



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 мая 2019 г. № 540
г. Воронеж

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с государственной программой Воронежской области «Развитие предпринимательства и торговли», осуществляющим деятельность в сфере производства, на компенсацию части затрат, связанных с увеличением производства продукции, объем заказов на которую превышает производственные мощности

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Законом Воронежской области от 12.03.2008 № 4-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Воронежской области», постановлением правительства Воронежской области от 30.10.2015 № 839 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие предпринимательства и торговли» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с государственной программой Воронежской области «Развитие предпринимательства и торговли», осуществляющим деятельность в сфере производства, на компенсацию части затрат, связанных с увеличением производства продукции, объем заказов на которую превышает производственные мощности.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Верховцева А.Ю.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Утвержден
постановлением правительства
Воронежской области

от 30 мая 2019 г. № 540

Порядок
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства в соответствии с государственной программой
Воронежской области «Развитие предпринимательства и торговли»,
осуществляющим деятельность в сфере производства, на компенсацию
части затрат, связанных с увеличением производства продукции, объем
заказов на которую превышает производственные мощности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с государственной программой Воронежской области «Развитие предпринимательства и торговли», осуществляющим деятельность в сфере производства, на компенсацию части затрат, связанных с увеличением производства продукции, объем заказов на которую превышает производственные мощности (далее – Порядок, субсидии), определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, положения об обязательной проверке соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Под оборудованием для целей настоящего Порядка понимается совокупность машин и механизмов, предназначенных для выполнения разнообразных технологических операций, необходимых для получения готового продукта.

1.3. Целью предоставления субсидии в соответствии с мероприятием 9.4 «Оказание поддержки малым производственным предприятиям, производящим продукцию, объем заказов на которую превышает

производственные мощности» основного мероприятия 9 «Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы 1 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» государственной программы Воронежской области «Развитие предпринимательства и торговли», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 30.10.2015 № 839, является компенсация части понесенных затрат, направленных на создание, и (или) развитие, и (или) модернизацию производства товаров (работ, услуг), произведенных в текущем году и году, предшествующем году подачи заявления на предоставление субсидии (далее – заявка):

- на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений;

- приобретение оборудования (не бывшего в употреблении, с момента изготовления которого прошло не более 3 лет, предшествующих дате приобретения оборудования, и относящегося не ниже чем ко второй амортизационной группе в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – амортизационная группа), включая затраты на монтаж оборудования.

1.4. Главным распорядителем как получателем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидии, является департамент предпринимательства и торговли Воронежской области (далее - Департамент).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на эти цели Департаменту.

1.6. Категории получателей субсидии - юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и

среднего предпринимательства (далее – МСП) и осуществляющие производственную деятельность на территории Воронежской области (далее – получатели субсидии), определяемые по итогам конкурсного отбора.

Критериями конкурсного отбора получателей субсидии являются:

- наличие произведенных (понесенных) затрат в текущем году и году, предшествующем году подачи заявки, на строительство (реконструкцию) производственных зданий, строений, сооружений, приобретение оборудования (не бывшего в употреблении, с момента изготовления которого прошло не более 3 лет, предшествующих дате приобретения оборудования, и относящегося не ниже чем ко второй амортизационной группе);

- ежегодный рост выручки от реализации производимой продукции не менее 6 % к объему выручки от реализации производимой продукции предыдущего года на протяжении двух лет, предшествующих году подачи заявления о предоставлении субсидии (расчет выручки производится за полный календарный год);

- создание новых рабочих мест после расширения (модернизации) производства, а также обеспечение уровня заработной платы работников не ниже среднеотраслевой заработной платы в экономике региона;

- использование результатов интеллектуальной собственности;

- использование оборудования и материалов, произведенных на территории Воронежской области;

- экспортная ориентированность производимой продукции.

1.7. Конкурсный отбор осуществляется в соответствии с критериями, установленными пунктом 1.6 настоящего Порядка, конкурсной комиссией, сформированной Департаментом. Порядок проведения конкурсного отбора, включая методику оценки, положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются правовым актом Департамента.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются в размере 70 процентов от суммы документально подтвержденных затрат, понесенных на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) без НДС, но не более 5 000 000 (пяти миллионов) рублей.

2.2. Для получения субсидии юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – заявители) предоставляют в Департамент следующие документы на бумажном и электронном носителях:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявка);

2) копии учредительных документов;

3) аналитическую справку с технико-экономическим обоснованием расширения (модернизации) производства, для которого осуществляется строительство (реконструкция) производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретено оборудование, содержащую:

- общее описание (цель и задачи модернизации, описание, отраслевая направленность деятельности, значимость производимой продукции для Воронежской области);

- производственный план (краткое описание технологического цикла производства товаров, обеспеченность помещением, оборудованием и персоналом);

- финансовый план (общая стоимость модернизации производства, источники его финансирования, объем вложения собственных средств, объем запрашиваемой поддержки, показатели экономической эффективности: прибыль, рентабельность);

4) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (счета на оплату, договоры, платежные документы, подтверждающие полную оплату по договорам, акты выполненных работ (оказания услуг), акты приема-передачи, счета-фактуры, накладные, акты о приеме-передаче объекта основных средств);

5) копии паспортов приобретенного технологического оборудования (при наличии) или иные сведения, позволяющие идентифицировать данное оборудование (в случае компенсации понесенных затрат на приобретение оборудования);

6) копию уведомления кредитной организации или налогового органа, подтверждающего открытие расчетного счета;

7) копии форм федерального статистического наблюдения П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» (для юридических лиц (кроме субъектов малого предпринимательства, банков, страховых и прочих финансово-кредитных организаций), средняя численность работников которых превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера) за полные отчетные периоды текущего года и двух лет, предшествующих году подачи заявления о предоставлении субсидии (в случае если у юридического лица имелась обязанность представлять указанные сведения).

Все представляемые в Департамент копии документов заверяются заявителем, сведения и данные подписываются руководителем заявителя и заверяются печатью (при наличии).

Заявитель вправе представить в Департамент документы в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. Документы направляются по официальному адресу электронной почты Департамента (business@govvrn.ru). В данном случае документы на бумажном носителе не представляются.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, возлагается на заявителя.

2.3. Заявитель вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения о среднесписочной численности работников за календарный год, предшествующий году обращения с заявкой, с отметкой о получении сведений налоговыми органами, копию формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС).

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, Департамент запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Департамент посредством межведомственного запроса запрашивает сведения о наличии (отсутствии) у юридического лица (индивидуального предпринимателя) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, а также сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, сведения о бухгалтерской отчетности.

Сведения запрашиваются по состоянию на дату подачи заявки.

2.4. Срок рассмотрения заявок Департаментом составляет не более 30 календарных дней со дня, следующего за днем истечения срока приема заявок.

2.5. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату подачи заявки на предоставление субсидии:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Воронежской области;

3) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) наличие в сведениях по основному виду экономической деятельности кода по одному из классов экономической деятельности, относящемуся к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029 – 2014 (КДЕС Ред. 2);

6) неполучение средств из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

7) нахождение на учете в налоговых органах Воронежской области и осуществление хозяйственной деятельности на территории Воронежской области не менее трех лет с момента государственной регистрации в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

8) среднемесячная заработная плата работников заявителя не менее минимального размера оплаты труда в течение шести месяцев, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии.

2.6. Предоставление субсидии осуществляется с учетом требований, установленных частями 3 - 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.7. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- непредставление документов, определенных пунктом 2.2 настоящего Порядка, или предоставление недостоверных сведений и документов;

- невыполнение условий оказания поддержки;

- ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.8. Конкурсная комиссия осуществляет оценку каждой заявки с выставлением баллов по каждому критерию конкурсного отбора, установленному пунктом 1.6 настоящего Порядка, в соответствии с методикой оценки.

Оценка заявок осуществляется в отношении заявителей, соответствующих требованиям настоящего Порядка, и при условии отсутствия оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка.

В зависимости от количества набранных баллов формируется рейтинг: занятие соответствующей позиции производится по убыванию количества набранных баллов, начиная с наибольшего к меньшему.

Распределение субсидий осуществляется в соответствии с рейтингом заявителей, начиная с верхней позиции.

Распределение субсидий между заявителями осуществляется до полного использования денежных средств, направляемых на предоставления субсидий, предусмотренных на соответствующий календарный год.

Количество субсидий в соответствующем календарном году определяется в зависимости от размеров запрашиваемых субсидий и расположения в рейтинге заявителей.

В случае если предполагаемый размер субсидии превышает размер оставшихся денежных средств после распределения по вышестоящим позициям рейтинга, размер субсидии составляет остаток указанных средств.

2.9. Эффективность осуществления расходов бюджетных ассигнований, источником финансирования которых является субсидия, оценивается ежегодно Департаментом на основании достижения значения показателя результативности использования субсидии «увеличение количества рабочих мест».

Конкретное значение показателя результативности использования субсидии устанавливается Департаментом в соглашении о предоставлении субсидии.

2.10. Решение о предоставлении субсидии оформляется правовым актом Департамента на основании решения конкурсной комиссии.

Заявители должны быть проинформированы о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

2.11. Департамент в течение 10 календарных дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключает с победителем соглашение о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Воронежской области (далее - соглашение).

2.12. Перечисление субсидии осуществляется на основании соглашения не позднее десятого рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

Для перечисления субсидии Департамент направляет в департамент финансов Воронежской области реестр финансирования на перечисление средств, копию протокола заседания конкурсной комиссии, копию соглашения, копию приказа Департамента о предоставлении субсидии.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется одновременно на лицевой счет получателя субсидии, открытый в департаменте финансов Воронежской области, либо на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении, в случае, если получателем субсидии является индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, получившее субсидию в 2019 году в случаях, указанных в части 2 статьи 15 Закона Воронежской области от 20.12.2018 № 165-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

2.14. За счет субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством

Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы отчета о достижении показателей результативности устанавливаются Департаментом в соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей субсидий.

4.2. Департамент обеспечивает целевой характер использования бюджетных средств.

4.3. Департамент, органы государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

4.4. В случае выявления Департаментом нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии Департамент направляет получателю субсидии требования о возврате субсидии. Субсидии подлежат возврату получателями субсидий в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

4.5. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии Департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном порядке.

4.6. В случае если получателем субсидии не достигнуты показатели результативности, предусмотренные соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет в полном объеме в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
в соответствии с государственной программой
Воронежской области «Развитие
предпринимательства и торговли»,
осуществляющим деятельность в сфере
производства, на компенсацию части затрат,
связанных с увеличением производства
продукции, объем заказов на которую
превышает производственные мощности

Заявление
о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат,
связанных с увеличением производства продукции

В соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства в соответствии с
государственной программой Воронежской области «Развитие
предпринимательства и торговли», осуществляющим деятельность в
сфере производства, на компенсацию части затрат, связанных с
увеличением производства продукции, объем заказов на которую
превышает производственные мощности,

(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

в лице _____, действующего на
основании _____,
направляет документы для участия в конкурсном отборе на
предоставление субсидии на компенсацию части затрат, связанных с
увеличением производства продукции, объем заказов на которую
превышает производственные мощности.

I. Общие сведения

Объем затрат на строительство (реконструкцию) для собственных нужд
производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение
оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания,
и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

_____ рублей.
Объем отгруженной продукции за 2 года до расширения (модернизации) производства
_____ млн руб за 1-й год, предшествующий году расширения (модернизации) производства
_____ млн руб за 2-й год, предшествующий году расширения (модернизации) производства
Объем отгруженной продукции после расширения (модернизации) (в случае если деятельность после модернизации осуществляется менее года, то заполняется объем отгруженной продукции с указанием срока деятельности после модернизации производства)
_____ млн руб. за _____
Дата завершения расширения (модернизации) производства
Сведения об организации
Дата регистрации юридического лица, основной государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего документ о государственной регистрации
Юридический / почтовый адрес
Фактический адрес нахождения производства
ИНН / КПП
Банковские реквизиты
Виды осуществляемой деятельности по ОКВЭД (с расшифровкой)
Телефон / факс, e-mail

Ф.И.О. руководителя (полностью):

II. Основные финансово-экономические показатели

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января 20__ года (второй год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января 20__ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января 20__ года (год оказания поддержки)
1.	Выручка от реализации товаров без учета НДС	тыс. руб.			
2.	Отгружено товаров собственного производства	тыс. руб.			
	В том числе за пределы Воронежской области	тыс. руб.			
3.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.			
4.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.			
5.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в	тыс. руб.			

	бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов), всего				
6.	Объем НДС, уплаченного в бюджетную систему Российской Федерации	тыс. руб.			
	Инвестиции в основной капитал, всего	тыс. руб.			
7.	В том числе привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.			

Настоящим

(Ф.И.О. руководителя (полностью))

подтверждает,

что

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

- является субъектом малого предпринимательства в соответствии с положениями ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- осуществляет производственную деятельность на территории Воронежской области;

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и

сборах;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Воронежской области;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства/ не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (ненужное вычеркнуть);

- не получал средств из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с государственной программой Воронежской области «Развитие предпринимательства и торговли», осуществляющим деятельность в сфере производства, на компенсацию части затрат, связанных с увеличением производства продукции, объем заказов на которую превышает производственные мощности;

- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление государственной поддержки. Выплачиваемая в течение шести месяцев, предшествующих подаче настоящего заявления на предоставление субсидии, заработная плата сотрудников выше величины прожиточного минимума, установленной в Воронежской области для трудоспособного населения.

Даю согласие на осуществление департаментом

предпринимательства и торговли Воронежской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Опись прилагаемых документов

№ п/п	Наименование документа	Количество документов	Количество листов
1			
2			
3			
...			
Итого			

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

м.п. (при наличии)

Дата регистрации заявления «__» _____ 20____ г.*
Регистрационный номер № _____ *

(должность) (подпись) (Ф.И.О.) *

* Заполняется должностным лицом департамента предпринимательства и торговли Воронежской области, принявшим заявление.