

**Порядок  
предоставления администрацией Верхнехавского муниципального  
района Воронежской области субсидий на компенсацию части затрат  
субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с  
уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров)  
лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в  
целях создания и (или) развития либо модернизации производства  
товаров (работ, услуг)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из районного бюджета Верхнехавского муниципального района Воронежской области субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок, субсидии) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведении отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», подпрограммой «Развитие и поддержка малого предпринимательства» муниципальной программы Верхнехавского муниципального района Воронежской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области от

27.01.2014г. №72 «Об утверждении муниципальной программы Верхнехавского муниципального района Воронежской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», (в редакции постановления администрации Верхнехавского муниципального района от 27.12.2023г. №884).

Порядок определяет категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей имеющих право на получение субсидии, определяет цели, порядок проведения отбора получателей субсидии, требования к участникам отбора, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств муниципального бюджета, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком.

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования (кроме договоров сублизинга) (далее – субсидии) в соответствии с настоящим Порядком, в рамках подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области от 27.01.2014г. №72.

1.3. Категории получателей субсидий - юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии со ст. 4. Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства,

зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального района (далее - участник отбора, получатель субсидии).

1.4. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Администрация Верхнехавского муниципального района.

Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на указанные цели.

1.5. Право на получение субсидии имеют участники отбора, осуществляющие деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением основных видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)).

1.6. Субсидирование затрат участников отбора производится с соблюдением следующих требований:

1) субсидии предоставляются участникам отбора по договорам лизинга оборудования, заключенным с лизинговой организацией не ранее трех лет, предшествующих дате объявления отбора;

2) субсидии предоставляются в размере 90% от уплаченного первого взноса (аванса) (без НДС), но не более 1,5 млн. рублей и не более 70% от суммы договора лизинга;

3) при условии уплаты первого взноса (аванса) по договору лизинга.

1.7. Субсидирование части затрат участников отбора осуществляется по следующим предметам лизинга: оборудование, устройства, механизмы,

транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины (далее – оборудование), относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемые в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002г. №1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

Предметом лизинга по вышеуказанным договорам оборудование должно быть новым (не бывшем в эксплуатации).

1.8. Сведения о субсидии размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе бюджет (далее – Единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

## **II. Порядок и условия проведения отбора**

2.1. Извещение о проведении отбора (далее – извещение) размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района не позднее 5 календарных дней до даты начала подачи предложений (заявок) участников отбора.

В извещении указывается наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя, как получателя бюджетных средств, а также сроки проведения отбора и порядок подачи участниками отбора документов, необходимых для проведения отбора.

Извещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района в сети «Интернет» размещается Администрацией.

2.2. Право на получение субсидий имеют участники отбора,

отвечающие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства федеральной налоговой службы Российской Федерации.

Требования к участникам отбора на день подачи заявки:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН,

Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Воронежской области, администрацией Верхнехавского муниципального района);

8) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

10) получатель субсидии (участник отбора) выплачивает заработную плату, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности) работникам (в случае наличия таких работников) в размере не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного в Воронежской области, в течение последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки о предоставлении субсидии;

11) получатель субсидии (участник отбора) должен осуществлять деятельность и уплачивать налоги на территории Верхнехавского муниципального района;

12) участник отбора не осуществляет виды деятельности, указанные в

пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.3. Субсидии не предоставляются следующим участникам отбора:

1) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2) кредитным организациям, страховым организациям (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондам, негосударственным пенсионным фондам, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардам;

3) организациям, являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

4) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

6) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

7) с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.4. Для получения субсидии участник отбора представляет в Отдел по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации Верхнехавского муниципального района (далее – Уполномоченный орган) в срок, установленный в извещении, в бумажном виде в двух экземплярах

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка).

К заявке прилагаются следующие документы:

- документ, подтверждающий полномочия законного представителя юридического лица (для руководителя - документ, удостоверяющий личность, приказ о назначении на должность, устав организации, для иных представителей – нотариальную доверенность или нотариально заверенную копию);

1) заявление о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат по договорам лизинга оборудования по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) расчет размера запрашиваемой субсидии (в расчете размера запрашиваемой субсидии не учитывается сумма НДС) по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку;

4) копию(и) договора(ов) лизинга со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (при наличии), заверенную(ые) лизинговой компанией;

5) копию(и) акта(ов) приема-передачи оборудования, полученного по договору(ам) лизинга, заверенную(ые) должностным лицом участника отбора;

6) копию(и) паспорта(ов) транспортного средства или паспорта самоходной машины, заверенную(ые) должностным лицом участника отбора в случае заключения договоров лизинга транспортных средств;

7) копии платежных документов, подтверждающие уплату первого взноса (аванса) по договору(ам) лизинга и копию выписки с расчетного счета участника отбора, заверенные банком;

8) справку о размере среднемесячной выплаченной заработной платы сотрудников за последние три месяца, заверенную должностным лицом участника отбора;

9) согласие участника отбора на передачу информации по межведомственному запросу на предоставление документов и сведений по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (в 2 экземплярах (оригиналы), прилагается к заявке, не подшивается).

2.5. Участник отбора вправе представить:

- копию справки налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, выданную не более чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не более чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

2.6. В случае если участник отбора не предоставил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, Администрация Верхнехавского муниципального района запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

2.7. Документы, входящие в состав заявки, должны быть сброшюрованы (прошиты) и заверены должностным лицом участника отбора. Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию страниц. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

2.8. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации участники отбора, получившие поддержку.

2.9. Участник отбора в рамках текущего отбора может подать только одну заявку.

2.10. Уполномоченный орган регистрирует заявки по мере поступления в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью Администрации журнале. На каждой заявке делается отметка о принятии с указанием даты и порядкового номера. Датой поступления заявки является дата ее регистрации, в том числе в случае подачи заявки посредством почтового отправления.

2.11. В срок не более 30 рабочих дней Уполномоченный орган проверяет представленный пакет документов, сведения о заявителе на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.12. Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее предложение в Администрацию.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в Администрацию обращения об отзыве заявки.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Администрацию.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Администрацию с письменным заявлением о разъяснении условий объявления о проведении отбора. Администрация Верхнехавского муниципального района направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3-х рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий объявления о проведении отбора.

### **III. Порядок определения победителей отбора и предоставления субсидий**

3.1. Заявки на участие в отборе, соответствующие всем требованиям Порядка, выносятся для рассмотрения на заседание комиссии по отбору и оценке заявок на предоставление муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия). Состав и порядок деятельности Межведомственной комиссии утверждается постановлением Администрации Верхнехавского муниципального района.

3.2. Комиссия по итогам рассмотрения представленных заявок принимает решение. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и членами комиссии.

3.3. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней, с даты подписания протокола членами комиссии, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии участнику отбора, оформляемое распоряжением Администрации, которое размещается на официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет. Решение принимается с учетом очередности представления заявок в Администрацию.

3.4. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения Уполномоченный орган направляет участнику отбора письменные уведомления о принятом решении. В случае принятия отрицательного решения в уведомлении указываются основания для отказа.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии участнику отбора являются:

- 1) несоответствие условиям, предусмотренным пунктами 1.6 настоящего Порядка;
- 2) невыполнение условий, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

3) представление недостоверных сведений или непредставление документов в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

4) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

5) подача предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

6) в оказании поддержки должно быть отказано, если с момента признания допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

3.6. С участниками отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней Администрация Верхнехавского муниципального района заключает соглашение, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

3.7. При заключении соглашения о предоставлении субсидии учитываются положения пункта 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и обязательство по созданию получателем субсидии не менее одного рабочего места.

Конкретное значение показателя результативности использования субсидии указывается в соглашении.

3.8. Соглашение составляется в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два экземпляра – для Администрации Верхнехавского муниципального района, один экземпляр – для получателя субсидии.

3.9. Перечисление средств субсидии участнику отбора осуществляется Администрацией Верхнехавского муниципального района одновременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных

организациях.

3.10. По результатам предоставления субсидий Администрация Верхнехавского муниципального района в конце финансового года формирует реестр получателей субсидий.

#### **IV. Требования к отчетности**

4.1. Получатели субсидий обеспечивают представление Главному распорядителю средств районного бюджета:

- отчета о достижении значений показателей результативности по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению;
- иные отчеты.

#### **V. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

5.1. Администрация Верхнехавского муниципального района осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий её предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

5.2. Предоставление субсидий получателям субсидий приостанавливается в случае выявления фактов нарушения условий, установленных при получении субсидий, и (или) представления получателями субсидий документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

5.3. При нарушении условий, установленных настоящим Порядком, субсидия подлежит взысканию в доход районного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. При выявлении нарушений условий, установленных для предоставления субсидии Администрация Верхнехавского муниципального района принимает меры по возврату субсидии в районный бюджет, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в полном объеме.

5.5. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в течение 10 рабочих дней, с даты получения требования. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в бюджет муниципального района.

5.6. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Администрация Верхнехавского муниципального района принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления администрацией  
Верхнехавского муниципального района Воронежской  
области субсидий на компенсацию части затрат  
субъектов малого и среднего предпринимательства,  
связанных с уплатой первого взноса (аванса) при  
заключении договора (договоров) лизинга  
оборудования с российскими лизинговыми  
организациями в целях создания и (или) развития либо  
модернизации производства товаров (работ, услуг)

Главе Верхнехавского муниципального района  
Воронежской области

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Заявление**  
**о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат по уплате**  
**первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга**  
**оборудования**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам  
малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по  
уплате первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга  
оборудования

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_, действующего на  
основании \_\_\_\_\_,  
направляет документы для участия в отборе для предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения затрат по  
уплате первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга  
оборудования.

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_

Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

р/сч № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

кор/сч \_\_\_\_\_

Место нахождения \_\_\_\_\_

Почтовый адрес для направления корреспонденции \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Прошу \_\_\_\_\_ предоставить \_\_\_\_\_ субсидию \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ размере

на возмещение затрат, произведенных на расходы, указанные в пункте 6 Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования:

Настоящим

(Ф.И.О. руководителя (полностью))

подтверждаю,

что

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

- является субъектом малого предпринимательства в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- осуществляет деятельность на территории муниципального района;

- отсутствует просроченная задолженность по всем видам платежей и обязательств в бюджеты всех уровней;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации / не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (ненужное вычеркнуть);

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не получал средств из бюджета Верхнехавского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Верхнехавского муниципального района на цели, указанные в пункте 2 Порядка предоставления администрацией Верхнехавского муниципального района Воронежской области субсидий на компенсацию части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;
- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не получал аналогичную поддержку (поддержку, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли;
- не признан допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, либо с момента признания допустившим указанные нарушения прошло более чем три года.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление поддержки.

Даю согласие на осуществление администрацией Верхнехавского муниципального района проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о (об) \_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя) как участнике отбора для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения затрат при осуществлении отдельных видов деятельности, о подаваемой мной заявке и иной информации, связанной с соответствующим отбором.

#### Опись прилагаемых документов

№ п/п	Наименование документа	Количество документов	Количество листов

В соответствии с установленным порядком к заявке прилагаются документы на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

Руководитель организации/  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

МП (при наличии)

Дата регистрации заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.\*

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_ \*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* Заполняется должностным лицом, принявшим заявление.

## Приложение № 2

к Порядку предоставления администрацией  
Верхнехавского муниципального района Воронежской  
области субсидий на компенсацию части затрат  
субъектов малого и среднего предпринимательства,  
связанных с уплатой первого взноса (аванса) при  
заключении договора (договоров) лизинга  
оборудования с российскими лизинговыми  
организациями в целях создания и (или) развития либо  
модернизации производства товаров (работ, услуг)  
Форма анкеты

### "Анкета получателя поддержки"

#### I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

\_\_\_\_\_

(дата оказания поддержки)

\_\_\_\_\_

(ИНН получателя поддержки)

\_\_\_\_\_

(отчетный год)

\_\_\_\_\_

(система налогообложения получателя поддержки)

\_\_\_\_\_

(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

\_\_\_\_\_

(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

\_\_\_\_\_

(основной вид деятельности по ОКВЭД)

#### II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (Год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	География поставок (количество субъектов РФ, в которые	ед.				

	осуществляются поставки товаров, работ, услуг)					
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7	Количество вновь созданных рабочих мест	ед.				
8	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8.1	в том числе объем налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней (без НДС и акцизов)	тыс. руб.				
9	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
10	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
10.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

Руководитель организации

(Должность)

индивидуальный предприниматель

/\_\_\_\_\_/

(Подпись)

/\_\_\_\_\_/

(Расшифровка  
подписи)

М.П.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления администрацией  
Верхнехавского муниципального района Воронежской  
области субсидий на компенсацию части затрат  
субъектов малого и среднего предпринимательства,  
связанных с уплатой первого взноса (аванса) при  
заключении договора (договоров) лизинга  
оборудования с российскими лизинговыми  
организациями в целях создания и (или) развития либо  
модернизации производства товаров (работ, услуг)

Форма расчета размера субсидии

**Расчет  
размера субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на  
компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по  
договорам лизинга оборудования**

\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)  
ИНН \_\_\_\_\_  
по договору финансовой аренды (лизинга) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
заключенному с \_\_\_\_\_  
(наименование организации-лизингодателя)

Дата предоставления имущества в лизинг \_\_\_\_\_  
Сумма уплаченного первого взноса (аванса) \_\_\_\_\_ рублей.  
Сумма договора лизинга \_\_\_\_\_ рублей.  
По состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ просроченной задолженности по уплате  
лизинговых платежей не имеется.

Организация-лизингодатель подтверждает предоставленную информацию в части  
договора финансовой аренды (лизинга) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (руководитель лизинговой организации) \_\_\_\_\_ (подпись)  
(Ф.И.О.)

Дата  
М.П.

\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)  
р/сч № \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование банка)  
К/сч \_\_\_\_\_ БИК  
\_\_\_\_\_

Вид деятельности по ОКВЭД

\_\_\_\_\_

(указывается код с расшифровкой)

Цель приобретения имущества в лизинг \_\_\_\_\_

Руководитель организации, индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Размер предоставляемой субсидии \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.  
(прописью)

(90% уплаченного первого взноса (аванса), но не более 1 500 000,0 рублей и не более 70 % от суммы договора лизинга).

Согласована сумма субсидии \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

(прописью)

Глава Верхнехавского муниципального  
района Воронежской области

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М. п.

Дата

\_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Порядку предоставления администрацией  
Верхнехавского муниципального района Воронежской  
области субсидий на компенсацию части затрат  
субъектов малого и среднего предпринимательства,  
связанных с уплатой первого взноса (аванса) при  
заключении договора (договоров) лизинга  
оборудования с российскими лизинговыми  
организациями в целях создания и (или) развития либо  
модернизации производства товаров (работ, услуг)  
Форма согласия

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество  
проживающий по адресу (по месту регистрации) \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ название выдавшего органа \_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, должность, сведения о месте работы, адрес электронной почты, контактный(е) телефон(ы), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), в целях осуществления действий, которые необходимы для достижения указанных целей, предусмотренных Порядком о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденным постановлением администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_. Предоставляю администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Срок действия настоящего согласия – с даты заполнения настоящего Согласия в течение срока хранения информации согласно законодательству РФ.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае отзыва согласия на обработку моих персональных данных администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской не прекращать их обработку до окончания срока действия настоящего согласия.

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**Подпись субъекта персональных данных** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение № 5  
к Порядку предоставления администрацией  
Верхнехавского муниципального района Воронежской  
области субсидий на компенсацию части затрат  
субъектов малого и среднего предпринимательства,  
связанных с уплатой первого взноса (аванса) при  
заключении договора (договоров) лизинга  
оборудования с российскими лизинговыми  
организациями в целях создания и (или) развития либо  
модернизации производства товаров (работ, услуг)

**Соглашение № \_\_\_\_\_**  
**между администрацией Верхнехавского муниципального района**  
**Воронежской области и субъектом малого и среднего**  
**предпринимательства о предоставлении субсидии на компенсацию части**  
**затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении**  
**договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми**  
**организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации**  
**производства товаров (работ, услуг).**

с. Верхняя Хава

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Администрация Верхнехавского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель средств районного бюджета», в лице главы муниципального района \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Верхнехавского муниципального района Воронежской области, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на \_\_\_\_\_ основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)», распоряжением администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ -р заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из районного бюджета Главным распорядителем средств районного бюджета в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ субсидии на компенсацию части затрат связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_ лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Субсидия), в рамках реализации основного мероприятия «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Развитие и поддержка малого предпринимательства» муниципальной программы Верхнехавского муниципального района Воронежской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области от 27.01.2014 г. №72 (в редакции постановления администрации Верхнехавского муниципального района от 27.12.2023г. №884) в пределах бюджетных средств.

## **II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из районного бюджета, в соответствии с настоящим Соглашением составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_ рублей) \_\_\_\_ копеек по коду бюджетной классификации расходов районного бюджета: код главного распорядителя средств районного бюджета 914, раздел 04, подраздел 12, целевая статья 15 4 01 88640, вид расходов 800.

## **III. Условия предоставления субсидии**

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателем ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидии.

3.2. Установление запрета приобретения за счет полученной Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком предоставления субсидии.

3.3. Достижение результата по созданию не менее \_\_\_\_ рабочих мест.

3.3. Представлять сведения по форме «Анкета получателя поддержки» ежегодно в течение последующих 3-х календарных лет с момента получения субсидии за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) до 05 апреля года, следующего за отчетным.

#### **IV. Порядок перечисления Субсидии**

4.1. Главный распорядитель средств районного бюджета осуществляет перечисление Субсидии в течение 10 календарных дней с момента подписания соглашения о предоставлении Субсидии в пределах, доведенных Главному распорядителю средств районного бюджета лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на расчетный счет Получателя, согласно реквизитам, указанным в Соглашении.

4.2. Датой перечисления Субсидии считается дата списания денежных средств с лицевого счета Главного распорядителя средств районного бюджета.

#### **V. Права и обязанности Сторон**

5.1. Главный распорядитель средств районного бюджета обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы;

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Соглашением;

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления Субсидии;

5.1.4. В случае если Получателем допущены нарушения условий и целей, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в районный бюджет, в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии;

5.1.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.2. Главный распорядитель средств районного бюджета вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии;

5.2.2. Отказать Получателю в предоставлении Субсидии или уменьшить размер предоставляемой Субсидии в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования;

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

1) предоставлять Главному распорядителю средств районного бюджета документы, необходимые для предоставления Субсидии, указанные в Порядке предоставления субсидии;

2) не приобретать иностранную валюту за счет полученной Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя средств районного бюджета по возврату средств в районный бюджет в случае установления фактов нарушения условий и целей предоставления Субсидии в сроки в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

5.3.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

5.3.4. Обеспечивать представление Главному распорядителю средств районного бюджета:

- отчета о достижении значений показателей результативности по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению;

- иные отчеты.

5.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю средств районного бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

## **VI. Контроль за исполнением условий Соглашения**

6.1. Главный распорядитель средств районного бюджета и орган внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля Верхнехавского муниципального района Воронежской области проводят проверки соблюдения Получателем условий и порядка предоставления Субсидий, установленных Порядком предоставления субсидии и положениями настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Получатель, подписывая настоящее Соглашение, дает свое согласие на проведение указанных проверок соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидий.

6.3. В рамках проводимых проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий Получатель обязуется представлять Главному распорядителю средств районного бюджета и органам внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля Верхнехавского муниципального района Воронежской области по их требованию необходимые документы.

## **VII. Ответственность Сторон**

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Получатель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых Главному распорядителю средств районного бюджета сведений.

7.3. Главный распорядитель средств районного бюджета не несет ответственность по обязательствам Получателя перед третьими лицами, в связи с исполнением настоящего Соглашения.

7.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Соглашения:

- а) война, военные действия, массовые волнения;
- б) пожары, землетрясения, наводнения и другие обстоятельства непреодолимой силы природного характера.

Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую сторону в письменной форме не позднее 5 дней с момента их наступления.

## **VIII. Заключительные положения**

8.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. В случае если споры, возникающие между Сторонами, не будут разрешены путем переговоров, они подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

8.3. Получатель не вправе передавать свои права и обязанности или их часть по настоящему Соглашению третьему лицу.

8.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания обеими Сторонами.

8.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

8.6. В случае изменения у одной из сторон настоящего Соглашения организационно-правовой формы, названия, юридического адреса, банковских реквизитов она обязана в течение 5 дней письменно информировать об этом другую сторону.

8.7. Настоящее Соглашение составлено в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, 2 экз. - Администрации, 1 экз. – получателю субсидии.

### IX. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель средств районного бюджета	Получатель Субсидии _____
Место нахождения: Телефон:	Место нахождения: Телефон:
Платежные реквизиты: л/с р/с БИК:	Платежные реквизиты: р/счет БИК: к/счет

### X. Подписи Сторон

Глава Верхнехавского  
муниципального района  
Воронежской области

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

Показатели результативности  
реализации мероприятий по поддержке и развитию малого и  
среднего предпринимательства на территории Верхнехавского  
муниципального района Воронежской области.

1.Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь  
зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого  
и среднего предпринимательства, получившими муниципальную поддержку  
- \_\_\_\_\_ ед.

Отчет  
о достижении значений показателей результативности

---

(наименование организации)

Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Уровень достижения %

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)