

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2020 № 67
с. Каширское

Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

В целях поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Каширского муниципального района Воронежской области, в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», муниципальной программой Каширского муниципального района Воронежской области «Развитие предпринимательства», утвержденной постановлением администрации Каширского муниципального района от 24.09.2019 № 614, администрация Каширского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) согласно приложению.

2. Уполномоченным органом по приему и проверке документов, предоставляемых субъектами малого и среднего предпринимательства, претендующими на получение субсидий назначить отдел по экономике,

управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Каширского муниципального района (Голотина В.В.).

3. Сектору учета и отчетности администрации Каширского муниципального района (Литягина В.И.) обеспечить финансирование мероприятия в пределах бюджетных ассигнований.

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Каширского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Каширского муниципального района Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Каширского муниципального района Воронежской области в сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Каширского муниципального района И.П. Пономарева.

Глава администрации

Каширского муниципального района

А.И. Пономарев

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат
субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением
оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства
товаров (работ, услуг)

1. Общие положения

1.1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации мероприятия по предоставлению субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Положение, субсидии) подпрограммы 1 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Каширского муниципального района Воронежской области «Развитие предпринимательства», утвержденной постановлением администрации Каширского муниципального района от 24.09.2019 № 614 и определяет категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств муниципального бюджета, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных настоящим Положением.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидии) по результатам конкурсного отбора в порядке, определенном настоящим Положением.

1.3. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на указанные цели.

Субсидия не может быть использована на уплату налогов, сборов, пени и пошлины в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, оплату труда работников, рекламу товаров, работ и услуг, создание и продвижение сайтов.

1.4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) по видам деятельности согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), за исключением основных видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U.

1.5. Размер субсидии, предоставленной одному субъекту малого и среднего предпринимательства, не может превышать 900 тыс. рублей и более 50% от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства по безналичному расчету затрат на приобретение оборудования по договорам, заключенным в текущем году и году, предшествующем году подачи заявления на предоставление субсидии.

1.6. Предметом субсидирования являются затраты, связанные с приобретением оборудования, устройств, механизмов (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее - оборудование), относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Оборудование не может быть физически изношенным.

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация Каширского муниципального района (далее – Администрация), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.8. Предоставление субсидий производится по результатам конкурсного отбора, проводимого конкурсной комиссией, сформированной Администрацией.

Регламент работы конкурсной комиссии и ее состав, утверждаются правовым актом Администрации.

2. Порядок и условия проведения конкурсного отбора

2.1. Администрация размещает объявление (извещение) о проведении конкурсного отбора (далее - объявление) не позднее 15 дней до дня окончания срока представления заявлений для участия в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению в средствах массовой информации (районной газете «Каширские зори») и на официальном сайте Администрации.

2.2. Сроки проведения конкурсного отбора и порядок подачи участниками отбора документов, необходимых для проведения отбора указываются в извещении о проведении конкурсного отбора.

2.3. Право на получение субсидий имеют субъекты малого и среднего предпринимательства при соблюдении ими следующих требований на дату подачи заявки:

а) отвечающие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) зарегистрирован на территории Каширского муниципального района;

в) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) выплачивающие заработную плату в размере не ниже величины минимального размера оплаты труда, в течение последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии;

д) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

е) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) у получателей субсидий отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Положением, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Положением;

з) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Положением, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.

При обращении за оказанием поддержки, вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», заявляют о своем соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом, по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.

2.4. Для получения субсидий субъекты малого и среднего предпринимательства в лице руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя лично, либо через уполномоченного представителя (при наличии доверенности на право подачи заявления от имени хозяйствующего субъекта и паспорта) представляет в Администрацию конкурсную заявку (далее – заявка) в двух экземплярах.

Доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом с оттиском печати организации; доверенность представителя индивидуального предпринимателя должна быть нотариально удостоверена; копии второй и третьей страниц паспорта индивидуального предпринимателя или учредителей юридического лица должны быть заверены участником Конкурса.

2.5. Заявка включает в себя следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- перечень документов, прилагаемых к заявлению с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ;
- расчет размера субсидии (в расчете размера запрашиваемой субсидии не учитывается сумма НДС) по форме согласно приложению № 3 к Положению;
- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров по форме согласно приложению № 4 к Положению;
- заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату полной стоимости оборудования и копии выписок с расчетного счета субъекта малого и среднего предпринимательства;
- заверенные получателем копии документов (договоров на приобретение в собственность оборудования, актов приемки-передачи оборудования, товарных накладных, счетов-фактур и пр.), включая затраты на монтаж оборудования, подтверждающих понесенные получателем расходы;
- заверенные получателем копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного производственного оборудования;
- анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;
- справку о размере среднемесячной выплаченной заработной платы сотрудников за последние три месяца, заверенную должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства;
- заявление об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Положением, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Положением, заверенное должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства;
- заявление об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательства полученных средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Положением, на основании

иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения, заверенное должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства;

- согласие на передачу информации по межведомственному запросу согласно приложению № 6 к настоящему Положению в 2 экземплярах (оригиналы), прилагается к заявке, не подшивается;

- критерии оценки заявки по проекту по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению, прилагается к заявке, не подшивается.

Заявитель должен иметь при себе оригиналы документов, которые после сверки будут ему возвращены.

2.6. Заявитель также вправе представить:

- копию справки налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, выданную не более чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не более чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

- копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4 - ФСС) по состоянию на 1 января года подачи заявления и на последнюю отчетную дату, заверенную должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе указанные документы, Уполномоченный орган запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

2.7. Документы, входящие в состав заявки, должны быть сброшюрованы (прошиты) и заверены должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства. Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию страниц. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

2.8. Прием и проверку документов, представленных субъектами малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидии, а также организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, осуществляет Уполномоченный орган.

2.9. Уполномоченный орган не позднее 30 календарных дней с момента окончания приема заявок проводит проверку заявителей и поданных на конкурсный отбор документов на соответствие требованиям настоящего Положения.

Если заявка на участие в конкурсном отборе или заявитель не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением, Уполномоченный орган направляет письменный отказ в допуске к участию в конкурсном отборе с обоснованием причин отказа.

2.10. Заявки на участие в конкурсном отборе, соответствующие всем требованиям Положения, Уполномоченный орган регистрирует в порядке их поступления в журнале регистрации (далее-журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации.

На каждой заявке делается отметка о принятии с указанием даты, времени и порядкового номера.

Дата подачи заявки считается датой ее регистрации.

2.11. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора и/или поданные лицом, не уполномоченным на совершение таких действий, приему не подлежат.

2.12. Заявки на участие в конкурсе могут быть отозваны до окончания срока приема заявок путем направления в уполномоченный орган соответствующего обращения. Отзывные

заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

2.13. Максимальный срок проверки документов, запрашиваемых Уполномоченным органом по межведомственному запросу составляет 7 рабочих дней с даты окончания регистрации документов.

2.14. Заявки соответствующие всем требованиям Положения, Уполномоченный орган выносит для рассмотрения на заседание конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий (далее – конкурсная комиссия) для проведения конкурсного отбора.

2.15. Конкурсный отбор получателей субсидий признается состоявшимся при любом количестве участников.

2.16. В случае полного отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок условиям отбора, установленным настоящим Положением, конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол конкурсной комиссии.

2.17. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается конкурсной комиссией в порядке, установленном настоящим Положением. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Администрация вправе заключить с участником конкурса, подавшим единственную заявку, соглашение о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

3. Порядок определения победителей конкурсного отбора и предоставления субсидии

3.1. Решение о победителях конкурсного отбора принимается конкурсной комиссией на основании следующих критериев отбора:

1) Количество создаваемых рабочих мест в течение года следующего за годом оказания поддержки;

2) Размер среднемесячной заработной платы, предусмотренной в отношении создаваемых постоянных рабочих мест для реализации проекта;

3) Вложение собственных средств в реализацию проекта;

4) Бюджетная эффективность приобретения оборудования (среднегодовой объем налоговых платежей на 1 рубль субсидий).

3.2. На основании оценочных ведомостей по каждому заявителю согласно приложению №8 к настоящему Положению, члены конкурсной комиссии определяют количество набранных баллов.

3.3. По критериям проведенной оценки члены Комиссии формируют перечень рассмотренных заявлений (приложение №9 к настоящему Положению), ранжируют заявки согласно соответствующим значениям оценки и определяют победителей, набравших наибольшее количество баллов.

При равном значении оценки заявки, субсидии предоставляются тому заявителю, заявление которого поступило раньше.

3.4. Количество субъектов МСП, отбираемых для предоставления субсидий, определяется конкурсной комиссией исходя из объема бюджетных ассигнований, подлежащего распределению.

3.5. Размер субсидии получателю определяется конкурсной комиссией на основании данных, представленных получателем, и исходя из объема средств, направляемых в текущем году на реализацию мероприятия.

3.6. Решение Комиссии в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания оформляются протоколом. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

В случае превышения объемов запрашиваемых субсидий над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, субсидии предоставляются заявителям, отвечающим следующим критериям в указанной очередности:

- 1) заявки которых набрали наибольшее количество баллов;
- 2) подавшим заявки ранее.

При этом каждый следующий критерий используется в случае, если применение предыдущего критерия не позволило привести объем запрашиваемых грантов в лимиты бюджетных средств.

3.7. Администрация не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола членами конкурсной комиссии, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, оформляемое распоряжением, которое после утверждения размещается на официальном сайте Администрации. Решение принимается с учетом очередности представления заявок в Администрацию.

3.8. Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, направляет участникам Конкурса письменные уведомления о принятом решении (с приложением Соглашения). В случае принятия отрицательного решения в уведомлении указываются основания для отказа.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии субъектам малого предпринимательства являются:

1) несоответствие субъекта малого предпринимательства требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и условиям, предусмотренным п. 2.3 настоящего Положения;

2) представление субъектом малого предпринимательства недостоверных сведений или непредставление документов в соответствии с Положением, ненадлежащее оформление документов, несоответствие документов установленной форме;

3) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания субъекта малого предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

5) Заявитель является:

- кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов), а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, является нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3.10. С субъектами малого и среднего предпринимательства, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней Администрация заключает соглашение, по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению.

3.11. При заключении соглашения о предоставлении субсидии учитываются положения пункта 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и обязательство по созданию получателем субсидии не менее одного рабочего места.

3.12. Соглашение составляется в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – для Администрации, другой экземпляр – для получателя субсидии.

3.13. Перечисление денежных средств осуществляется на основании заключенного Соглашения в течение 15 рабочих дней с даты поступления в Администрацию подписанного

соглашения в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства.

3.14. Порядок, сроки и форма представления отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливаются в Соглашении.

3.15. Администрация вправе направлять получателям субсидий мотивированные запросы о ходе реализации программ (проектов) и (или) текущих результатах использования субсидий и получать своевременные исчерпывающие отчеты.

3.16. По результатам предоставления субсидий Администрацией в конце финансового года формируется реестр получателей субсидий.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление в отношении него проверки за целевым использованием бюджетных средств.

4.2. Администрация обеспечивает целевой характер использования бюджетных средств.

4.3. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Предоставление субсидий получателям субсидий прекращается в случае выявления фактов нарушения условий, установленных при получении субсидий, и (или) представления получателями субсидий документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

4.5. При нарушении условий, установленных настоящим Положением, субсидия подлежит взысканию в доход районного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. При выявлении нарушений условий, установленных для предоставления субсидии Администрация принимает меры по возврату субсидии в районный бюджет, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства требование о возврате субсидии в полном объеме.

4.7. Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления (требования) о возврате денежных средств перечислить необоснованно полученную субсидию в бюджет в полном объеме.

В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Администрация вправе взыскать необоснованно полученные денежные средства в судебном порядке.

4.8. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несущих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации субъекты малого и среднего предпринимательства, получившие поддержку.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

Наименование конкурса: предоставление субсидий на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Организатор конкурса: администрация Каширского муниципального района.

Адрес: _____

адрес электронной почты: _____

Порядок предоставления заявок: для участия в конкурсном отборе претенденты представляют заявки по указанному адресу, лично, по почте или через своего полномочного представителя.

Сроки предоставления заявок: с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Дата начала подачи заявок: "___" _____ 20__ г.

Дата окончания подачи заявок: "___" _____ 20__ г.

С конкурсной документацией можно ознакомиться на официальном сайте администрации Каширского муниципального района.

Дополнительную информацию можно получить по телефону: _____

Контактное лицо: _____

Приложение №2
к Положению о предоставлении субсидий на
компенсацию части затрат субъектов малого и
среднего предпринимательства, связанных с
приобретением оборудования в целях
создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

Главе администрации Каширского
муниципального района

(ФИО)

**Заявление
о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат, связанных с приобретением
оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства
товаров (работ, услуг)**

(полное и (или) сокращенное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)

(в лице)

Документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр
юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей

№ _____ от _____

Кем выдано _____

ОГРН _____ ИНН _____ КПП _____

Банковские реквизиты:

р/сч № _____ в _____

кор/сч. _____ БИК _____

юридический адрес _____

_____,
фактический адрес осуществления деятельности _____

_____,
телефон: (_____) _____, факс: (_____) _____,

электронная почта: _____,

осуществляемые виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД)

Вид деятельности	Код в соответствии с ОКВЭД

производящий _____
(наименование видов продукции (работ, услуг))

режим налогообложения субъекта малого и среднего предпринимательства _____,
просит предоставить субсидию по мероприятию: _____

(наименование мероприятия)

Сумма запрашиваемой субсидии составляет _____
(_____) рублей 00 копеек.

Почтовый адрес: _____
(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Телефон, факс: _____

Гарантируем достоверность и подлинность указанной информации и представленных документов. Обязуемся представлять в администрацию Каширского муниципального района Воронежской области анкету получателя поддержки ежегодно в течение последующих трех календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) до 5 апреля года, следующего за отчетным.

Организация не находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства.

Приложение: на ____ листах.

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. «_____» _____ 20__ г

Приложение № 3
к Положению о предоставлении субсидий
на компенсацию части затрат субъектов
малого и среднего предпринимательства,
связанных с приобретением оборудования в
целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ,
услуг)

РАСЧЕТ
размера субсидий на компенсацию части затрат, связанных с приобретением
оборудования в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)

Полное наименование юридического лица _____
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ИНН _____ п/сч _____

Наименование банка

БИК	к/сч
-----	------

Адрес юридический:

Адрес фактический:

Наименование оборудования	Реквизиты договора купли-продажи оборудования (наименование, номер, дата)	Стоимость оборудования по договору на приобретение в собственность оборудования, рублей			Расчет предельного размера субсидии (гр. 4 * 50%), рублей	Предельный размер субсидии, рублей
		ВСЕГО	в том числе			
			без учета НДС	НДС		
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Размер предоставляемой субсидии _____ (_____) рублей.

(меньшее из значений по строке «Итого» по графам 6 и 7 таблицы)

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (заверяется при наличии печати).

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ
приобретения оборудования, в целях создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

Общие сведения о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (не более 20 предложений)	<i>кратко сформулировать основные направления осуществляемой деятельности, в том числе виды производимой продукции (оказываемых услуг)</i>
Наименование приобретённого оборудования	<i>полное наименование оборудования в соответствии с договором и пр. документами</i>
Год изготовления (производства, модернизации) приобретённого оборудования	
Сумма договора на приобретение оборудования, рублей	
Цель приобретения оборудования (не более 5 предложений)	<i>указать для чего приобретено оборудование</i>
Описание производимой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг) с использованием приобретённого оборудования (не более 20 предложений)	<i>указать, какие товары (работы, услуги) производятся, оказываются (планируется производить, оказывать) за счёт приобретённого оборудования, их особенности, сильные и слабые стороны, технические и эксплуатационные характеристики, конкурентные преимущества</i>
Основные рынки сбыта товаров (работ, услуг), производимых с использованием приобретённого оборудования	<i>указать, кто является (будут являться) потребителями производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), географию рынка сбыта</i>
Срок окупаемости приобретённого оборудования, месяцев	
Планируемый эффект от приобретения оборудования (в количественном выражении)	<i>как приобретённое оборудование повлияло на финансовые, бюджетные (налоговые) и социальные показатели деятельности субъекта малого или среднего предпринимательства, в том числе увеличение численности работников</i>

Финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность субъекта малого и
среднего предпринимательства

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		Год, предшествующий текущему (факт)	Текущий год (оценка)	Следующий год с учётом получения субсидии (оценка)*	Отклонения (графа 5 - графа 4)
1	2	3	4	5	6
Выручка от реализации товаров (работ, услуг), без учёта НДС	тыс. руб.				
Объём отгруженных товаров (работ, услуг)	тыс. руб.				
Чистая прибыль	тыс. руб.				
Инвестиции в основной капитал	тыс. руб.				
Объём налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней (без НДС и акцизов)	тыс. руб.				
Фонд оплаты труда	тыс. руб.				
Среднемесячная заработная плата одного работника	тыс. руб.				
Среднесписочная численность работников на конец периода	ед.				
Количество новых созданных рабочих мест	ед.	х			
Размер заработной платы, предусмотренной в отношении создаваемых постоянных рабочих мест	тыс. руб.				
Бюджетная эффективность приобретения оборудования (среднегодовой объём налоговых платежей на 1 рубль субсидий-рассчитывается оценочно, исходя из суммы запрашиваемой субсидии)	руб.	х			

Руководитель юридического лица /

индивидуальный предприниматель:

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер:

(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Положению о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ

I. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

Дата оказания поддержки _____

ИНН получателя поддержки _____, отчетный год _____

Режим налогообложения получателя _____

Сумма оказанной поддержки _____ тыс. рублей

Основной вид деятельности по ОКВЭД (цифрами и прописью) _____ по которому оказана поддержка

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января 20__ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января 20__ года (год оказания поддержки)	на 1 января 20__ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января 20__ года (второй год после оказания поддержки)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг	тыс. руб.				

	собственными силами)					
3.	География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8.	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
8.1.	в том числе привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
8.1.1.	из них - привлечено в рамках программ государственной	тыс. руб.				

	поддержки					
--	-----------	--	--	--	--	--

Руководитель организации / _____ / / _____ / _____
индивидуальный предприниматель

М.П. (заверяется при наличии печати)

Приложение № 6
к Положению о предоставлении субсидий на
компенсацию части затрат субъектов малого и
среднего предпринимательства, связанных с
приобретением оборудования в целях
создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

Согласие

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
в лице _____, действующего на основании _____, в рамках рассмотрения заявления о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) выражает согласие на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений, составляющих налоговую и банковскую тайну; документов и сведений, доступ к которым ограничен законодательными актами Российской Федерации.

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Положению о предоставлении субсидий на
компенсацию части затрат субъектов малого и
среднего предпринимательства, связанных с
приобретением оборудования в целях
создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ ПО ПРОЕКТУ

№ п/п	Наименование показателей	Значение показателя
1	Количество создаваемых рабочих мест	
2	Размер заработной платы, предусмотренной в отношении создаваемых постоянных рабочих мест	
3	Удельный вес вложенных собственных средств в реализацию проекта	
4	Бюджетная эффективность приобретения оборудования (среднегодовой объем налоговых платежей на 1 рубль субсидий)	

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

м.п. Дата

Приложение № 8
к Положению о предоставлении субсидий на
компенсацию части затрат субъектов малого и
среднего предпринимательства, связанных с
приобретением оборудования в целях
создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

Оценочная ведомость

по предоставлению субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или)
развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

(наименование претендента)

Заседание конкурсной комиссии (название комиссии в соответствии с распоряжением)

От « ____ » _____ 20__ № _____

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок	Значение оценки (балл)	Фактическое значение, согласно критериям оценки заявки (руб., ед.)	Оценка (балл)
1.	Количество создаваемых рабочих мест, единиц:			
1.1.	от 1 до 2 рабочих мест	5 баллов		
1.2.	от 3 до 4 рабочих мест	10 баллов		
1.3.	более 4 рабочих мест	15 баллов		
2.	Размер заработной платы, предусмотренной в отношении создаваемых постоянных рабочих мест, руб.:			
2.1.	Свыше минимального размера оплаты труда, установленного в РФ от 10% до 30% включительно	5 баллов		
2.2.	Свыше минимального размера оплаты труда, установленного в РФ от 30% до 50% включительно	10 баллов		
2.3.	Свыше минимального размера оплаты труда, установленного в РФ более 50%	15 баллов		
3.	Вложение собственных средств в реализацию проекта:			
3.1.	Свыше 60%	15 баллов		
3.2.	От 50% до 60 %	10 баллов		
3.3.	До 50%	5 баллов		

4.	Бюджетная эффективность приобретения оборудования (среднегодовой объем налоговых платежей на 1 рубль субсидий)			
4.1.	менее 1,0 рубля	0 баллов		
4.2.	в пределах от 1,1 до 1,5 рубля	5 баллов		
4.3.	от 1,6 рубля	10 баллов		
			ИТОГО	

Председатель комиссии _____
 (подпись) (Расшифровка)

Секретарь комиссии _____
 (подпись) (Расшифровка)

Члены комиссии _____
 (подпись) (Расшифровка)

(подпись) (Расшифровка)

(подпись) (Расшифровка)

Приложение № 9
к Положению о предоставлении субсидий на
компенсацию части затрат субъектов малого и
среднего предпринимательства, связанных с
приобретением оборудования в целях
создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

Перечень заявок, рассмотренных на заседании конкурсной комиссии
(название комиссии в соответствии с распоряжением)

от " ____ " _____ 20__ № ____

N п/п	Наименование субъекта малого предпринимательства	Итоговый балл
1		
2		
3		
...		

Соглашение № _____
о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или)
развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

с. Каширское

«_____» _____ 20__ г.

Администрация Каширского муниципального района, именуемая в дальнейшем
«Администрация», в лице _____,

(наименование должности и Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании _____,

(наименование нормативного правового акта)

с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

(наименование должности, а также Ф.И.О. лица, представляющего Получателя, или
уполномоченного им лица), действующего на основании _____,

(наименование нормативного правового акта)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом
Российской Федерации, Положением о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат
субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования
в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг),
утвержденным постановлением администрации Каширского муниципального района от
_____ № _____ (далее – Положение), заключили настоящее Соглашение о
нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. На основании _____ (наименование и реквизиты нормативного
правового акта о предоставлении субсидии) Администрация предоставляет Получателю из
бюджета Каширского муниципального района субсидию на приобретение оборудования,
включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития и (или)
модернизации производства товаров (работ, услуг) № _____ от _____ 20__ г.

(сумма и предмет договора)

(далее - субсидия), а Получатель обязуется надлежащим образом исполнять принятые на
себя обязательства по настоящему Соглашению.

1.2. Предоставление гранта осуществляется в рамках реализации в 20__ году
мероприятия подпрограммы _____ муниципальной программы _____,
утвержденной _____ (наименование и реквизиты нормативного
правового акта).

1.3. Субсидия предоставляется на возмещение затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с приобретением оборудования, включая затраты на монтаж
оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров

(работ, услуг), в размере, не превышающем _____ тыс. рублей и более 50% от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию в порядке, установленном в пункте 3 настоящего Соглашения.

2.2. Администрация обязуется оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения.

2.3. Получатель обязуется выполнять следующие условия:

2.3.1. до окончания срока реализации бизнес-проекта создать не менее _____ рабочих мест;

2.3.2. не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства;

2.3.3. представлять сведения по форме «Анкета получателя поддержки» ежегодно в течение последующих 3-х календарных лет за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) до 05 апреля года, следующего за отчетным.

2.3.4. в течение 3 дней с момента принятия решения о реорганизации либо прекращении деятельности Получатель обязан уведомить об этом Администрацию.

3. Сумма субсидии и порядок ее предоставления

3.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию в общем размере _____ рублей за счет средств муниципального бюджета.

3.2. Перечисление денежных средств осуществляется по безналичному расчету на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 8 «Адреса и реквизиты Сторон» настоящего Соглашения, в течение 15 дней со дня поступления в Администрацию подписанного Получателем настоящего Соглашения в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с казначейским исполнением муниципального бюджета.

3.3. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5 рабочих дней в письменной форме сообщить об этом в Администрацию с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателем все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя, несет Получатель.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния, и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

4.3. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в Администрацию документах и соблюдение условий предоставления субсидий, установленных Положением, возлагается на Получателя.

4.4. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Соглашению, решаются Сторонами по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

4.5. При невозможности урегулирования разногласий споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

5.1. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2. Условием предоставления субсидии является согласие Получателя на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля указанных выше проверок. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

5.3. Предоставление субсидий Получателю прекращается в случае выявления Администрацией и органами муниципального финансового контроля района фактов нарушения условий, установленных при получении субсидий, и (или) представления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

5.4. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения пункта 2.3 настоящего Соглашения, а также в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления субсидий, Получатель обязан по письменному требованию Администрации возвратить полученный грант в муниципальный бюджет в течение 10 рабочих дней с даты получения требования.

6. Порядок возврата субсидии

6.1. Предоставление субсидии Получателю прекращается в случае выявления Администрацией фактов нарушения условий, установленных при получении субсидии, и (или) предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

При нарушении условий, установленных настоящим Соглашением, субсидия подлежит взысканию в доход бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.2. При выявлении нарушений условий, установленных для предоставления субсидии, Администрация принимает меры по возврату субсидии в бюджет, направляет Получателю уведомление (требование) о возврате субсидии в полном объеме.

6.3. Субсидия подлежит возврату Получателем в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления (требования) о возврате субсидии.

В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в бюджет в судебном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до 31.12.20__г., а по обязательствам, установленным пунктом 2.3.3 настоящего Соглашения – до 05.04.20__г. при условии полного и надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Изменение, дополнение или расторжение настоящего Соглашения может иметь место в связи с внесением изменений в действующее законодательство Российской Федерации и

Воронежской области, влияющих на выполнение условий настоящего Соглашения, а также по соглашению сторон и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения, дополнения или расторжения настоящего Соглашения оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация:	Получатель:
Наименование:	Наименование:
Адрес:	Адрес:
Телефон /факс:	Телефон /факс:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
ОГРН	ОГРН
Банк:	ОКПО
Лицевой счёт:	Банк:
Расчётный счёт:	Расчётный счёт:
Корреспондентский счёт:	Корреспондентский счёт:
БИК:	БИК:
Глава администрации _____	Должность уполномоченного лица
муниципального района	Получателя, подписывающего Соглашение
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.	М.П.