



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 августа 2016 г. № 572
г. Воронеж

Об утверждении Порядка предоставления грантов для развития материально-технической базы объектов сельского туризма

В соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 06.10.2011 № 124-ОЗ «О развитии туризма в Воронежской области», постановлением правительства Воронежской области от 18.12.2013 № 1119 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие культуры и туризма» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов для развития материально-технической базы объектов сельского туризма.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя правительства Воронежской области Попова В.Б.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гордеев

Утвержден
постановлением правительства
Воронежской области
от 05 августа 2016 г. № 572

Порядок предоставления грантов для развития
материально-технической базы объектов сельского туризма

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов для развития материально-технической базы объектов сельского туризма (далее - Порядок) устанавливает категории лиц, имеющих право на получение грантов, определяет цели, условия и порядок предоставления грантов, а также порядок их возврата в случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком.

1.2. Целью предоставления грантов является реализация государственной поддержки юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность в сфере сельского туризма на территории Воронежской области, в соответствии с подпрограммой «Развитие туризма и рекреации» государственной программы Воронежской области «Развитие культуры и туризма», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 18.12.2013 № 1119 (далее – Государственная программа).

1.3. Грант представляется при условии его софинансирования получателем в размере не менее 10 % от суммы гранта.

1.4. Развитие материально-технической базы объектов сельского туризма включает в себя строительство, реконструкцию, ремонт индивидуальных или специализированных средств размещения туристов, работы по подключению туристских объектов к системам водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения, создание мест отдыха и иные

мероприятия, направленные на привлечение туристов и обеспечение их пребывания.

2. Порядок подачи заявок на предоставление грантов

2.1. Предоставление грантов осуществляется на конкурсной основе комиссией по грантам в сфере сельского туризма (далее – комиссия), положение и состав которой утверждаются нормативным правовым актом исполнительного органа государственной власти Воронежской области, уполномоченного в сфере туризма (далее – уполномоченный орган).

Уполномоченный орган осуществляет организационное обеспечение деятельности комиссии.

2.2. Уполномоченный орган размещает объявление о проведении конкурса на предоставление грантов для развития материально-технической базы объектов сельского туризма (далее – конкурс) в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» и на официальном сайте уполномоченного органа.

Объявление о проведении конкурса должно содержать:

- дату и время начала и окончания приема заявок и документов;
- почтовый и фактический адрес уполномоченного органа для представления заявок и документов, номера кабинетов, номера телефонов для справок;
- график (режим) работы уполномоченного органа;
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения конкурса;
- требования к заявителям;
- перечень документов, представляемых заявителем для участия в конкурсе, предусмотренных настоящим Порядком, а также формы документов в случае, если документы предоставляются по установленной уполномоченным органом форме;
- критерии оценки заявок и документов;

- порядок и сроки объявления результатов конкурса.

Срок приема заявок составляет 30 календарных дней.

2.3. Соискателями гранта могут выступать юридические лица и индивидуальные предприниматели - субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере сельского туризма на территории Воронежской области (далее – заявитель), соответствующие следующим требованиям:

1) соответствие критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) заявитель зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Воронежской области;

3) срок деятельности заявителя на дату подачи заявки превышает 12 месяцев с даты регистрации в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

4) наличие у заявителя в сведениях об экономической деятельности кода по одному или нескольким классам экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст:

- 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях»;

- 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания»;

- 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков»;

- 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма»;

5) заявитель в течение текущего года не являлся получателем грантов в сфере туризма из средств бюджета Воронежской области.

2.4. Заявитель представляет в комиссию следующие документы:

- заявку на участие в конкурсе на предоставление грантов для развития материально-технической базы объектов сельского туризма (далее – заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- описание прилагаемых документов с указанием их реквизитов и количества листов в двух экземплярах;

- копию паспорта физического лица, представляющего документы в комиссию;

- бизнес-план по реализации проекта в сфере сельского туризма по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- письмо, подписанное уполномоченным лицом и заверенное печатью, содержащее дату и регистрационный номер о том, что заявитель не находится в процессе ликвидации, реорганизации, а также в отношении заявителя не возбуждены процедуры в рамках Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

- копию учредительных документов заявителя;

- обязательство юридического лица или индивидуального предпринимателя, подписанное уполномоченным лицом и заверенное печатью, содержащее дату и регистрационный номер об осуществлении софинансирования в размере не менее 10 % от суммы, предусмотренной бизнес-планом;

- документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копию решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления представителем организации, действующим на основании доверенности, – также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и скрепленную печатью организации;

- документы, подтверждающие право собственности заявителя или иное законное право владения в соответствии с гражданским

законодательством Российской Федерации объектом недвижимости (земельный участок, строение, сооружение и прочее), предполагаемое к использованию в рамках бизнес-плана по реализации проекта в сфере сельского туризма.

2.5. Заявитель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки, копии свидетельств о государственной регистрации и о постановке на учет в налоговом органе юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Заявитель вправе представить иные документы и материалы, которые считает необходимыми, в том числе документы, способствующие реализации бизнес-плана, а также фотографии, публикации в средствах массовой информации, рекомендательные письма от органов местного самоуправления, общественных организаций.

2.6. Копии документов заверяются в установленном порядке заявителем либо нотариально.

2.7. Уполномоченный орган регистрирует представленную заявителем заявку и документы в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью. Форма журнала утверждается уполномоченным органом.

2.8. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице уполномоченного органа, принявшем документы, остается у заявителя, второй экземпляр остается у уполномоченного органа.

2.9. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзаце первом пункта 2.5 настоящего Порядка, уполномоченный орган запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной

форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

2.10. Заявки не принимаются уполномоченным органом в случаях:

- представления заявки позднее срока, установленного для приема заявок;
- непредставления документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

В случае отказа в приеме заявки должностное лицо уполномоченного органа возвращает ее заявителю с указанием на заявке причины отказа, даты и подписи.

2.11. Ответственность за достоверность предоставляемых в комиссию документов и сведений несет заявитель.

2.12. В течение календарного года заявитель вправе подать не более одной заявки.

3. Порядок и условия предоставления грантов

3.1. Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

3.2. В календарном году предоставляется не более 15 грантов.

3.3. Максимальный размер одного гранта составляет триста тысяч рублей.

3.4. В случае если суммарный годовой размер софинансирования за счет средств областного бюджета проектов, прошедших конкурсный отбор, превышает размер средств областного бюджета, предусмотренный на соответствующий календарный год, количество прошедших конкурсный отбор проектов и (или) размер их финансирования подлежит уменьшению.

Решение о конкретном размере гранта, количестве представляемых грантов в соответствующем календарном году принимается комиссией.

3.5. Заявки рассматриваются комиссией в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

3.6. Комиссия отказывает заявителю в участии в конкурсе в случае:

- несоответствия заявителя критериям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка;
- выявления в представленных документах документов, содержащих недостоверные сведения;
- несоответствия оформления заявки и документов требованиям настоящего Порядка.

3.7. При рассмотрении заявок комиссия руководствуется следующими критериями:

- возможность формирования туристического продукта либо включения объекта в туристический продукт;
- возможность включения объекта в туристический маршрут;
- возможность привлечения российских и иностранных туристов и (или) экскурсантов на территорию расположения объекта;
- необходимость, обоснованность, целесообразность и экономическая эффективность бизнес-плана.

3.8. Комиссия определяет победителей конкурса открытым голосованием простым большинством голосов при условии, что на заседании комиссии присутствуют не менее 2/3 ее состава. Решение комиссии оформляется протоколом.

Комиссия дает заключение по каждому рассматриваемому бизнес-плану, которое является приложением к протоколу и его неотъемлемой частью. В заключении по бизнес-плану отражается информация о его обоснованности и эффективности, отсутствии (наличии) завышенных расходов, а также конкретный размер уменьшения либо увеличения по каждому виду расходов. При принятии решения о предоставлении гранта учитываются объем и направление расходов, отраженные в заключении.

3.9. В течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола комиссии уполномоченный орган издает правовой акт о предоставлении грантов.

3.10. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня издания правового акта о предоставлении гранта направляет письменные уведомления заявителям о результатах принятия решения и размещает результаты в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» и на официальном сайте уполномоченного органа.

В течение 10 рабочих дней со дня издания правового акта о предоставлении гранта уполномоченный орган заключает с победителями конкурса соглашения о предоставлении гранта по форме, устанавливаемой уполномоченным органом.

Уполномоченный орган направляет заверенную копию правового акта о предоставлении гранта и заключенные соглашения в департамент финансов Воронежской области в течение 3 рабочих дней со дня заключения соглашения.

3.11 Предоставление грантов производится в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год из средств областного бюджета, предусмотренных Государственной программой.

4. Порядок использования гранта и контроль за его использованием

4.1. Получатель гранта не позднее трех месяцев со дня поступления средств на расчетный счет представляет в уполномоченный орган отчет об использовании гранта по форме, устанавливаемой уполномоченным органом, и подтверждающие документы (копии договоров купли-продажи, платежных документов, актов приема-передачи, накладных).

4.2. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах, несет получатель гранта.

4.3. Грант не может быть использован на уплату налогов, сборов, пени, штрафов и пошлины в бюджеты всех уровней и государственные

внебюджетные фонды, оплату труда работников, рекламу товаров, работ и услуг, создание и продвижение сайтов.

4.4. Контроль за целевым использованием гранта осуществляет уполномоченный орган.

Уполномоченный орган, органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с действующим законодательством.

4.5. В случае установления факта нецелевого использования гранта, либо нарушения условий его предоставления по вине получателя гранта, либо нарушения условий использования гранта уполномоченный орган направляет получателю гранта требование о его возврате в областной бюджет.

Грант подлежит возврату получателем в областной бюджет в полном объеме в течение 30 календарных дней с момента получения требования об их возврате.

В случае невыполнения требования о возврате гранта в указанный срок уполномоченный орган принимает меры по его взысканию в судебном порядке.

4.6. В случае нарушения получателем гранта условий софинансирования грант подлежит возврату в областной бюджет пропорционально доле не обеспеченного получателем гранта софинансирования.

Возврат гранта в случае, указанном в настоящем пункте, осуществляется в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего раздела.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
для развития материально-
технической базы объектов
сельского туризма

В комиссию по грантам в сфере сельского
туризма _____

(наименование уполномоченного органа)

Заявка
на участие в конкурсе на предоставление грантов
для развития материально-технической базы объектов сельского туризма

Соискатель _____
(полное и (или) сокращенное наименование юридического лица или Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)

(в лице)

Документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный
реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных
предпринимателей:

№ _____ от _____

Кем выдано _____

ИНН _____ КПП _____

Банковские реквизиты:

р/сч № _____ в _____

кор/сч № _____

Вид деятельности организации по ОКВЭД: _____

(класс, вид, номер и расшифровка)

Средняя численность работников за последний отчетный период _____

Юридический адрес _____

Адрес фактического осуществления деятельности _____

(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Телефон руководителя _____ Телефакс _____

Прошу предоставить грант на развитие материально-технической базы объектов сельского туризма

_____ (наименование предполагаемого бизнес - проекта)

в сумме _____ (сумма прописью)

Содержание, обоснование стоимости проекта приведено в прилагаемых документах. Предоставляемая информация является полной и достоверной.

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____/_____
(расшифровка подписи)

Отказ в приеме заявки*

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

_____ (подпись)

_____/_____
(расшифровка подписи)

Причины отказа в приеме заявки _____

* Заполняется должностным лицом уполномоченного органа в случае отказа в приеме заявки в соответствии с пунктом 2.5 Порядка предоставления грантов для развития материально-технической базы объектов сельского туризма

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов
для развития материально-
технической базы объектов
сельского туризма

Бизнес-план

Титульный лист

Наименование бизнес-плана
по реализации проекта в сфере сельского туризма

Наименование и адрес субъекта малого предпринимательства с указанием
организационно - правовой формы – для юридических лиц

Собственные средства:

Средство гранта:

Срок окупаемости бизнес-плана

20__ год

Разделы бизнес-плана:

1. Область деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателям – субъекта малого и среднего предпринимательства, (специализация и история развития).

2. Основные виды деятельности (работ, услуг) в рамках реализации бизнес-плана (в том числе потребительские свойства, преимущества, отличительные особенности, ожидаемый спрос).

3. Место осуществления бизнеса в настоящее время и в будущем в рамках реализации бизнес-плана (с указанием конкретных адресов производства товаров, работ, услуг).

4. Анализ ситуации на рынке товаров, работ и услуг, предлагаемых бизнес-планом, с указанием аналогичных производителей товаров, работ, услуг, наличия конкурентов, наличия потенциальных потребителей.

5. Специфические требования к организации производства (при наличии).

6. Внедрение инновационных технологий (при наличии дать описание данных технологий).

7. Источники финансирования бизнес- плана:

| I. | За счет собственных средств | | |
|-----|------------------------------------|--------------------------|-------------------|
| | № п/п | Наименование мероприятия | Стоимость, рублей |
| | 1. | | |
| | | | |
| | | Итого: | |
| II. | За счет средств гранта | | |
| | № п/п | Наименование мероприятия | Стоимость, рублей |
| | 1. | | |
| | | | |
| | | Итого: | |

8. Обоснование необходимости приобретения сырья, материалов, оборудования и иных затрат, связанных с реализацией бизнес-плана.

9. Потенциальные поставщики сырья и оборудования (услуг).

10. Ожидаемые финансовые результаты реализации бизнес-плана (при условии получения гранта) с момента получения гранта до окончания календарного года (календарный год принимается продолжительностью 365 дней):

| Наименование показателя | Значения показателя на последнюю отчётную дату | План | | | | Год |
|-------------------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-----|
| | | __ кв. 20__ года | __ кв. 20__ года | __ кв. 20__ года | __ кв. 20__ года | |
| Доходы: | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Расходы: | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Чистый доход: | | | | | | |

11. Информация о сохраняемых и вновь создаваемых рабочих местах:

| Наименование показателя | Значение показателя на последнюю отчетную дату | План | | | Год |
|--|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-----|
| | | __ квартал 20__ года | __ квартал 20__ года | __ квартал 20__ года | |
| Количество сохраняемых рабочих мест, человек | | | | | |
| Количество вновь создаваемых рабочих мест, человек | | | | | |

12. Приложения: документы, подтверждающие и разъясняющие сведения, представленные в бизнес-плане (при необходимости).