

Утверждено
приказом автономной некоммерческой
организации «Центр поддержки
предпринимательства
Воронежской области»
от 06.09.2021 № 61/1-П/р

Положение
о порядке оказания комплексных услуг
автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки
предпринимательства Воронежской области»
(в ред. приказов от 02.02.2022 №2/1-П/р; от 18.05.2022 № 10-П/р; от
05.07.2023 №9-П/р; от 06.12.2023 №27-П/р; от 30.01.2024 №4-П/р)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания комплексных услуг автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Воронежской области» (далее соответственно – Положение, Центр) разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее - приказ Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142), постановлением правительства Воронежской области от

30.10.2015 № 839 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие предпринимательства и торговли».

1.2. Настоящее Положение включает в себя перечень и содержание комплексных услуг, предоставляемых Центром, порядок, сроки и условия их оказания.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и определения:

комплексная услуга – услуга, оказываемая Центром субъекту малого и среднего предпринимательства и включающая в себя две и более связанные между собой услуги, направленные на акселерацию субъектов малого и среднего предпринимательства.

общий стоп-фактор – условие, препятствующее получению субъектом малого и среднего предпринимательства государственной поддержки в соответствии с требованиями действующих нормативных актов.

предварительная оценка (прескоринг) – оценка количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства на основании данных открытых источников, направленная на аналитическое обеспечение решений о возможности предоставления или об отказе в предоставлении мер государственной поддержки, форм поддержки¹.

расширенная оценка (скоринг) – услуга по расширенной оценке количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства¹;

поставщики услуг - юридические лица и индивидуальные предприниматели, привлекаемые Центром в качестве исполнителей (подрядчиков) для оказания субъектам малого и среднего предпринимательства

¹ Предварительная оценка (прескоринг) и расширенная оценка (скоринг) проводятся на основании соглашения о взаимодействии между автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства Воронежской области» и акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» в целях обеспечения проведения предварительной оценки (прескоринг) и расширенной оценки (скоринг) количественных и качественных показателей деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

отдельных услуг, входящих в состав комплексной услуги, в целях обеспечения оказания Центром комплексных услуг.

1.4. Предоставление Центром комплексных услуг осуществляется за счет средств субсидии на имущественный взнос, предоставляемой в соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 23.12.2016 № 985 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета на имущественный взнос для обеспечения деятельности автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Воронежской области», в пределах средств, предусмотренных сметой расходования средств на соответствующий финансовый год по данному направлению.

2. Условия предоставления поддержки

2.1. Субъект малого и среднего предпринимательства на дату обращения за оказанием комплексной услуги должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 2) нахождение на учете в налоговых органах Воронежской области;
- 3) осуществление деятельности в течение не менее чем 1 (одного) года.

Субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность на дату обращения за оказанием комплексной услуги менее 1 года, комплексная услуга может быть оказана по итогам проведения анализа, отражающего его финансово-экономическое положение, а также выявления у него перспектив роста и развития;

- 4) субъект зарегистрирован на цифровой платформе с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами (далее - ЦП МСП).

2.2. Комплексная услуга оказывается субъекту малого и среднего предпринимательства (далее – Заявитель), соответствующему требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения, а также требованиям, закрепленным в стандарте предоставления услуг с использованием ЦП МСП, и прошедшему предварительную оценку (прескоринг), по результатам которой установлено отсутствие общих стоп-факторов в отношении Заявителя.

2.3. Комплексная услуга оказывается на бесплатной или частично платной основе.

Перечень комплексных услуг, их содержание и стоимость (условия оплаты при установлении частичной оплаты) установлены в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2.4. Основания для отказа Заявителю в предоставлении комплексной услуги:

1) Заявитель не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения и стандартом предоставления услуг с использованием ЦП МСП;

2) по результатам предварительной оценки (прескоринга) установлено наличие общих стоп-факторов в отношении Заявителя;

3) Заявителю предоставлена комплексная услуга в текущем календарном году;

4) нарушение Заявителем условий настоящего Положения;

5) превышение лимита средств на оказание комплексных услуг, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

6) превышение лимита средств, предусмотренного на предоставление одного из вида комплексных услуг, за оказанием которой обратился Заявитель.

2.5. Комплексные услуги предоставляются непосредственно Центром.

Для оказания отдельных услуг Центр вправе привлекать поставщиков услуг.

3. Порядок оказания комплексной услуги

3.1. При личном обращении Заявителя в Центр или подачи заявки через ЦП МСП ответственный сотрудник Центра, обеспечивающий прием Заявителей и уполномоченный на регистрацию заявок на оказание комплексных услуг (далее – ответственный сотрудник), предоставляет первичную консультацию о порядке, видах и условиях получения комплексных услуг.

3.2. Ответственный сотрудник осуществляет предварительную оценку (прескоринг) Заявителя.

3.3. При отрицательном результате предварительной оценки (прескоринга) ответственный сотрудник информирует Заявителя о наличии выявленных стоп-факторов, препятствующих оказанию мер государственной поддержки (предоставлению комплексной услуги).

3.4. При положительном результате предварительной оценки (прескоринга) для получения комплексной услуги Заявитель заполняет заявку на получение комплексной услуги по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Положению, с приложением документов, необходимых для получения соответствующей комплексной услуги.

Подписанием Заявки на получение комплексной услуги осуществляется присоединение Заявителя к Соглашению о предоставлении комплексной услуги (Приложение №3 к настоящему Положению), размещенному на официальном сайте центра «Мой бизнес» (<https://moibiz36.ru/>).

3.5. Ответственный сотрудник согласовывает дату и время предоставления консультационной услуги, входящей в состав комплексной услуги, с Заявителем. Предоставление консультационной услуги, входящей в состав комплексной услуги, возможно в день обращения Заявителя за комплексной услугой.

3.6. Ответственный сотрудник передает полученные от Заявителя документы, необходимые для предоставления отдельной услуги, входящей в состав комплексной услуги, по месту предоставления отдельной услуги.

3.7. Сведения о предоставлении комплексной услуги ответственный сотрудник вносит в электронный реестр комплексных услуг.

3.8. При организации предоставления комплексных услуг Центр обеспечивает соблюдение режима обработки и использования персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.9. Порядок оказания комплексных услуг по информационному продвижению деятельности СМСП, по веб продвижению деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (создание/ модернизация сайта), по брендированию деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства регламентируется настоящим положением, а также стандартом предоставления маркетинговых услуг (разработка сайтов, рекламной продукции, бренда) с использованием ЦП МСП.

4. Порядок определения поставщиков услуг

4.1. Отбор поставщиков услуг осуществляется на основании анализа и оценки поступивших коммерческих предложений, при которых учитываются предлагаемая стоимость услуг, гарантии качества услуг и профессиональная компетенция потенциального поставщика услуг.

4.2. По итогам анализа и оценки коммерческих предложений может быть отобрано несколько поставщиков услуг.

4.3. Поставщик услуг предоставляет Заявителям отдельные услуги, входящие в состав комплексной услуги, в соответствии возмездным договором на оказание услуг, заключаемым с Центром.

4.4. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и постановлением правительства Воронежской области от 23.12.2016 № 985 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета на имущественный взнос для обеспечения деятельности автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Воронежской области» в договор с поставщиком услуг включается условие о даче поставщиком услуг согласия на осуществление в отношении него проверок департаментом предпринимательства и торговли

Воронежской области и органами государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, за счет которой осуществляется оплата оказанных услуг.

4.5. Центр запрашивает у поставщика услуги обязательство об отказе в предоставлении услуги Заявителю в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

4.6. По результатам предоставления поставщиком услуг отдельных услуг, входящих в состав комплексной услуги, Центром и поставщиком услуг подписывается акт об оказании услуг, подтверждающий выполнение поставщиком услуг своих обязательств в полном объеме.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Центра.

5.2. Внесение изменений в настоящее Положение возможно на основании приказа директора Центра.

Приложение № 1
к Положению о порядке оказания
комплексных услуг автономной
некоммерческой организацией
«Центр поддержки предпринимательства
Воронежской области»

Перечень комплексных услуг

Наименование комплексной услуги	Состав комплексной услуги	Документы и сведения, необходимые для получения услуги	Стоимость (условия оплаты при установлении частичной оплаты)
Комплексная услуга № 1 по информационному продвижению деятельности СМСП	<ol style="list-style-type: none"> 1. Первичная консультационная услуга – анализ текущих условий. 2. Создание и размещение информационных материалов о деятельности СМСП в региональных СМИ, продвижение в социальных сетях, таргетинг, создание видеороликов и прочее. 	Заявка на получение комплексной услуги	бесплатно
Комплексная услуга № 2 по веб продвижению деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (создание/ модернизация сайта)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультация по вопросам веб продвижения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства. 2. Создание (разработка) сайта/модернизация сайта субъекта малого и среднего предпринимательства 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка на получение комплексной услуги. 2. Описание основных продуктов/услуг; сведения о целевой аудитории, сведения о имеющихся материалах, в т.ч. фирменной символике. Предварительная/ существующая структура сайта 	бесплатно
Комплексная услуга № 3 по партнерскому продвижению продукции или услуги субъекта малого и среднего предпринимательства (маркетплейс)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультационная услуга по вопросам партнерского продвижения. 2. Размещение продукции или услуги на маркетплейс 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка на получение комплексной услуги. 2. Сведения о продукции или услуге, планируемой к размещению; сведения о платёжных реквизитах Заявителя; сведения о наличии электронной подписи. 2. Копии учредительных документов. 3. Паспортные данные руководителя. Согласие на обработку персональных данных руководителя. 	бесплатно

		4. Копия свидетельства о регистрации ИП (при наличии). *Полный перечень необходимых документов и сведений может отличаться в зависимости от маркетплейс	
Комплексная услуга № 4 по бухгалтерскому/налоговому сопровождению	1. Консультационная услуга по налоговому и бухгалтерскому учету. 2. подготовка (расчет), формирование и сдача отчетности о результатах (за отчетный период) деятельности СМСП	1. Заявка на получение комплексной услуги. 2. Сведения о применении систем автоматизации бухгалтерского учёта и применяемом порядке сдачи бухгалтерской отчетности. 3. Сданная бухгалтерская отчетность (при наличии). Сведения о применяемой системе налогообложения, численности сотрудников, о наличии расчетного счёта	бесплатно
Комплексная услуга № 5 по юридическому/правовому сопровождению	1. Первичная консультационная услуга по юридическим/правовым вопросам. 2. экспертиза (правовой анализ) и(или) подготовка (составление) юридической и прочей документации.	1. Заявка на получение комплексной услуги. 2. Копии учредительных документов. 3. Сведения об объёме ежемесячного документооборота (договоры, претензии, корреспонденция, соглашения, судебные дела)	бесплатно
Комплексная услуга № 6 по содействию в регистрации прав на интеллектуальную собственность (в т.ч. товарного знака) субъекта малого и среднего предпринимательства	1. Первичная консультационная услуга по вопросам интеллектуальной собственности. 2. Содействие в регистрация прав на интеллектуальную собственность (в т.ч. товарного знака)	1. Заявка на получение комплексной услуги. 2. Перечень объектов интеллектуальной собственности, описание объекта с рисунком или чертежи, сведения о заявителе и авторах объекта (адрес проживания/юридический адрес, ФИО, ИНН, КПП, СНИЛС, паспортные данные)	частично платно (Центр оплачивает не более 70% стоимости отдельной услуги)
Комплексная услуга № 7 по размещению субъектов малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках (участие в государственных закупках)	1. Первичная консультационная услуга по направлениям и мерам поддержки. 2. Размещение/регистрация субъекта малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках (участие в государственных закупках)	Заявка на получение комплексной услуги	бесплатно

Комплексная услуга № 8 по бухгалтерскому/налоговому сопровождению	1. Консультационная услуга по выбору системы налогообложения и правила применения патентной системы налогообложения. 2. Содействие в представлении уведомления об уменьшении суммы налога, уплачиваемого в связи с применением патентной системы налогообложения	1. Заявка на получение комплексной услуги. 2. Сведения по каждому патенту, который уменьшается на страховые взносы и пособия с указанием взносов и пособий, на которые уменьшили налог по этому патенту в предыдущих уведомлениях	бесплатно
Комплексная услуга № 9 по формированию компетенций субъектов малого и среднего предпринимательства и сотрудников субъектов субъекта малого и среднего предпринимательства	1. Консультационная услуга по направлениям и мерам поддержки. 2. Организация участия в мероприятии, способствующем формированию компетенций субъектов малого и среднего предпринимательства и сотрудников субъектов субъекта малого и среднего предпринимательства	Заявка на получение комплексной услуги	бесплатно
Комплексная услуга № 10 по продвижению продукции или услуги на межрегиональном уровне	1. Консультационная услуга по направлениям и мерам поддержки. 2. Организация участия в мероприятии по продвижению продукции или услуги на межрегиональном уровне (в т.ч. ярмарочно-выставочных мероприятиях, бизнес-миссиях)	Заявка на получение комплексной услуги	бесплатно
Комплексная услуга № 11 по акселерации технологических и производственных проектов субъекта малого и среднего предпринимательства	1. Консультационная услуга по направлениям и мерам поддержки. 2. Подготовка к запуску технологических стартапов	Заявка на получение комплексной услуги	бесплатно
Комплексная услуга № 12 по брендированию деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства	1. Первичная консультационная услуга - анализ текущих условий. 2. Брендирование продукции или услуги субъекта малого и среднего предпринимательства	Заявка на получение комплексной услуги	бесплатно
Комплексная услуга № 13 по скоринговой оценке субъекта малого и среднего предпринимательства	1. Первичная консультационная услуга - анализ текущих условий. 2. Проведение расширенной скоринговой оценки.	1. Заявка на получение комплексной услуги. 2. Заявка-анкета на получение услуги по скоринговой оценке по установленной форме. 3. Сведения для проведения скоринга: 3.1. для юридического лица: - сведения о контактном лице (ФИО, должность, телефон, электронная почта);	бесплатно

		<ul style="list-style-type: none">- паспортные данные руководителя (номер, ФИО, дата рождения) и согласие на обработку персональных данных руководителя. <p>3.2. для ИП:</p> <ul style="list-style-type: none">- паспортные данные ИП (номер, ФИО, дата рождения);- сведения о контактном лице (ФИО, должность, телефон, электронная почта)	
--	--	--	--

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ»

Адрес: 394018, РФ, г. Воронеж, ул. Свободы, 21, пом. 1/9
Тел.: (473) 207-01-00, e-mail: info@moibiz36.ru

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ КОМПЛЕКСНОЙ УСЛУГИ № ____

Раздел 1. Информация о получателе услуги

Наименование организации /ФИО индивидуального предпринимателя (<i>полностью</i>)	
ИНН организации / индивидуального предпринимателя	
ОГРН / ОГРНИП	
Юридический адрес	
ОКВЭД (<i>основной</i>)	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Сайт (<i>при наличии</i>)	

Раздел 2. Информация о заявителе

ФИО заявителя (<i>полностью</i>)	
Дата рождения заявителя	
Номер телефона	
Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя (<i>при наличии</i>)	

Раздел 3. Сведения об услуге

Вид услуги	Комплексная услуга № _____
Содержание и состав услуги	1. _____ 2. _____
Наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки, оказавшей услугу	АНО «Центр поддержки предпринимательства Воронежской области»

В соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и Федеральным законом от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи» даю свое согласие Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Воронежской области» (ИНН 3664224532, расположенной по адресу: 394018, г. Воронеж, ул. Свободы, д. 21, пом. 1/9) (далее – «Центр») на направление сообщений в информационных, рекламно-информационных целях об услугах (сервисах) Центра, а именно: рассылку о мероприятиях, контенте, и др. информационного и рекламного характера в виде sms-сообщений, и/или электронных писем, и/или сообщений в мессенджерах, и/или push-уведомлений, и/или посредством телефонных звонков.

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей заявке. В соответствии со ст. 6 и 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку представленных персональных данных, то есть на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных и любые другие действия (операции) с персональными данными, включая их передачу третьим лицам в пределах и объеме, необходимом для оказания комплексной услуги на основании настоящей заявки. Согласие является бессрочным и действует до момента его отзыва.

В соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации полностью и безусловно присоединяюсь к Соглашению об оказании комплексной услуги, размещенному в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: _____.
Подтверждаю, что в полном объеме ознакомлен и согласен с содержанием и принимаю условия указанного Соглашения об оказании комплексной услуги.

_____/_____
Подпись
М.П. (*при наличии*)

ФИО заявителя (*полностью*)

Заявка принята и зарегистрирована.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (должность, ФИО уполномоченного сотрудника Центра (*полностью*))

**Соглашение
о предоставлении комплексной услуги**

г. Воронеж

« » 20__ г.

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства Воронежской области», именуемая в дальнейшем «Центр», с одной стороны, и субъект, обратившийся за получением комплексной услуги, именуемый в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

- 1.1. Центр обязуется предоставить Заявителю комплексную услугу _____, а Заявитель обязуется принять оказанную услугу надлежащего качества.
- 1.2. Срок оказания комплексной услуги – до _____ г.
- 1.3. Настоящее Соглашение является безвозмездным. В связи с исполнением настоящего Соглашения у каждой из Сторон не возникает финансовых обязательств перед другой Стороной.

2. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

- 2.1. Присоединение к настоящему Соглашению Заявитель подтверждает путём согласия, выраженного в письменной форме в заявке на получение комплексной услуги (Приложение №2 к Положению о порядке оказания комплексных услуг автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства Воронежской области»). Принятие Заявителем условий настоящего Соглашения возможно не иначе как путем присоединения к настоящему Соглашению в целом.
- 2.2. Для присоединения к Соглашению Заявитель предоставляет в Центр Заявку на получение комплексной услуги по форме, установленной в Приложении №2 к Положению о порядке оказания комплексных услуг автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства Воронежской области».
- 2.3. Взаимосвязанные права и обязанности Сторон на основании настоящего Соглашения возникают с момента регистрации заявки на получение комплексной услуги в порядке, установленном локальными актами Центра.
- 2.4. Центр вправе в одностороннем порядке вносить изменения в настоящее Соглашение.
- 2.5. О внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе по основаниям, предусмотренным п. 7.2 Соглашения, Центр уведомляет Заявителя путем размещения новой редакции Соглашения на официальном сайте Центра. Датой уведомления считается дата размещения информации на официальном сайте Центра.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

- 3.1. Настоящее Соглашение считается заключенным с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
- 3.2. Центр вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае нарушения Заявителем условий Положения о порядке оказания комплексных услуг автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства Воронежской области» условий Соглашения.
- 3.3. Настоящее Соглашение считается исполненным, а услуга – оказанной при соблюдении следующих условий:
 - 3.3.1. Услуга оказана Центром надлежащим образом, качественно и в срок, и в течение 10 (десяти) календарных дней Заявитель не представил в письменной форме мотивированную претензию к качеству оказания комплексной услуги.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 4.1. Центр обязан:
 - 4.1.1. Оказать Заявителю комплексную услугу в соответствии с условиями настоящего Соглашения.
 - 4.1.2. Своевременно информировать Заявителя о всех изменениях, которые могут повлиять на исполнение настоящего Соглашения.
 - 4.1.3. Осуществлять иные действия, необходимые для надлежащего и своевременного исполнения настоящего Соглашения.

4.2. Центр вправе:

4.2.1. Привлекать для оказания Заявителю отдельных услуг, входящих в состав комплексной услуги, третьих лиц без уведомления и получения согласия Заявителя.

4.2.2. Запрашивать у Заявителя информацию, которая необходима для оказания Заявителю комплексной услуги надлежащего качества.

4.3. Заявитель обязан:

4.3.1. Своевременно информировать Центр о всех изменениях, которые могут повлиять на исполнение настоящего Соглашения.

4.3.2. Своевременно предоставить по требованию Центра информацию, которая необходима для оказания Заявителю комплексной услуги надлежащего качества.

4.3.3. Пройти регистрацию на ЦП МСП в соответствии с требованиями п. 4.1.1.2. приказа Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

4.4. Заявитель вправе:

4.4.1. Обращаться в Центр за получением информации и разъяснений по вопросам в рамках предоставления комплексной услуги.

4.4.2. Отозвать заявку на получение комплексной услуги до начала предоставления первой отдельной услуги, входящей в состав комплексной услуги.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

5.3. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности (далее – форс-мажорные обстоятельства), такие как: стихийные бедствия, пожары, чрезвычайные события социального характера (война, массовые беспорядки и т.п.), правительственные постановления или распоряжения государственных органов, делающие невозможным исполнение обязанностей Сторон по настоящему договору.

5.4. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, препятствующих выполнению Сторонами обязательств по настоящему Договору, течение сроков выполнения соответствующих обязательств приостанавливается до прекращения указанных форс-мажорных обстоятельств.

6. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, в том числе Сторонам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

6.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Соглашению, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Соглашения законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

6.3. Сторона, которой стало известно о фактах нарушения антикоррупционных требований в связи с заключением и исполнением Соглашения, обязана письменно уведомить об этом другую Сторону в течение 3 (трёх) рабочих дней.

6.4. Сторона, у которой появились обоснованные подозрения в получении доходов с нарушением антикоррупционных требований, может направить другой Стороне запрос о представлении документов и информации, необходимых для проверки таких подозрений, за исключением документов и информации, доступ

к которым ограничен в соответствии с федеральными законами. Сторона, получившая указанный запрос, обязана дать на него мотивированный ответ, а также представить другой Стороне запрашиваемые документы и информацию (либо указать предусмотренные федеральным законом основания для отказа в их представлении) в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения запроса.

6.5. При наличии доказательств получения доходов с нарушением антикоррупционных требований, а также при наличии обоснованных подозрений в этом и неисполнении другой Стороной обязанности представить запрашиваемые документы и информацию Сторона вправе в одностороннем порядке приостановить исполнение своих обязательств по Соглашению, в том числе оплату по Соглашению, до урегулирования Сторонами спора или его разрешения в судебном порядке.

6.6. Сторона, нарушившая антикоррупционные требования и (или) вышеизложенные антикоррупционные условия, обязана возместить другой Стороне возникшие у нее в результате этого убытки. Порядок возмещения убытков определяется законодательством Российской Федерации и Соглашением.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются Сторонами в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с выполнением настоящего Соглашения, Стороны разрешают путем переговоров.

7.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны, каждый из которых имеет равную юридическую силу и является обязательным для обеих Сторон.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЦЕНТР	ЗАЯВИТЕЛЬ
Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства Воронежской области» Юридический и фактический адрес: 394018, г. Воронеж, ул. Свободы 21, пом. 1/9 ОГРН 1163600051350 ИНН 3664224532 КПП 366401001 Тел. 8 (473) 20-70-100 e-mail info@moibiz36.ru	Реквизиты Заявителя указаны в заявке на получение комплексной услуги