

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

Нижнедевицкого муниципального района

от 02.12.2014г. № 1625

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для создания и активизации бизнеса

Настоящий порядок конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий для компенсации расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности определяет условия отбора заявок, условия предоставления субсидий, порядок финансирования, порядок контроля за целевым использованием средств и предоставления отчетов.

1. Общие положения

1.1. Конкурсный отбор субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района на получение субсидий для создания и активизации бизнеса, проводится в рамках мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства (далее – «МСП»), предусмотренных муниципальной программой Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области на 2014-2019 г.г. «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением администрации Нижнедевицкого муниципального района № 1716 от 13.12.2013г., в редакции постановления администрации муниципального района № 1114 от 28.08.2014г.

1.2. Организацию проведения отбора осуществляет комиссия по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Нижнедевицкого муниципального района (далее- комиссия), состав и «Положение о комиссии по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам МСП» утверждается распорядительным актом администрации Нижнедевицкого муниципального района.

1.3. К участию в конкурсном отборе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства:

- отвечающие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие деятельность на территории муниципального района субъекты малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, с момента государственной регистрации которых на дату подачи заявления прошло менее двух календарных лет.

1.4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе для финансирования целевых расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности по реализации бизнес-проекта: приобретение по безналичному расчету основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств и объектов недвижимости), сырья и материалов для дальнейшей переработки или изготовления готовой продукции, производственных инструментов и инвентаря, арендную плату помещений и основных средств, и другие, за исключением расходов, связанных с оплатой труда, уплатой налогов, сборов, пени и

пошлины в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, рекламу товаров и услуг, создание и продвижение сайтов.

1.5. Целью предоставления субсидий является финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Условия участия в отборе

2.1. В рамках отбора производится сбор и рассмотрение комиссией заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных менее двух лет на дату представления заявки, основным видом деятельности которых является один из следующих (основным является тот вид деятельности, выручка от которого является наибольшей за период существования субъекта малого и среднего предпринимательства-заявителя):

Код вида деятельности (в соответствии с ОКВЭД)	Наименование вида деятельности (в соответствии с ОКВЭД)
Раздел А Сельское хозяйство, охота и предоставление услуг в этих областях	
01.1	Растениеводство (все виды деятельности в составе подкласса)
01.2	Животноводство (все виды деятельности в составе подкласса)
Раздел D Обрабатывающие производства	
Подраздел DA Производство пищевых продуктов, включая напитки, и табака	
15.5	Производство молочных

	ых продукт ов
15.81	Произво дство хлеба и мучных кондите рских изделий недлите льного хранени я
Подраздел DL Производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования	
31.62.9	Предост авление услуг по монтажу , ремонту и техниче скому обслужи ванию прочего электроо борудов ания, не включен ного в другие группир овки
Подраздел DN Прочие производства	
36.1	Производство мебели
Раздел G Оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования	
50.2	Техниче ское обслужи вание и ремонт автотран спортны х средств

52.7	Ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования
Раздел F Строительство	
45.21.1	Производство общестроительных работ по возведению зданий
45.4	Производство отделочных работ
Раздел О Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг.	
93.03	Предоставление услуг парикмахерским и салонам и красоты
93.01	Стирка, химическая чистка и окрашивание текстильных и меховых изделий

2.2. Обязательными условиями участия в конкурсном отборе являются:

- наличие бизнес-проекта;
- предоставление документов в соответствии с требованиями п.2.3 настоящего Положения;
- выплаты заработной платы в размере не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Воронежской области для трудоспособного населения;
- отсутствия задолженности по всем видам обязательных платежей в бюджеты и государственные внебюджетные фонды;
- принятия обязательств по сохранению общего количества рабочих мест на период не менее шести месяцев со дня получения субсидии;

2.3. Для получения субсидий субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в администрацию Нижнедевицкого муниципального района заявку, которая включает следующие документы:

1) заявление на участие в конкурсном отборе по предоставлению субсидии для создания и активизации бизнеса по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) анкета получателя поддержки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

4) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

5) копии учредительных документов (для юридических лиц), заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

6) справка о средней численности работников за последний отчетный период, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

7) документ, подтверждающий размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей – за период, прошедший со дня их государственной регистрации), заверенный подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

8) копия уведомления (информационного письма) о применении индивидуальным предпринимателем (юридическим лицом) системы налогообложения, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

9) бизнес-проект по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, который должен содержать краткое описание проекта (резюме), исследование рынка по направлению деятельности, цель реализации проекта, описание продукции и услуг, необходимых для реализации проекта, срок реализации и эффективность проекта;

10) нотариально заверенная копия паспорта транспортного средства в случае приобретения автотранспортного средства (кроме легкового автомобиля);

11) обязательство о предоставлении анкеты получателя поддержки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению ежегодно в течение последующих двух календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) до 5 апреля года, следующего за отчетным.

Претендент на получение субсидии должен иметь при себе оригиналы документов, которые после сверки будут возвращены.

2.4. Претендент также вправе представить: заверенную налоговым органом выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней, и справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней.

В случае если претендент не представил по собственной инициативе такие документы, администрация муниципального района запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Получателями субсидий являются субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Нижнедевицкого муниципального района, отвечающие требованиям Федерального закона РФ от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в российской Федерации». Субсидии предоставляются для финансирования расходов связанных с началом предпринимательской деятельности, предусмотренных бизнес-проектом и указанных в заявке, представленных на рассмотрение комиссии. Изменение целевого назначения субсидий не допускается.

3.2. Размер субсидии определяется Комиссией по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, по итогам рассмотрения соответствующей заявки, в пределах сумм, предусмотренных на реализацию мероприятий по финансовой поддержке начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства муниципальной программы.

3.3. Один субъект малого и среднего предпринимательства может подать на рассмотрение комиссии только одну заявку.

3.4. Заявка на получение субсидии должна быть сброшюрована и опечатана. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав конкурсной заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ. Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию страниц.

3.5. Администрацией района назначаются ответственные лица из структурного подразделения администрации Нижнедевицкого муниципального района (Уполномоченный орган) за прием и проверку документов, представленных субъектами малого и среднего предпринимательства, претендующими на получение субсидий.

3.6. Уполномоченный орган регистрирует заявки претендентов в порядке их поступления в журнале регистрации (далее - журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации Нижнедевицкого муниципального района.

На каждом заявлении делается отметка о принятии с указанием даты, времени и порядкового номера.

3.7. Дата подачи заявки считается датой ее регистрации.

3.8. Сроки приема заявок на участие в конкурсе указываются в извещении о проведении конкурсного отбора по форме согласно приложению № 4 к

настоящему Положению, которое размещается на сайте администрации Нижнедевицкого муниципального района.

3.9. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора и/или поданные лицом, не уполномоченным на совершение таких действий, приему не подлежат.

3.10. Уполномоченный орган проверяет поступившие документы на предмет полноты представления и правильности их заполнения.

3.11. Максимальный срок проверки документов, запрашиваемых Уполномоченным органом по межведомственному запросу составляет 7 рабочих дней с даты окончания регистрации документов.

3.12. Документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Положения, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявок передает в конкурсную комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий (далее – конкурсная комиссия).

3.13. Состав конкурсной комиссии и регламент её работы утверждается нормативным правовым актом Администрации.

3.14. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает предоставленные претендентами бизнес – проекты, эффективность, социальную и экономическую значимость его реализации по 7 критериям по 5-бальной шкале с занесением данных в оценочную ведомость по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

3.15. На основании оценочных ведомостей членов конкурсной комиссии по каждому рассматриваемому бизнес – проекту заполняется сводная оценочная ведомость по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению, выводится средний балл по каждому критерию и итоговый балл.

3.16. Итоговые баллы по всем рассматриваемым бизнес – проектам заносятся в сводную ведомость по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

Победителями конкурсного отбора признаются бизнес – проекты, набравшие средний итоговый балл от 4 до 5.

Бизнес – проекты, набравшие средний итоговый балл менее 4 признаются неэффективными.

3.17. По итогам рассмотрения представленных документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения, комиссия принимает заключение. Заключение комиссии оформляется протоколом, носит рекомендательный характер. Протокол подписывается председателем и членами комиссии.

3.18. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола членами комиссии принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, оформляемое распоряжением, которое после утверждения размещается на официальном сайте Администрации.

3.19. О принятом решении Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней направляет претендентам письменные уведомления. В случае принятия отрицательного решения в уведомлении указываются основания для отказа.

3.20. По результатам рассмотрения документов комиссией заявителю может быть отказано в получении субсидии по следующим причинам:

- несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям Федерального закона от 24.07.2007г. № 209 –ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» ;

- учредительные документы не соответствуют действующему законодательству;

- представленные документы содержат недостоверную информацию;

- невыполнение субъектом малого среднего предпринимательства условий, предусмотренных п. 1.3; 1.4; 2.2 настоящего Положения;

- направление проекта не соответствует пунктам 2.1 настоящего Положения;

3.21. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии получателю субсидии направляется соглашение по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

3.22. Перечисление субсидии получателю осуществляется Администрацией в течение 30 рабочих дней с даты поступления в Администрацию подписанного соглашения в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований в соответствии с казначейским исполнением муниципального бюджета на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства.

3.23. Администрация Нижнедевицкого муниципального района ведёт реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей субсидий.

Записи в реестры субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей субсидий в отношении соответствующих субъектов малого и среднего предпринимательства вносятся в течение тридцати дней со дня принятия решения об оказании поддержки или решения о прекращении оказания поддержки.

4.Порядок контроля за целевым использованием средств и предоставление отчетов.

4.1. В течение 3 месяцев со дня получения субсидии субъект малого и среднего предпринимательства обязан обеспечить целевое использование средств субсидии по безналичному расчету и представить в Администрацию документы, подтверждающие их целевое использование: копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, подтверждающие факт оплаты расходов, а также копии договоров, счетов, счетов- фактур, актов, накладных, заверенных подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

4.2. На момент получения субсидии и в течение последующих двух календарных лет за соответствующий отчетный период (январь – декабрь) ежегодно – до 5 апреля года, следующего за отчетным, субъект малого и среднего предпринимательства, получивший субсидию, обязан предоставлять в Администрацию анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.3. Ежегодно в срок до 05 апреля года, следующего за отчетным, получатель субсидии представляет в Администрацию копию бухгалтерского баланса с приложением формы 0503121 «Отчет о финансовых результатах», утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н, либо копии налоговых деклараций по применяемой системе налогообложения с отметкой о принятии налоговым органом, заверенные должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства.

4.4. Субъекты малого и среднего предпринимательства по истечении 6 месяцев со дня предоставления субсидии обязаны предоставить в администрацию муниципального района информацию о выполнении обязательства по сохранению рабочих мест.

4.5. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет Администрация.

Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

4.6. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации субъекты малого и среднего предпринимательства, получившие поддержку.

4.7. В случае установления фактов нецелевого использования субсидии и/или представления субъектом малого и среднего предпринимательства недостоверных сведений, непредставления анкеты получателя поддержки и документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии, в сроки, установленные настоящим Положением, Администрация направляет уведомление (требование) в адрес получателя о возврате субсидии в бюджет.

4.8. Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления (требования) о возврате субсидии перечислить необоснованно полученную субсидию в бюджет в полном объеме. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Администрация вправе взыскать необоснованно полученную субсидию в судебном порядке.

4.9. В случае прекращения деятельности до истечения срока реализации бизнес-проекта, указанного в заявке, получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней возвратить субсидию в бюджет в полном объеме. В случае невозврата субсидии в указанный выше срок Администрация вправе взыскать полученную субсидию в судебном порядке.

Приложение №1
к Положению о предоставлении субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства для
создания и активизации бизнеса

Главе администрации Нижнедевицкого
муниципального района

Заявление
о предоставлении субсидии для создания и активизации бизнеса

В соответствии с подпрограммой "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Нижнедевицком муниципальном районе " муниципальной программы Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области на 2014-2019 годы «Экономическое развитие и инновационная экономика» прошу Вас предоставить субсидию для создания и активизации бизнеса

Претендент

(полное и (или) сокращенное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(в лице)

Документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей

№ _____ от _____

Кем выдано _____

ИНН _____ КПП _____

Банковские реквизиты:

р/сч № _____ в _____

кор/сч. _____

Вид деятельности организации по ОКВЭД: _____

(номер и расшифровка)

Средняя численность работников за последний отчётный период _____

Юридический адрес _____

Телефон руководителя _____ Телефакс _____

Прошу предоставить субсидию на создание собственного бизнеса по проекту

(наименование предполагаемого бизнес - проекта)

в сумме

(сумма прописью)

Содержание, обоснование стоимости проекта приведено в прилагаемых документах. Достоверность представленной информации гарантирую.

(ФИО)

М.П

(подпись)

Приложение №2

к Положению о предоставлении субсидий
 субъектам малого и среднего
 предпринимательства для
 создания и активизации бизнеса

**Анкета
 субъекта малого или среднего предпринимательства**

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
 Дата и место государственной регистрации "___" _____ 20__ г. в _____

Основной(ые) вид(ы) деятельности (номер и расшифровка):

Руководитель (Ф.И.О.) _____

Экономические показатели:

Наименование показателей	На 1 января ____ г. предшествующий оказанию поддержки)	На 1 января ____ года (оказания поддержки)	На 1 января ____ года (Первый год после оказания поддержки)	На 1 января ____ года (Второй год после оказания поддержки)
1	2	3	4	5
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без НДС, тыс. руб.				
Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ, услуг собственными силами), тыс. руб.				
Номенклатура производимой продукции (работ, услуг), ед.				
Объем налогов, сборов, страховых взносов в бюджетную систему РФ (без учета налога на добавленную стоимость) , тыс. руб.				
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) , чел.				
Среднемесячная начисленная зарплата, руб.				
Инвестиции в основной капитал, всего тыс. руб.				
Создание рабочих мест (количество, план), ед.				

Краткое описание выпускаемой продукции (в т.ч. конкурентоспособность товаров, услуг)

Освоение новых технологий и выпуск новой конкурентоспособной продукции

Освоение и выход на новые рынки сбыта

Гарантируем подлинность и достоверность указанной информации и представленных документов.

"__" _____ 20__ года _____ Ф.И.О.
(подпись руководителя)

М.П.

Приложение №3
к Положению о предоставлении субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства для
создания и активизации бизнеса

Бизнес-проект

Титульный лист

Наименование бизнес-проекта.

Наименование и адрес субъекта малого и среднего предпринимательства
(с указанием организационно - правовой формы – для юридических лиц).

Собственные средства:

Средства субсидии:

Срок окупаемости бизнес - проекта

2014 год

Разделы бизнес-проекта:

1. Область деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (специализация и история развития).

2. Основные виды продукции (работ, услуг), выпуск которых осуществляется в настоящее время и планируется в будущем в рамках реализации бизнес-проекта (в том числе потребительские свойства, преимущества, отличительные особенности, ожидаемый спрос).

3. Место осуществления бизнеса в настоящее время и в будущем в рамках реализации бизнес-проекта (с указанием конкретных адресов производства товаров, работ, услуг).

4. Анализ ситуации на рынке товаров, работ и услуг, предлагаемых бизнес-проектом, в настоящее время и планируемый в будущем в рамках реализации бизнес-проекта (с указанием аналогичных производителей товаров, работ, услуг, наличия конкурентов, наличия потенциальных потребителей).

5. Специфические требования к организации производства (при наличии).

6. Внедрение инновационных технологий (при наличии дать описание данных технологий).

7. Источники финансирования бизнес-проекта:

I.	За счет собственных средств		
	№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость, рублей
	1.		
	Итого:		
II.	За счет средств субсидии		
	№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость, рублей
	1.		
	Итого:		

8. Обоснование необходимости приобретения сырья, материалов, оборудования и иных затрат, связанных с реализацией бизнес-проекта.

9. Потенциальные поставщики сырья, материалов (услуг).

10. Организация сбыта продукции, наименование и характеристика компаний, привлекаемых к ее реализации.

11. Ожидаемые финансовые результаты реализации бизнес-проекта при условии получения субсидии, с момента получения субсидии до окончания календарного года (календарный год принимается продолжительностью 365 дней):

Наименование показателя	Значения показателя на последнюю отчётную дату	План				Год
		___ кв. 20__ года	___ кв. 20__ года	___ кв. 20__ года	___ кв. 20__ года	
Доходы:						
Расходы:						
Чистый доход:						

12. Информация о сохраняемых и вновь создаваемых рабочих местах:

Наименование показателя	Значение показателя на последнюю отчётную дату	План			Год
		___ квартал 20__ года	___ квартал 20__ года	___ квартал 20__ года	
Количество сохраняемых рабочих мест, человек					
Количество вновь создаваемых рабочих мест, человек					

13. Приложения: в приложение включаются документы, подтверждающие и разъясняющие сведения, представленные в бизнес-проекте (при необходимости).

Приложение №4
к Положению о предоставлении субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства для
создания и активизации бизнеса

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

Наименование конкурса: предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для создания и активизации бизнеса

Организатор конкурса: администрация _____ муниципального района.

Адрес: _____,

адрес *электронной* *почты:*

_____.

Порядок предоставления заявок: для участия в конкурсном отборе претенденты представляют заявки по указанному адресу, лично, по почте или через своего полномочного представителя.

Сроки предоставления заявок: с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Дата начала подачи заявок: "___" _____ 20__ г.

Дата окончания подачи заявок: "___" _____ 20__ г.

С конкурсной документацией можно ознакомиться на официальном сайте администрации _____ муниципального района.

Дополнительную информацию можно получить по телефону:

_____.

Контактное лицо: _____

Приложение №5
к Положению о предоставлении субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства для
создания и активизации бизнеса

Оценочная ведомость
по бизнес - проекту _____
(наименование претендента)

Заседание конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего
предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий
от «___» _____ 20__ №___

N п/п	Наименование критериев	Примечание	Оценка в баллах
1	2	3	4
1.	Конкурентоспособность бизнес - проекта (проработка рыночной потребности)		
2.	Готовность бизнес - проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения, рынка сбыта, уровень готовности проекта для запуска производства)		
3.	Срок окупаемости бизнес - проекта		
4.	Планируемая прибыль, рублей		
5.	Поступление налогов в бюджеты всех уровней, рублей		
6.	Уровень заработной платы, рублей		
7.	Создание дополнительных рабочих мест, в первую очередь для молодежи и социально незащищенных групп населения		

Член комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

1. Для оценки бизнес - проекта применяется 5-балльная шкала:

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
1 - 2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов

2. Оценочная ведомость заполняется по каждому рассматриваемому на заседании бизнес - проекту.

Приложение №6
к Положению о предоставлении субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства для
создания и активизации бизнеса

Сводная оценочная ведомость
по бизнес - проекту _____
(наименование претендента)

Заседание конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего
предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий
от «___» _____ 20__ № ___

№ п/п	Наименование критериев	Оценки членов конкурсной комиссии в баллах											Средний балл по критерию
		Члены конкурсной комиссии											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	...		
1.	Конкурентоспособность бизнес - проекта (проработка рыночной потребности)												
2.	Готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения, рынка сбыта, уровень готовности проекта для запуска производства)												
3.	Срок окупаемости бизнес - проекта												
4.	Планируемая прибыль, рублей												
5.	Поступление налогов в бюджеты всех уровней, рублей												
6.	Уровень заработной платы, рублей												
7.	Создание дополнительных рабочих мест, в первую очередь для молодежи и социально незащищенных групп населения												
	Итоговый балл												

Примечания:

1. Секретарем конкурсной комиссии заполняется сводная оценочная ведомость по каждому бизнес - проекту и выводится его итоговый балл.

2. Средний балл по каждому критерию выводится по следующей формуле:

$$\text{Средний балл по критерию} = \frac{\text{Сумма баллов всех членов комиссии по данному критерию}}{\text{Число проголосовавших по данному критерию членов}}$$

3. Итоговый балл выводится по следующей формуле:

$$\text{Итоговый балл} = \frac{\text{Сумма средних баллов по критериям}}{\text{Число критериев}}$$

Приложение №7
к Положению о предоставлении субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства для
создания и активизации бизнеса

Сводная ведомость

Заседание конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего
предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий
от " ____ " _____ 20 ____ № ____

N п/п	Наименование субъекта малого предпринимательства	Итоговый балл

Приложение №8
к Положению о предоставлении субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства для
создания и активизации бизнеса

**Соглашение № _____
о предоставлении субсидии субъекту малого среднего предпринимательства для
создания и активизации бизнеса**

Администрация _____ муниципального района (городского
округа) _____ в _____ лице

(наименование должности и Ф.И.О. руководителя уполномоченного органа)
действующего на основании _____,
(наименование нормативного правового акта)
именуемый в дальнейшем Администрация, с одной стороны, и _____
(наименование получателя субсидии)
в лице _____,
(должность и Ф.И.О. руководителя субъекта малого предпринимательства)
действующего на основании _____,
(наименование нормативного правового акта)
именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. На основании _____

(наименование нормативного(ых) правового(ых) акта(ов) о предоставлении гранта)
из бюджета _____ муниципального района Администрация предоставляет
субсидию субъекту малого и среднего предпринимательства для создания и активизации
бизнеса (далее-субсидия) Получателю на _____,

(наименование бизнес-проекта с указанием адреса его реализации)
а Получатель обязуется надлежащим образом исполнять принятые на себя обязательства
по настоящему Соглашению.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в рамках реализации в 2014 году
мероприятия 2.1.1 «Конкурсное финансирование начинающих субъектов малого
предпринимательства для создания и активизации бизнеса» подпрограммы «Развитие и
поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы

Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением администрации Нижнедевицкого муниципального района № 1716 от 13.12.2013 г. , в редакции постановления № 1114 от 28.08.2014г.

1.3. Субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использован на цели, не предусмотренные бизнес-проектом.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию на финансирование целевых расходов по бизнес-проекту, связанных с началом предпринимательской деятельности, в порядке, установленном в пункте 3 настоящего Соглашения.

2.2. Администрация обязана оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения.

2.3. Все расходы в рамках реализации бизнес-проекта Получатель осуществляет по безналичному расчету. Документы по операциям, осуществленным за наличный расчет, не являются подтверждением целевого использования средств.

2.4. В течение 3 месяцев со дня получения субсидии Получатель представляет в Администрацию отчет об использовании средств субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии: копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, подтверждающие факт оплаты расходов, а также копии договоров, счетов, счетов-фактур, актов, накладных, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.5. Получатель обязан предоставить анкету получателя поддержки на момент оказания поддержки, а также ежегодно в течение последующих 2-х календарных лет за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) до 05 апреля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 2 к Положению о предоставлении субсидии субъектам малого предпринимательства для создания и активизации бизнеса.

2.6. Получатель ежегодно в срок до 05 апреля года, следующего за отчетным, представляет в Администрацию копию бухгалтерского баланса с приложением формы 0503121 «Отчет о финансовых результатах», утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н, либо копии налоговых деклараций по применяемой системе налогообложения с отметкой о принятии налоговым органом, заверенные должностным лицом субъекта малого предпринимательства.

2.7. По согласованию с Администрацией Получатель может произвести перераспределение средств между статьями расходов в пределах общей суммы финансирования бизнес-проекта. Данные изменения оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

2.8. Получатель до окончания срока реализации бизнес-проекта обязан трудоустроить не менее 1 человека.

2.9. В течение 3 дней с момента принятия решения о реорганизации либо прекращении деятельности Получатель обязан уведомить об этом Администрацию.

3. Сумма субсидии и порядок его предоставления

3.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию в общем размере _____ рублей за счет средств муниципального бюджета.

3.2. Перечисление денежных средств осуществляется по безналичному расчету платежным поручением на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 8 «Адреса и реквизиты Сторон», в течение 30 рабочих дней с даты поступления в Администрацию подписанного Получателем настоящего Соглашения в пределах выделенных лимитов

бюджетных ассигнований в соответствии с казначейским исполнением муниципального бюджета.

3.3. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5 рабочих дней в письменной форме сообщить об этом в Администрацию с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателя все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя, несет Получатель.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

4.3. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в Администрацию документах и соблюдение условий представления субсидий, установленных Положением, возлагается на Получателя.

4.4. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Соглашению, решаются Сторонами путем переговоров.

4.5. При невозможности урегулирования разногласий споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

5.1. Администрация, органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Получатель согласен на осуществление Администрацией, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. Предоставление субсидии прекращается в случае выявления Администрацией, органами муниципального финансового контроля фактов нарушения условий, установленных при получении субсидии, и (или) предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

5.4. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения пунктов 2.4-2.6 настоящего Соглашения, а также в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления субсидии, Получатель обязан по письменному требованию Администрации возвратить полученную субсидию в бюджет района в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления (требования) о возврате субсидии.

6. Порядок возврата субсидии

6.1. Предоставление субсидии Получателю прекращается в случае выявления Администрацией фактов нарушения условий, установленных при получении субсидии, и (или) предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

При нарушении условий, установленных Положением о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для создания и активизации бизнеса и настоящим Соглашением, субсидия подлежит взысканию в доход бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.2. При выявлении нарушений условий, установленных для предоставления субсидии, Администрация принимает меры по возврату субсидии в бюджет, направляет Получателю уведомление (требование) о возврате субсидии в полном объеме.

Субсидия подлежит возврату Получателем в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления (требования).

В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащего возврату субсидии в бюджет в судебном порядке.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 20__ года при условии полного и надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

7.2. Изменение, дополнение или расторжение настоящего Соглашения может иметь место в связи с внесением изменений в действующее законодательство Российской Федерации и Воронежской области, влияющих на выполнение условий настоящего Соглашения, а также по соглашению Сторон и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация:

Наименование:

Адрес:

Телефон /факс:

ИНН/КПП

ОГРН

Банк:

Лицевой счёт:

Расчётный счёт:

Корреспондентский счёт:

БИК:

Глава администрации _____
муниципального района

_____/_____

Получатель:

(заполняется получателем)

Наименование:

Адрес:

Телефон /факс:

ИНН/КПП

ОГРН

ОКПО

Банк:

Расчётный счёт:

Корреспондентский счёт:

БИК:

Должность уполномоченного лица
Получателя, подписывающего
Соглашение

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Приложение № 1

к Соглашению
о предоставлении субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства
для создания и активизации бизнеса

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства

ОТЧЕТ

об использовании средств субсидии,
предоставленных по Соглашению от «___» _____ 20__ года № _____
по состоянию на «___» _____ года

№ п/п	Наименование затрат по бизнес-проекту	Сумма по бизнес-проекту (тыс. руб.)	Израсходованная сумма (тыс. руб.)	Подтверждающие документы (реквизиты)	Примечания
1	2	3	4	5	6
За счет средств субсидии					
Итого					

Целевое использование средств в сумме _____ подтверждаю.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка)

М.П.