



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 декабря 2019 г. № 1319  
г. Воронеж

**Об утверждении Порядков  
предоставления субсидий из областного  
бюджета сельскохозяйственным  
товаропроизводителям, за исключением  
граждан, ведущих личное подсобное  
хозяйство, на возмещение части затрат  
на гидромелиоративные, культуртехнические  
мероприятия, на мероприятия в области  
известкования кислых почв на пашне**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления из областного бюджета субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на возмещение части фактически осуществленных ими расходов на гидромелиоративные мероприятия;

Порядок предоставления из областного бюджета субсидий

сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на возмещение части фактически осуществленных ими расходов на культуртехнические мероприятия;

Порядок предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на возмещение части фактически осуществленных ими расходов на мероприятия в области известкования кислых почв на пашне.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Логвинова В.И.

Губернатор  
Воронежской области



А.В. Гусев

## УТВЕРЖДЕН

постановлением правительства

Воронежской области

от 28 декабря 2019 г. № 1319

### Порядок предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на возмещение части фактически осуществленных ими расходов на гидромелиоративные мероприятия

#### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления из областного бюджета субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на возмещение части фактически осуществленных ими расходов на гидромелиоративные мероприятия (далее – Порядок, субсидии) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета, в том числе средств, поступивших в бюджет Воронежской области из федерального бюджета, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, положения об обязательной проверке соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Целью предоставления субсидий является возмещение в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, части фактически осуществленных ими расходов (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ,

услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость) на гидромелиоративные мероприятия - строительство, реконструкцию и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг), за исключением затрат, связанных с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации в отношении указанных объектов.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, в том числе средств, поступивших из федерального бюджета, как получателем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидии, является департамент аграрной политики Воронежской области (далее - департамент).

4. Категории получателей субсидий - сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее - получатели субсидий).

## II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части фактически осуществленных ими расходов (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение

товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость) на гидромелиоративные мероприятия - строительство, реконструкцию и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг), за исключением затрат, связанных с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации в отношении указанных объектов.

Возмещение расходов, произведенных сельскохозяйственными товаропроизводителями в текущем финансовом году и (или) отчетном финансовом году, осуществляется в текущем финансовом году.

Не осуществляется возмещение расходов сельскохозяйственных товаропроизводителей на приобретение оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, а также на приобретение объектов незавершенного строительства, проведение капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, полученных на текущий финансовый год из средств, поступивших в бюджет Воронежской области из федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на данное мероприятие, и средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели законом об областном бюджете на текущий год департаменту, на цели, установленные настоящим Порядком.

3. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в департамент до 15 ноября текущего года следующие документы:

3.1. На строительство, реконструкцию оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений (далее – мелиоративных систем), а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копию инвентарной карточки учета объектов основных средств по унифицированной форме № ОС-6, утвержденной постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7;

3) справку-расчет на предоставление субсидии за счет средств областного бюджета и средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, на возмещение фактически осуществленных получателями субсидий расходов на строительство, реконструкцию мелиоративных систем, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) копию сводного сметного расчета стоимости строительства, реконструкции мелиоративных систем, а также рыбоводных прудов, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет по выполненным работам, и согласования проектной документации с ФГБУ «Управление «Воронежмелиоводхоз»;

5) копию договора, заключенного получателем субсидии с подрядной

организацией, и выписки из реестра в отношении этой организации, являющейся членом саморегулируемой организации в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

б) копию акта о приемке выполненных работ и копию справки о стоимости выполненных работ (по унифицированным формам № 2, № КС-3, утвержденным постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100);

7) копии договоров купли-продажи оборудования и материалов;

8) копии платежных документов, подтверждающих произведенные затраты, товарных накладных в случае строительства или реконструкции мелиоративных систем, а также рыбоводных прудов;

9) копию акта о приеме – передаче здания (сооружения) по унифицированной форме № ОС-1а, утвержденной постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7.

3.2. На техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений (далее – мелиоративных систем), а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости технического перевооружения:

1) заявление с описью документов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копию инвентарной карточки учета объектов основных средств по унифицированной форме № ОС-6, утвержденной постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7;

3) справку-расчет на предоставление субсидии за счет средств областного бюджета и средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, на возмещение фактически осуществленных получателями субсидий расходов на техническое перевооружение

мелиоративных систем, а также рыбоводных прудов, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости технического перевооружения, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) копию сводного сметного расчета стоимости технического перевооружения мелиоративных систем, а также рыбоводных прудов по выполненным работам;

5) копию договора, заключенного получателем субсидии с подрядной организацией, и выписки из реестра в отношении этой организации, являющейся членом саморегулируемой организации в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

6) копию акта о приемке выполненных (по унифицированным формам № 2, № КС-3, утвержденным постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100);

7) копии договоров купли-продажи оборудования и материалов;

8) копии платежных документов, подтверждающих произведенные затраты, товарных накладных в случае технического перевооружения оросительных систем;

9) копию акта о приеме – передаче здания (сооружения) по унифицированной форме № ОС-1а, утвержденной постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются получателем субсидии.

4. Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе лист записи из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выписку из Единого государственного реестра недвижимости о соответствующем земельном участке, разрешения на строительство и ввод в эксплуатацию объекта, копию положительного



заключения экспертизы на проектную документацию (по техническому перевооружению - копию положительного заключения экспертизы сметной документации), копию разрешения на водопользование (или лицензии на право пользования недрами), справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, департамент запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Департамент запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам.

Сведения запрашиваются департаментом по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.

5. Департамент в день поступления заявления регистрирует его в порядке очередности поступления заявлений в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью департамента, рассматривает представленные документы в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания приема документов, принимает решение о предоставлении субсидии либо отказе в ее предоставлении.

Получатель субсидии должен быть проинформирован о принятом

решении в течение 5 дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении субсидии департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины принятия соответствующего решения.

Положительным решением о предоставлении субсидии является включение получателя субсидии в реестр получателей субсидии на оплату из областного бюджета и средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета.

6. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- предоставление документов позже срока, установленного пунктом 3 настоящего раздела;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- невыполнение целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;
- несоответствие получателей субсидий категориям, установленным пунктом 4 раздела I настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 10 раздела II настоящего Порядка;
- отсутствие лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

7. Возмещение затрат из средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, и средств областного бюджета составляет не более 70 % от фактических затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на расходы, указанные в пункте 1 настоящего раздела.

8. После окончания срока приема документов (15 ноября текущего

года) размер субсидии на возмещение части затрат рассчитывается по следующей формуле:

$$\sum_c = \sum \times (Z_i / Z_o), \text{ где:}$$

$\sum_c$  - сумма субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

$\sum$  - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовый год из средств областного бюджета и средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета;

$Z_i$  - размер фактических осуществленных получателем субсидии расходов на гидромелиоративные мероприятия - строительство, реконструкция и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг), за исключением затрат, связанных с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации в отношении указанных объектов;

$Z_o$  - общий размер фактических осуществленных получателями субсидий расходов на гидромелиоративные мероприятия - строительство, реконструкция и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг), за исключением

затрат, связанных с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации в отношении указанных объектов.

9. В случае принятия департаментом положительного решения о предоставлении субсидий в течение 8 рабочих дней с даты принятия решения заключается соглашение между департаментом и получателем субсидии о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Воронежской области.

10. Получатели субсидий на дату подачи заявления должны соответствовать следующим требованиям:

- получатели субсидий должны быть поставлены на учет в налоговых органах Воронежской области и осуществлять свою деятельность на территории Воронежской области;

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Воронежской области;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения, преобразования, слияния при условии сохранения получателем субсидии статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить

деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего Порядка.

11. Результатом предоставления субсидии является: площадь мелиорируемых земель, введенных в эксплуатацию за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования получателем субсидии (гектар).

Значения показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются департаментом в соглашении в соответствии с показателем, установленным в государственной программе Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка».

12. Департамент осуществляет перечисление средств на возмещение части затрат получателю субсидии на расчетный счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в заявлении и (или) соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

13. Для перечисления субсидии департамент представляет:

- в департамент финансов Воронежской области расходное

расписание и реестр финансирования на перечисление средств на лицевой счет, открытый департаменту в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области (далее - УФК по ВО);

- в УФК по ВО копии Соглашений, заявки на кассовый расход, копии реестров получателей.

### III. Требования к отчетности

Получатели субсидий предоставляют в департамент в срок до 31 декабря года получения субсидии отчет о достижении показателей результативности по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Департамент как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

### IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Департамент обеспечивает целевой характер использования бюджетных средств.

2. Департамент, орган государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

3. Ответственность за достоверность представляемых в департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей субсидий.

4. В случае если получателем субсидии не достигнуты показатели результативности, установленные в соглашении, субсидия подлежит возврату в бюджет в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

Показатель результативности, установленный в соглашении при предоставлении субсидии, пропорционален в процентном соотношении объему предоставляемых средств. Размер денежных средств, подлежащих возврату, равен проценту невыполнения показателя результативности.

5. В случае нарушения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок департаментом и органом государственного финансового контроля Воронежской области, департамент направляет получателям субсидий требования о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателями субсидий в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

6. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на возмещение части фактически осуществленных ими расходов на гидромелиоративные мероприятия

Заявление  
на получение субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципальное образование)

В соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на возмещение части фактически осуществленных ими расходов на гидромелиоративные мероприятия, утвержденным постановлением правительства Воронежской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_, прошу предоставить субсидии по следующим реквизитам:

1. ИНН \_\_\_\_\_
2. Наименование банка \_\_\_\_\_
3. Р/с \_\_\_\_\_
4. БИК \_\_\_\_\_
5. Индекс \_\_\_\_\_
6. Юридический адрес (с почтовым индексом) \_\_\_\_\_
7. Ф.И.О. исполнителя (полностью) \_\_\_\_\_
8. Контактный телефон (с указанием кода) \_\_\_\_\_
9. Способ получения уведомления о принятии решения о предоставлении

предоставлении

(об отказе в предоставлении) субсидии:

на адрес электронной почты (адрес почты) \_\_\_\_\_

по телефону (телефон/факс) \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения, преобразования, слияния при условии сохранения получателем субсидии статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке,



предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц) / не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), а также при строительстве, реконструкции и техническом перевооружении оросительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений использовалось новое оборудование и материалы.

**ОПИСЬ**  
прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
Итого		

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

(подпись)

Дата \_\_\_\_\_ м.п.

(при ее наличии)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на возмещение части фактически осуществленных ими расходов на гидромелиоративные мероприятия

Справка-расчет  
на предоставление в \_\_\_\_\_ году субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на возмещение части фактически осуществленных ими расходов на гидромелиоративные мероприятия

из \_\_\_\_\_ бюджета

по \_\_\_\_\_

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципальное образование)

Наименование объекта	Затраты на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг), за исключением затрат, связанных с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации в отношении указанных объектов, всего, тыс. рублей	% субсидии от общих затрат *	Размер субсидии, тыс. рублей*
1	2	3	4

\* Заполняется департаментом аграрной политики Воронежской области

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

м.п. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(при ее наличии)

Расчеты подтверждаю:

Руководитель департамента

аграрной политики Воронежской области (или лицо, им уполномоченное)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

м.п. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на возмещение части фактически осуществленных ими расходов на гидромелиоративные мероприятия

Отчет о достижении значений показателей результативности

Направление расходов	Показатель результативности предоставления субсидии	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя результативности по состоянию на 31.12.20__ г.	Причина отклонения
Субсидии на возмещение части фактически осуществленных расходов на гидромелиоративные мероприятия	Площадь мелиорируемых земель, введенных в эксплуатацию за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования, га			

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель департамента аграрной политики Воронежской области  
(или лицо, им уполномоченное)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Наименование получателя субсидии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при ее наличии)

УТВЕРЖДЕН  
постановлением правительства  
Воронежской области  
от 28 декабря 2019 г. № 1319

Порядок  
предоставления субсидий из областного бюджета  
сельскохозяйственным товаропроизводителям,  
за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство,  
на возмещение части фактически осуществленных ими расходов на  
культуртехнические мероприятия

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления из областного бюджета субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на возмещение части фактически осуществленных ими расходов на культуртехнические мероприятия (далее – Порядок, субсидии) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета, в том числе средств, поступивших в бюджет Воронежской области из федерального бюджета, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, положения об обязательной проверке соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Целью предоставления субсидий является возмещение в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, части фактически осуществленных ими расходов (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой

налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость) на культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, в том числе средств, поступивших из федерального бюджета, как получателем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидии, является департамент аграрной политики Воронежской области (далее - департамент).

4. Категории получателей субсидий - сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее - получатели субсидий).

## II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части фактически осуществленных ими расходов (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость) на культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в том числе:

расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов;

рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы;

внесение мелиорантов, понижающих кислотность почв.

Возмещение расходов, произведенных сельскохозяйственными товаропроизводителями в текущем финансовом году и (или) отчетном финансовом году, осуществляется в текущем финансовом году.

2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, полученных на текущий финансовый год из средств, поступивших в бюджет Воронежской области из федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на данное мероприятие, и средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели законом об областном бюджете на текущий год департаменту, на цели, установленные пунктом 1 раздела I настоящего Порядка.

3. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в департамент до 15 ноября текущего года следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копии проектной документации на культуртехнические мероприятия по выполненным работам, согласованной с ФГБУ «Управление «Воронежмелиоводхоз»;

3) справку-расчет на предоставление субсидии за счет средств областного бюджета и средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, на возмещение фактически осуществленных получателями субсидий расходов на культуртехнические мероприятия по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) копии договоров, платежных документов, подтверждающих понесенные затраты, если работы выполнялись подрядной организацией, или справку о подтверждении выполнения работ собственными силами;

5) копию акта на выполнение культуртехнических мероприятий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются получателем субсидии.

4. Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе лист записи из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выписку из Единого государственного реестра недвижимости о соответствующем земельном участке, копию положительного заключения экспертизы сметной документации, справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, департамент запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Департамент запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам.

Сведения запрашиваются департаментом по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.

5. Департамент в день поступления заявления регистрирует его в порядке очередности поступления заявлений в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью департамента, рассматривает представленные документы в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания приема документов, принимает решение о предоставлении субсидии либо отказе в ее



предоставлении.

Получатель субсидии должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении субсидии департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины принятия соответствующего решения.

Положительным решением о предоставлении субсидии является включение получателя субсидии в реестр получателей субсидий на оплату из областного бюджета и средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета.

6. Основанием для отказа получателю субсидий в предоставлении субсидий является:

- предоставление документов позже срока, установленного пунктом 3 настоящего раздела;
- недостоверность представленной получателем субсидий информации;
- несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, определенным в пункте 3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- невыполнение целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;
- несоответствие получателей субсидий категориям, установленным пунктом 4 раздела I настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 10 раздела II настоящего Порядка;
- отсутствие лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

7. Возмещение затрат из средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, и средств областного бюджета составляет не более 70 % от фактических затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на

расходы, указанные в пункте 1 настоящего раздела.

8. После окончания срока приема документов (15 ноября текущего года) размер субсидии на возмещение части затрат рассчитывается по следующей формуле:

$$\sum_c = \sum \times (Z_i / Z_o), \text{ где:}$$

$\sum_c$  - сумма субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

$\sum$  - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовый год из средств областного бюджета и средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета;

$Z_i$  - размер фактических осуществленных получателем субсидии расходов на культуртехнические мероприятия;

$Z_o$  - общий размер фактических осуществленных получателями субсидий расходов на культуртехнические мероприятия.

9. В случае принятия департаментом положительного решения о предоставлении субсидий в течение 8 рабочих дней заключается соглашение между департаментом и получателем субсидии о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Воронежской области.

10. Получатели субсидий на дату подачи заявления должны соответствовать следующим требованиям:

- получатели субсидии должны быть поставлены на учет в налоговых органах Воронежской области и осуществлять свою деятельность на территории Воронежской области;

- у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными

правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Воронежской области;

- получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения, преобразования, слияния при условии сохранения получателем субсидии статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего Порядка.

11. Результатом предоставления субсидии является: вовлечение в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий (гектар).

Значения показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются департаментом в соглашении в соответствии с показателем, установленным в государственной программе Воронежской области

«Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка».

Значения показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются департаментом в соглашении.

12. Департамент осуществляет перечисление средств на возмещение части затрат получателю субсидии не позднее десяти рабочих дней со дня заключения соглашения при наличии в бюджете Воронежской области средств на указанные цели.

13. Для перечисления субсидии департамент представляет:

- в департамент финансов Воронежской области расходное расписание и реестр финансирования на перечисление средств на лицевой счет, открытый департаменту в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области (далее - УФК по ВО);

- в УФК по ВО копии Соглашений, заявки на кассовый расход, копии реестров получателей.

### III. Требования к отчетности

Получатели субсидий предоставляют в департамент в срок до 31 декабря года получения субсидии, отчет о достижении показателей результативности по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Департамент как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

### IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Департамент обеспечивает целевой характер использования бюджетных средств.

2. Департамент, орган государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

3. Ответственность за достоверность представляемых в департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей субсидий.

4. В случае если получателем субсидии не достигнуты показатели результативности, установленные в соглашении, субсидия подлежит возврату в бюджет в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

Показатель результативности, установленный в соглашении при предоставлении субсидии, пропорционален в процентном соотношении объему предоставляемых средств. Размер денежных средств, подлежащих возврату, равен проценту невыполнения показателя результативности.

5. В случае нарушения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок департаментом и органом государственного финансового контроля Воронежской области, департамент направляет получателям субсидий требования о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателями субсидий в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

6. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на возмещение части фактически осуществленных ими расходов на культуртехнические мероприятия

Заявление  
на получение субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципальное образование)

В соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на возмещение части фактически осуществленных ими расходов на культуртехнические мероприятия, утвержденным постановлением правительства Воронежской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_, прошу предоставить субсидии по следующим реквизитам:

1. ИНН \_\_\_\_\_
2. Наименование банка \_\_\_\_\_
3. Р/с \_\_\_\_\_
4. БИК \_\_\_\_\_
5. Индекс \_\_\_\_\_
6. Юридический адрес (с почтовым индексом) \_\_\_\_\_

7. Ф.И.О. исполнителя (полностью) \_\_\_\_\_

8. Контактный телефон (с указанием кода) \_\_\_\_\_

9. Способ получения уведомления о принятии решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) субсидии:

на адрес электронной почты (адрес почты) \_\_\_\_\_

по телефону (телефон/факс) \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения, преобразования, слияния при условии сохранения получателем субсидии статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), ликвидации, в отношении него не введена

процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц) / не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).

**ОПИСЬ**  
прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
Итого		

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата \_\_\_\_\_ м.п.  
(при ее наличии)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на возмещение части фактически осуществленных ими расходов на культуртехнические мероприятия

Справка-расчет  
на предоставление в \_\_\_\_\_ году субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на возмещение части фактически осуществленных ими расходов на культуртехнические мероприятия

из \_\_\_\_\_ бюджета

по \_\_\_\_\_

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципальное образование)

Наименование объекта	Загрat на культуртехнические мероприятия, всего, тыс. рублей	% субсидии от общих затрат *	Объем субсидии, тыс. рублей*
1	2	3	4

\* Заполняется департаментом аграрной политики Воронежской области

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

м.п. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(при ее наличии)

Расчеты подтверждаю:

Руководитель департамента

аграрной политики Воронежской области (или лицо, им уполномоченное)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

м.п. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_



Приложение № 3  
к Порядку предоставления из областного  
бюджета субсидий  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям, за исключением  
граждан, ведущих личное подсобное  
хозяйство, на возмещение части  
фактически осуществленных ими  
расходов на культуртехнические  
мероприятия

Акт № \_\_\_\_\_  
на выполнение культуртехнического мероприятия  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:

1. Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование сельскохозяйственной организации) (Ф.И.О.)
2. Руководитель подрядной организации (если работы выполнялись  
подрядной организацией) или ответственное лицо получателя субсидии  
\_\_\_\_\_ (наименование организации) (Ф.И.О.)
3. Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)  
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

№ \_\_\_\_\_ участка, площадь \_\_\_\_\_ га.

Подтверждает выполнение работ за период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование работ (описание по всем видам работ)	По проектно-сметной документации		Фактически выполнено	
	Площадь, га	Стоимость, рублей	Площадь, га	Стоимость, рублей

Заключение: Качество работ \_\_\_\_\_

Комиссия:

м.п.

(при ее наличии)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
 к Порядку предоставления из областного  
 бюджета субсидий  
 сельскохозяйственным  
 товаропроизводителям, за исключением  
 граждан, ведущих личное подсобное  
 хозяйство, на возмещение части  
 фактически осуществленных ими  
 расходов на культуртехнические  
 мероприятия

Отчет о достижении значений показателей результативности

Направление расходов	Показатель (целевой показатель) результативности предоставления субсидии	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя по состоянию на 31.12.20__ г.	Причина отклонения
Субсидии на возмещение части фактически осуществленных расходов на культуртехнические мероприятия	Вовлечение в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий, га			

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

м.п.

Департамент аграрной политики  
 Воронежской области

\_\_\_\_\_/С.Г. Петрова/  
 (подпись)

м.п.

Наименование получателя субсидии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

м.п.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением правительства  
Воронежской области  
от 28 декабря 2019 г. № 1319

Порядок  
предоставления субсидий из областного бюджета  
сельскохозяйственным товаропроизводителям,  
за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство,  
на возмещение части фактически осуществленных ими расходов на  
мероприятия в области известкования кислых почв на пашне

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления из областного бюджета субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на возмещение части фактически осуществленных ими расходов на мероприятия в области известкования кислых почв на пашне (далее – Порядок, субсидии) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета, в том числе средств, поступивших в бюджет Воронежской области из федерального бюджета, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, положения об обязательной проверке соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Целью предоставления субсидий является возмещение в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, части фактически осуществленных ими расходов (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных

товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость) на мероприятия в области известкования кислых почв на пашне.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, в том числе средств, поступивших из федерального бюджета, как получателем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидии, является департамент аграрной политики Воронежской области (далее - департамент).

4. Категории получателей субсидий - сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – получатели субсидий).

## II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части фактически осуществленных ими расходов (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость) на мероприятия в области известкования кислых почв на пашне в том числе:

разработка проектной документации на проведение мероприятий в области известкования кислых почв на основании данных агрохимического обследования полей;

приобретение мелиорантов почвы известковых для проведения работ

в области известкования кислых почв, включенных в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации (далее - известковые мелиоранты);

осуществление транспортных расходов по доставке известковых мелиорантов от места их приобретения до места проведения мероприятий в области известкования кислых почв;

проведение технологических работ по внесению известковых мелиорантов.

Возмещение расходов, произведенных сельскохозяйственными товаропроизводителями в текущем финансовом году и (или) отчетном финансовом году, осуществляется в текущем финансовом году.

2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, полученных на текущий финансовый год из средств, поступивших в бюджет Воронежской области из федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на данное мероприятие, и средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели законом об областном бюджете на текущий год департаменту, на цели, установленные настоящим Порядком.

3. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в департамент до 10 ноября текущего года следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копии проектной документации на проведение мероприятий в области известкования кислых почв по выполненным работам, согласованной с ФГБУ «Управление «Воронежмелиоводхоз»;

3) справку-расчет на предоставление субсидии за счет средств областного бюджета и средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, на возмещение части фактически осуществленных им расходов на мероприятия в области известкования кислых почв на пашне, по форме согласно приложению № 2 к настоящему

Порядку;

4) копии договоров, платежных документов, подтверждающих понесенные затраты, если работы выполнялись подрядной организацией, или справку о подтверждении выполнения работ собственными силами;

5) копию акта выполненных работ в области известкования кислых почв по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Копии документов, указанных в настоящем пункте заверяются получателем субсидии.

4. Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе лист записи из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выписку из Единого государственного реестра недвижимости о соответствующем земельном участке, копию положительного заключения экспертизы сметной документации, справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, департамент запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Департамент запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам.

Сведения запрашиваются департаментом по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.

5. Департамент в день поступления заявления регистрирует его в порядке очередности поступления заявлений в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью департамента, рассматривает представленные документы в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания приема документов принимает решение о предоставлении субсидии либо отказе в ее предоставлении.

Получатель субсидии должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении субсидии департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины принятия соответствующего решения.

Положительным решением о предоставлении субсидии является включение получателя субсидии в реестр получателей субсидий на оплату из областного бюджета и средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета.

6. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- предоставление документов позже срока, установленного пунктом 3 настоящего раздела;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- невыполнение целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;

- несоответствие получателей субсидий категориям, установленным пунктом 4 раздела I настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 10 раздела II настоящего Порядка;

- отсутствие лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

7. Возмещение затрат из средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, и средств областного бюджета составляет не более 90 % от фактических затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на расходы, указанные в пункте 1 настоящего раздела.

8. После окончания срока приема документов (15 ноября текущего года) размер субсидии на возмещение части затрат рассчитывается по следующей формуле:

$$\sum_c = \sum \times (Z_i / Z_0), \text{ где:}$$

$\sum_c$  - сумма субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

$\sum$  - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовый год из средств областного бюджета и средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета;

$Z_i$  - размер фактических осуществленных получателем субсидии расходов на мероприятия в области известкования кислых почв;

$Z_0$  - общий размер фактических осуществленных получателями субсидий расходов на мероприятия в области известкования кислых почв.

9. В случае принятия департаментом положительного решения о предоставлении субсидий в течение 8 рабочих дней заключается соглашение между департаментом и получателем субсидии о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Воронежской области.

10. Получатели субсидий на дату подачи заявления должны соответствовать следующим требованиям:

- получатели субсидий должны быть поставлены на учет в налоговых органах Воронежской области и осуществлять свою деятельность на



территории Воронежской области;

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Воронежской области;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения, преобразования, слияния при условии сохранения получателем субсидии статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета

Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего Порядка.

11. Результатом предоставления субсидии является: прирост объема производства продукции растениеводства, произведенной на посевных площадях, по результатам года, следующего за годом проведения работ по известкованию кислых почв, на которых реализованы мероприятия в области известкования кислых почв, к среднему объему производства продукции растениеводства, произведенной на данных посевных площадях за 3 года, предшествующие году предоставления субсидии, в перерасчете на зерновые единицы (тонн).

Значения показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются департаментом в соглашении в соответствии с показателем, установленным в государственной программе Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка».

Значения показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются департаментом в соглашении.

12. Департамент осуществляет перечисление средств на возмещение части затрат получателю субсидии на расчетный счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в заявлении и (или) соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

13. Для перечисления субсидии департамент представляет:

- в департамент финансов Воронежской области расходное расписание и реестр финансирования на перечисление средств на лицевой счет, открытый департаменту в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области (далее - УФК по ВО);

- в УФК по ВО копии Соглашений, заявки на кассовый расход, копии реестров получателей.

### III. Требования к отчетности

Получатели субсидий предоставляют в департамент в срок до 31 декабря года получения субсидии отчет о достижении показателей результативности по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Департамент как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

### IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Департамент обеспечивает целевой характер использования бюджетных средств.

2. Департамент, орган государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

3. Ответственность за достоверность представляемых в департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей субсидий.

4. В случае если получателем субсидии не достигнуты показатели результативности, установленные в соглашении, субсидия подлежит возврату в бюджет в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

Показатель результативности, установленный в соглашении при предоставлении субсидии, пропорционален в процентном соотношении объему предоставляемых средств. Размер денежных средств, подлежащих возврату, равен проценту невыполнения показателя результативности.

5. В случае нарушения получателями субсидий условий, целей и

порядка предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок департаментом и органом государственного финансового контроля Воронежской области, департамент направляет получателям субсидии требования о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателями субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

6. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном бюджетным законодательством порядке.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на возмещение части фактически осуществленных ими расходов на мероприятия в области известкования кислых почв на пашне

Заявление  
на получение субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципальное образование)

В соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на возмещение части фактически осуществленных ими расходов на мероприятия в области известкования кислых почв на пашне, утвержденным постановлением правительства Воронежской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_, прошу предоставить субсидии по следующим реквизитам:

1. ИНН \_\_\_\_\_
2. Наименование банка \_\_\_\_\_
3. Р/с \_\_\_\_\_
4. БИК \_\_\_\_\_
5. Индекс \_\_\_\_\_
6. Юридический адрес (с почтовым индексом) \_\_\_\_\_
7. Ф.И.О. исполнителя (полностью) \_\_\_\_\_
8. Контактный телефон (с указанием кода) \_\_\_\_\_
9. Способ получения уведомления о принятии решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) субсидии:

на адрес электронной почты (адрес почты) \_\_\_\_\_

по телефону (телефон/факс) \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии)

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения, преобразования, слияния при условии сохранения получателем субсидии статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), ликвидации, в отношении него не введена

процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц) / не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).

**ОПИСЬ**  
прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
Итого		

Руководитель получателя субсидии

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

(подпись)

Дата \_\_\_\_\_ м.п.

(при ее наличии)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на возмещение части фактически осуществленных ими расходов на мероприятия в области известкования кислых почв на пашне

Справка-расчет  
на предоставление в \_\_\_\_\_ году субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на возмещение части фактически осуществленных ими расходов на мероприятия в области известкования кислых почв на пашне  
из \_\_\_\_\_ бюджета

по \_\_\_\_\_

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципальное образование)

Наименование объекта	Затраты на мероприятия в области известкования кислых почв, всего, тыс. рублей	% субсидии от общих затрат *	Объем субсидии, тыс. рублей*
1	2	3	4

\* Заполняется департаментом аграрной политики Воронежской области

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

м.п. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(при ее наличии)

Расчеты подтверждаю:

Руководитель департамента

аграрной политики Воронежской области (или лицо, им уполномоченное)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

м.п. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на возмещение части фактически осуществленных ими расходов на мероприятия в области известкования кислых почв на пашне

Акт № \_\_\_\_\_  
выполненных работ в области известкования кислых почв на пашне  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:

1. Руководитель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование сельскохозяйственной организации) (Ф.И.О.)
2. Руководитель подрядной организации (если работы выполнялись подрядной организацией) или ответственное лицо получателя субсидии  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации) (Ф.И.О.)
3. Исполнитель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

№ \_\_\_\_\_ участка, площадь \_\_\_\_\_ га.

Подтверждает выполнение работ за период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование работ (описание по всем видам работ)	По проектно-сметной документации		Фактически выполнено	
	Площадь, га	Стоимость, рублей	Площадь, га	Стоимость, рублей

Заключение: Качество работ \_\_\_\_\_

Комиссия:

м.п.  
(при ее наличии)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_



Приложение № 4  
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на возмещение части фактически осуществленных ими расходов на мероприятия в области известкования кислых почв на пашне

Отчет о достижении значений показателей результативности

Направление расходов	Показатель (целевой показатель) результативности предоставления субсидии	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя по состоянию на 31.12.20 г.	Причина отклонения
Субсидии на возмещение части фактически осуществленных расходов на мероприятия в области известкования кислых почв на пашне	Площадь пашни, на которой реализованы мероприятия в области известкования кислых почв на пашне (гектаров)			
	Прирост объема производства продукции растениеводства, произведенной на посевных площадях, в перерасчете на зерновые единицы (тонн).			

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

м.п.

Руководитель департамента  
аграрной политики Воронежской области  
(или лицо, им уполномоченное)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

м.п.

Наименование получателя субсидии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

м.п. (при ее наличии)