



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 апреля 2022 года
с.Терновка

№ 129

О внесении изменений в постановление администрации Терновского муниципального района №416 от 30 ноября 2021 года «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»

В целях поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Терновского муниципального района Воронежской области, в соответствии со ст. 78 Бюджета кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», подпрограммой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Терновского

муниципального района Воронежской области «Экономическое развитие, управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Терновского муниципального района Воронежской области» №230 от 10 августа 2020 года (в редакции постановления №111 от 01.04.2022 г. «Об утверждении муниципальной программы Терновского муниципального района Воронежской области «Экономическое развитие, управление муниципальным имуществом и

земельными ресурсами Терновского муниципального района Воронежской области», администрация Терновского муниципального района постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации Терновского муниципального района № 416 от 30.11.2021 года «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» и утвердить Положение в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом издании «Терновский муниципальный вестник» и разместить на сайте администрации Терновского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Т.С. Носову.

**Глава администрации
Терновского муниципального района**

П. В. Чибисов

Согласовано:

Заместитель главы администрации Терновского
муниципального района
Носова

_____ Т. С.

Начальник сектора юридической работы
и муниципальной службы администрации
Терновского муниципального района
Берестнева

_____ Е. В.

Руководитель отдела финансов администрации
Терновского муниципального района
Федотова

_____ О.В.

Начальник отдела по экономике, управлению
муниципальным имуществом и земельным
отношениям администрации
Терновского муниципального района
Суханова

_____ О.В.

_____Зайцева О.В.

Утверждено
Постановлением администрации
Терновского муниципального района
Воронежской области от 11.04.2022 г. №129

**Порядок
предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении
договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми
организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства
товаров (работ, услуг)**

1. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон о развитии МСП), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка, употребляются в значениях, применяемых в соответствующих актах законодательства Российской Федерации.

3. Целью предоставления субсидий является реализация мероприятий по созданию благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением администрации Терновского муниципального района Воронежской области №111 от 01 апреля 2022 года «О внесении изменений в постановление

администрации Терновского муниципального района №230 от 10 августа 2020 года «Об утверждении муниципальной программы Терновского муниципального района Воронежской области «Экономическое развитие, управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Терновского муниципального района Воронежской области».

4. Главным распорядителем как получателем средств муниципального бюджета, предусмотренных для предоставления субсидии, является администрация Терновского муниципального района Воронежской области (далее - Администрация).

Выполнение организационно-технических процедур осуществляет отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Терновского муниципального района (далее - Отдел).

5. Категории получателей субсидий - юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии со ст. 4. Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Терновского муниципального района Воронежской области (далее - получатели субсидии).

6. Способом проведения отбора с целью определения получателей субсидии (далее - отбор) является запрос заявок, который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем как получателем бюджетных средств, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

8. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

9. Отдел размещает на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по сетевому адресу <https://ternov@govvrn.ru/> объявление о проведении отбора не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала приема заявок.

В объявлении на проведение отбора указывается:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;
- сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора) - не более 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
- результаты предоставления субсидии;
- требования к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок участниками отбора предложений и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;
- порядок отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), в соответствии с установленной финансовым отделом администрации Терновского муниципального района типовой формой о предоставлении субсидий;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно- телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки:

1) осуществляют деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением основных видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением группировки 45), K, L, M (за исключением группировок 71 и 75), N, O, S (за исключением группировок 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2)).

2) выплачивающие заработную плату в размере не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии со ст.2 Федерального закона от 07.03.2018 № 41-ФЗ, в течение трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки о предоставлении субсидии;

3) зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Терновского муниципального района Воронежской области;

4) у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300,00 тыс. рублей;

5) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в

отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

7) участники отбора не должны получать средства из бюджета Терновского муниципального района Воронежской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Положением, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка за последние 3 года;

8) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранным государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

9) Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства по договорам лизинга оборудования, заключенным с лизинговой организацией, не ранее 01.01.2021 года;

10) 5. Субсидирование распространяется на лизинговые договоры, к которым относятся следующие предметы лизинга:

11) 1) оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки,

машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства;

12) 2) универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;

13) 3) нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

14) Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное оборудование.

11. Заявки, подаваемые участниками отбора, должны соответствовать форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, и содержать согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее предложение в Администрацию.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в Администрацию обращения об отзыве заявки.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Администрацию.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Администрацию с письменным заявлением о разъяснении условий объявления о проведении отбора.

Администрация направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий объявления о проведении отбора.

12. Участник отбора в рамках текущего отбора может подать только одну заявку.

13. Отдел в день подачи заявки (уточненной заявки) на предоставление субсидии сверяет фактическое наличие документов с перечнем, установленным пунктом 17 настоящего Порядка. В случае их соответствия регистрирует заявки по мере поступления в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью Администрации журнале. На каждой заявке делается отметка о ее принятии, с указанием даты и порядкового номера. Датой поступления заявки является дата ее регистрации, в том числе в случае подачи заявки посредством почтового отправления.

В течение 10 рабочих дней после даты окончания приема заявок рассмотрение заявок осуществляет Комиссия по предоставлению поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств отчислений от налога, взимаемого по упрощенной системе налогообложения, по нормативу 10% (далее - Комиссия), состав которой и регламент работы утверждается муниципальным правовым актом.

Комиссия по итогам рассмотрения заявок принимает решение, которое оформляется протоколом. На основании протокола Отдел в срок не позднее 5 рабочих дней готовит распоряжение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, а также размещает едином портале, и на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о рассмотрении заявок, включающую сведения:

- о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;
- об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- о наименовании участников отбора - получателей субсидии, с которыми заключается Соглашение, и размере предоставляемой субсидии каждому участнику отбора.

14. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

15. Участник отбора должен соответствовать требованиям, указанным в п. 10 настоящего Порядка.

16. Субсидии не предоставляются следующим субъектам малого и среднего предпринимательства:

- 1) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- 2) кредитным организациям, страховым организациям (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондам, негосударственным пенсионным фондам, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардам;
- 3) организациям, являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
- 4) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 5) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

6) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

7) с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

17. Для получения участники отбора направляют в Администрацию следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) перечень документов, прилагаемых к заявлению с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ, и количества листов в каждом прилагаемом документе, и общего количества листов в приложении;

3) анкету получателя поддержки по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) расчет размера запрашиваемой субсидии на компенсацию части затрат связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования (в расчете размера запрашиваемой субсидии не учитывается сумма НДС) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) копию(и) договора(ов) лизинга со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (при наличии), заверенную(ые) лизинговой компанией;

6) копию(и) акта(ов) приема-передачи оборудования, полученного по договору(ам) лизинга, заверенную(ые) должностным лицом участника отбора;

7) копию(и) паспорта(ов) транспортного средства или паспорта самоходной машины, заверенную(ые) должностным лицом участником отбора в случае заключения договоров лизинга транспортных средств;

8) копии платежных поручений, подтверждающие уплату первого взноса (аванса) по договору(ам) лизинга и копию выписки с расчетного счета участника отбора, заверенные банком;

9) справку о размере среднемесячной выплаченной заработной платы сотрудников за последние три месяца, заверенную должностным лицом участника отбора;

10) согласие участника отбора на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в 2 экземплярах (оригиналы), прилагается к заявке, не подшивается;

И) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

18. Участник отбора вправе представить:

- копию справки налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, выданную не ранее, чем за 3 дня до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее, чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

19. В случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 18. настоящего Порядка, Администрация запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

20. Документы, предоставляемые в Администрацию, должны быть сброшюрованы (прошиты) и заверены должностным участника отбора. Все страницы должны иметь сквозную нумерацию страниц. Первым документом должна быть подшита заявка.

21. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации участники отбора, получившие поддержку.

22. Прием и проверку документов, представленных участниками отбора, претендующими на получение субсидий осуществляет Отдел. Включить порядок и сроки рассмотрения документов, представляемых получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям (пункт 19 методички).

23. Субсидии предоставляются в порядке поступления заявок на участие в отборе.

24. Участник отбора должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия

В случае отказа в предоставлении субсидий Отдел делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием причины принятия соответствующего решения.

25. Положительным решением о предоставлении субсидий является включение участника отбора в реестр получателей субсидий из бюджета Терновского муниципального района Воронежской области.

26. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) отсутствие средств на дату подачи заявки на предоставление субсидии в бюджете муниципального района, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году;

2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным в пункте 17 настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, которые заявитель должен представить самостоятельно;

3) невыполнение условий оказания поддержки, указанных в настоящем Порядке;

4) с момента признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств услуги (поддержки), прошло менее чем три года;

5) представление копий документов, не поддающихся прочтению;

6) недостоверность представленной заявителем информации;

27. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства по договорам лизинга оборудования, заключенным не ранее двух лет до года подачи заявки.

28. Субсидии предоставляются в размере 90% уплаченного первого взноса (аванса), но не более 700 тыс. рублей и не более 30 % от суммы договора лизинга. Размер субсидий

определяется в полных рублях, при этом остаток до 50 копеек отбрасывается, а остаток 50 копеек и более округляется до целого рубля.

29. Субсидии предоставляются при условии:

1) уплаты первого взноса (аванса) по договору лизинга;

2) превышении объема совокупных налоговых отчислений, (сумма налогов, уплаченная по соответствующей системе налогообложения, налог на имущество, транспортный налог, земельный налог, взносы во внебюджетные фонды, налог на доходы физических лиц за исключением НДС) за предшествующий год (или период действия субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если этот период меньше года) над размером запрашиваемой субсидии.

30. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет Терновского муниципального района в случае нарушения условий их предоставления:

- в течение 30 дней с даты получения получателем субсидии требования о возврате, направленного Администрацией заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- в течение 30 дней с даты получения представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля, если не указан иной срок.

31. Между Администрацией и получателем субсидии заключается соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой, установленной финансовым отделом администрации Терновского муниципального района типовой формой, проект которого готовит Отдел.

Получатель субсидии в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения, подписывает его и передает Администрации, в течение 5 рабочих дней со дня получения Администрация подписывает соглашение. Один экземпляр соглашения остается в Администрации, второй экземпляр передается получателю субсидии Отделом нарочно в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения.

32. В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств,

приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

33. Результатом предоставления субсидии является в течение срока, установленного соглашением:

- сохранение численности занятых;
- уровень средней месячной заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда;
- осуществление получателем субсидии деятельности на территории Терновского муниципального района Воронежской области.

34. Перечисление средств субсидии получателю субсидии производится Администрацией в течение 5 рабочих дней после заключения соглашения в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований путем перечисления денежных средств на расчетный счет участника отбора,

35. Перечисление средств субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4. Требования к отчетности

36. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии по форме, определенной Соглашением ежегодно до 05 апреля года, следующего за отчетным, в течение трех лет с года оказания поддержки.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

37. Обязательная проверка проводится главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

38. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий мерой ответственности является возврат средств субсидий в бюджет Терновского муниципального района, из которого предоставлена субсидия, в случае нарушения получателем субсидии

условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 33 настоящего Порядка.

Приложение № 1

к Порядку о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Главе администрации Терновского
муниципального района

ЗАЯВКА

(наименование участника отбора)

В соответствии с Положением о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства Терновского муниципального района, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) прошу предоставить субсидию по лизинговому _____ договору, _____ заключенному _____ с _____

(наименование организации)

1. ИНН (участника отбора) _____

2. Юридический адрес _____

3. Контактный телефон _____

4. Способ получения уведомления о принятом решении:

☐ - на адрес электронной почты (адрес почты) _____

☐ - по телефону (телефон) _____

Сумма _____ запрашиваемой _____ субсидии _____ составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.

Подтверждаю, что у _____ :
(наименование участника отбора)

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Терновского муниципального района в соответствии с правовым актом субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Терновскими муниципальным районом;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных

руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

Подтверждаю, что _____:

(наименование участника отбора)

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если участник отбора - юридическое лицо) и (или) не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если участник отбора - индивидуальный предприниматель);

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получал средства из бюджета Терновского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Терновского муниципального района на цели, установленные в [пункте 2](#) Положения.

Даю согласие на осуществление в отношении участника отбора проверки Администрацией и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение между Администрацией и участником отбора о предоставлении субсидий.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Опись прилагаемых документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
Итого		

Исполнитель

Руководитель
участника отбора

м.п. " __ " _____ 20 __ г.

(при наличии)

к Порядку о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Расчет

размера субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
ИНН _____
по договору финансовой аренды (лизинга) от _____ № _____
_____, заключенному с _____
(наименование организации-лизингодателя)

Дата предоставления имущества в лизинг _____

Сумма уплаченного первого взноса (аванса) _____ тыс. рублей.

Сумма договора лизинга _____ тыс. рублей.

По состоянию на ____ 20__ просроченной задолженности по уплате лизинговых платежей не имеется.

Организация-лизингодатель подтверждает предоставленную информацию в части договора финансовой аренды (лизинга) от _____ № _____,

(руководитель лизинговой организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

М.П.

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
р/сч № _____ в _____
(наименование банка)

К/сч _____ БИК _____

Вид деятельности по [ОКВЭД](#) _____
(указывается код с расшифровкой)

Цель приобретения имущества в лизинг _____

Размер запрашиваемой субсидии _____ рублей _____ копеек.
(прописью)

(90% уплаченного первого взноса (аванса), но не более 700 000,00 рублей и не более 30 % от суммы договора лизинга).

Руководитель организации, индивидуальный Главный бухгалтер
предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата
М.П.

Согласована сумма субсидии _____ рублей _____ копеек.
(прописью)

Глава администрации
Терновского муниципального района

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

М.П.

к Порядку о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ

I. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки

полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) _____
 Дата оказания поддержки _____
 ИНН получателя поддержки _____, отчетный год _____
 Режим налогообложения получателя _____
 Сумма оказанной поддержки _____ тыс. рублей
 Основной вид деятельности по ОКВЭД (цифрами и прописью) _____ по которому оказана поддержка

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января 20__ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января 20__ года (год оказания поддержки)	на 1 января 20__ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января 20__ года (второй год после оказания поддержки)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3.	География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				

4.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8.	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
8.1.	в том числе привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
8.1.1.	из них - привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

Руководитель организации / _____ / / _____ / _____
(расшифровка подписи) (должность) (подпись)

Индивидуальный предприниматель

М.П. (заверяется при наличии печати)

Приложение № 4
к Положению о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Соглашение № _____
между администрацией _____ муниципального образования и субъектом малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования

Администрация _____ муниципального района (городского округа) в лице _____, действующего на основании _____, (наименование нормативного правового акта) именуемый в дальнейшем Администрация, с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. На основании _____ (наименование нормативного правового акта о предоставлении субсидии) Администрация предоставляет Получателю субсидию на компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору(ам) лизинга оборудования № _____ от _____ 20__ г. _____
(сумма и предмет договора лизинга)

(далее - субсидия), а Получатель обязуется надлежащим образом исполнять принятые на себя обязательства по настоящему Соглашению.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в рамках реализации в 20__ году мероприятия _____ подпрограммы _____ муниципальной программы _____, утвержденной _____, в пределах в пределах бюджетных средств.

1.3. Субсидия предоставляется на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате первого взноса (аванса) при заключении не ранее 01.01.2021года договоров лизинга оборудования (за исключением договоров сублизинга), включая затраты на монтаж оборудования, в размере 50% фактических затрат, не превышающем в сумме 700000,00 рублей.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию в порядке, установленном в пункте 3 настоящего Соглашения.

2.2. Администрация обязуется оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения.

2.3. Получатель обязуется выполнять следующие условия:

- о запрете на приобретение субъектом малого и среднего предпринимательства за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при

закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства;

- создать не менее 2 рабочих мест;
- представлять сведения по форме «Анкета получателя поддержки» ежегодно в течение последующих 3-х календарных лет за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) до 05 апреля года, следующего за отчетным.

3. Сумма субсидии и порядок ее предоставления

3.1 Администрация предоставляет Получателю Субсидию в общем размере 700000 рублей 00 копеек (НДС не облагается), в том числе из них за счет средств муниципального бюджета в размере 700000 рублей 00 копеек.

3.2. Перечисление денежных средств осуществляется по безналичному расчету на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 8 «Адреса и реквизиты Сторон» настоящего Соглашения, после поступления в Администрацию подписанного Получателем настоящего Соглашения в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с казначейским исполнением муниципального бюджета.

3.3 Обязательство Администрации по перечислению Субсидии исчисляется текущим финансовым годом. Срок оказания поддержки в 2022 году в рамках реализации мероприятия «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Экономическое развитие, управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Терновского муниципального района Воронежской области» №230 от 10 августа 2020 года (в редакции постановления №111 от 01.04.2022 г. «Об утверждении муниципальной программы Терновского муниципального района Воронежской области «Экономическое развитие, управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Терновского муниципального района Воронежской области».

3.4. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5 рабочих дней в письменной форме сообщить об этом в Администрацию с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателем все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя, несет Получатель.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния, и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

4.3. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в Администрацию документах и соблюдение условий предоставления субсидий,

установленных Положением, возлагается на Получателя.

4.4. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Соглашению, решаются Сторонами путем переговоров.

4.5. При невозможности урегулирования разногласий споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

5.1. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2. Получатель согласен на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. Предоставление субсидий Получателю прекращается в случае выявления Администрацией и органами государственного финансового контроля района фактов нарушения условий, установленных при получении субсидий, и (или) представления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

5.4. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения пункта 2.3 настоящего Соглашения, а также в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления субсидий, Получатель обязан по письменному требованию Администрации возвратить полученную Субсидию в муниципальный бюджет в течение 10 рабочих дней с даты получения требования.

6. Порядок возврата субсидии

6.1. Предоставление субсидий получателям субсидий прекращается в случае выявления Администрацией фактов нарушения условий, установленных при получении субсидий, и (или) представления получателями субсидий документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

При нарушении условий, установленных настоящим Соглашением, субсидия подлежит взысканию в доход муниципального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.2. При выявлении нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, Администрация принимает меры по возврату субсидии в муниципальный бюджет, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства требование о возврате субсидии в полном объеме.

Субсидии подлежат возврату получателем в течение 10 рабочих дней с даты получения требования.

В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату в судебном порядке.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в части срока оказания поддержки до 31.12.2026 г., а по обязательствам, установленным пунктом 2.3 настоящего Соглашения – до 01.04.2027г.

7.2. Изменение, дополнение или расторжение настоящего Соглашения может иметь место в связи с внесением изменений в действующее законодательство Российской

Федерации и Воронежской области, влияющих на выполнение условий настоящего договора, а также по соглашению сторон и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация:	Получатель:
Наименование:	Наименование:
Адрес:	Адрес:
Телефон /факс:	Телефон /факс:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Банк:	Банк:
Лицевой счёт:	Лицевой счёт:
Расчётный счёт:	Расчётный счёт:
БИК:	БИК:
ОКТМО:	ОКТМО:
Глава администрации _____	Должность уполномоченного лица
муниципального района	Получателя, подписывающего
	Соглашение
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.	М.П.

Приложение № 5
к Положению о предоставлении
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на компенсацию
части затрат, связанных с уплатой
первого взноса (аванса) по договорам
лизинга оборудования

Согласие

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
в лице _____, действующего на основании _____,
в рамках рассмотрения заявления о предоставлении субсидии на
компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга
оборудования выражает согласие на передачу информации по межведомственному запросу, на
предоставление документов и сведений, составляющих налоговую и банковскую тайну;
документов и сведений, доступ к которым ограничен законодательными актами Российской
Федерации.

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Положению о предоставлении
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на компенсацию
части затрат, связанных с уплатой
первого взноса (аванса) по договорам
лизинга оборудования

Форма

**Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица
и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя
условиям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства, установленным Федеральным законом
от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего
предпринимательства в Российской Федерации”**

Настоящим заявляю, что _____

_____ (указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____

_____ (указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или
физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____

_____ (указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства,
установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ “О развитии малого и
среднего предпринимательства в Российской Федерации”.

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
подписавшего, должность)

_____ подпись

“ _____ ” _____ 20 ____ г.
дата
составления
заявления

м. п. (при наличии)