



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 сентября 2022 года № 318
с.Терновка

О внесении изменений в постановление администрации Терновского муниципального района № 417 от 30.11.2021 года «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»

В целях поддержки малого предпринимательства на территории Терновского муниципального района Воронежской области, в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022г. № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетом субъектов Российской Федерации в 2022 году», муниципальной программы Терновского муниципального района Воронежской области «Экономическое развитие, управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Терновского муниципального района Воронежской области» №230 от 10 августа 2020 года (в редакции постановления № 311 от 14.09.2022 г.), администрация

Терновского муниципального района п о с т а н о в л я е т :

1. Внести изменения в постановление администрации Терновского муниципального района № 417 от 30.11.2021 года «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» и утвердить Положение в новой редакции согласно приложению.

2. Постановление № 200 от 21.06.2022 года «О внесении изменений в постановление администрации Терновского муниципального района № 417 от 30.11.2021 года «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом издании «Терновский муниципальный вестник» и разместить на сайте администрации Терновского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Т.С. Носову.

**И.о. главы администрации
Терновского муниципального района**

Е. Д. Неретин

Согласовано:

Заместитель главы администрации Терновского
муниципального района _____ Т. С. Носова

Руководитель аппарата администрации
Терновского муниципального района _____ Т. В. Юдина

Начальник отдела по экономике, управлению
муниципальным имуществом и земельным
отношениям администрации
Терновского муниципального района _____ О.В. Суханова

_____ Зайцева О.В.

Утверждено
Постановлением администрации
Терновского муниципального района
Воронежской области района № 417 от
30.11.2021 года (в редакции
постановления № 318 от 15 сентября
2022 года)

**Порядок
о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов
малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением
оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета Терновского муниципального района Воронежской области субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в рамках реализации муниципальной программы Терновского муниципального района Воронежской области «Экономическое развитие, управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Терновского муниципального района Воронежской области» №230 от 10 августа 2020 года (в редакции постановления № 311 от 14.09.2022 г. «Об утверждении муниципальной программы Терновского муниципального района Воронежской области «Экономическое развитие, управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Терновского муниципального района Воронежской области»)), разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020г. №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в

форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет порядок предоставления субсидий за счет средств муниципального бюджета.

Положение определяет категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок проведения отбора получателей субсидий (далее – отбор), требования к участникам отбора, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств муниципального бюджета, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных настоящим Положением.

1.2. Целью предоставления субсидий является финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидии) по результатам отбора в порядке, определенном настоящим Положением.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Терновского муниципального района Воронежской области, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Терновского муниципального района Воронежской области на соответствующий финансовый год и плановый период, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является

администрация Терновского муниципального района Воронежской области (далее – Администрация).

1.4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим следующие виды деятельности (Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2)):

I) раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство;

II) раздел С. Обрабатывающие производства;

III) раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг.

Предметом субсидирования являются затраты, связанные с приобретением оборудования, устройств, механизмов (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее - оборудование), относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Оборудование не может быть физически изношенным (не бывшего в употреблении, с момента изготовления которого, прошло не более 5 лет).

1.5. Категории получателей субсидии - юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) и осуществляющие

деятельность на территории Терновского муниципального района Воронежской области.

1.6. Участниками отбора (далее – получатели субсидии, участники отбора) могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие указанным ниже критериям:

1) отвечающие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) В 2022 году у участника отбора допускается наличие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающей 300 тыс. рублей;

3) выплачивающие заработную плату в размере не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Воронежской области для трудоспособного населения, в течение последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии;

4) зарегистрированные на территории Терновского муниципального района;

5) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны находиться в процессе прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

7) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) не получающим средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) или по истечению 3-х календарных лет с момента получения поддержки на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

9) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения

10) представление в полном объеме документов в соответствии с требованиями пунктов 3.2 настоящего Положения.

11) с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

Субсидии не предоставляются следующим субъектам МСП:

1) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а

также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2) кредитным организациям, страховым организациям (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондам, негосударственным пенсионным фондам, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардам;

3) организациям, являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

4) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

6) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

7) с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

1.7. Отбор получателей субсидии проводится способом рассмотрения и оценки заявок на предмет их соответствия требованиям пунктов 1.6., 3.2.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) при формировании сведений о субсидиях.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Субсидии предоставляются субъектам МСП по результатам отбора.

Способ проведения отбора получателя субсидий – проведение запроса предложений, с целью определения получателя субсидий на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям (требованиям) отбора, определенным в настоящем Порядке, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Информация о проведении отбора размещается не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала проведения отбора на Едином портале или на официальном сайте администрации Терновского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по сетевому адресу <https://ternovadmin.ru/>:

- даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора (приложение №1);

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.10. настоящего Положения;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.6. настоящего Положения и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка;

- порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка;

Документы, полученные по истечению срока приема, указанного в извещении, приему не подлежат.

2.3. Участник отбора должен соответствовать требованиям отбора, установленным пунктами 1.6., 3.2. настоящего Положения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

2.4. Для получения субсидий субъекты МСП в лице руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя лично, либо через уполномоченного представителя (при наличии доверенности на право подачи заявления от имени хозяйствующего субъекта и паспорта) представляет в отдел социально-экономического развития и программ администрации Терновского муниципального района (далее - Администрация) конкурсную заявку, оформленную по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, (далее – заявка) в двух экземплярах.

Доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом с оттиском печати организации; доверенность представителя индивидуального предпринимателя должна быть нотариально удостоверена; копии второй и третьей страницы паспорта индивидуального предпринимателя или учредителей юридического лица должны быть заверены получателем субсидии.

2.5. Заявки могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявок путем направления, представившим их субъектом МСП письменного уведомления в Администрацию.

В случае отзыва заявки в установленном порядке заявка подлежит возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве заявки. Информация об отзыве заявки вносится в журнал регистрации путем проставления соответствующей отметки.

В случае необходимости внесения изменений в заявку заявитель направляет уведомление с обязательным указанием в сопроводительном письме текста «Внесение изменений в заявку на участие в отборе на право получения субсидии на компенсацию части затрат субъектов МСП, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)».

В сопроводительном письме, оформленном на официальном бланке (при наличии) приводится перечень изменений, вносимых в заявку. Изменения к заявке, предоставленные в установленном порядке, становятся ее неотъемлемой частью. Внесенные изменения в заявку допускается один раз.

2.6 Рассмотрение и оценка заявок на предмет их соответствия требованиям, принятие решения (по рассмотрению заявки или по отклонению к рассмотрению с указанием причины) производится конкурсной комиссией по предоставлению мер поддержки участникам отбора (далее –комиссия), состав и регламент работы которой, утверждаются муниципальным правовым актом.

Результат рассмотрения заявок размещается на сайте администрации Терновского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет».

2.7. Участник отбора вправе предоставить для участия в отборе не более одной заявки.

2.8. Уполномоченный орган при приеме заявки на предоставление субсидии сверяет фактическое наличие документов с перечнем, установленным пунктом 3.2. настоящего Положения. В случае их соответствия регистрирует заявки по мере поступления в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью администрации муниципального района журнале. На каждой заявке делается отметка о её принятии, с

указанием даты и порядкового номера. Датой поступления заявки является дата ее регистрации, в том числе в случае подачи заявки посредством почтового отправления.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в извещении о проведении отбора и/или поданные лицом, не уполномоченным на совершение таких действий, приему не подлежат.

Предоставление субсидий осуществляется в порядке очередности зарегистрированных заявлений в журнале регистрации.

Уполномоченный орган проверяет поступившие документы на предмет полноты предоставления и правильности их заполнения.

Максимальный срок проверки документов, запрашиваемых Уполномоченным органом по межведомственному запросу составляет 7 рабочих дней с даты окончания регистрации документов.

2.9. Порядок формирования, состав Комиссии, регламент её работы утверждается нормативным правовым актом Администрации.

2.10. Основания для отклонения заявки участника отбора:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 1.6., 3.2. настоящего Положения;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Участники отбора для получения субсидий должны соответствовать требованиям, указанным в пунктах 1.6., 3.2 на дату окончания подачи заявок участников отбора.

3.2. Участник отбора одновременно с предоставлением заявки предоставляет в Администрацию оригиналы документов, которые после сверки будут ему возвращены.

Заявка включает в себя следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению № 2 к Положению;

- перечень документов, прилагаемых к заявлению с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ, и количества листов в каждом прилагаемом документе, и общего количества листов в приложении;

- расчет размера субсидии (в расчете размера запрашиваемой субсидии не учитывается сумма НДС) по форме согласно приложению № 3 к Положению;

- пояснительную записку, содержащую краткие сведения о получателе, технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, цель получения субсидии и ожидаемые результаты от ее использования;

- заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату полной стоимости оборудования;

- заверенные получателем копии документов (договоров на приобретение в собственность оборудования, актов приемки-передачи оборудования, товарных накладных, счетов-фактур), подтверждающих понесенные получателем расходы;

- заверенные получателем копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного производственного оборудования.

- анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

- справку о размере среднемесячной выплаченной заработной платы сотрудников за последние три месяца, заверенную должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства;

- справка для комиссии о подтверждении наличия приобретенного оборудования на момент подачи заявки;

- выписка из лицевого счета или другой иной документ, подтверждающий сумму уплаченных налогов во все уровни бюджета за год, предшествующий году подачи заявки, заверенные должностным лицом налогового органа;

- копию расчета по форме 4-ФСС, по состоянию на 1 января года подачи заявки и на последнюю отчетную дату, заверенную должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства;

- копию расчета по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам»;

- согласие на передачу информации по межведомственному запросу согласно приложению № 7 к настоящему Положению;

- согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласно приложению № 8 к настоящему Положению;

- согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению № 9 к настоящему Положению.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе:

- копию справки налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, выданную не более чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц

(индивидуальных предпринимателей), выданную не более чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, Администрация запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия. Сведения запрашиваются по состоянию на дату подачи заявки.

Представляемые документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью и подписью заявителя, в случае отсутствия печати - подписью заявителя. Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию страниц. Первым должно быть подшито заявление на участие в отборе (далее - заявление), далее перечень документов, входящих в состав заявки прилагаемых к заявлению, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ. Заявка предоставляется в двух экземплярах.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, возлагается на заявителя.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2. настоящего Положения, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявок передает в комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий (далее – Комиссия).

Субсидии предоставляются в порядке поступления заявок на участие в отборе.

Участник отбора должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 календарных дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении субсидии Уполномоченный орган делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины принятия соответствующего решения.

3.4. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

- непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов в соответствии с пунктом 3.2.;
- несоответствие получателя субсидий требованиям (критериям), указанным в пунктах 1.5., 1.6. настоящего Положения;
- с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло менее чем три года;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.5. Размер субсидии, выдаваемой получателю субсидии составляет 50% от фактически произведенных затрат (на основании данных, представленных получателем), но не более 1000,00 тыс. рублей, и исходя из объема средств, направляемых в текущем году на реализацию мероприятия, указанного в разделе 2 настоящего Положения. Размер субсидий определяется в полных рублях, при этом остаток до 50 копеек отбрасывается, а остаток 50 копеек и более округляется до целого рубля.

Решение о победителях отбора принимается Комиссией по предоставлению мер муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Терновского муниципального района Воронежской области (Постановление № 261 от 29 июля 2022 года «О комиссии по предоставлению мер муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Терновского муниципального района Воронежской области»), на основании следующих критериев:

- 1) Количество создаваемых рабочих мест в период реализации проекта;

2) Размер заработной платы, предусмотренной в отношении создаваемых постоянных рабочих мест для реализации проекта;

3) Сумма уплаченных налоговых и неналоговых платежей во все уровни бюджетов РФ за год, предшествующий году подачи заявки, на 1 рубль запрашиваемой субсидии, руб.;

4) Удельный вес вложенных собственных средств в реализацию проекта;

На основании оценочных ведомостей по каждому заявителю согласно приложению №5 к настоящему Положению, члены комиссии определяют победителя, набравшего наибольшее количество баллов.

В случае, если количество заявок, поданных к субсидированию в рамках отбора превышает установленный лимит суммы, выдача субсидии определяется комиссией исходя из объема бюджетных ассигнований, подлежащего распределению в равных долях.

Отбор получателей субсидий признается состоявшимся при любом количестве участников.

Решения Комиссии в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания оформляются протоколом. Неотъемлемой частью протокола является приложение, где указываются получатели субсидии, (по количеству набранных баллов, начиная с наибольшего), рассмотренные на заседании Комиссии.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

3.7. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола членами комиссии, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, оформляемое распоряжением, которое после утверждения размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет. Решение принимается с учетом очередности представления заявок в Администрацию.

3.8. Предоставление субсидий получателям субсидий прекращается в случае выявления Администрацией фактов нарушения условий, установленных при получении субсидий, и (или) представления получателями субсидий документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

При выявлении нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, Администрация принимает меры по возврату субсидии в муниципальный бюджет, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства требование о возврате субсидии в полном объеме.

Субсидии подлежат возврату получателем в течение 10 рабочих дней с даты получения требования.

В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату в судебном порядке.

3.9. В срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения Уполномоченный орган направляет субъектам малого и среднего предпринимательства письменные уведомления о принятом решении и проект соглашения между администрацией Терновского муниципального района и субъектом малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Соглашение), по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

Субъект малого и среднего предпринимательства подписывает и направляет Соглашение в Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня его получения.

Соглашение должно содержать условия:

1) согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления средств субсидии;

2) порядок возврата средств субсидии юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления субсидии;

3) порядок и сроки представления в Администрацию субъектом малого и среднего предпринимательства анкеты получателя поддержки;

4) запрет на приобретение субъектом малого и среднего предпринимательства за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства;

5) обязательство по созданию получателем субсидии не менее одного рабочего места.

В случае если получатель субсидии не подписал по любым причинам соглашение о предоставлении субсидии, это означает односторонний добровольный отказ субъекта малого или среднего предпринимательства от получения субсидии.

Соглашение составляется в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – для Администрации района, другой экземпляр – для получателя субсидии.

3.10. Результатом получения субсидий является создание не менее 1 рабочего места, с обеспечением уровня заработной платы работника не менее минимального размера оплаты труда.

3.11. Не позднее 10-го рабочего дня после заключения соглашения, Администрацией производится перечисление средств на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований.

3.12. По результатам предоставления субсидий Администрация в конце финансового года формирует реестр получателей субсидий.

4. Требования к отчетности

4.1. Порядок, срок и формы отчета о достижении результата предоставления субсидии, устанавливаются Администрацией в соглашении.

4.2. Получатель субсидии ежегодно в течение последующих трех календарных лет после года предоставления субсидии предоставляет в Администрацию анкету получателя поддержки по форме согласно приложению №4 к настоящему Положению. Анкета получателя поддержки предоставляется за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) до 5 апреля года, следующего за отчетным.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями субсидии условий и порядка их предоставления.

5.2. Предоставление субсидий получателям субсидий прекращается в

случае выявления фактов нарушения условий, установленных при получении субсидий, и (или) представления получателями субсидий документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в районный бюджет в судебном порядке.

Приложение № 1
к Положению о предоставлении
субсидий на компенсацию части
затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с
приобретением оборудования в целях
создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров
(работ, услуг)

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА

Наименование: предоставление субсидий на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Организатор: администрация Терновского муниципального района.

Адрес: 397110, Воронежская область, Терновский район, с. Терновка, ул. Советская,
д. 39

адрес электронной почты: ternov@govvrn.ru

Порядок предоставления заявок: для участия в конкурсном отборе претенденты представляют заявки по указанному адресу, лично, по почте или через своего полномочного представителя.

Сроки предоставления заявок: с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Дата начала подачи заявок: "___" _____ 20__ г.

Дата окончания подачи заявок: "___" _____ 20__ г.

С конкурсной документацией можно ознакомиться на официальном сайте администрации Терновского муниципального района.

Дополнительную информацию можно получить по телефону: 8 (47347) 5-11-51.

Приложение № 2
к Положению о предоставлении
субсидий на компенсацию части
затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с
приобретением оборудования в целях
создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров
(работ, услуг)

Главе администрации Терновского
муниципального района

(ФИО)

Заявление
о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат, связанных с
приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)

Организационно-правовая форма и полное наименование получателя

(Ф.И.О. руководителя, занимаемая должность)

ОГРН _____
ИНН _____
БИК _____
р/сч _____

Наименование банка _____

корр. счет _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес осуществления деятельности _____

Почтовый адрес: _____
(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Телефон: (_____) _____

Факс: (_____) _____

Электронная почта: _____

Осуществляемые виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД)

Вид деятельности	Код в соответствии с ОКВЭД

Сумма запрашиваемой субсидии составляет _____

(_____) рублей 00 копеек.

(наименование организации)

Настоящим подтверждает, что:

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства (юридические лица) или не находится в процессе прекращения деятельности (индивидуальный предприниматель);

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- аналогичная поддержка (условия оказания которой, совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и срок которой не истек, не оказывалась;

Гарантируем достоверность и подлинность указанной информации и представленных документов.

Обязуемся представлять в администрацию Терновского муниципального района Воронежской области анкету получателя поддержки ежегодно в течение последующих трех календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) до 5 апреля года, следующего за отчетным.

Приложение: на ____ листах.

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. « _____ » _____ 20__ г

Приложение № 3
к Положению о предоставлении
субсидий на компенсацию части
затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с
приобретением оборудования в целях
создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров
(работ, услуг)

РАСЧЕТ
размера субсидий на компенсацию части затрат, связанных с
приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)

Полное наименование юридического лица _____
Ф.И.О. _____
ИНН _____
р/сч _____
Наименование банка _____
БИК _____
к/сч _____
Адрес юридический: _____
Адрес фактический: _____

Наименование оборудования	Реквизиты договора купли- продажи оборудования (наименование, номер, дата)	Стоимость оборудования по договору на приобретение в собственность оборудования, рублей			Расчет предельного размера субсидии (гр. 4 * 50%), рублей	Предельный размер субсидии, рублей
		ВСЕГО	в том числе			
			без учета НДС	НДС		
1	2	3	4	5	6	7
						1 000 000,00
Итого						

Размер запрашиваемой субсидии _____ (_____) рублей.
(не более 50% от фактически произведенных по безналичному расчету затрат
на приобретение оборудования, но не более 1000000,00 рублей;

меньшее из значений по строке «Итого» по графам 6 и 7 таблицы)

Руководитель организации / _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер / _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «_____» _____ 20__ г

АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ

I. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

Дата оказания поддержки _____

ИНН получателя поддержки _____

Отчетный год _____

Система налогообложения получателя поддержки _____

Сумма оказанной поддержки _____ тыс. рублей

Субъект РФ, в котором оказана поддержка _____

Основной вид деятельности по ОКВЭД (цифрами и прописью)

по которому оказана поддержка

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки

N п/п	Наименование показателя	Ед. измерен ия	на 1 января 20__ года (год, предшеству ющий оказанию поддержки)	на 1 января 20__ года (год оказания поддержки)	на 1 января 20__ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января 20__ года (второй год после оказания поддержки)	на 1 января 20__ года (третий год после оказания поддержки)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.					
2.	Отгружено товаров собственного	тыс. руб.					

	производства (выполнено работ и услуг собственными силами)						
3.	География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.					
4.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.					
5.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.					
6.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.					
7.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.					
8.	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.					
8.1.	в том числе привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.					
8.2.	из них - привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.					

Руководитель организации / _____ / / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

М.П. « ____ » _____ 20__ г

Приложение № 5
к Положению о предоставлении
субсидий на компенсацию части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с
приобретением оборудования в целях
создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров
(работ, услуг)

Оценочная ведомость
по предоставлению субсидий на компенсацию части затрат субъектов
малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением
оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

(наименование претендента)

Заседание конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего
предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий

От « ____ » _____ 20__ № ____

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок	Значение оценки (балл)
1.	Количество создаваемых рабочих мест в период реализации проекта, единиц	
	от 1 до 2 рабочих мест – 5 баллов; от 3 до 4 рабочих мест – 10 баллов; более 4 рабочих мест – 15 баллов.	
2.	Размер заработной платы, предусмотренной в отношении создаваемых постоянных рабочих мест для реализации проекта	
	свыше 20000 руб. – 15 баллов; от 15000руб.- до 20000руб. – 10 баллов; от величины прожиточного минимума – до 15000 руб. – 5 баллов; ниже прожиточного минимума – 0 баллов.	
3.	Сумма уплаченных налоговых и неналоговых платежей во все уровни бюджетов РФ за год, предшествующий году подачи заявки, на 1 рубль запрашиваемой субсидии, руб	
	менее 0,5 рубля – 0 баллов; от 0,5 до 0,8 рубля – 1 балл; от 0,8 до 1 рубля – 2 балла; от 1 до 1,5 рубля – 3 балла; от 1,5 и выше – 4 балла.	
4.	Удельный вес вложенных собственных средств в реализацию проекта, %	
	до 40% - 5 баллов; от 41% до 60% - 10 баллов; более 60% - 15 баллов.	

Член конкурсной комиссии _____

Приложение № 6
к Положению о предоставлении
субсидий на компенсацию части
затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с
приобретением оборудования в целях
создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров
(работ, услуг)

Соглашение № _____

**между администрацией Терновского муниципального района и субъектом
малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидий на
компенсацию части затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях
создания и (или) развития либо модернизации производства товаров
(работ, услуг)**

Администрация Терновского муниципального района в лице
_____, действующего
на основании _____, (наименование нормативного правового акта)
именуемый в дальнейшем Администрация, с одной стороны, и
_____ в лице _____,
действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем
Получатель, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о
нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. На основании постановления от _____ № ____ «Об утверждении
Положения о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов
малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением
оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)» Администрация предоставляет
Получателю субсидию на компенсацию части затрат субъектов малого и
среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в
целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров

(работ, услуг) (далее - субсидия), а Получатель обязуется надлежащим образом исполнять принятые на себя обязательства по настоящему Соглашению.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в рамках реализации в 20__ году мероприятия подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Терновского муниципального района Воронежской области «Экономическое развитие, управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Терновского муниципального района Воронежской области» №230 от 10 августа 2020 года, в пределах в пределах бюджетных средств.

1.3. Субсидия предоставляется на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в размере, не превышающем 1 000 тыс. рублей и более 50% от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию в порядке, установленном в пункте 3 настоящего Соглашения.

2.2. Администрация обязуется оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения.

2.3. Получатель обязуется выполнять следующие условия:

- о запрете на приобретение субъектом малого и среднего предпринимательства за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление

субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства;

- создать не менее ____ рабочих мест;

- представлять сведения по форме «Анкета получателя поддержки» ежегодно в течение последующих 3-х календарных лет за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) до 05 апреля года, следующего за отчетным.

3. Сумма субсидии и порядок ее предоставления

3.1 Администрация предоставляет Получателю Субсидию в общем размере _____ рублей за счет средств муниципального бюджета.

3.2. Перечисление денежных средств осуществляется по безналичному расчету на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 8 «Адреса и реквизиты Сторон» настоящего Соглашения, после поступления в Администрацию подписанного Получателем настоящего Соглашения в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с исполнением муниципального бюджета.

3.3 Обязательство Администрации по перечислению Субсидии исчисляется по факту поступления в муниципальный бюджет средств отчислений от налога, взимаемого по упрощенной системе налогообложения, по нормативу 10%.

3.4. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5 рабочих дней в письменной форме сообщить об этом в Администрацию с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателем все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя, несет Получатель.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния, и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

4.3. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в Администрацию документах и соблюдение условий предоставления субсидий, установленных Положением, возлагается на Получателя.

4.4. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Соглашению, решаются Сторонами путем переговоров.

4.5. При невозможности урегулирования разногласий споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

5.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2. Получатель согласен на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. Предоставление субсидий Получателю прекращается в случае выявления Администрацией и органами муниципального финансового контроля района фактов нарушения условий, установленных при получении субсидий, и (или) представления Получателем документов, содержащих

недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

5.4. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения пункта 2.3 настоящего Соглашения, а также в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления субсидий, Получатель обязан по письменному требованию Администрации возвратить полученную Субсидию в муниципальный бюджет в течение 10 рабочих дней с даты получения требования.

6. Порядок возврата субсидии

6.1. Предоставление субсидий получателям субсидий прекращается в случае выявления Администрацией фактов нарушения условий, установленных при получении субсидий, и (или) представления получателями субсидий документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

При нарушении условий, установленных настоящим Соглашением, субсидия подлежит взысканию в доход муниципального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.2. При выявлении нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, Администрация принимает меры по возврату субсидии в муниципальный бюджет, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства требование о возврате субсидии в полном объеме.

Субсидии подлежат возврату получателем в течение 10 рабочих дней с даты получения требования.

В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату в судебном порядке.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в части срока оказания поддержки до _____, а по обязательствам, установленным пунктом 2.3 настоящего Соглашения – до _____.

7.2. Изменение, дополнение или расторжение настоящего Соглашения может иметь место в связи с внесением изменений в действующее законодательство Российской Федерации и Воронежской области, влияющих на выполнение условий настоящего договора, а также по соглашению сторон и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация:
Наименование:

Адрес:

Телефон /факс:

ИНН/КПП

Банк:

Лицевой счёт:

Расчётный счёт:

БИК:

ОКТМО:

Получатель:
Наименование:

Адрес:

Телефон /факс:

ИНН/КПП

Банк:

Лицевой счёт:

Расчётный счёт:

БИК:

ОКТМО:

Глава администрации _____
муниципального района

(подпись) / _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Должность уполномоченного лица Получателя,
подписывающего Соглашение

(подпись) / _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 7
к Положению о предоставлении субсидий на
компенсацию части затрат субъектов малого
и среднего предпринимательства, связанных
с приобретением оборудования в целях
создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ,
услуг)

Согласие

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в лице _____, действующего на
основании _____, в рамках рассмотрения заявления о
предоставлении субсидии на компенсацию части затрат, связанных с
приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг) выражает согласие на
передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление
документов и сведений, составляющих налоговую и банковскую тайну;
документов и сведений, доступ к которым ограничен законодательными актами
Российской Федерации.

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. «___» _____ 20__ г.

Приложение № 8
к Положению о предоставлении субсидий на
компенсацию части затрат субъектов малого
и среднего предпринимательства, связанных
с приобретением оборудования в целях
создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ,
услуг)

Согласие

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в лице _____, действующего на
основании _____, в рамках рассмотрения заявления о
предоставлении субсидии на компенсацию части затрат, связанных с
приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг) выражает согласие на
осуществление органами муниципального финансового контроля проверки
соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П. «___» _____ 20__ г.

Приложение № 9
к Положению о предоставлении субсидий на
компенсацию части затрат субъектов малого
и среднего предпринимательства, связанных
с приобретением оборудования в целях
создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ,
услуг)

Согласие

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в лице _____, действующего на
основании _____, в рамках рассмотрения заявления о
предоставлении субсидии на компенсацию части затрат, связанных с
приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг) выражает согласие на
размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет», а также согласие на обработку данных.

Руководитель _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. «__» _____ 20__ г.