



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2019 г. № 1338  
г. Воронеж

Г **Об утверждении Порядка** Г  
**предоставления субсидий**  
**из областного бюджета**  
**сельскохозяйственным**  
**товаропроизводителям,**  
**за исключением граждан,**  
**ведущих личное подсобное**  
**хозяйство, и сельскохозяйственных**  
**кредитных потребительских**  
**кооперативов, а также**  
**организациям и индивидуальным**  
**предпринимателям, осуществляющим**  
**производство, первичную и (или)**  
**последующую (промышленную)**  
**переработку сельскохозяйственной**  
**продукции, на возмещение части**  
**затрат на закладку и (или)**  
**уход за многолетними насаждениями,**  
**включая питомники, и (или) раскорчевку**  
**выбывших из эксплуатации многолетних**  
**насаждений**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», государственной программой Воронежской области «Развитие сельского

хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 13.12.2013 № 1088, правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями, включая питомники, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений.

2. Признать утратившими силу следующие постановления правительства Воронежской области:

- от 07.02.2018 № 111 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку, на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями»;

- от 12.12.2018 № 1093 «О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 07.02.2018 № 111»,

- от 30.04.2019 № 453 «О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 07.02.2018 № 111».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Логвинова В.И.

Губернатор  
Воронежской области



А.В. Гусев

УТВЕРЖДЕН

постановлением правительства  
Воронежской области

от 30 декабря 2019 г. № 1338

**Порядок  
предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным  
товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное  
подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных  
потребительских кооперативов, а также организациям и  
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство,  
первичную и (или) последующую (промышленную) переработку  
сельскохозяйственной продукции, на возмещение части затрат на  
закладку и (или) уход за многолетними насаждениями, включая  
питомники, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации  
многолетних насаждений**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями, включая питомники, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (далее – Порядок, субсидии), определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий, категории лиц, имеющих право на получение субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Целью предоставления субсидий является поддержка в рамках

государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» путем возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями в текущем финансовом году, а также в предшествующем финансовом году в случае непредоставления соответствующей субсидии в предшествующем финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в предшествующем финансовом году на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет для садов интенсивного типа), включая питомники, в том числе на установку шпалеры, и (или) противоголодовой сетки, и (или) систем орошения, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более начиная от года закладки при условии наличия у сельскохозяйственных товаропроизводителей проекта на закладку нового сада на раскорчеванной площади).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, в том числе средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, как получателем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидий, является департамент аграрной политики Воронежской области (далее - департамент).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, поступивших в бюджет Воронежской области из средств федерального бюджета на данное мероприятие за счет субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования и средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий год.

4. Категории получателей субсидий - сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное

хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (далее - получатели субсидий).

## **II. Условия и порядок предоставления субсидий**

1. Возмещению подлежит часть затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет для садов интенсивного типа), включая питомники, в том числе на установку шпалеры, и (или) противогололедной сетки, и (или) систем орошения, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более начиная от года закладки при условии наличия у сельскохозяйственных товаропроизводителей проекта на закладку нового сада на раскорчеванной площади), понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями в текущем финансовом году, а также в предшествующем финансовом году в случае непредоставления соответствующей субсидии в предшествующем финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в предшествующем финансовом году, при условии наличия у сельскохозяйственных товаропроизводителей проекта на закладку многолетних насаждений - по ставке на 1 гектар площади закладки и (или) ухода.

2. Для получения субсидий на закладку многолетних насаждений, включая питомники, получатель субсидий представляет в департамент следующие документы:

- заявление на получение субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;
- справку-расчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему

Порядку;

- акты о приемке выполненных работ текущего финансового года, а также отчетного финансового года по унифицированной форме КС-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100 (далее – унифицированная форма № КС-2);

- копию проекта на закладку многолетних насаждений, питомников;

- отчетность о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии за год, предшествующий году получения субсидии, по форме, утвержденной департаментом (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, поставленных на учет в налоговых органах и начавших свою производственную деятельность в год, предшествующий году получения субсидии) (в случае отсутствия отчетности в департаменте);

- копии документов, подтверждающих затраты на закладку многолетних насаждений, питомников (договоры купли-продажи на приобретение посадочного материала, минеральных удобрений, горюче-смазочных материалов, средств защиты растений, материалов для шпалеры, расходные материалы для капельного полива, договоры о выполнении работ по закладке и других видов работ сторонними организациями, счета-фактуры, накладные, платежные документы, универсальные передаточные документы, документы, подтверждающие фактические затраты на закладку, произведенную собственными силами, на установку шпалеры и систем орошения).

3. Для получения субсидии на уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет для садов интенсивного типа), включая питомники, получатель субсидии представляет в департамент следующие документы:

- заявление на получение субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

- справку-расчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- акты о приемке выполненных работ текущего финансового года, а также отчетного финансового года по унифицированной форме КС-2;

- технологические карты на уход за садом соответствующего года посадки или копии проектно-сметной документации на проведение ухода за садом;

- отчетность о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии за год, предшествующий году получения субсидии, по форме, утвержденной департаментом (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, поставленных на учет в налоговых органах и начавших свою производственную деятельность в год, предшествующий году получения субсидии) (в случае отсутствия отчетности в департаменте);

- копии документов, подтверждающих затраты на уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет для садов интенсивного типа), питомниками (договоры купли-продажи на приобретение минеральных удобрений, горюче-смазочных материалов, средств защиты растений, договоры о выполнении ухода сторонними организациями, счета-фактуры, накладные, платежные документы, универсальные передаточные документы, документы, подтверждающие фактические затраты на уход, произведенный собственными силами).

4. Для получения субсидий на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более начиная от года закладки при условии наличия у сельскохозяйственных товаропроизводителей проекта на закладку нового сада на раскорчеванной площади) получатель субсидии представляет в департамент следующие документы:

- заявление на получение субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

- справку-расчет по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;



- акты о приемке выполненных работ текущего финансового года, а также отчетного финансового года по унифицированной форме КС-2;

- копию проекта на закладку многолетних насаждений;

- отчетность о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии за год, предшествующий году получения субсидии, по форме, утвержденной департаментом (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, поставленных на учет в налоговых органах и начавших свою производственную деятельность в год, предшествующий году получения субсидии) (в случае отсутствия отчетности в департаменте);

- копии документов, подтверждающих затраты на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более начиная от года закладки при условии наличия у сельскохозяйственных товаропроизводителей проекта на закладку нового сада на раскорчеванной площади) (договоры на приобретение горюче-смазочных материалов, договоры о выполнении работ по раскорчевке и других видов работ сторонними организациями, счета-фактуры, накладные, платежные документы, универсальные передаточные документы, документы, подтверждающие фактические затраты на раскорчевку, произведенную собственными силами).

5. Копии документов, указанных в пунктах 2-4 настоящего раздела, заверяются получателем субсидии.

6. Получатели субсидий вправе представить документы, указанные в пунктах 2-4 настоящего раздела, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр).

Взаимодействие между департаментом и многофункциональным центром осуществляется в соответствии с заключенным между ними соглашением.

7. Департамент запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с

использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа о наличии (отсутствии) у получателя субсидии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

8. Департамент в день подачи заявления регистрирует его в специальном журнале (далее - журнал регистрации), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью департамента, рассматривает представленные документы и в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления принимает решение о предоставлении субсидий либо отказе в их предоставлении.

Получатель субсидий должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении субсидии департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием причины принятия соответствующего решения.

Положительным решением о предоставлении субсидии является включение получателя субсидии в реестр получателей субсидий на оплату из областного бюджета и средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета.

Предоставление субсидий осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений в журнале регистрации.

При увеличении лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий департамент уведомляет получателей субсидий, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии по основанию, указанному в абзаце шестом пункта 9 настоящего раздела настоящего Порядка, об увеличении лимита, и предоставление субсидий

осуществляется в порядке очередности ранее зарегистрированных заявлений в журнале регистрации.

9. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидий является:

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пунктах 2-4 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- невыполнение целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;
- несоответствие получателей субсидий критериям и требованиям, установленным пунктом 4 раздела I настоящего Порядка;
- отсутствие лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

10. Средства предоставляются получателям субсидий с учетом следующих условий:

- достижение в отчетном финансовом году результатов использования средств в соответствии с заключенным между департаментом и получателем субсидии соглашением начиная с 2021 года;
- внесение удобрений, используемых при производстве конкретного вида продукции растениеводства в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса.

11. Субсидии предоставляются по ставкам, утверждаемыми департаментом.

При определении размера ставок применяются одновременно следующие коэффициенты:

- с 2021 года в случае выполнения получателем субсидии условия по достижению в году, предшествующим году получения субсидии (далее – отчетный год), результатов, предусмотренных абзацем вторым пункта 10

настоящего раздела, в рамках соответствующей приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2;

- с 2021 года в случае невыполнения получателем субсидии условия по достижению в отчетном финансовом году результатов, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 настоящего раздела, в рамках соответствующей приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным;

- с 2021 года в случае невыполнения получателем субсидии условий, предусмотренных абзацем третьим пункта 10 настоящего раздела, к ставке применяется коэффициент 0,9.

При расчете ставок на 1 гектар закладки садов интенсивного типа (семечковые, косточковые с соблюдением сорто-подвойных комбинаций) применяются повышающие коэффициенты: для садов с плотностью посадки свыше 1250 растений на 1 гектар – не менее 1,4, свыше 2500 растений на 1 гектар – не менее 1,7, свыше 3500 растений на 1 гектар – не менее 3,0.

12. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рассчитывается департаментом по следующей формуле:

$C = П * В$ , где:

C - размер субсидии, предоставляемые получателю субсидии (тыс. рублей);

П - площадь закладки и (или) ухода за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет для садов интенсивного типа), включая питомники, и (или) раскорчевки выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более начиная от года закладки при условии наличия у сельскохозяйственных товаропроизводителей проекта на закладку нового сада на раскорчеванной площади) (гектар);

В - ставка субсидии (рублей).

Размер субсидии не должен превышать 80 процентов фактических затрат получателя субсидии без налога на добавленную стоимость.

13. При условии принятия положительного решения о предоставлении субсидий в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления заключается соглашение между департаментом и получателем субсидии о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Воронежской области.

14. Получатели субсидий должны соответствовать на дату подачи заявления следующим требованиям:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Воронежской области;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения, преобразования, слияния при условии сохранения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в

уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Воронежской области в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего Порядка;

- получатели субсидий должны быть поставлены на учет в налоговых органах Воронежской области и осуществлять свою деятельность на территории Воронежской области.

15. Результатом предоставления субсидии является достижение получателем субсидии следующих показателей результата предоставления субсидии:

- площадь закладки многолетних насаждений, а также питомников;
- площадь ухода за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет для садов интенсивного типа), включая питомники;
- площадь раскорчевки выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более начиная от года закладки).

Значения показателей результата предоставления субсидии устанавливаются департаментом в соглашении.

16. Департамент осуществляет перечисление средств на возмещение части затрат получателю субсидий на расчетный или корреспондентский счет, открытый ему в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в заявлении, в течение

10 рабочих дней со дня принятия решения о их предоставлении.

17. Для перечисления субсидий департамент представляет:

- в департамент финансов Воронежской области расходное расписание и реестр финансирования на перечисление средств на лицевой счет, открытый департаменту в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области (далее - УФК по ВО);

- в УФК по ВО копии соглашений, заявки на кассовый расход, копии сводных реестров получателей.

### **III. Требования к отчетности**

Получатели субсидий представляют в департамент в срок до 1 марта года, следующего за годом получения субсидии, отчет о достижении показателей результата предоставления субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Департамент как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

### **IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

1. Департамент обеспечивает целевой характер использования бюджетных средств.

2. Департамент, орган государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

3. Эффективность предоставления субсидии оценивается ежегодно департаментом на основании достижения получателем субсидии показателя

результатов предоставления субсидии.

4. Ответственность за достоверность представляемых в департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей субсидий.

5. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения показателей результатов предоставления субсидии, установленные в соглашении, субсидии подлежат возврату в бюджет в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

Показатель результата предоставления субсидии, установленный в соглашении, пропорционален в процентном соотношении объему предоставляемых средств. Размер денежных средств, подлежащих возврату, равен проценту невыполнения показателя результата достижения получателем субсидии показателя результатов предоставления субсидии.

6. В случае выявления департаментом нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий департамент направляет получателям субсидий требования о возврате субсидий. Субсидии подлежат возврату получателями субсидий в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

7. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном бюджетным законодательством порядке.



Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями, включая питомники, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений

Заявление  
на получение субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями, включая питомники, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений, утвержденным постановлением правительства Воронежской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_, прошу предоставить субсидию по следующим реквизитам:

1. ИНН \_\_\_\_\_
2. Наименование банка \_\_\_\_\_
3. Р/с \_\_\_\_\_
4. Корр/с \_\_\_\_\_
5. БИК \_\_\_\_\_
6. Индекс \_\_\_\_\_
7. Юридический адрес (с почтовым индексом) \_\_\_\_\_
8. Ф.И.О. исполнителя документов (полностью) \_\_\_\_\_
9. Контактный телефон (с указанием кода) \_\_\_\_\_
10. Способ информирования о принятом решении в предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии:  
на адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
по телефону (телефон/факс) \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения, приобретения, слияния при условии сохранения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц) / не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость ( \_\_\_\_\_ )

(документ, подтверждающий использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость)

Опись прилагаемых документов.

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
Итого		

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Дата \_\_\_\_\_ м.п.

(при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Подпись (Ф.И.О.)

Дата

## Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями, включая питомники, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений

### Справка-расчет

на предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на возмещение части затрат на закладку многолетних насаждений, включая питомники, из бюджета Воронежской области

по \_\_\_\_\_

(полное наименование получателя субсидии)

Наименование выполненных работ	Площадь закладки (гектаров)		Сумма затрат на закладку (тыс. рублей на 1 гектар)	Ставка субсидии (рублей на 1 гектар)	Потребность в субсидиях (тыс. рублей) (гр. 2 x гр. 5)	Объем субсидии к перечислению (тыс. рублей)
	Все-го	в т.ч. площадь, на которой проведены работы по закладке в октябре - декабре года, предшествующего текущему году, затраты на которые не профинан-				

		сированы в предшест- вующем году				
1	2	3	4	5	6	7
Закладка многолетних насаждений - всего						
в том числе:						
плодовых						
ягодных насаждений						
орехоплодных						
садов интенсивного типа						
в том числе:						
800 - 1250 саженцев на 1 га						
1251 - 2500 саженцев на 1 га						
2501 - 3500 саженцев на 1 га						
более 3501 саженцев на 1 га						
ПИТОМНИКОВ						

в том числе:						
маточников вегетативных подвоев						
маточников плодовых привоев						
плодовых						
ягодных						
Итого	х	х		х		

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

м.п. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(при наличии)

Расчеты подтверждаю:

Руководитель департамента

аграрной политики Воронежской области (или лицо, им уполномоченное)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

м.п. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

### Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями, включая питомники, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений

#### Справка-расчет

на предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на возмещение части затрат на уход за многолетними насаждениями, включая питомники, из бюджета Воронежской области

по \_\_\_\_\_

(полное наименование получателя субсидии)

Наименование выполненных работ	Площадь ухода (гектаров)		Сумма затрат на уход (тыс. рублей на 1 гектар)	Ставка субсидии (рублей на 1 гектар)	Потребность в субсидиях (тыс. рублей) (гр. 2 x гр. 5)	Объем субсидии к перечислению (тыс. рублей)
	Все-го	в т.ч. площадь отчетного финансового года, на которой проведены работы по уходу за многолетними насаждениями				

1	2	3	4	5	6	7
Работы по уходу за многолетними насаждениями - всего						
в том числе:						
плодовыми						
ягодными насаждениями						
орехоплодными						
садами интенсивного типа						
в том числе:						
800 - 1250 саженцев на 1 га						
1251 - 2500 саженцев на 1 га						
2501 - 3500 саженцев на 1 га						
более 3501 саженцев на 1 га						
питомниками						
в том числе:						
маточников						

ВЕГЕТАТИВНЫХ ПОДВОЕВ						
МАТОЧНИКОВ ПЛОДОВЫХ ПРИВОЕВ						
ПЛОДОВЫХ						
ЯГОДНЫХ						
Итого	х		х	х		

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

м.п. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(при наличии)

Расчеты подтверждаю:

Руководитель департамента

аграрной политики Воронежской области (или лицо, им уполномоченное)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

м.п. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_



Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями, включая питомники, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений

### Справка-расчет

на предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на возмещение части затрат на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений из бюджета Воронежской области по \_\_\_\_\_

(полное наименование получателя субсидий)

Наименование выполненных работ	Площадь ухода (гектаров)		Сумма затрат на раскорчевку (тыс. рублей на 1 гектар)	Ставка субсидии (рублей на 1 гектар)	Потребность в субсидиях (тыс. рублей) (гр. 2 x гр. 5)	Объем субсидии к перечислению (тыс. рублей)
	Все-го	в т.ч. площадь отчетного финансового года, на которой проведены работы по уходу за многолетними насаждениями				

1	2	3	4	5	6	7
Работы по раскорчевке многолетних насаждений						
Итого	х		х	х		

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

м.п. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(при наличии)

Расчеты подтверждаю:

Руководитель департамента

аграрной политики Воронежской области (или лицо, им уполномоченное)

\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

м.п. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями, включая питомники, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений

Отчет о достижении значений показателей результата предоставления субсидии

по \_\_\_\_\_  
(полное наименование получателя субсидии)

Направление расходов	Показатель результата предоставления субсидии	Плановое значение показателя, гектар	Фактическое значение показателя по состоянию на 01.03.20___, гектар	Причина отклонения
Субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или)	Площадь закладки многолетних насаждений, включая питомники  Площадь ухода за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет для сада интенсивного типа), включая питомники			

последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями, включая питомники, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений	Площадь раскорчевки выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более начиная от года закладки)			
---	--	--	--	--

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.