



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 октября 2021 г. № 613
г. Воронеж

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидий из
областного бюджета российским
организациям на возмещение части
процентной ставки по
инвестиционным кредитам,
полученным на модернизацию,
реконструкцию действующих
предприятий и (или) создание новых
предприятий по переработке
продукции растениеводства, на 2021
год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением правительства Воронежской области от 13.12.2013 № 1088 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета российским организациям на возмещение части

процентной ставки по инвестиционным кредитам, полученным на модернизацию, реконструкцию действующих предприятий и (или) создание новых предприятий по переработке продукции растениеводства, на 2021 год.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Логвинова В.И.

Исполняющий обязанности
губернатора Воронежской области



В.А. Шабалатов

УТВЕРЖДЕН

постановлением правительства
Воронежской области

от 19 октября 2021 г. № 613

Порядок

предоставления субсидий из областного бюджета российским организациям на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам, полученным на модернизацию, реконструкцию действующих предприятий и (или) создание новых предприятий по переработке продукции растениеводства, на 2021 год

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета российским организациям на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам, полученным на модернизацию, реконструкцию действующих предприятий и (или) создание новых предприятий по переработке продукции растениеводства, на 2021 год (далее – Порядок, субсидии) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- кредитный договор - договор, заключенный между кредитной российской организацией (кредитором) и российской организацией (заемщиком) не ранее 1 января 2018 года на срок от 2 до 15 лет включительно, о предоставлении денежных средств (кредита) в целях реализации инвестиционного проекта, направленного на создание, реконструкцию или модернизацию предприятий по переработке продукции растениеводства;

- инвестиционный проект - проект российской организации,

направленный на создание, реконструкцию или модернизацию (в том числе приобретение оборудования) предприятий по переработке продукции растениеводства;

- модернизация действующего предприятия – реализация мероприятий, включая приобретение соответствующего оборудования с дальнейшей установкой или монтированием, которые приводят к улучшению (повышению) первоначальных нормативных показателей функционирования предприятия, его технического уровня и появлению у него новых экономических характеристик;

- реконструкция действующего предприятия – реконструкция здания, или строения, или сооружения, включая приобретение технологического оборудования с дальнейшей установкой или монтированием;

- создание нового предприятия – предусмотренное инвестиционным проектом строительство здания, или строения, или сооружения, в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства, включая приобретение технологического оборудования с дальнейшей установкой или монтированием;

- льготная ставка - процентная ставка по инвестиционному кредиту, составляющая не более 5 процентов годовых.

3. Целью предоставления субсидий является оказание поддержки за счет средств областного бюджета российским организациям на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам, полученным российскими организациями не ранее 1 января 2018 года на реализацию инвестиционного проекта в рамках реализации основного мероприятия 18.1 «Поддержка предприятий, осуществляющих переработку продукции растениеводства» государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 13.12.2013 № 1088 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка».

4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является департамент аграрной политики Воронежской области (далее - Департамент).

5. Право на получение субсидий имеют российские организации, осуществляющие модернизацию, реконструкцию действующих предприятий и (или) создание новых предприятий по переработке продукции растениеводства на территории Воронежской области (далее - получатели субсидий, участники отбора, заемщики) и соответствующие на дату подачи заявки на участие в отборе требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка.

6. Отбор получателей субсидий проводится способом запроса предложений.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее - Единый портал) при формировании проекта закона Воронежской области об областном бюджете на финансовый год и на плановый период (проекта закона Воронежской области о внесении изменений в закон Воронежской области об областном бюджете на финансовый год и на плановый период).

Сведения о субсидии направляются Департаментом в департамент финансов Воронежской области для предоставления их в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

8. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям

отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

9. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента в срок не позднее 1 ноября 2021 года с указанием:

- а) сроков проведения отбора;
- б) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента как получателя бюджетных средств;
- г) результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 25 настоящего Порядка;
- д) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- е) требований к участникам отбора, установленных пунктами 5, 10 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;
- ж) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 11, 15 настоящего Порядка;
- з) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- и) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 13, 14, 17 - 19 настоящего Порядка;
- к) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

л) срока, в течение которого получатели субсидий должны подписать соглашение между Департаментом и участником отбора о предоставлении субсидий (далее - Соглашение) в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

м) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

н) даты размещения результатов отбора на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

Информация для размещения объявления направляется Департаментом в срок не позднее 25 октября 2021 года в департамент финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

Объявление о проведении отбора в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента размещается Департаментом.

10. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью;

в) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме

присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

д) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) участники отбора не должны получать средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

ж) участники отбора заключили кредитный договор на реализацию инвестиционного проекта;

з) участники отбора должны быть поставлены на учет в налоговых органах Воронежской области и осуществлять деятельность на территории Воронежской области.

11. Для получения субсидии участник отбора представляет в Департамент в срок, установленный Департаментом в объявлении о проведении отбора, заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением

документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее обращение в Департамент.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в Департамент обращения об отзыве заявки. Отозванные участником отбора заявки возвращаются Департаментом в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в Департамент.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Департамент.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Департамент с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Департамент направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

12. Количество заявок, которое может подать участник отбора, не ограничено.

13. Департамент в день подачи заявки (уточненной заявки) регистрирует ее в электронном журнале (далее - журнал регистрации), рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявки, принимает решение о принятии заявки к рассмотрению либо об отклонении заявки.

Ведение журнала регистрации обеспечивается посредством системы «Учет бюджетных средств, предоставленных СХТП в форме субсидий (1С:Предприятие)». По окончании 2021 года журнал регистрации распечатывается, нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки на Едином портале, а также в информационной системе

«Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименования получателей субсидий, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии каждому получателю субсидии.

Информация для размещения результатов рассмотрения заявок направляется Департаментом в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки в департамент финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

Информация о результатах рассмотрения заявок в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента размещается Департаментом.

14. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 5, 10 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

15. Для получения субсидии участник отбора вместе с заявкой представляет в Департамент следующие документы:

а) после открытия ссудного счета для получения кредита (кредита в рамках кредитной линии):

- заверенные кредитной организацией копии кредитных договоров;
- копии платежных поручений (иных банковских документов), выписок из ссудного счета заемщика о получении кредита (кредита в рамках кредитной линии) или документов, подтверждающих получение кредита (кредита в рамках кредитной линии) с отметкой системы «Клиент-банк» (в случае отсутствия отметки системы «Клиент-банк» - заверенные кредитной организацией);

- график погашения кредита (кредита в рамках кредитной линии) и уплаты процентов по нему;

б) после погашения процентов:

- расчет размера субсидий за период, указанный в расчете размера субсидий, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (для участников отбора, заключивших кредитные договоры по коммерческой ставке);

- расчет размера субсидий за период, указанный в расчете размера субсидий, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (для участников отбора, заключивших кредитные договоры по льготной ставке);

- копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих оплату процентов по кредитам за период, указанный в заявке;

- копии документов, подтверждающих целевое использование кредитных средств.

Для подтверждения целевого использования кредитных средств участником отбора представляются следующие документы:

а) на создание, реконструкцию или модернизацию предприятий по переработке продукции растениеводства:

- копии документов, подтверждающих право пользования земельными участками, на которых реализуются инвестиционные проекты;

- копии сводных сметных расчетов на строительство, реконструкцию, модернизацию объекта (за исключением оборудования, не требующего монтажа) и (или) уточненного сводного сметного расчета, в случаях когда фактический объем понесенных затрат по инвестиционному проекту отличается от сводного сметного расчета;

- после ввода в эксплуатацию объекта копии актов о приеме-передаче здания (сооружения) по унифицированной форме № ОС-1а, утвержденной Госкомстатом РФ, и (или) актов о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств по унифицированной форме № ОС-3, утвержденной Госкомстатом РФ.

По мере использования кредита при проведении работ подрядным способом участником отбора представляются следующие документы:

- копии платежных поручений (иных банковских документов, подтверждающих оплату) и (или) документов, подтверждающих открытие и исполнение аккредитива, выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату технологического оборудования, комплектующих, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор и др.), и перечисление средств подрядчикам за выполнение работ, в том числе по авансовым платежам;

- копии платежных поручений (иных банковских документов, подтверждающих оплату) и выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических лиц;

- копии накладных или универсальных передаточных документов на получение оборудования и комплектующих;

- копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж по унифицированной форме № ОС-15, утвержденной Госкомстатом РФ;

- копии накладных или универсальных передаточных документов на получение строительных материалов (при оплате строительных материалов участником отбора);

- копии документов на передачу подрядчикам строительных материалов

для включения их стоимости в унифицированную форму № КС-2, утвержденную Госкомстатом РФ (при оплате строительных материалов участником отбора);

- копии актов о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2, утвержденной Госкомстатом РФ, или актов сдачи-приемки выполненных проектных работ;

- копия справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3, утвержденной Госкомстатом РФ.

При использовании кредита при проведении работ хозяйственным способом участником отбора дополнительно представляются следующие документы:

- копии актов о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2, утвержденной Госкомстатом РФ, копия справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3, утвержденной Госкомстатом РФ;

- копии платежных поручений (иных банковских документов, подтверждающих оплату) и (или) документов, подтверждающих открытие и исполнение аккредитива, выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату расходов на модернизацию, реконструкцию действующих предприятий и (или) создание новых предприятий по переработке продукции растениеводства;

- копии актов выполненных работ на проектные работы, экспертизу, технадзор;

- копии накладных или универсальных передаточных документов на получение технологического оборудования и комплектующих, строительных материалов;

- отчетность о финансово-экономическом состоянии участника отбора за год, предшествующий году получения субсидий, по форме, утвержденной Департаментом (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, поставленных на учет в налоговых органах и начавших свою производственную деятельность в отчетном финансовому году), в случае

отсутствия отчетности в Департаменте;

- согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

При рефинансировании кредитов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, участник отбора дополнительно представляет выписку из ссудного счета о погашении рефинансированного кредита или иной документ, подтверждающий погашение кредита, заверенные кредитной организацией.

При расчете субсидий к целевому использованию принимаются суммы согласно унифицированным формам № ОС-1, № ОС-1а, № ОС-15, № КС-2, № КС-3, утвержденных Госкомстатом РФ;

- б) на приобретение технологического оборудования:

- копии накладных или универсальных передаточных документов на приобретение технологического оборудования;

- копии актов о приеме-передаче технологического оборудования по унифицированным формам № ОС-1, № ОС-1б (после ввода в эксплуатацию объекта), № ОС-15, утвержденных Госкомстатом РФ;

- копии договоров (контрактов) на приобретение технологического оборудования;

- копии выписок из расчетного счета, платежных поручений (иных банковских документов, подтверждающих оплату) и (или) документов, подтверждающих открытие и исполнение аккредитива, заверенные кредитной организацией;

- копия декларации на товары по форме, утвержденной решением Комиссии Таможенного союза от 20.05.2010 № 257 «О форме декларации на товары и порядке ее заполнения» (в случае приобретения импортного оборудования).

Понесенные затраты по инвестиционному проекту, не включенные в сводный сметный расчет (уточненный сводный сметный расчет), на строительство, реконструкцию, модернизацию объекта (за исключением оборудования, не требующего монтажа) в подтверждение целевого использования кредитных средств при расчете размера субсидий не

принимаются.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются участником отбора либо уполномоченным должностным лицом и скрепляются печатью (при наличии). В случае если документы заверены уполномоченным лицом, представляются доверенность и ее копия или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на заверение документов, указанных в настоящем пункте.

Участники отбора представляют в Департамент сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом.

16. Департамент запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Департамент в установленном порядке проверяет наличие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, в реестре дисквалифицированных лиц.

Условием предоставления субсидии является согласие участника отбора на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

17. Департамент рассматривает представленные документы и в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявки, принимает по

результатам рассмотрения заявки решение о предоставлении субсидии либо отказе в ее предоставлении.

Субсидии предоставляются в порядке очередности поступления заявок.

Участник отбора должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет соответствующее письменное уведомление участнику отбора об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины принятия соответствующего решения.

18. Положительным решением о предоставлении субсидии является включение участника отбора в реестр получателей субсидий.

19. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенными в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;
- невыполнение целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;
- отказ получателя субсидии от заключения Соглашения;
- уклонение получателя субсидии от заключения Соглашения в сроки, установленные пунктом 24 настоящего Порядка;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

При увеличении лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии Департамент уведомляет участников отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии по основанию, указанному в абзаце седьмом настоящего пункта, об увеличении лимита, и

предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности ранее зарегистрированных заявок в журнале регистрации.

20. Субсидии предоставляются по кредитам, выданным российскими кредитными организациями, полученным российскими организациями не ранее 1 января 2018 года на срок от 2 до 15 лет на реализацию инвестиционного проекта.

В случае рефинансирования кредита суммарный срок пользования кредитом не должен превышать 15 лет.

Субсидии из областного бюджета предоставляются:

- в размере ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора, а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору, связанных с изменением размера платы за пользование кредитом, - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору;

- для кредитов, полученных по льготной ставке, в размере 2/3 процентной ставки льготного кредита.

Размер предоставленных субсидий не должен превышать фактические затраты заемщиков на уплату процентов в расчетный период по кредитному договору.

Субсидии предоставляются получателям субсидий при условии выполнения ими обязательств по погашению основного долга и по уплате начисленных процентов. Субсидия на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и по уплате начисленных процентов, не предоставляется.

21. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C = \frac{O \times D \times \Pi}{n}, \text{ где:}$$

C - размер субсидии;

O – остаток ссудной задолженности, из которой в расчетный период исчисляется размер субсидии;

D – количество дней пользования кредитом в расчетном периоде;

П – размер ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора, для кредитов, полученных по коммерческой ставке, либо при расчете субсидии по кредиту, полученному по льготной ставке, $2/3$ процентной ставки льготного кредита;

n – значение для високосного года 366 дней, в иных случаях - 365 дней.

22. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

23. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии Департамент направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в сроки, установленные пунктами 32, 33 настоящего Порядка.

При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии Департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

24. В случае принятия Департаментом положительного решения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Воронежской области.

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае не заключения Соглашения в установленный абзацем первым настоящего пункта срок по вине победителя отбора победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

25. Результатом предоставления субсидии является достижение показателя результата предоставления субсидии – объем инвестиций, направленных на модернизацию, реконструкцию действующих предприятий и (или) создание новых предприятий по переработке продукции животноводства получателем субсидии, с датой завершения 31 декабря 2021 года.

Значения показателей результата предоставления субсидии для получателя субсидии устанавливаются Департаментом в Соглашении в соответствии с показателями, установленными в государственной программе Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка».

26. Департамент осуществляет перечисление субсидии получателю субсидии единоразово на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

27. Для перечисления субсидий Департамент представляет в департамент финансов Воронежской области заверенные в установленном порядке копии Соглашений, распоряжения о совершении казначейских платежей (реестры финансирования на перечисление средств).

IV. Требования к отчетности

28. Получатели субсидий представляют в Департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, утвержденной департаментом финансов Воронежской области, в срок до 10 февраля 2022 года за IV квартал 2021 года и до 1 апреля 2022 года за 2021 год.

Департамент как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии

дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

29. Департамент обеспечивает целевой характер использования бюджетных средств.

30. Департамент, орган государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

31. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателя субсидии.

32. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, установленные в Соглашении, субсидия подлежит возврату в бюджет в срок до 1 мая 2022 года.

Значения результатов предоставления субсидии, установленные в Соглашении при предоставлении субсидии, пропорциональны в процентном соотношении объему предоставляемых средств. Размер денежных средств, подлежащих возврату, равен проценту невыполнения значения результата предоставления субсидии.

33. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Воронежской области, Департамент направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

34. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии Департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета российским
организациям на возмещение части
процентной ставки по
инвестиционным кредитам,
полученным на модернизацию,
реконструкцию действующих
предприятий и (или) создание новых
предприятий по переработке
продукции растениеводства, на 2021
год

Департамент аграрной политики
Воронежской области

ЗАЯВКА
на участие в отборе

(наименование участника отбора)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета российским организациям на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам, полученным на модернизацию, реконструкцию действующих предприятий и (или) создание новых предприятий по переработке продукции растениеводства, на 2021 год (далее - Порядок) прошу предоставить субсидию по следующим реквизитам:

1. ИНН _____
2. Наименование банка _____
3. Р/с _____
4. БИК _____
5. Индекс _____
6. Юридический адрес _____
7. Ф.И.О. (полностью) исполнителя _____
8. Контактный телефон _____
9. Способ получения уведомления о принятом решении:
 - на адрес электронной почты (адрес почты) _____
 - по телефону (телефон) _____

Подтверждаю, что _____

(наименование участника отбора)

соответствует требованиям, установленным пунктами 5, 10 Порядка.

Даю согласие на осуществление в отношении участника отбора проверки департаментом аграрной политики Воронежской области и

органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также на включение таких положений в соглашение между департаментом аграрной политики Воронежской области и участником отбора о предоставлении субсидии.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Подтверждаю что _____

(наименование участника отбора)

использует/не использует (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (_____)).

(документ, подтверждающий использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость)

ОПИСЬ прилагаемых документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
Итого		

Руководитель
Участника отбора

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

М.П.

(при наличии)

Расчет
размера субсидий из областного бюджета
на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам

ИНН _____ р/с _____ (полное наименование участника отбора)
Наименование кредитной организации _____
БИК _____ корсчет _____
Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____
Цель кредита _____
По кредитному договору № _____ от _____,
полученному в _____
(наименование кредитной организации)
за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

- Дата заключения кредитного договора _____.
- Сроки погашения кредита по договору _____.
- Размер полученного кредита _____ рублей.
- Процентная ставка по кредиту _____ % годовых.
- Ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации, действующая на дату заключения кредитного договора, а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору, связанных с изменением размера платы за пользование кредитом, - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору, - _____ % годовых.

Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Сумма уплаченных процентов		Размер субсидии	
		гр. 1 x гр. 2 x п. 4	365 (366) дней	гр. 1 x гр. 2 x п. 5	365 (366) дней
1	2	3		4	

Размер предоставляемой субсидии (графа 4) не должен быть выше значения графы 3, если размер субсидии (графа 4) больше размера затрат в графе 3, субсидия равна сумме затрат (графа 3).

_____ рублей
(сумма прописью)

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором, оплачены своевременно и в полном объеме.

Руководитель участника отбора

_____ (должность) (подпись) _____ (Ф.И.О.)
«___» _____ 20__ г.
м.п.

Расчет и своевременную уплату процентов подтверждаю

Руководитель кредитной организации (филиала)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
м.п.
«___» _____ 20__ г.

Руководитель департамента аграрной политики Воронежской области (или лицо, им уполномоченное)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
м.п.
«___» _____ 20__ г.

Расчет
размера субсидий из областного бюджета
на возмещение части процентной ставки по льготным инвестиционным кредитам

_____ (полное наименование участника отбора)
ИНН _____ р/с _____
Наименование кредитной организации _____
БИК _____ корсчет _____
Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____
Цель кредита _____
По кредитному договору № _____ от _____,
полученному в _____
(наименование кредитной организации)
за период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

1. Дата заключения кредитного договора _____.
2. Сроки погашения кредита по договору _____.
3. Размер полученного кредита _____ рублей.
4. Процентная ставка по кредиту _____ % годовых.

Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Сумма уплаченных процентов		Размер субсидии	
		гр. 1 x гр. 2 x п. 4	гр. 1 x гр. 2 x (п. 4*2/3)		
		365 (366) дней		365 (366) дней	
1	2	3		4	

Размер предоставляемой субсидии (графа 4) не должен быть выше значения графы 3, если размер субсидии (графа 4) больше размера затрат в графе 3, субсидия равна сумме затрат (графа 3).

_____ рублей.
(сумма прописью)

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором, оплачены своевременно и в полном объеме.

Руководитель участника отбора

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20__ г.
м.п.

Расчет и своевременную уплату процентов подтверждаю

Руководитель кредитной организации (филиала)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
м.п.
« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель департамента аграрной политики Воронежской области (или лицо, им уполномоченное)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
м.п.
« _____ » _____ 20__ г.