

УТВЕРЖДЕН

Наблюдательным советом

АУ «РФРП ВО»

«09» февраля 2023 г.

**СТАНДАРТ
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ФОНД РАЗВИТИЯ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОТБОРА ПРОЕКТОВ ДЛЯ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ПО ПРОГРАММЕ
«ИНВЕСТИЦИОННОЕ РАЗВИТИЕ»**

Редакция 2.0

№ СФ - 10

Воронеж

2023 год

Оглавление

Предисловие.....	3
1. Введение.....	4
2. Основные термины и определения.....	4
3. Условия программы.....	8
4. Критерии отбора Проектов для финансирования.....	11
5. Направления целевого использования средств финансирования.....	12
6. Требования к Заявителю.....	15
7. Инструменты финансирования.....	16
8. Экспертиза Проектов.....	20
9. Этапы проведения экспертиз.....	24
10. Принятие решения о финансировании Проектов.....	28
11. Порядок мониторинга займов.....	31

Предисловие

1. Разработан Автономным учреждением «Региональный фонд развития промышленности Воронежской области» (далее – Фонд) в соответствии с приказом департамента промышленности и транспорта Воронежской области от 03.02.2023 № 62-01-06/27 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии автономному учреждению «Региональный фонд развития промышленности Воронежской области» на иные цели для оказания финансовой поддержки в форме займов в рамках финансового обеспечения деятельности (докапитализации) региональных фондов развития промышленности», Соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Воронежской области в целях софинансирования расходных обязательств Воронежской области, возникающих при реализации региональных программ развития промышленности, от «21» декабря 2022 г. № 020-09-2023-019.
2. Утвержден Наблюдательным советом Фонда (в редакции 2.0) «09» февраля 2023 г. (Протокол № 42, вопрос 1).
3. Введен в действие с «__» _____ 2023 г. приказом директора Фонда от «__» _____ 2023 г. № __ «__».

1. Введение

1.1. Настоящий стандарт определяет условия финансового обеспечения инвестиционных проектов (далее – Проекты) – общие требования и критерии, являющиеся основаниями для отбора Проектов, а также порядок экспертизы и отбора Проектов в целях их финансирования со стороны Фонда по Программе «Инвестиционное развитие» (далее – Стандарт, программа).

1.2. Финансирование Проектов осуществляется Фондом в соответствии со следующими условиями:

- ~ соответствие Проекта условиям программы;
- ~ соответствие Проекта критериям отбора Проектов;
- ~ соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым настоящим Стандартом к претендентам на получение финансирования;
- ~ соответствие планируемых расходов перечню направлений целевого использования предоставляемого финансирования.

1.3. Целью экспертизы и отбора Проектов является принятие на основе всестороннего объективного анализа взвешенного решения о возможности и целесообразности финансировании Проекта Фондом.

1.4. Проведение экспертизы Проекта представляет собой процесс его анализа на соответствие требованиям, установленным настоящей программой, действующими стандартами Фонда и условиям предоставления субсидии, за счет средств которой осуществляется финансирование.

2. Основные термины и определения

Аффилированные лица – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

Бюджет инвестиционного проекта – указанная в заявке сумма всех затрат в денежной форме по Проекту (включая в себя сумму целевого займа, предоставленного Фондом, и сумму софинансирования Заявителя по Проекту, без учета процентов по договору займа между Заявителем и Фондом, а также по договорам по привлечению финансирования): общая сумма ранее осуществленных и планируемых инвестиций в Проект (в период не ранее двух лет, предшествующих дате подачи заявки, и не позднее одного года после заключения договора займа), включая затраты на подготовку Проекта и предпроектные работы (получение необходимых согласований и разрешений, проектно-изыскательские работы, подготовка проектно-сметной документации и т.д.), проектные работы (строительные, монтажные, пуско-наладочные работы и т.д.), капитальные вложения (приобретение зданий, сооружений и оборудования и т.д.) и иные затраты. Инвестиции в Проект указываются в следующих ценах: фактических – для осуществленных и ожидаемых (прогнозных) – для планируемых инвестиций.

Группа лиц – совокупность физических и юридических лиц, каждое из которых способно оказывать влияние на деятельность (или деятельность которого находится под влиянием) таких юридических и (или) физических лиц, и (или) находящиеся под влиянием (контролем) одного юридического и (или) физического лица, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации или в силу экономического влияния.

Группа юридических лиц (группа компаний) относится к определенной отрасли, если более 30% выручки получено от деятельности указанной отрасли, и/или существует пересечение бизнес-потоков (в размере более 30% от выручки), включая внутригрупповые продажи и займы, в том числе займы владельцев (учредителей).

День – рабочий день, определяемый в соответствии действующим трудовым законодательством, если в настоящем Стандарте не указано иное.

Заем – целевой заем, предоставленный Фондом в качестве финансирования Проекта промышленному предприятию.

Транш – часть средств займа, предоставляемая Фондом в качестве финансирования по графику выборки в соответствии с условиями договора займа.

Заявитель – промышленное предприятие, предоставившее документы в Фонд для участия в программе.

Заявка – комплект документов, представляемых Заявителем для его финансирования по программе.

Инвестиционный проект – ограниченный по времени и затрачиваемым ресурсам комплекс мероприятий, предусматривающих создание и последующую эксплуатацию нового имущественного комплекса и (или) нематериальных активов либо модернизацию (реконструкцию, техническое перевооружение) существующего имущественного комплекса в целях создания нового производства товаров (работ, услуг), увеличения объемов существующего производства товаров (работ, услуг) и (или) предотвращения (минимизации) негативного влияния на окружающую среду.

Ключевой исполнитель – поставщик оборудования (подрядчик на выполнение работ (услуг), сумма договора (договоров) с которым составляет 20 и более процентов от суммы займа и оплачивается полностью или частично за счет средств займа Фонда.

Критические замечания – недостатки, выявленные в ходе отбора Проектов, их экспертизы, внешние и внутренние ограничения, которые могут препятствовать успешной реализации Проекта ввиду того, что они являются существенными и не были учтены при его подготовке, но при этом не являющиеся безусловным препятствием для финансирования Проекта Фондом.

Менеджер Фонда – сотрудник Фонда, выполняющий функции взаимодействия с Заявителем по Проекту, организации проведения экспертиз и принятия решения уполномоченным органом Фонда о финансировании Проекта.

Наблюдательный совет Фонда – коллегиальный орган Фонда, к компетенции которого относится принятие решения по отдельным вопросам, не относящимся к сфере компетенций Экспертного совета, высший орган управления учреждением.

Обеспечение возврата займа – виды обеспечения, принимаемые Фондом и предусмотренные настоящим Стандартом.

Оборудование – промышленная продукция, относимая в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности к классам 26, 27 и 28 (за исключением подкласса 28.3), в том числе промышленная продукция, являющаяся составной частью технически сложного оборудования (комплекса взаимосвязанных компонентов);

Промышленные предприятия – субъекты деятельности в сфере промышленности, поставленные на учет в налоговых органах Воронежской области в качестве налогоплательщиков (в том числе поставленные на учет в налоговых органах Воронежской области филиалы юридических лиц), зарегистрированные на территории Российской Федерации и осуществляющие деятельность в сфере промышленности на территории Воронежской области. Основной вид экономической деятельности промышленных предприятий должен относиться к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации).

Сайт Фонда – официальный сайт Фонда в сети Интернет, <https://rfrp36.ru/>.

Сети инженерно-технического обеспечения – сети электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, сети связи, определение платы за подключение (технологическое присоединение) к которым осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статус заявки «Приостановлена работа по заявке» – присваивается заявке, по которой:

~ завершена комплексная экспертиза, Проект рассмотрен на Экспертном совете, и принято решение о предоставлении финансирования, но в течение установленного срока не заключен договор займа;

~ завершена комплексная экспертиза, Проект рассмотрен на Экспертном совете, и принято решение об отложении принятия решения по Проекту до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков, но в течение установленного срока решение не исполнено Заявителем;

~ на этапе комплексной экспертизы или по ее завершению до вынесения Проекта на Экспертный совет Заявителем не устранены недостатки, не представлены затребованные документы, не актуализировалась информация в течение установленного срока;

~ заявка отозвана Заявителем до завершения процедуры комплексной экспертизы и отбора Проектов.

Статус заявки «Прекращена работа по заявке» – присваивается заявке, по которой:

- ~ на этапе комплексной экспертизы и отбора Проектов выявлены замечания, которые носят критический характер и не могут быть устранены;
- ~ на этапе входной экспертизы Заявителем не устранены недостатки, не представлены затребованные документы, не актуализировалась информация более 1 (одного) месяца;
- ~ статус «Приостановлена работа по заявке» присвоен более 1 месяца.

Сфера ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации – совокупность видов экономической деятельности, относящихся к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, определенных приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

Фонд – автономное учреждение «Региональный фонд развития промышленности Воронежской области».

Экспертный совет Фонда – коллегиальный орган управления Фонда, к компетенции которого относится принятие решения о предоставлении финансовой поддержки по Проектам, определение объема финансовой поддержки отобранных Проектов.

Электронная почта Фонда – адрес электронной почты Фонда, rfrp@govvrn.ru

3. Условия программы

В соответствии с программой производится заемное финансирование Заявителей, осуществляющих деятельность, относящуюся по виду экономической деятельности к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации), в целях реализации Проектов, направленных на создание или модернизацию

промышленных производств конкурентоспособной и высокотехнологичной продукции гражданского назначения.

3.1. В рамках настоящей программы осуществляется финансирование Заявителей, в соответствии со следующими условиями:

- ~ сумма займа – от 10 млн рублей до 50 млн рублей;
- ~ срок займа – не более 3 лет;
- ~ бюджет Проекта – от 12,5 млн рублей;
- ~ софинансирование – не менее 20% от бюджета Проекта за счет собственных и/или привлеченных средств;
- ~ наличие обязательств со стороны Заявителя о предоставлении в качестве обеспечения возврата займа следующих видов обеспечения:
 - а. независимые гарантии кредитных организаций, соответствующих критериям оценки устойчивости финансового положения кредитных организаций, установленным федеральным государственным автономным учреждением «Российский фонд технологического развития». Перечень кредитных организаций, гарантии которых могут быть рассмотрены в качестве основного обеспечения по займам, утверждается приказом директора Фонда на основании перечня кредитных организаций, утвержденного федеральным государственным автономным учреждением «Российский фонд технологического развития» в соответствии с требованиями Стандарта № СФ-И-82, и с учетом нахождения подразделений кредитных организаций на территории Воронежской области.
 - б. независимые гарантии Государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)», независимые гарантии кредитных организаций, входящих в Группу Внешэкономбанка, зарегистрированных на территории Российской Федерации;
- ~ наличие обязательств со стороны Заявителя по достижению следующих целевых показателей:
 - а. увеличение полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (строка 07 графы 4 формы федерального статистического наблюдения № 11 «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов»);

б. объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

в. объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных собственными силами работ и услуг по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

Плановые значения и сроки достижения целевых показателей определяются Экспертным советом Фонда с учетом особенностей реализации Проекта и устанавливаются договором займа с указанием точной даты достижения конечных значений. Порядок и сроки по досрочному возврату займа в случаях недостижения заемщиком значений целевых показателей устанавливаются договором займа.

При расчете объема софинансирования Проекта со стороны Заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов:

- ~ могут быть учтены затраты, осуществленные не ранее двух лет, предшествующих дате подачи заявки, при условии документального подтверждения понесенных затрат до вынесения Проекта на рассмотрение Экспертным советом Фонда;
- ~ не учитываются затраты, осуществляемые (осуществленные) за счет средств, выделяемых напрямую Заявителю из бюджета (субсидии и т.п.);
- ~ не учитываются доходы в виде денежного потока, генерируемого операционной деятельностью Заявителя.

Софинансирование за счет собственных и/или привлеченных средств Заявителя (и/или аффилированных лиц, бенефициарных владельцев Заявителя) в размере не менее 20 % от бюджета Проекта должно быть осуществлено в следующий период: не ранее двух лет до даты подачи заявки и не позднее одного года с даты заключения договора займа.

В качестве софинансирования Проекта могут быть учтены расходы, соответствующие направлениям целевого использования средств займа, указанным в п. 5.1 настоящего Стандарта.

В качестве софинансирования Проекта также могут быть учтены затраты на подготовку Проекта и предпроектные работы (получение необходимых

согласований и разрешений, проектно-изыскательские работы, подготовка проектно-сметной документации и т.д.), проектные работы (строительные, монтажные, пуско-наладочные работы и т.д.), капитальные вложения (приобретение земельных участков, зданий, сооружений и оборудования и т.д.).

В качестве софинансирования Проекта не принимаются документы, подтверждающие расходование средств, с суммой платежа менее 200 (двухсот) тысяч рублей, за исключением сумм частичной (поэтапной) оплаты в рамках одного договора.¹

4. Критерии отбора Проектов для финансирования

4.1. В рамках отбора Проектов для финансирования со стороны Фонда осуществляется оценка Проектов на соответствие следующим критериям:

- ~ финансовая состоятельность Заявителя;
- ~ финансово-экономическая эффективность Проекта;
- ~ качество и достаточность обеспечения возврата займа;
- ~ юридическая состоятельность Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение.

4.2. Для оценки соответствия критерию «Финансовая состоятельность Заявителя» осуществляется экспертиза по следующим параметрам:

- ~ оценка платежеспособности и кредитоспособности Заявителя.

4.3. Для оценки соответствия критерию «Финансово-экономическая эффективность Проекта» осуществляется экспертиза по следующим параметрам:

- ~ наличие обоснованных источников финансовых ресурсов для реализации всего Проекта с учетом суммы займа и обоснования объемов софинансирования со стороны третьих лиц.

4.4. Для оценки соответствия Проекта критерию «Качество и достаточность обеспечения возврата займа» осуществляется экспертиза на соответствие предоставленного Заявителем обеспечения возврата займа требованиям настоящего Стандарта и Стандарта Фонда № СФ-03, предъявляемым к качеству и достаточности обеспечения.

¹ Данное исключение не применяется к договорам поставки продукции отдельными партиями.

4.5. Для оценки соответствия Проекта критерию «Юридическая состоятельность Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- ~ соответствие учредительных документов Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение, действующему законодательству и деятельности по Проекту;
- ~ прозрачность состава участников (акционеров)/бенефициарных владельцев Заявителя в объеме контрольного пакета акций/доли;
- ~ отсутствие открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований, прямо влияющих на реализацию Проекта (включая разбирательства с кредитными организациями или институтами развития), или в объеме, превышающем 10% от балансовой стоимости активов Заявителя;
- ~ отсутствие процедуры банкротства, ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния) Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение (за исключением реорганизации институтов развития и кредитных организаций, предоставивших гарантии);
- ~ наличие полномочий представителей сторон к совершению предполагаемой сделки Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение.

5. Направления целевого использования средств финансирования

5.1. Средства, полученные для финансирования Заявителя со стороны Фонда, могут быть направлены на реализацию следующих мероприятий:

5.1.1. Приобретение в собственность² для целей инвестиционного развития российского и/или импортного оборудования со сроком изготовления не ранее 5 (пяти) лет до даты подачи заявки, его монтаж и наладка. Размер средств, направленных на реализацию данного направления, должен составлять не менее 50% от суммы займа.

5.1.2. Приобретение комплектующих к оборудованию. Размер средств, направленных на реализацию данного направления, должен составлять не более 20% от суммы займа.

5.1.3. Подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, сетям связи). Размер средств,

² За исключением приобретения оборудования по договорам финансовой аренды (лизинга).

направленных на реализацию данного направления, должен составлять не более 20% от суммы займа.

5.1.4. Приобретение и внедрение программно-аппаратных комплексов, необходимых для использования приобретаемого оборудования и технологического процесса производства. Размер средств, направленных на реализацию данного направления, должен составлять не более 10% от суммы займа.

5.1.5. Приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности (лицензий и патентов) у российских или иностранных правообладателей, если такие права непосредственно связаны с технологией производства промышленной продукции и/или приобретаемого оборудования. Размер средств, направленных на реализацию данного направления, должен составлять не более 10% от суммы займа.

5.1.6. Разработка нового продукта/технологии, включая:

~ опытно-конструкторские и опытно-технологические работы, в том числе промышленный дизайн;

~ технические, производственно-технологические, маркетинговые тестирования и испытания;

~ проведение патентных исследований (на патентную чистоту, выявление охраноспособных решений и др.), патентование разработанных решений, в т.ч. зарубежное патентование;

~ сертификация, клинические испытания (клинические исследования) и другие обязательные для вывода продукта на рынок контрольно-сертификационные процедуры, а также зарубежные клинические исследования и испытания фармацевтической и медицинской продукции;

~ приобретение расходных материалов для проведения мероприятий по настоящему разделу, в том числе, сырья и ресурсов для выпуска опытных, опытно-промышленных партий, испытаний оборудования и технологии до запуска в серийное производство.

Размер средств, направленных на реализацию данного направления, должен составлять не более 10% от суммы займа.

5.2. Денежные средства, предоставленные Заявителю Фондом по договору займа, могут быть использованы исключительно на цели финансирования, установленные п. 5.1 настоящего Стандарта.

5.3. Приобретение товаров, работ, услуг по ранее заключенным договорам с третьими лицами может быть оплачено за счет средств займа, в случае если завершение исполнения таких договоров приходится на период после

принятия решения о финансировании Проекта и при соблюдении условий о софинансировании, установленных в п. 3.1 настоящего Стандарта.

5.4. Средства, полученные для финансирования Заявителя со стороны Фонда, не могут быть направлены на реализацию следующих мероприятий:

- ~ оплата товаров, работ, услуг в соответствии с целевым направлением аффилированным лицам, лицам, входящим в группу лиц;
- ~ строительство и капитальный ремонт зданий, сооружений, коммуникаций для организации производства или общехозяйственного назначения;
- ~ рефинансирование ранее полученных заемных/кредитных средств;
- ~ погашение платежей по договорам финансовой аренды (лизинга);
- ~ погашение кредиторской задолженности и иных обязательств, возникших до даты предоставления займа, за исключением если завершение исполнения таких договоров приходится на период после принятия решения о финансировании и случаев, прямо предусмотренных настоящим Стандартом;
- ~ уплата основного долга, процентов по заемным/кредитным средствам, в том числе по займу, предоставленному Фондом для финансирования Проекта;
- ~ осуществление финансовых вложений и приобретение финансовых инструментов;
- ~ распределение прибыли (выплата дивидендов);
- ~ иные расходы, не предусмотренные п. 5.1 настоящего Стандарта.

5.5. Заемщик не может осуществлять расходование заемных средств с суммой платежа менее 200 (двухсот) тысяч рублей, за исключением сумм частичной (поэтапной) оплаты в рамках одного договора³, а также суммы последнего платежа расходования средств предоставленного займа.

5.6. Оплата приобретаемых товаров, работ, услуг за счет средств займа ключевым исполнителям, не раскрытым на момент принятия Фондом решения о предоставлении финансирования, возможна при условии получения согласования платежа со стороны Фонда.

5.7. Перераспределение средств займа между направлениями целевого использования в рамках Проекта без увеличения итоговой суммы финансирования за счет средств займа, возможно при условии обоснования изменений Заявителем и получения согласования со стороны Фонда, а также сохранения обязательных минимальных и максимальных долей финансирования, указанных п. 5.1 настоящего Стандарта.

³ Данное исключение не применяется к договорам поставки продукции отдельными партиями.

6. Требования к Заявителю

6.1. Лицо, претендующее на получение денежных средств (Заявитель), должно соответствовать следующим требованиям:

- ~ являться юридическим лицом - коммерческой организацией или индивидуальным предпринимателем, получение займов для которого не запрещено действующим законодательством или уставом Заявителя;
- ~ являться юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в сфере промышленности на территории Воронежской области;
- ~ являться резидентом Российской Федерации⁴;
- ~ не являться дочерним хозяйственным обществом⁵ юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств и имеющих местонахождение в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;
- ~ бенефициарный владелец Заявителя не должен являться нерезидентом Российской Федерации, имеющим местонахождение (место жительства) в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;
- ~ не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния), ликвидации или банкротства на момент подачи заявки и/или получения займа;
- ~ раскрыть структуру собственности, предоставить список аффилированных лиц и сведения о конечных бенефициарах на момент подачи заявки;
- ~ не иметь просроченную задолженность по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты всех уровней Российской Федерации (подтверждается справкой налогового органа, датированной в пределах 30 (тридцати) календарных дней до даты подписания договора займа), задолженность по заработной плате перед работниками, просроченную задолженность перед Фондом, зафиксированных фактов несвоевременного выполнения в прошлом обязательств (просроченная задолженность более 30 (тридцати) календарных дней, проблемная задолженность) перед Фондом, включая обязательства по возврату заемных денежных средств и по предоставлению отчетности о целевом использовании предоставленных заемных денежных средств.

Для целей настоящего Стандарта под низконалоговой юрисдикцией понимается территория, включенная в Перечень государств и территорий

⁴ Здесь и далее определяется в соответствии с законодательством о валютном регулировании и валютном контроле.

⁵ Определяется в соответствии с ч. 1 ст. 67.3 Гражданского кодекса Российской Федерации.

государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (утвержденный Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 ноября 2007 г. № 108н) или иной аналогичный документ, действующий на дату проведения экспертизы.

7. Инструменты финансирования

7.1. Финансирование со стороны Фонда осуществляется путем предоставления целевого займа на условиях возмездности и возвратности.

7.2. Заявитель предоставляет обеспечение возврата займа со сроком действия, превышающим срок обязательства по возврату займа на 1 месяц, в объеме основного долга и подлежащих уплате за все время пользования займом процентов в соответствии с видами обеспечения, установленными п. 3.1 настоящего Стандарта.

7.3. Процентная ставка по предоставляемым целевым займам составляет 2 (два) процента годовых на весь срок пользования займом.

7.4. Заем предоставляется на срок, не превышающий срок займа, предусмотренный условиями программы финансирования. Срок займа может быть установлен Экспертным советом Фонда более коротким, чем запрошенный Заявителем, с учетом особенностей Проекта и результата финансово-экономической экспертизы.

7.5. Заем предоставляется единовременно или частями (траншами) путем перечисления средств на расчетный счет в валюте Российской Федерации, открытый Заявителем для обособленного учета денежных средств, в кредитной организации, соответствующей критериям оценки устойчивости финансового положения кредитных организаций, установленным федеральным государственным автономным учреждением «Российский фонд технологического развития».

Перечень кредитных организаций, в которых допускается открытие Заявителем расчетного счета для перечисления средств в валюте Российской Федерации и обособленного учета денежных средств, устанавливается в соответствии с п. 3.1 настоящего Стандарта.

Решение о перечислении займа единовременно или частями, а также размер и срок предоставления каждой части займа определяются Фондом с учетом особенностей реализации Проекта.

В случае если Проектом предусмотрена закупка (поставка) импортного оборудования Заявитель открывает для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа, также расчетный счет в иностранной валюте в кредитной организации, соответствующей критериям оценки устойчивости финансового положения кредитных организаций, установленным федеральным государственным автономным учреждением «Российский фонд технологического развития».

Перечень кредитных организаций, в которых допускается открытие Заявителем расчетного счета для перечисления средств в иностранной валюте и обособленного учета денежных средств, устанавливается в соответствии с п. 3.1 настоящего Стандарта.

Средства займа могут быть заблаговременно конвертированы в иностранную валюту в объеме планируемых затрат по оплате (будущих платежей) импортных контрактов и аккредитивов.

Если в дальнейшем заемщик отказывается от закупки (поставки) импортного оборудования, комплектующих, то приобретенная иностранная валюта подлежит обратной конвертации в рубли.

Все средства, полученные в результате обратной конвертации, перечисляются заемщиком на расчетный счет, открытый для обособленного учета денежных средств.

В случае если в результате изменения курса иностранной валюты сумма полученных при обратной конвертации средств меньше ранее потраченной суммы займа, заемщик обязан возместить на счет возникшую разницу за счет собственных средств.

В случае если в результате изменения курса иностранной валюты сумма полученных при обратной конвертации средств превышает ранее потраченную сумму займа, полученная положительная разница направляется на досрочное погашение суммы займа.

7.6. Погашение основного долга по займу осуществляется Заявителем равными ежеквартальными платежами в последний год пользования займом.

Проценты по займу уплачиваются Заявителем ежеквартально, начиная с первого квартала после выдачи займа/первого транша.

Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу, исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году.

Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления суммы займа/транша, по дату фактического погашения задолженности по договору, но в любом случае не позднее даты окончательного погашения задолженности, а в случае полного досрочного истребования Фондом текущей задолженности по займу – не позднее даты досрочного погашения.

Иной порядок погашения суммы займа и процентов может быть установлен Экспертным советом Фонда с учетом особенностей реализации Проекта.

7.7. Заявитель имеет право досрочно погасить заем полностью или частично по истечении календарного года, следующего за годом предоставления займа, при условии:

- выполнения всех целевых показателей, предусмотренных на весь срок реализации Проекта;
- направления Заявителем уведомления Фонду не менее чем за 10 (десять) дней до даты досрочного погашения. Менеджер Фонда в течение 5 (пяти) дней после получения запроса о досрочном погашении направляет Заявителю расчет в электронном виде.

Досрочное погашение займа не освобождает Заявителя от обязанности по предоставлению отчетности, в сроки, установленные договором целевого займа.

7.8. Фонд вправе потребовать возвратить сумму займа в полном объеме, а также уплатить вместо процентов, указанных в п. 7.3. настоящего Стандарта, проценты за пользование суммой займа в размере двукратной ключевой ставки Банка России, действующей в период с момента выдачи займа/первого транша и до момента полного возврата займа Фонду при выявлении Фондом факта нецелевого использования Заемщиком суммы займа (или его части).

Расчёт процентов по займу ведется с учетом изменений размера ключевой ставки Банка России, фактически действовавшей в течение периода с момента выдачи займа/первого транша.

7.9. Заявитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных договором обязательств, включая следующие:

7.9.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по возврату основного долга и/или уплате процентов за пользование займом – пени в размере 0,1% от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки;

7.9.2. в случае нарушения Заявителем установленного договором займа срока предоставления отчетов о достижении целевых показателей эффективности использования займа – пени в размере 0,1% от суммы займа за каждый день просрочки;

7.9.3. за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства по обеспечению доли средств займа, направленных на приобретение оборудования в соответствии с п. 5.1.1 настоящего Стандарта в размере не менее 50% от суммы займа, а также обязательств по приобретению оборудования со сроком изготовления не ранее 5 (пяти) лет до даты подачи заявки в соответствии с п. 5.1.1 настоящего Стандарта, процентная ставка, указанная в п. 7.3 настоящего Стандарта, увеличивается до двукратной ключевой ставки Банка России, действующей в период с момента выдачи займа/первого транша и до момента полного возврата займа Фонду;

7.9.4. за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства по обеспечению софинансирования Проекта в размере не менее 20% от бюджета Проекта за счет собственных и/или привлеченных средств в соответствии с п. 3.1 настоящего Стандарта:

~ сумма займа в полном объеме подлежит возврату;

~ процентная ставка, указанная в п. 7.3 настоящего Стандарта, увеличивается до двукратной ключевой ставки Банка России, действующей в период с момента выдачи займа/первого транша и до момента полного возврата займа Фонду;

7.9.5. за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства по выполнению любого из целевых показателей, указанных в п. 3.1 настоящего Стандарта, плановые значения и сроки достижения которых определены Экспертным советом Фонда и установлены договором займа:

~ сумма займа в полном объеме подлежит возврату;

~ процентная ставка, указанная в п. 7.3 настоящего Стандарта, увеличивается до двукратной ключевой ставки Банка России, действующей в период с

момента выдачи займа/первого транша и до момента полного возврата займа Фонду.

7.10. Условием предоставления финансирования является согласие Заявителя:

- ~ обеспечить возможность контроля Фондом действий самого Заявителя по целевому использованию средств займа, состояния обеспечения займа и финансового состояния Заявителя;
- ~ предоставлять отчеты о достижении целевых показателей, предусмотренных п. 3.1 настоящего Стандарта;
- ~ обеспечить расходование заемных средств Фонда в полном объеме в течение одного года со дня зачисления средств займа/первого транша на счет Заявителя;
- ~ обеспечить полную оплату, постановку на балансовый учет и ввод в эксплуатацию оборудования (в том числе как составной части технически сложного оборудования (комплекса взаимосвязанных компонентов), приобретенного за счет средств займа Фонда, в течение одного года со дня зачисления средств займа/первого транша на счет Заявителя.

8. Экспертиза Проектов

8.1. Заявитель представляет в Фонд документы по Проекту согласно перечню, установленному Фондом.

8.2. Экспертиза Проекта Фондом включает в себя следующие этапы:

- ~ Экспресс-оценка Проекта;
- ~ Входная экспертиза Проекта;
- ~ Комплексная экспертиза Проекта.

Процесс экспертизы Проекта начинается после получения комплекта документов, входящих в заявку на финансирование (на первом этапе – резюме), и завершается вынесением Проекта на рассмотрение Экспертным советом Фонда для принятия решения о финансировании за счет средств Фонда.

8.3. Прием комплекта документов, входящих в заявку, осуществляется после получения направленных Заявителем документов на электронную почту Фонда. Заявки регистрируются в реестре заявок на финансирование по программе в порядке очередности поступления. Форма реестра заявок

утверждается директором Фонда. В Форме реестра заявок отражаются все этапы прохождения Проекта.

При регистрации заявки осуществляются следующие действия:

- ~ занесение данных заявки в общий реестр заявок;
- ~ присвоение регистрационного номера;
- ~ направление Заявителю в электронном виде уведомления о принятии заявки к рассмотрению и присвоении регистрационного номера в течение 1 (одного) дня после ее предоставления на рассмотрение в Фонд.

Уведомление Заявителей о результатах прохождения этапов экспертизы и отбора Проектов, запросы информации и документов осуществляются посредством электронной почты Фонда.

8.4. До момента начала прохождения Экспресс-оценки потенциальному Заявителю может предоставляться консультационно-информационная и методическая поддержка в части подготовки заявки.

Заявитель имеет право перед подачей заявки и в ходе проведения экспертизы обратиться в Фонд за разъяснениями относительно требований к заполнению, оформлению и предоставлению заявки и предоставляемых документов.

8.5. Вопросы реализации информационной политики, а также политики соблюдения конфиденциальности и раскрытия информации о Проекте регулируются внутренним документом Фонда, принимаемым уполномоченным органом, соглашениями о конфиденциальности.

Не может быть отнесена к конфиденциальной информация, указанная в заявке, в том числе:

- ~ процентная ставка, срок и сумма финансирования, предоставляемого Фондом;
- ~ бюджет Проекта;
- ~ календарный план реализации Проекта;
- ~ объем продаж и объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами;
- ~ сумма ожидаемых налоговых поступлений в бюджеты всех уровней Российской Федерации;
- ~ объем инвестиций в основной капитал, вложенных в период пользования займом;

- ~ информация о производимой Заявителем продукции, указанная в заявительной документации;
- ~ количество рабочих мест Заявителя.

8.6. Комплект документов, обязательно входящих в заявку, их формы утверждаются директором Фонда.

До окончания проведения комплексной экспертизы Заявитель вправе дополнить комплект документов иными документами, которые, по его мнению, необходимы для подтверждения соответствия требованиям Фонда.

8.7. В случае необходимости получения разъяснений и дополнительной информации по вопросам, в недостаточной мере освещенным в поданной заявке, Менеджер Фонда вправе запрашивать дополнительную информацию у Заявителя, а также проводить встречи с ним.

8.8. Документы в составе заявки должны соответствовать следующим требованиям:

- ~ все суммы денежных средств, указанные в документах, должны быть выражены в российских рублях, при этом отдельные элементы могут содержать суммы, выраженные в иностранной валюте, если это обосновано особенностями закупок;
- ~ копии документов должны соответствовать оригинальным документам;
- ~ копии, предоставляемые на бумажном носителе, должны быть заверены уполномоченным должностным лицом Заявителя, прошиты и скреплены печатью;
- ~ текст и изображения должны быть разборчивы, не содержать исправлений и дефектов, не позволяющих однозначно трактовать содержание документов.

8.9. Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за ее умышленное искажение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. Заявитель вправе по собственной инициативе в любой момент до даты рассмотрения Проекта Экспертным советом Фонда отозвать поданную заявку, что не лишает его возможности повторного обращения за получением финансирования. Такой заявке присваивается статус «Работа по заявке прекращена» и прекращаются все экспертизы по Проекту.

8.11. За проведение экспертизы Проекта для целей отбора и принятия решения о финансировании Фондом плата с Заявителей не взимается.

8.12. Документы, поданные в составе заявки, Заявителю не возвращаются вне зависимости от результатов экспертизы.

8.13. После инициирования процедуры экспертизы Менеджер Фонда организует проведение экспертиз Проекта.

8.14. Последовательность и сроки проведения экспертиз, порядок взаимодействия с Заявителем, порядок подготовки и принятия решений о финансовом обеспечении Проектов определяются настоящим Стандартом и иными внутренними документами Фонда, устанавливающими требования к порядку отбора и экспертизы Проектов на получение финансирования.

8.15. Экспертиза может быть прекращена до ее полного завершения в случае выявления критических замечаний по Проекту, которые не могут быть устранены в сроки, предусмотренные для проведения комплексной экспертизы, или факта предоставления недостоверной информации.

Прекращение экспертизы по указанным основаниям влечет последствия, аналогичные принятию решения об отказе в финансировании Проекта.

8.16. В случае прекращения экспертизы, Фонд информирует Заявителя в течение 2 (двух) дней с момента принятия соответствующего решения.

9. Этапы проведения экспертиз

Этап I. Экспресс-оценка

9.1. На этапе экспресс-оценки проводится предварительная проверка соответствия Проекта и Заявителя установленным настоящим Стандартом условиям финансирования на основании анализа резюме.

9.2. Срок проведения экспресс-оценки не может превышать 2 (двух) дней.

9.3. По результатам экспресс-оценки делается предварительный вывод о соответствии Проекта основным условиям финансирования Проектов Фондом, и Менеджер Фонда принимает одно из следующих решений:

~ принять заявку и направить Заявителю письмо о направлении Проекта на входную экспертизу с указанием перечня документов, необходимых для дальнейшей экспертизы. Заявке присваивается статус «Подготовка комплекта документов»;

~ отклонить заявку и направить Заявителю письмо с указанием несоответствия резюме конкретным условиям финансирования Проектов, установленным Фондом. Заявке присваивается статус «Отправлена на доработку по результатам экспресс-оценки».

9.4. Отклонение заявки (резюме) на этапе экспресс-оценки не лишает Заявителя возможности повторного обращения за получением финансирования после устранения недостатков.

Этап II. Входная экспертиза

9.5. Целью проведения входной экспертизы является определение готовности документов по Проекту к дальнейшему рассмотрению на этапе комплексной экспертизы.

9.6. В рамках входной экспертизы Заявитель посредством электронной почты направляет Менеджеру Фонда основные документы заявки⁶, требуемые для проведения комплексной экспертизы.

9.7. Документы заявки проверяются на предмет их комплектности и соответствия рекомендуемым формам и методическим указаниям Фонда. Срок такой проверки не может превышать 5 (пяти) дней по полному комплекту документов, а по отдельно (дополнительно) предоставляемым документам – 2 (двух) дней.

9.8. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать за Заявителя резюме, состав и содержание комплекта документов в составе заявки.

9.9. В случае выявления несоответствия требованиям программы одного или нескольких документов, необходимых для проведения комплексной

⁶ Перечень документов утверждается внутренними документами Фонда.

экспертизы, Заявитель в электронном виде получает соответствующее уведомление с указанием перечня таких документов. Заявке присваивается статус «Направлена на доработку после входной экспертизы».

9.10. После получения Фондом всех обязательных документов, предоставляемых Заявителем, Менеджер Фонда в течение 5 (пяти) дней в электронном виде направляет Заявителю уведомление об успешном прохождении входной экспертизы и присваивает статус «Комплексная экспертиза».

9.11. Заявкам, по которым Заявителем не устранены недостатки, не представлены документы, не актуализировалась информация более 1 (одного) месяца, присваивается статус «Приостановлена работа по заявке».

Этап III. Комплексная экспертиза

9.12. С целью определения возможности и условий финансирования Фондом Проекта проводится комплексная экспертиза Проекта и документов, предоставленных Заявителем, по следующим направлениям:

- ~ финансово-экономическая экспертиза;
- ~ правовая экспертиза.

9.13. По итогам проведения комплексной экспертизы Фонд выносит Проект и рекомендации по условиям участия Фонда в финансировании Проекта на рассмотрение Экспертного совета Фонда.

9.14. Менеджер Фонда сопровождает Проект и организует комплексную экспертизу:

- ~ обеспечивает проведение комплексной экспертизы;
- ~ обеспечивает проведение анализа, предлагаемого Заявителем обеспечения и предполагаемых механизмов контроля целевого использования средств займа;
- ~ формирует предварительные условия участия Фонда в финансировании Проекта с учетом суммы и срока.

9.15. Общий срок проведения комплексной экспертизы не должен превышать 15 (пятнадцати) дней с момента принятия решения о проведении комплексной экспертизы.

В случае, если проведение комплексной экспертизы Проекта непосредственно после прохождения входной экспертизы невозможно ввиду значительного

числа уже находящихся на этой стадии заявок в Фонде, Менеджер Фонда в течение 1 (одного) дня уведомляет об этом Заявителя.

По мере прохождения Проектов через Экспертный совет Фонда и высвобождения ресурсов (экспертов) Фонда Проект направляется на комплексную экспертизу. Менеджер Фонда принимает решение о проведении комплексной экспертизы в течение 3 (трех) дней после получения информации о высвобождении ресурсов (экспертов) и уведомляет об этом Заявителя в день направления Проекта на комплексную экспертизу.

В случае направления Проекта на доработку по итогам комплексной экспертизы отсчет срока проведения комплексной экспертизы Фондом приостанавливается и возобновляется после устранения Заявителем замечаний по материалам заявки.

9.16. Последовательность проведения отдельных направлений экспертизы определяется Менеджером Фонда, исходя из требования проведения экспертизы в минимальные сроки.

9.17. Фамилии экспертов, рецензирующих поданные заявки, носят конфиденциальный характер и Заявителям, равно как и другим лицам, не сообщаются.

9.18. Подразделения Фонда, участвующие в экспертизе Проекта, имеют право запрашивать у Заявителя комментарии, пояснения, а также дополнительные документы, необходимые для проведения экспертизы.

В случае если Заявитель не предоставил в течение 30 (тридцати) календарных дней запрошенные документы, Менеджер Фонда принимает решение о присвоении такой заявке статуса «Приостановлена работа по заявке» и прекращении комплексной экспертизы.

9.19. В ходе проведения экспертизы Фонд использует помимо информации и документов, предоставленных Заявителем, информацию из внешних источников, включая прогнозы и аналитические исследования третьих лиц, электронные сервисы государственных органов.

9.20. Сотрудникам Фонда запрещается предоставлять Заявителю возможность самому заполнять разделы экспертизы.

9.21. Комплексная экспертиза прекращается до ее полного завершения в случае выявления любого из следующих обстоятельств:

- ~ несоответствие Проекта критериям отбора Проектов для финансирования по какому-либо из параметров, определенных настоящим Стандартом;
- ~ наличие критических замечаний по Проекту, которые не могут быть устранены в сроки, предусмотренные для проведения комплексной экспертизы;
- ~ факт предоставления недостоверной информации;
- ~ не устранение Заявителем недостатков и замечаний по Проекту в течение 5 (пяти) дней после направления соответствующего уведомления Менеджером Фонда.

В случае прекращения комплексной экспертизы по указанным основаниям заявке присваивается статус «Прекращена работа по заявке». Уведомление о досрочном прекращении комплексной экспертизы в электронном виде направляется Заявителю в течение одного дня.

9.22. Повторная экспертиза Проектов проводится Фондом в следующих случаях:

9.22.1. подача Заявителем запроса об изменении условий предоставления финансирования, предусматривающих корректировку суммы, обеспечения возврата средств займа, сроков возврата, предусмотренных заключенным договором займа и договорами, обеспечивающими возврат займа;

9.22.2. повторное обращение Заявителя за получением финансирования по Проекту в случае, указанном в п.10.10. настоящего Стандарта.

9.23. Менеджер Фонда в течение 2 (двух) дней после получения запроса об изменении условий предоставления финансирования принимает решение о проведении одной или нескольких экспертиз:

- ~ финансово-экономическая экспертиза;
- ~ правовая экспертиза.

9.24. В случае внесения изменений в условия предоставления финансирования в случаях, указанных в п. 9.22.1. настоящего Стандарта, Фонд взимает плату за проведение повторных экспертиз в размере 0,1% от суммы запрашиваемого займа (основного долга по займу на дату получения запроса Заявителя).

10. Принятие решения о финансировании Проектов

10.1. По итогам проведения всех экспертиз Проекта Менеджер Фонда в течение 1 (одного) дня направляет Заявителю решение о вынесении Проекта на рассмотрение Экспертного совета Фонда на ближайшем заседании.

10.2. После окончания комплексной экспертизы Менеджер Фонда, исходя из результатов, полученных в ходе проведения предыдущих стадий экспертизы, готовит предварительное предложение по основным условиям финансирования Проекта Фондом.

10.3. Заявитель по получении уведомления Менеджера Фонда о завершении комплексной экспертизы в течение 3 (трех) дней дополнительно предоставляет в Фонд комплект документов в соответствии с перечнем, утвержденным директором Фонда: подписанные Основные условия, а также, в случае необходимости, скорректированную заявку. Если документы не предоставляются Заявителем в указанные сроки, Проект не выносится на рассмотрение Экспертного совета Фонда и заявке присваивается статус «Приостановлена работа по заявке».

10.4. Порядок созыва, проведения и принятия решений Экспертным советом Фонда регламентируется Уставом Фонда и Положением об Экспертном совете Фонда.

10.5. Для рассмотрения Проекта на Экспертном совете Фонда Менеджер Фонда готовит презентацию и аналитические материалы, содержащие основную информацию по Проекту, отражающую заключения по итогам проведенных экспертиз. Резюме, письма поддержки, бухгалтерская отчетность, результаты комплексной экспертизы могут предоставляться как дополнительные документы, подтверждающие и конкретизирующие информацию презентации и аналитических материалов.

10.6. Экспертный совет Фонда принимает решение:

- ~ об одобрении предоставления финансирования Проекта с определением плановых значений и сроков достижения целевых показателей;
- ~ об отказе в финансировании Проекта;
- ~ об изменении размера и сроков финансирования Проекта;
- ~ об изменении плановых значений и сроков достижения целевых показателей;

об отложении принятия решения по Проекту до получения дополнительной информации/ устранения выявленных недостатков.

Указанные решения могут сопровождаться отлагательными условиями предоставления займа, комментариями и рекомендациями.

10.7. Фонд направляет Заявителю выписку из протокола заседания Экспертного совета/Наблюдательного совета Фонда, содержащего принятое решение, в течение 3 (трех) дней после его подписания.

10.8. В случае принятия Экспертным советом Фонда решения об отложении принятия решения по Проекту до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков, Заявитель вправе предоставить дополнительную информацию и/или устранить выявленные недостатки, после чего Проект может быть вынесен повторно на рассмотрение Экспертного совета Фонда. В случае не предоставления Заявителем дополнительной информации/устранения выявленных недостатков в определенные Экспертным советом Фонда сроки, заявке присваивается статус «Приостановлена работа по заявке».

10.9. По сделкам, требующим одобрения Наблюдательного совета Фонда⁷, решение об одобрении или отказе в финансировании Проекта считается принятым после рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Наблюдательного совета Фонда. Включение вопроса в повестку дня Наблюдательного совета Фонда предлагается директором Фонда только при условии одобрения финансирования Проекта Экспертным советом Фонда.

10.10. Заявитель и Фонд заключают договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, по формам, утвержденным Фондом, не позднее 2 (двух) месяцев после направления Заявителю выписки из протокола, указанной в п. 10.7. настоящего Стандарта, а по сделкам, требующим корпоративного одобрения органами Заявителя – не позднее 3 (трех) месяцев.

В случае если Заявитель не подписал договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, в том числе по причине невыполнения отлагательных условий, в указанные сроки, то Фонд отказывает в выдаче займа с присвоением заявке статуса «Приостановлена работа по заявке».

⁷ Крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

Присвоение заявке статуса «Приостановлена работа по заявке» не лишает Заявителя права на повторное обращение за получением финансирования с проведением повторной комплексной экспертизы и повторным вынесением на рассмотрение Экспертным советом Фонда. Заявкам, которым статус «Приостановлена работа по заявке» присвоен более 1 (одного) месяца, присваивается статус «Прекращена работа по заявке». Документы по таким заявкам подлежат хранению в течение сроков, установленных внутренними документами Фонда.

10.11. В случае, если после принятия Экспертным/Наблюдательным советом Фонда решения о финансировании Проекта кредитной организацией или Государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» уменьшена сумма и/или срок обеспечения возврата займа, предоставляемого в соответствии с п. 3.1 настоящего стандарта, Фонд при заключении договора займа уменьшает/сохраняет сумму займа и/или срок с учетом необходимости выполнения заявителем обязательств в объеме основного долга и подлежащих уплате за все время пользования займом процентов.

10.12. В случае, если договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, не заключены в сроки, установленные п.10.10 настоящего Стандарта, по причине отсутствия у Фонда свободного остатка средств на финансовое обеспечение Проектов, Экспертным советом Фонда может быть установлен иной срок для заключения вышеуказанных договоров.

Вопрос о продлении срока для заключения договора целевого займа и иных договоров, обеспечивающих возврат займа, выносится на рассмотрение Экспертного совета Фонда при условии соответствия Заявителя установленным настоящим Стандартом требованиям и предоставления Заявителем подписанных актуализированных Основных условий предоставления займа.

Фонд имеет право запрашивать у Заявителя дополнительные документы, необходимые для актуализации информации по Проекту.

10.13. В случае, если в течение 2 (двух) месяцев после заключения договора целевого займа Заявителем не предоставлено надлежаще оформленное обеспечение исполнения обязательств по договору целевого займа, Фонд вправе расторгнуть договор целевого займа в одностороннем порядке.

11. Порядок мониторинга займов

11.1. Порядок осуществления Фондом деятельности по мониторингу займов и контролю реализации Проектов, отобранных в целях их финансирования по программе Фонда, установленный Стандартом Фонда СФ-06 «Порядок осуществления мониторинга за возвратностью предоставленных денежных средств по региональным программам».