муниципального района от 14.10.2022 г. № 933.

1.3. Субсидирование части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется по следующим видам оборудования:

оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемые в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

Оборудование не может быть физически изношенным.

1.4. Категории получателей субсидии:

– юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии со ст. 4. Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Хохольского муниципального района Воронежской области.

1.5. При обращении за оказанием поддержки вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», заявляют о своем соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом, по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.

1.6. Главным распорядителем средств бюджета Хохольского муниципального района Воронежской области как получателем средств муниципального бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Хохольского муниципального района Воронежской области на соответствующий финансовый год и плановый период, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является администрация Хохольского муниципального района Воронежской области (далее – Администрация).

1.7. При формировании проекта решения о бюджете и или внесении изменений в решение о бюджете Хохольского муниципального района Воронежской области сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

II. Порядок проведения отбора

2.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – участники отбора) по результатам отбора. Способ проведения отбора получателя субсидий – проведение запроса предложений, с целью определения получателя субсидий на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям (требованиям)

отбора, определенным в настоящем Порядке, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Информация о проведении отбора размещается не позднее чем за 3 рабочих дня до начала проведения отбора в официальном печатном издании и на официальном сайте администрации Хохольского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.15. настоящего Порядка;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателя страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.3. настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка;

- порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка;

- правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с пунктом 3.13. настоящего Порядка;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.;

- даты размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3 Требования (критерии), которым должны соответствовать получатели субсидии на

дату подачи заявки на предоставление субсидии:

а) отвечающие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации на дату подачи конкурсной заявки;

в) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Хохольского муниципального района Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Хохольского муниципального района Воронежской области;

г) выплачивающие заработную плату в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, в течение последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии;

д) зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Хохольского муниципального района;

е) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны находиться в процессе прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

з) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

и) не получающим средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

к) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения

л) представление в полном объеме документов в соответствии с требованиями пунктов 3.4, 3.6 настоящего Порядка.

2.4. Субсидии не предоставляются:

2.4.1. Субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

2) кредитным организациям, страховым организациям (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондам, негосударственным пенсионным фондам, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардам;

3) организациям, являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

4) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

6) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

7) с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.5. Участник отбора (далее - заявитель), лично, либо через уполномоченного представителя (при наличии доверенности на право подачи заявления от имени хозяйствующего субъекта и паспорта), подает заявку, оформленную по форме согласно

приложению № 1 к настоящему Порядку. Перечень документов, входящих в состав заявки указан в пункте 3.4. настоящего Порядка. Заявитель вправе подать одну заявку. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, возлагается на заявителя.

Сроки приема заявок на участие в отборе указывается в извещении, которое размещается в официальном печатном издании, на сайте администрации Хохольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Документы, полученные по истечению срока приема, указанного в извещении, приему не подлежат.

2.6. Заявки могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявок путем направления, представившим их субъектом малого и среднего предпринимательства письменного уведомления в Администрацию.

В случае отзыва заявки в установленном порядке заявка подлежит возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве заявки. Информация об отзыве заявки вносится в журнал регистрации путем проставления соответствующей отметки.

В случае необходимости внесения изменений в заявку заявитель направляет уведомление с обязательным указанием в сопроводительном письме текста «Внесение изменений в заявку на участие в отборе на право получения субсидии субъектами малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)».

В сопроводительном письме, оформленном на официальном бланке (при наличии) поводится перечень изменений, вносимых в заявку. Изменения к заявке, предоставленные в установленном порядке, становятся ее неотъемлемой частью. Внесенные изменения в заявку допускается один раз.

2.7. Рассмотрение и оценка заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, принятие решения (по рассмотрению заявки или по отклонению к рассмотрению с указанием причины) производится комиссией по вопросам оказания финансовой и имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия), состав и положение которой, утверждаются муниципальным правовым актом.

Сроки рассмотрения заявки указаны в пункте 3.9. настоящего Порядка.

2.8. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.3. настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, в том числе автотранспортных средств, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Субсидирование затрат субъектов малого и среднего производится с соблюдением следующих требований:

размер субсидии, предоставленной одному субъекту малого и среднего предпринимательства, не может превышать 1 000 000,0 рублей и более 50% от фактически произведенных заявителем затрат (для субъектов МСП безналичный расчет) на приобретение оборудования по договорам, в которых предметом договора на приобретение оборудования является оборудование, срок с даты заключения которого не должен превышать двух лет на дату объявления конкурсного отбора.

3.2. Размер субсидии получателю определяется Комиссией на основании данных, представленных получателем, и исходя из объема средств, направляемых в текущем году на реализацию мероприятия подпрограммы «Развитие и поддержка предпринимательской инициативы» муниципальной программы «Экономическое развитие Хохольского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Хохольского муниципального района от 14.10.2022 г. № 933 (далее – Программа)

В случае, если объем принятых к субсидированию в рамках отбора затрат по всем заявкам получателей превышает сумму, предусмотренную в Программе, размер субсидии определяется пропорционально затратам каждого получателя в общем объеме затрат, принятых к субсидированию, но не более 1000 000,0 рублей для субъектов малого и среднего предпринимательства.

Отбор получателей субсидий признается состоявшимся при любом количестве участников.

3.3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, для субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.4. Для участия в отборе субъекты малого и среднего предпринимательства в лице руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя лично, либо через уполномоченного представителя (при наличии доверенности на право подачи заявления от имени хозяйствующего субъекта и паспорта) представляет в Администрацию комплект следующих документов:

- 1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) перечень документов, прилагаемых к заявлению с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ, и количества листов в каждом прилагаемом документе, и общего количества листов в приложении;
- 3) расчет размера субсидии (в расчете размера запрашиваемой субсидии не учитывается сумма НДС) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 4) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- 5) заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату полной стоимости оборудования;
- 6) заверенные получателем копии документов (договоров на приобретение в собственность оборудования, актов приемки-передачи оборудования, товарных накладных, счетов-фактур), подтверждающих понесенные получателем расходы;
- 7) заверенные получателем копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного производственного оборудования;
- 8) анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
- 9) справку о размере среднемесячной выплаченной заработной платы сотрудников за последние три месяца, заверенную должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства;
- 10) согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля

проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, прилагается к заявке, не подшивается;

11) согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, прилагается к заявке, не подшивается;

12) согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, прилагается к заявке, не подшивается;

13) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

14) заявление об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Положением, субсидий, бюджетных инвестиций предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, заверенное должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства;

15) заявление об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательства полученных средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка, заверенное должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства.

3.5. Заявитель вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней по состоянию на дату подачи заявки.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, Администрация запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. Сведения запрашиваются по состоянию на дату подачи заявки.

3.6. Документы, входящие в состав заявки, должны быть сброшюрованы (прошиты) и заверены должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства. Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию страниц. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации субъекты малого и среднего предпринимательств, получившие поддержку.

3.7. Прием и проверку документов, представленных субъектами малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидии, а также организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидии, осуществляет сектор по предпринимательству, торговле и промышленности (далее Уполномоченный орган).

Уполномоченный орган при приеме заявки на предоставление субсидии сверяет фактическое наличие документов с перечнем, установленным пунктом 3.4. настоящего Порядка. В случае их соответствия регистрирует заявки по мере поступления в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью Администрации журнале. На каждой заявке делается отметка о ее принятии с указанием даты и порядкового номера. Датой поступления заявки является дата ее регистрации, в том числе в случае подачи заявки посредством почтового отправления.

3.8. Решение о победителях конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства принимается Комиссией на основании следующих критериев отбора:

1) размер среднемесячной заработной платы, в течение последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии;

2) количество создаваемых рабочих мест не позднее квартала, следующего за кварталом, в котором получена субсидия. Определение победителей конкурсного отбора производится по системе балльных оценок с учетом критериев отбора:

№ п/п	Наименование критерия	Значение оценки (балл)
-------	-----------------------	------------------------

	оценки заявок	
1	2	3
1.	Размер среднемесячной заработной платы, в течение последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии:	
1.1.	свыше минимального размера оплаты труда, установленного в РФ от 10% до 30% включительно	5
1.2.	свыше минимального размера оплаты труда, установленного в РФ от 30% до 50% включительно	10
1.3.	свыше минимального размера оплаты труда, установленного в РФ более 50%	15
2.	Количество создаваемых рабочих мест не позднее квартала, следующего за кварталом, в котором получена субсидия, единиц	
2.1.	от 1 до 2 рабочих мест	5
2.2.	от 3 до 4 рабочих мест	10
2.3.	более 4 рабочих мест	15

По критериям проведенной оценки члены Комиссии формируют перечень рассмотренных заявлений, и ранжируют заявки согласно соответствующим значениям оценки согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

При равном значении оценки заявки, по итогам оценочной ведомости, согласно приложению № 10 к настоящему Порядку, субсидии предоставляются тому заявителю, заявление которого поступило раньше.

3.9. Рассмотрение заявки осуществляется Комиссией. Срок рассмотрения заявок не должен превышать 30 календарных дней. Заключение Комиссии по отбору получателей субсидии оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и членами Комиссии.

3.10. Администрация не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола членами комиссии, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, оформляемое распоряжением.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения Администрация направляет субъектам малого и среднего предпринимательства письменные уведомления о принятом решении. В случае принятия отрицательного решения в уведомлении указываются основания для отказа.

3.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) не представлены документы, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области,

муниципальными правовыми актами Хохольского муниципального района, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) Воронежской области, муниципальных программ (подпрограмм) Хохольского муниципального района, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания поддержки;

3) ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

3.12. Распоряжение Администрации о предоставлении субсидии размещается на сайте администрации Хохольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

3.13. С субъектами малого и среднего предпринимательства в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней Администрация заключает соглашение, по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

3.14. При заключении соглашения о предоставлении субсидии учитываются положения пункта 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и соглашение должно содержать следующие условия:

1) согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

2) порядок возврата средств субсидии юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля, факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии;

3) порядок и сроки представления в Администрацию субъектом малого и среднего предпринимательства анкеты получателя поддержки;

4) запрет на приобретение субъектом малого и среднего предпринимательства за счет

полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.15. Результатом получения субсидий является создание не менее 1 рабочего места, с обеспечением уровня заработной платы работника не менее минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

Соглашение составляется в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – для Администрации района, другой экземпляр – для получателя субсидии.

Перечисление средств субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства и производится Администрацией в течение 10 рабочих дней после заключения соглашения в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства.

3.16. По результатам предоставления субсидий Администрация формирует реестр получателей субсидий.

Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии условий и порядка их предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

3.17. Предоставление субсидий получателям субсидий прекращается в случае выявления фактов нарушения условий, установленных при получении субсидий, и (или) представления получателями субсидий документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

При нарушении условий, установленных настоящим Порядком, субсидия подлежит взысканию в доход районного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При выявлении нарушений условий, установленных для предоставления субсидии Администрация принимает меры по возврату субсидии в районный бюджет, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства требование о возврате субсидии в полном объеме.

Субсидия подлежит возврату субъектом малого и среднего предпринимательства в

течение 10 рабочих дней с даты получения требования. Возврат субсидии субъектом малого и среднего предпринимательства осуществляется на реквизиты, указанные в Соглашении.

В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в районный бюджет в судебном порядке.

IV. Требования к отчетности.

4.1. Получатель субсидии представляют сведения «Анкета получателя поддержки» ежегодно в течение последующих 3-х календарных лет за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) до 05 апреля года, следующего за отчетным.

4.2. Сведения предоставляются по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в сектор предпринимательства, торговли и промышленности администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.

4.3. Сроки и формы отчетных сведений о выполнении условий и результатов оказания финансовой поддержки устанавливаются Администрацией в соглашении о предоставлении субсидии.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

5.1. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии условий и порядка их предоставления.

5.2. Получатель субсидий, в соответствии с действующим законодательством РФ, несет ответственность:

- за недостоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых получателю субсидии;
- за не достижение показателей результативности, указанных в пункте 3.15. настоящего Порядка.

5.3. Субсидия, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, подлежит возврату в доход муниципального бюджета Хохольского муниципального района Воронежской области в случаях:

- при нарушении условий, установленных настоящим Порядком;
- выявленных нарушениях по фактам проверки, проведенных органами государственного (муниципального) финансового контроля.

5.4. Порядок и сроки возврата субсидий указан в п.3.17 настоящего Порядка.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на компенсацию
части затрат по приобретению
оборудования, в том числе
автотранспортных средств, в целях
создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров
(работ, услуг)

Главе _____ (Ф.И.О.)
Хохольского муниципального района

Заявление
о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат по приобретению
оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях создания и (или)
развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Организационно-правовая форма и полное наименование получателя

Ф.И.О. руководителя, занимаемая должность _____

ОГРН _____ ИНН _____ БИК _____ р/сч _____

Наименование банка _____ корр. счет _____

юридический адрес _____

фактический адрес осуществления деятельности _____

телефон: (_____)_____, факс: (_____)_____

электронная почта: _____

осуществляемые виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД)

Вид деятельности	Код в соответствии с ОКВЭД

--	--

производящий _____

(наименование видов продукции (работ, услуг)

режим налогообложения _____,

просит предоставить субсидию по мероприятию: _____

(наименование мероприятия)

Сумма запрашиваемой субсидии составляет _____
(_____) рублей 00 копеек.

Почтовый адрес: _____
(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Телефон, факс: _____

Обязуемся до 31 декабря 20__ года создать _____ рабочих мест.

Гарантируем достоверность и подлинность указанной информации и представленных документов. Обязуемся представлять в администрацию _____ муниципального района Воронежской области анкету получателя поддержки ежегодно в течение последующих трех календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) до 5 апреля года, следующего за отчетным.

Организация не находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства.

Приложение: на _____ листах.

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. «_____» _____ 20__ г

РАСЧЕТ
размера субсидий на компенсацию части затрат по приобретению
оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях создания и (или)
развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Адрес фактический:

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (заверяется при наличии печати).

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий
 субъектам малого и среднего
 предпринимательства на компенсацию
 части затрат по приобретению
 оборудования, в том числе
 автотранспортных средств, в целях
 создания и (или) развития либо
 модернизации производства товаров
 (работ, услуг)

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ
приобретения оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях
создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)	
Общие сведения о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (не более 20 предложений)	<i>кратко сформулировать основные направления осуществляемой деятельности, в том числе виды производимой продукции (оказываемых услуг)</i>
Наименование приобретённого оборудования	<i>полное наименование оборудования в соответствии с договором и пр. документами</i>
Год изготовления (производства, модернизации) приобретённого оборудования	
Сумма договора на приобретение оборудования, рублей	
Цель приобретения оборудования (не более 5 предложений)	<i>указать для чего приобретено оборудование</i>
Описание производимой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг) с использованием приобретённого оборудования (не более 20 предложений)	<i>указать, какие товары (работы, услуги) производятся, оказываются (планируется производить, оказывать) за счёт приобретённого оборудования, их особенности, сильные и слабые стороны, технические и эксплуатационные характеристики, конкурентные преимущества</i>
Основные рынки сбыта товаров (работ, услуг), производимых с использованием приобретённого оборудования	<i>указать, кто является (будут являться) потребителями производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), географию рынка сбыта</i>
Срок окупаемости приобретённого оборудования, месяцев	
Планируемый эффект от приобретения оборудования (в количественном выражении)	<i>как приобретённое оборудование повлияло на финансовые, бюджетные (налоговые) и социальные показатели деятельности субъекта малого или среднего предпринимательства, в том числе увеличение численности работников</i>

Финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		Год, предшествующий текущему (факт)	Текущий год (оценка)	Следующий год с учётом получения субсидии (оценка)*	Отклонения (графа 5 - графа 4)
1	2	3	4	5	6
Выручка от реализации товаров (работ, услуг), без учёта НДС	тыс. руб.				
Объём отгруженных товаров (работ, услуг)	тыс. руб.				
Чистая прибыль	тыс. руб.				
Инвестиции в основной капитал	тыс. руб.				
Объём налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней (без НДС и акцизов)	тыс. руб.				
Фонд оплаты труда	тыс. руб.				
Среднемесячная заработная плата одного работника	тыс. руб.				
Среднесписочная численность работников на конец периода	ед.				
Количество новых созданных рабочих мест	ед.	х			
Размер заработной платы, предусмотренной в отношении создаваемых постоянных рабочих мест	тыс. руб.				
Бюджетная эффективность приобретения оборудования (среднегодовой объём налоговых платежей на 1 рубль субсидий-рассчитывается оценочно, исходя из	руб.	х			

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		Год, предшествующий текущему (факт)	Текущий год (оценка)	Следующий год с учётом получения субсидии (оценка)*	Отклонения (графа 5 - графа 4)
1	2	3	4	5	6
суммы запрашиваемой субсидии)					

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель:

(подпись)
МП

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер:

(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на компенсацию
части затрат по приобретению
оборудования, в том числе
автотранспортных средств, в целях
создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров
(работ, услуг)

АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ

I. Общая информация о субъекте малого и среднего
предпринимательства - получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

Дата оказания поддержки _____

ИНН получателя поддержки _____

отчетный год _____

Режим налогообложения получателя _____

Сумма оказанной поддержки _____ тыс. рублей

Основной вид деятельности по ОКВЭД (цифрами и прописью) _____ по
которому оказана поддержка

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта
малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января 20__ года (год, предшеству ющий оказанию поддержки)	на 1 января 20__ года (год оказания поддержки)	на 1 января 20__ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января 20__ года (второй год после оказания поддержки)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2.	Отгружено товаров собственного производства	тыс. руб.				

	(выполнено работ и услуг собственными силами)					
3.	География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8.	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
8.1.	в том числе привлеченные заемные (кредитные)	тыс. руб.				

	средства					
8.1.1.	из них - привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

Руководитель организации / _____ / / _____ / _____
(расшифровка подписи) (должность) (подпись)

индивидуальный предприниматель

М.П. (заверяется при наличии печати)

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на компенсацию
части затрат по приобретению
оборудования, в том числе
автотранспортных средств, в целях
создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров
(работ, услуг)

Согласие

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

В лице _____, действующего на основании _____, в рамках рассмотрения заявления по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) выражает согласие на осуществление органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на компенсацию
части затрат по приобретению
оборудования, в том числе
автотранспортных средств, в целях
создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров
(работ, услуг)

Согласие

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
в лице _____, действующего на основании _____, в рамках рассмотрения заявления по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) выражает согласие на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений, составляющих налоговую и банковскую тайну; документов и сведений, доступ к которым ограничен законодательными актами Российской Федерации

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на компенсацию
части затрат по приобретению
оборудования, в том числе
автотранспортных средств, в целях
создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров
(работ, услуг)

Согласие

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
в лице _____, действующего на основании _____, в рамках рассмотрения заявления по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) выражает согласие на размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также согласие на обработку данных.

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Настоящим заявляю, что _____

ИИИ:

дата государственной регистрации:

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”.

ПОДПИСЬ

дата составления заявления

Приложение № 13

Приложение № 9
к Порядку
предоставления
субсидий
субъектам малого
и среднего
предпринимательс
тва на
компенсацию
части затрат по
приобретению
оборудования, в
том числе
автотранспортных
средств, в целях
создания и (или)
развития либо
модернизации
производства
товаров (работ,
услуг)

к Порядку
предоставлен
ия субсидий
субъектам
малого и
среднего
предпринимат
ельства на
компенсацию
части затрат
по
приобретению
оборудования,
в том числе
автотранспорт
ных средств, в
целях
создания и
(или)
развития либо
модернизации
производства
товаров
(работ, услуг)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ

(по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Наименование показателей
Размер среднемесячной заработной платы в течение последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии.
Количество создаваемых рабочих мест не позднее квартала, следующего за кварталом, в котором получена субсидия, единиц

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Главный бухгалтер

М.П.
(фамилия, имя, отчество)
Дата

(подпись)

Приложение № 10
к Порядку
предоставления
субсидий
субъектам малого
и среднего
предпринимательс
тва на
компенсацию
части затрат по
приобретению
оборудования, в
том числе
автотранспортных
средств, в целях
создания и (или)
развития либо
модернизации
производства
товаров (работ,
услуг)

Оценочная ведомость

по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на компенсацию части затрат по приобретению
оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях
создания и (или) развития либо модернизации производства товаров
(работ, услуг)

(наименование претендента)

Заседание комиссии по вопросам оказания финансовой и
имущественной поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства, с учетом критериев отбора от

«___» _____ 20__

Наименование критерия оценки заявок	Значение оценки (балл)	Фактическое значение, согласно критериям оценки заявки (руб., ед.)	Оценка (балл)
2	3		
Размер среднемесячной заработной платы, в течение последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии:			
свыше минимального размера оплаты труда, установленного в РФ от 10% до 30% включительно	5		
свыше минимального размера оплаты труда, установленного в РФ от 30% до 50% включительно	10		
свыше минимального размера оплаты труда, установленного в РФ более 50%	15		
Количество создаваемых рабочих мест не позднее квартала, следующего за кварталом, в котором получена субсидия.			
от 1 до 2 рабочих мест	5		
от 3 до 4 рабочих мест	10		
более 4 рабочих мест	15		
ИТОГО (1+2)			

Председатель комиссии

Секретарь комиссии

Члены комиссии

Приложение № 11
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на компенсацию
части затрат по приобретению
оборудования, в том числе
автотранспортных средств, в целях
создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров
(работ, услуг)

Соглашение № _____
между администрацией Хохольского муниципального образования и
субъектом малого и среднего предпринимательства
о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат по приобретению
оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях создания и (или)
развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

« _____ » _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

р.п. Хохольский

Администрация Хохольского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель средств районного бюджета», в лице _____,

действующего на основании _____, (наименование нормативного правового акта) именуемый в дальнейшем Администрация, с одной стороны, и _____ в лице _____,

действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Хохольского муниципального района от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. На основании _____ (наименование нормативного правового акта о предоставлении субсидии) Администрация предоставляет Получателю субсидию на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) по договору(ам) № _____ от _____ 20__ г.

_____ (сумма и предмет договора)

(далее - субсидия), а Получатель обязуется надлежащим образом исполнять принятые на себя обязательства по настоящему Соглашению.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в рамках реализации в 20__ году мероприятия _____ подпрограммы _____ муниципальной программы _____, утвержденной _____, в пределах выделенных на реализацию мероприятия лимитов бюджетных средств районного бюджета.

1.3. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на монтаж оборудования, в размере не превышающем 1 000 000,0

(Одного миллиона) рублей и не более 50 % от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат.

II. Размер субсидии

2.1. Администрация предоставляет Получателю Субсидию в общем размере _____ рублей ____ копеек (НДС не облагается), за счет средств муниципального бюджета.

III. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок);

3.1.2. Установление запрета приобретения субъектом малого и среднего предпринимательства за счет полученной Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства;

3.1.3. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

IV. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Главный распорядитель средств районного бюджета осуществляет перечисление Субсидии в течение 10 календарных дней с момента подписания соглашения о предоставлении Субсидии в пределах, доведенных Главному распорядителю средств районного бюджета лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на расчетный счет Получателя, согласно реквизитам, указанным в Соглашении.

4.2. Датой перечисления Субсидии считается дата списания денежных средств с лицевого счета Главного распорядителя средств районного бюджета.

4.3. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5 рабочих дней в письменной форме сообщить об этом в Администрацию с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателем все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя, несет Получатель.

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств районного бюджета обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы;

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Соглашением;

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

5.1.4. В случае если Получателем допущены нарушения условий и целей, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в районный бюджет, в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии;

5.1.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.2. Главный распорядитель средств районного бюджета вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

5.2.2. Имеет право отказать Получателю в предоставлении Субсидии или уменьшить размер предоставляемой Субсидии в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования;

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

1) предоставлять Главному распорядителю средств районного бюджета документы, необходимые для предоставления Субсидии, указанные в Порядке предоставления субсидии;

2) не приобретать иностранную валюту за счет полученной Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя средств районного бюджета по возврату средств в районный бюджет в случае установления фактов нарушения условий и целей предоставления Субсидии в сроки в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

5.3.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

5.3.4. Обеспечивать представление Главному распорядителю средств районного бюджета не позднее 30 числа первого месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия:

- отчета о достижении значений показателей результативности по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению;

- иные отчеты.

5.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю средств районного бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

VI. Контроль за исполнением условий Соглашения

6.1. Главный распорядитель средств районного бюджета и орган внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля Хохольского муниципального района Воронежской области, в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации проводят проверки соблюдения Получателем условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и положениями настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Получатель, подписывая настоящее Соглашение, дает свое согласие на проведение указанных проверок соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидий.

6.3. В рамках проводимых проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий Получатель обязуется представлять Главному распорядителю средств районного бюджета и органам внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля Хохольского муниципального района Воронежской области по их требованию необходимые документы.

VII. Ответственность Сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Получатель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых Главному распорядителю средств районного бюджета сведений.

7.3. Главный распорядитель средств районного бюджета не несет ответственность по обязательствам Получателя перед третьими лицами, в связи с исполнением настоящего Соглашения.

7.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Соглашения:

- а) война, военные действия, массовые волнения;
- б) пожары, землетрясения, наводнения и другие обстоятельства непреодолимой силы природного характера.

Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую сторону в письменной форме не позднее 5 дней с момента их наступления.

VIII. Заключительные положения

8.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. В случае если споры, возникающие между Сторонами, не будут разрешены путем переговоров, они подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению (до «31» 03. 20__ года).

8.3. Получатель не вправе передавать свои права и обязанности или их часть по настоящему Соглашению третьему лицу.

8.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания обеими Сторонами.

8.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

8.6. В случае изменения у одной из сторон настоящего Соглашения организационно-правовой формы, названия, юридического адреса, банковских реквизитов она обязана в течение 5 дней письменно информировать об этом другую сторону.

8.7. Настоящее Соглашение составлено в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

IX. Адреса и платежные реквизиты Сторон

Администрация:

Наименование:

Адрес:

Телефон /факс:

ИНН/КПП

Банк:

Лицевой счёт:

Расчётный счёт:

БИК:

ОКТМО:

Глава Хохольского
муниципального района

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Получатель:

Наименование:

Адрес:

Телефон /факс:

ИНН/КПП

Банк:

Лицевой счёт:

Расчётный счёт:

Кор. Счет

БИК:

ОКТМО:

Должность уполномоченного лица
Получателя, подписывающего
Соглашение

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 1

к соглашению от _____ № _____

Показатели результативности

оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства
на территории Хохольского муниципального района Воронежской области

1.Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими муниципальную поддержку, - ____ ед.

Приложение 2

к соглашению от _____ № ____

Отчет

о достижении значений показателей результативности

(наименование организации)

Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Уровень достижения %

Руководитель _____

(подпись)

М.П.