

УТВЕРЖДЕН
Наблюдательным советом
АУ «РФРП ВО»
«20» декабря 2024 г.

**СТАНДАРТ
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ФОНД РАЗВИТИЯ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОТБОРА ЗАЯВОК ДЛЯ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ПО ПРОГРАММЕ
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ»**

Редакция 2.7

№ СФ - 07

Воронеж
2024 год

Оглавление

Предисловие.....	3
1. Введение.....	4
2. Основные термины и определения.....	4
3. Условия программы.....	7
4. Критерии отбора заявок для финансирования.....	7
5. Направления целевого использования средств финансирования заявки.....	8
6. Требования к Заявителю.....	9
7. Инструменты финансирования.....	13
8. Экспертиза заявки.....	18
9. Проведение экспертиз заявок.....	21
10. Принятие решения о финансировании заявки.....	25
11. Порядок мониторинга займов.....	28

Предисловие

1. Разработан Автономным учреждением «Региональный фонд развития промышленности Воронежской области» (далее – Фонд) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Воронежской области от 12.01.2021 № 5 «Об определении исполнительных органов государственной власти Воронежской области, уполномоченных на принятие нормативных правовых актов, устанавливающих порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Воронежской области субсидий на иные цели, и признании утратившим силу отдельных постановлений правительства Воронежской области».
2. Утвержден Наблюдательным советом Фонда (в редакции 2.7) «20» декабря 2024 г. (Протокол № 6, вопрос 3).
3. Введен в действие с 01 января 2025 г. приказом директора Фонда от 27.12.2024 №45 «О введении в действие Стандартов АУ «РФРП ВО» в новой редакции».

1. Введение

1.1. Настоящий стандарт определяет условия финансового обеспечения заявок – общие требования и критерии, являющиеся основаниями для отбора заявок, а также порядок экспертизы и отбора заявок в целях их финансирования со стороны Фонда по Программе «Технологическое развитие» (далее – Стандарт, программа).

1.2. Финансирование заявок осуществляется Фондом в соответствии со следующими условиями:

- соответствие заявки условиям программы;
- соответствие заявки критериям отбора заявок;
- соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым настоящим Стандартом к претендентам на получение финансирования;
- соответствие планируемых расходов перечню направлений целевого использования предоставляемого финансирования.

1.3. Целью экспертизы и отбора заявок является принятие на основе всестороннего объективного анализа взвешенного решения о возможности и целесообразности финансировании заявки Фондом.

1.4. Проведение экспертизы заявки представляет собой процесс ее анализа на соответствие требованиям, установленным настоящей программой, действующими стандартами Фонда и условиям предоставления субсидии, за счет средств которой осуществляется финансирование.

2. Основные термины и определения

Аффилированные лица – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

Группа лиц – совокупность физических и юридических лиц, каждое из которых способно оказывать влияние на деятельность (или деятельность которого находится под влиянием) таких юридических и (или) физических лиц, и (или) находящиеся под влиянием (контролем) одного юридического и (или) физического лица, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации или в силу экономического влияния.

Группа юридических лиц (группа компаний) относится к определенной отрасли, если более 30% выручки получено от деятельности указанной отрасли, и/или существует пересечение бизнес-потоков (в размере более 30% от выручки), включая внутригрупповые продажи и займы, в том числе займы владельцев (учредителей).

День – рабочий день, определяемый в соответствии действующим трудовым законодательством, если в настоящем Стандарте не указано иное.

Заем – целевой заем, предоставленный Фондом в качестве финансирования заявки субъектам деятельности в сфере промышленности.

Транш – часть средств займа, предоставляемая Фондом в качестве финансирования по графику выборки в соответствии с условиями договора займа.

Заявитель – субъект деятельности в сфере промышленности в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Стандарту, зарегистрированный на территории Воронежской области, предоставивший документы в Фонд для участия в программе финансирования.

Заявка – комплект документов, представляемых Заявителем для его финансирования по программе «Технологическое развитие».

Ключевой исполнитель – поставщик промышленного оборудования (подрядчик на выполнение работ (услуг)), сумма договора (договоров) с которым составляет 20 и более процентов от суммы займа и оплачивается полностью или частично за счет средств займа Фонда.

Критические замечания – недостатки, выявленные в ходе отбора заявок, их экспертизы, внешние и внутренние ограничения, которые могут препятствовать успешной реализации заявки ввиду того, что они являются

существенными и не были учтены при ее подготовке, но при этом не являющиеся безусловным препятствием для финансирования заявки Фондом.

Менеджер Фонда – сотрудник Фонда, выполняющий функции взаимодействия с Заявителем по заявке, организации проведения экспертиз и принятия решения уполномоченным органом Фонда о финансировании заявки.

Наблюдательный совет Фонда – коллегиальный орган Фонда, к компетенции которого относится принятие решения по отдельным вопросам, не относящимся к сфере компетенций экспертного совета, высший орган управления учреждением.

Обеспечение возврата займа – виды обеспечения, принимаемые Фондом и предусмотренные настоящим Стандартом.

Ответственная организация - юридическое лицо, которому присвоен статус ответственной организации в соответствии с Законом Воронежской области от 21.10.2024 №112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области».

Сайт Фонда – официальный сайт Фонда в сети Интернет, <https://rfrp36.govvrn.ru/>

Статус заявки «Приостановлена работа по заявке» – присваивается заявке, по которой:

- на этапе экспресс-оценки Заявителем не устранены недостатки, не актуализировалась информация более 30 дней;
- с момента присвоения статуса «Подготовка комплекта документов», либо на этапе входной экспертизы Заявителем не устранены недостатки, не представлены документы, не актуализировалась информация более 30 дней;
- завершена комплексная экспертиза, заявка рассмотрена на Экспертном совете, и принято решение о предоставлении финансирования, но в течение установленного срока не заключен договор займа;
- завершена комплексная экспертиза, заявка рассмотрена на Экспертном совете, и принято решение об отложении принятия решения по заявке до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков, но в течение установленного срока решение не исполнено Заявителем;

- на этапе комплексной экспертизы или по ее завершению до вынесения заявки на Экспертный совет Заявителем не устранены недостатки, не представлены затребованные документы, не актуализировалась информация в течение установленного срока;
- заявка отозвана Заявителем до завершения процедуры комплексной экспертизы и отбора заявок.

Статус заявки «Прекращена работа по заявке» - присваивается заявке, по которой:

- на этапе комплексной экспертизы и отбора заявок выявлены замечания, которые носят критический характер и не могут быть устранены;
- статус «Приостановлена работа по заявке» присвоен более 30 дней.

Технологическое развитие – комплекс мероприятий по повышению технологического и/или технико-экономического уровня отдельных производств, цехов и участков в соответствии с принципами наилучших доступных технологий, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным.

Фонд – автономное учреждение «Региональный фонд развития промышленности Воронежской области».

Экспертный совет Фонда – коллегиальный орган управления Фонда, к компетенции которого относится принятие решения о предоставлении финансовой поддержки по заявкам, определение объема финансовой поддержки отобранных заявок.

Электронная почта Фонда – адрес электронной почты Фонда, rfrp@govvrn.ru

3. Условия программы

В соответствии с программой «Технологическое развитие» производится заемное финансирование Заявителей, осуществляющих свою деятельность в отраслях, указанных в Приложении 1 к настоящему Стандарту, и направленных на приобретение, и модернизацию промышленного оборудования для производства конкурентоспособной и

высокотехнологичной продукции гражданского назначения с импортозамещающим или экспортным потенциалом.

3.1. В рамках настоящей программы осуществляется финансирование Заявителей, в соответствии со следующими условиями:

- сумма займа – от 5 млн рублей до 40 млн рублей (для ответственной организации – от 5 млн рублей до 60 млн рублей);
- срок займа – не более 3 лет;
- бюджет заявки – от 6,25 млн рублей;
- софинансирование заявки – не менее 25% от суммы займа за счет собственных и привлеченных средств;
- наличие обязательств со стороны Заявителя об увеличении объема инвестиций в основной капитал в период пользования займом суммарно не менее суммы бюджета заявки за период пользования займом;
- наличие обязательств со стороны Заявителя об увеличении объема отгруженной продукции в период пользования займом;
- наличие обязательств со стороны Заявителя о предоставлении в качестве обеспечения возврата займа следующих видов обеспечения:

а. независимые гарантии кредитных организаций, соответствующих критериям оценки устойчивости финансового положения кредитных организаций, установленным федеральным государственным автономным учреждением «Российский фонд технологического развития».

Перечень кредитных организаций, гарантии которых могут быть рассмотрены в качестве основного обеспечения по займам, утверждается приказом директора Фонда на основании перечня кредитных организаций, утвержденного федеральным государственным автономным учреждением «Российский фонд технологического развития» в соответствии с требованиями Стандарта № СФ-И-82 «Порядок обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансового обеспечения проектов», и с учетом нахождения подразделений кредитных организаций на территории Воронежской области.

б. независимые гарантии Государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)», независимые гарантии кредитных организаций, входящих в Группу Внешэкономбанка, зарегистрированных на территории Российской Федерации.

Условия финансирования, установленные настоящим Стандартом для ответственной организации, применяются к Заявителям, которые на дату подачи заявки в Фонд имеют действующий статус ответственной

организации и включены в Реестр ответственных организаций Воронежской области.

3.2. При расчете объема софинансирования заявки со стороны Заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов:

- могут быть учтены затраты, осуществленные не ранее 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, при условии документального подтверждения понесенных затрат до вынесения заявки на рассмотрение Экспертным советом Фонда;
- не учитываются затраты, осуществляемые (осуществленные) за счет средств, выделяемых напрямую Заявителю из бюджета (субсидии и т.п.);
- не учитываются доходы в виде денежного потока, генерируемого операционной деятельностью Заявителя.

Софинансирование за счет собственных и привлеченных средств Заявителя (и/или аффилированных лиц, бенефициаров Заявителя) в размере не менее 25 % от суммы займа должно быть осуществлено в следующий период: не ранее 12 месяцев до даты подачи заявки и не позднее 12 месяцев с даты заключения договора займа.

В качестве софинансирования заявки могут быть учтены расходы, соответствующие направлениям целевого использования средств займа, указанным в п.5.1 настоящего Стандарта.

В качестве софинансирования заявки не принимаются документы, подтверждающие расходование средств, с суммой платежа менее 200 (двухсот) тысяч рублей, за исключением сумм частичной (поэтапной) оплаты в рамках одного договора¹, а также суммы последнего платежа расходования средств.

3.3. Расходование средств займа на цели, указанные в п. 5.1 настоящего Стандарта, должно быть осуществлено заёмщиком в течение 18 месяцев со дня зачисления средств займа/первого транша на счёт Заявителя.

3.4. Обеспечение полной оплаты, постановки на балансовый учет и ввода в эксплуатацию промышленного оборудования, приобретенного за счет средств займа Фонда, должно быть осуществлено заёмщиком в течение 18 месяцев со дня зачисления средств займа/первого транша на счёт Заявителя.

¹ Данное исключение не применяется к договорам поставки продукции отдельными партиями.

4. Критерии отбора заявок для финансирования

4.1. В рамках отбора заявок для финансирования со стороны Фонда осуществляется оценка заявок на соответствие следующим критериям:

- финансовая состоятельность Заявителя;
- качество и достаточность обеспечения возврата займа;
- юридическая состоятельность Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение.

4.2. Для оценки соответствия критерию «Финансовая состоятельность Заявителя» осуществляется экспертиза по следующим параметрам:

- оценка платежеспособности и кредитоспособности Заявителя.

4.3. Для оценки соответствия заявки критерию «Качество и достаточность обеспечения возврата займа» осуществляется экспертиза на соответствие предоставленного Заявителем обеспечения возврата займа требованиям настоящего Стандарта и Стандарта Фонда № СФ-03 «Порядок обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансирования проектов».

4.4. Для оценки соответствия заявки критерию «Юридическая состоятельность Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- соответствие учредительных документов Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение, действующему законодательству и деятельности по заявке;
- прозрачность состава участников (акционеров)/бенефициарных владельцев Заявителя в объеме контрольного пакета/доли;
- отсутствие открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований, прямо влияющих на реализацию заявки (включая разбирательства с кредитными организациями или институтами развития), или в объеме, превышающем 10% от балансовой стоимости активов Заявителя;
- отсутствие процедуры банкротства, ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния) Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение (за исключением реорганизации институтов развития и кредитных организаций, предоставивших гарантии);
- наличие полномочий представителей сторон к совершению предполагаемой сделки Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение.

5. Направления целевого использования средств финансирования заявки

5.1. Средства, полученные для финансирования Заявителя со стороны Фонда, могут быть направлены на реализацию следующих мероприятий:

5.1.1. Приобретение в собственность² для целей технологического развития российского и/или импортного промышленного оборудования со сроком изготовления не ранее 5 (пяти) лет до даты подачи заявки, его доставка, монтаж, наладка и иные мероприятия по его подготовке для серийного производства (включая обучение персонала). Размер средств, направленных на реализацию данного направления, должен составлять не менее 50% от суммы займа.

5.1.2. Приобретение комплектующих к промышленному оборудованию.

5.1.3. Приобретение и внедрение программно-аппаратных комплексов, необходимых для использования приобретаемого оборудования и технологического процесса производства.

5.1.4. Приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности (лицензий и патентов) у российских или иностранных правообладателей, если такие права непосредственно связаны с технологией производства промышленной продукции и/или приобретаемого оборудования.

5.2. Денежные средства, предоставленные Заявителю Фондом по договору займа, могут быть использованы исключительно на цели финансирования, установленные п. 5.1 настоящего Стандарта.

5.3. Приобретение товаров, работ, услуг по ранее заключенным договорам с третьими лицами может быть оплачено за счет средств займа, в случае если завершение исполнения таких договоров приходится на период после принятия решения о финансировании заявки и при соблюдении условий о софинансировании заявки, установленных в п. 3.1, 3.2 настоящего Стандарта.

5.4. Средства, полученные для финансирования Заявителя со стороны Фонда, не могут быть направлены на реализацию следующих мероприятий:

- оплата товаров, работ, услуг в соответствии с целевым направлением аффилированным лицам, лицам, входящим в группу лиц;
- выплата заработной платы, уплата налоговых платежей и сборов;

² За исключением приобретения промышленного оборудования по договорам финансовой аренды (лизинга).

- строительство и капитальный ремонт зданий, сооружений, коммуникаций для организации производства или общехозяйственного назначения;
- рефинансирование ранее полученных заемных/кредитных средств;
- погашение платежей по договорам финансовой аренды (лизинга);
- погашение кредиторской задолженности и иных обязательств, возникших до даты предоставления Займа, за исключением если завершение исполнения таких договоров приходится на период после принятия решения о финансировании и случаев, прямо предусмотренных настоящим Стандартом;
- уплата основного долга, процентов по заемным/кредитным средствам, в том числе по Займу, предоставленному Фондом для финансирования заявки;
- осуществление финансовых вложений и приобретение финансовых инструментов;
- распределение прибыли (выплата дивидендов);
- иные расходы, не предусмотренные п. 5.1 настоящего Стандарта.

5.5. Заемщик не может осуществлять расходование заемных средств с суммой платежа менее 200 (двухсот) тысяч рублей, за исключением сумм частичной (поэтапной) оплаты в рамках одного договора³, а также суммы последнего платежа расходования средств предоставленного займа.

5.6. Оплата приобретаемых товаров, работ, услуг за счет средств займа ключевым исполнителям, не раскрытым на момент принятия Фондом решения о предоставлении финансирования заявки, возможна при условии получения согласования платежа со стороны Фонда.

6. Требования к Заявителю

6.1. Лицо, претендующее на получение денежных средств (Заявитель), должно соответствовать следующим требованиям:

- являться юридическим лицом - коммерческой организацией или индивидуальным предпринимателем, получение займов для которого не запрещено действующим законодательством или уставом Заявителя;

³ Данное исключение не применяется к договорам поставки продукции отдельными партиями.

- являться юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в сфере промышленности на территории Воронежской области;
- являться резидентом Российской Федерации⁴;
- не иметь в уставном (складочном) капитале иностранных юридических лиц, зарегистрированных в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации, доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия которых (определяемая в порядке, предусмотренном п.15 ст.241 Бюджетного Кодекса РФ) в совокупности превышает 25 (двадцать пять) процентов;
- бенефициарный владелец Заявителя не должен являться нерезидентом Российской Федерации, имеющим местонахождение (место жительства) в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;
- не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния), ликвидации или банкротства на момент подачи заявки и/или получения займа;
- раскрыть структуру собственности, предоставить список аффилированных лиц и сведения о конечных бенефициарах на момент подачи заявки;
- не иметь просроченную задолженность по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты всех уровней Российской Федерации (подтверждается справкой налогового органа, датированной в пределах 30 (тридцати) календарных дней до даты подписания договора займа), задолженность по заработной плате перед работниками, просроченную задолженность перед Фондом, зафиксированных фактов несвоевременного выполнения в прошлом обязательств (просроченная задолженность более 30 (тридцати) календарных дней, проблемная задолженность) перед Фондом, включая обязательства по возврату заемных денежных средств и по предоставлению отчетности о целевом использовании предоставленных заемных денежных средств.

Для целей настоящего Стандарта под низконалоговой юрисдикцией понимается территория, включенная в Перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (офшорные зоны), утвержденный приказом

⁴ Здесь и далее определяется в соответствии с законодательством о валютном регулировании и валютном контроле.

Министерства финансов Российской Федерации от 26.05.2022 №83н или иной аналогичный документ, действующий на дату проведения экспертизы.

7. Инструменты финансирования

7.1. Финансирование со стороны Фонда осуществляется путем предоставления целевого займа на условиях возмездности и возвратности.

7.2. Заявитель предоставляет обеспечение возврата займа со сроком действия, превышающим срок обязательства по возврату займа на 1 месяц, в объеме основного долга и подлежащих уплате за все время пользования займом процентов в соответствии с видами обеспечения, установленными п. 3.1 настоящего Стандарта.

7.3. Процентная ставка по предоставляемым целевым займам составляет 5 (пять) процентов годовых на весь срок пользования займом.

Процентная ставка для ответственной организации составляет 4 (четыре) процента годовых на весь срок пользования займом.

7.4. Заем предоставляется на срок, не превышающий срок займа, предусмотренный условиями программы финансирования. Срок займа может быть установлен Экспертным советом Фонда более коротким, чем запрошенный Заявителем, с учетом особенностей заявки и результата финансово-экономической экспертизы.

7.5. Заем предоставляется единовременно или частями (траншами) путем перечисления средств на расчетный счет в валюте Российской Федерации, открытый Заявителем для обособленного учета денежных средств, в кредитной организации, соответствующей критериям оценки устойчивости финансового положения кредитных организаций, установленным федеральным государственным автономным учреждением «Российский фонд технологического развития».

Перечень кредитных организаций, в которых допускается открытие Заявителем расчетного счета для перечисления средств в валюте Российской Федерации и обособленного учета денежных средств, устанавливается в соответствии с п. 3.1 настоящего Стандарта.

Решение о перечислении займа единовременно или частями, а также размер и срок предоставления каждой части займа определяются Фондом с учетом особенностей реализации заявки.

В случае если заявкой предусмотрена закупка (поставка) импортного оборудования, Заявитель открывает для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа, также расчетный счет в иностранной валюте в кредитной организации, соответствующей критериям оценки устойчивости финансового положения кредитных организаций, установленным федеральным государственным автономным учреждением «Российский фонд технологического развития».

Перечень кредитных организаций, в которых допускается открытие Заявителем расчетного счета для перечисления средств в иностранной валюте и обособленного учета денежных средств, устанавливается в соответствии с п. 3.1 настоящего Стандарта.

Средства займа могут быть заблаговременно конвертированы в иностранную валюту в объеме планируемых затрат по оплате (будущих платежей) импортных контрактов и аккредитивов.

Если в дальнейшем заемщик отказывается от закупки (поставки) импортного оборудования, комплектующих, то приобретенная иностранная валюта подлежит обратной конвертации в рубли.

Все средства, полученные в результате обратной конвертации, перечисляются заемщиком на расчетный счет, открытый для обособленного учета денежных средств.

В случае если в результате изменения курса иностранной валюты сумма полученных при обратной конвертации средств меньше ранее потраченной суммы займа, заемщик обязан возместить на счет возникшую разницу за счет собственных средств.

В случае если в результате изменения курса иностранной валюты сумма полученных при обратной конвертации средств превышает ранее потраченную сумму займа, полученная положительная разница направляется на досрочное погашение суммы займа.

7.6. Погашение основного долга по займу осуществляется Заявителем равными ежеквартальными платежами в течение последнего года срока использования займа.

Проценты по займу уплачиваются Заявителем ежеквартально, начиная с первого квартала после выдачи займа/первого транша.

Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу, исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году.

Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления суммы займа/транша, по дату фактического погашения задолженности по договору, но в любом случае не позднее даты окончательного погашения задолженности, а в случае полного досрочного истребования Фондом текущей задолженности по займу - не позднее даты досрочного погашения.

Иной порядок погашения суммы займа и процентов может быть установлен Экспертным советом Фонда с учетом особенностей реализации заявки.

7.7. Заявитель имеет право досрочно погасить заем полностью или частично по истечении первого квартала после выдачи займа в полном объеме при условии направления Заявителем уведомления Фонду не менее чем за 10 (десять) дней до даты досрочного погашения. Менеджер Фонда в течение 5 (пяти) дней после получения запроса о досрочном погашении направляет Заявителю расчет в электронном виде.

7.8. Фонд вправе потребовать уплатить вместо процентов, указанных в п. 7.3. настоящего Стандарта, проценты за пользование суммой займа в размере двукратной ключевой ставки Банка России, действующей в период с момента выдачи займа/первого транша и до момента полного возврата займа Фонду при выявлении Фондом факта нецелевого использования Заемщиком суммы займа (или его части).

Расчёт процентов по займу ведется с учетом изменений размера ключевой ставки Банка России, фактически действовавшей в течение периода с момента выдачи займа/первого транша.

7.9. Заявитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных договором обязательств, включая следующие:

— за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по возврату основного долга и/или уплате процентов за пользование займом — пени в размере 0,1% от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки;

- за нарушение Заявителем установленного договором займа срока предоставления отчетов о достижении целевых показателей эффективности использования займа – пени в размере 0,1% от суммы займа за каждый день просрочки;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства по обеспечению софинансирования заявки в размере не менее 25 % от суммы займа за счет собственных и привлеченных средств в соответствии с п. 3.1 настоящего Стандарта, а также обязательств по приобретению оборудования со сроком изготовления не ранее 5 (пяти) лет в соответствии с п. 5.1.1 настоящего Стандарта, процентная ставка в соответствии с п. 7.3 настоящего Стандарта увеличивается до двукратной ключевой ставки Банка России, действующий в период с момента выдачи займа/первого транша и до момента полного возврата займа Фонду;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства по обеспечению доли средств займа, направленных на приобретение промышленного оборудования в соответствии с п. 5.1.1 настоящего Стандарта в размере не менее 50% от суммы займа, процентная ставка в соответствии с п. 7.3 настоящего Стандарта увеличивается до двукратной ключевой ставки Банка России, действующий в период с момента выдачи займа/первого транша и до момента полного возврата займа Фонду;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по обеспечению полной оплаты, постановки на балансовый учет и вводу в эксплуатацию промышленного оборудования, приобретенного за счет средств займа Фонда, в течение 18 месяцев со дня зачисления средств займа/первого транша, в соответствии с п. 3.4 настоящего Стандарта, процентная ставка в соответствии с п. 7.3 настоящего Стандарта увеличивается до двукратной ключевой ставки Банка России, действующий в период с момента выдачи займа/первого транша и до момента полного возврата займа Фонду.

7.10. Условием предоставления финансирования является согласие Заявителя:

- обеспечить возможность контроля Фондом действий самого Заявителя по целевому использованию средств займа, состояния обеспечения займа и финансового состояния Заявителя;
- предоставлять отчеты о достижении целевых показателей, предусмотренных п. 3.1 настоящего Стандарта;

8. Экспертиза заявки

8.1. Заявитель представляет в Фонд документы по заявке согласно перечню, установленному Фондом.

8.2. Экспертиза заявки Фондом включает в себя следующие этапы:

- Экспресс-оценка заявки;
- Входная экспертиза заявки;
- Комплексная экспертиза заявки.

Процесс экспертизы заявок начинается после получения комплекта документов, входящих в заявку на финансирование (на первом этапе – резюме), и завершается вынесением заявки на рассмотрение Экспертным советом Фонда для принятия решения о финансировании за счет средств Фонда.

8.3. Приём комплекта документов, входящих в заявку, осуществляется после получения направленных Заявителем документов на электронную почту Фонда. Заявки регистрируются в реестре заявок на финансирование по программе «Технологическое развитие» в порядке очередности поступления. Форма реестра заявок утверждается Директором Фонда. В Форме реестра заявок отражаются все этапы прохождения заявок.

При регистрации заявки осуществляются следующие действия:

- занесение данных заявки в общий реестр заявок;
- присвоение регистрационного номера;
- направление Заявителю в электронном виде уведомления о принятии заявки к рассмотрению и присвоении регистрационного номера в течение 1 (одного) дня после ее предоставления на рассмотрение в Фонд.

Уведомление Заявителей о результатах прохождения этапов экспертизы и отбора Заявок, запросы информации и документов осуществляются посредством электронной почты Фонда.

8.4. До момента начала прохождения Экспресс-оценки потенциальному Заявителю предоставляется консультационно-информационная и методическая поддержка в части подготовки заявки.

Заявитель имеет право перед подачей заявки и в ходе проведения экспертизы обратиться в Фонд за разъяснениями относительно требований к заполнению, оформлению и предоставлению заявки и предоставляемых документов.

8.5. Вопросы реализации информационной политики, а также политики соблюдения конфиденциальности и раскрытия информации о заявке регулируются внутренним документом Фонда, принимаемым уполномоченным органом, соглашениями о конфиденциальности.

Не может быть отнесена к конфиденциальной информация, указанная в заявке, в том числе:

- процентная ставка, срок и сумма финансирования, предоставляемого Фондом;
- общий бюджет заявки;
- календарный план реализации заявки;
- объем продаж и объем отгруженной продукции;
- сумма ожидаемых налоговых поступлений в бюджеты всех уровней Российской Федерации;
- объем инвестиций в основной капитал, вложенных в период пользования займом;
- информация о производимой Заявителем продукции, указанная в заявительной документации;
- количество рабочих мест Заявителя.

8.6. Комплект документов, обязательно входящих в заявку, их формы утверждаются Директором Фонда.

До окончания проведения комплексной экспертизы Заявитель вправе дополнить комплект документов иными документами, которые, по его мнению, необходимы для подтверждения соответствия требованиям Фонда.

8.7. В случае необходимости получения разъяснений и дополнительной информации по вопросам, в недостаточной мере освещенным в поданной заявке, Менеджер Фонда вправе запрашивать дополнительную информацию у Заявителя, а также проводить встречи с ним.

8.8. Документы в составе заявки должны соответствовать следующим требованиям:

- все суммы денежных средств, указанные в документах, должны быть выражены в российских рублях, при этом отдельные элементы могут содержать суммы, выраженные в иностранной валюте, если это обосновано особенностями закупок;
- копии документов должны соответствовать оригинальным документам;
- копии, предоставляемые на бумажном носителе, должны быть заверены уполномоченным должностным лицом Заявителя, прошиты и скреплены печатью;
- текст и изображения должны быть разборчивы, не содержать исправлений и дефектов, не позволяющих однозначно трактовать содержание документов.

8.9. Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за ее умышленное искажение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. Заявитель вправе по собственной инициативе в любой момент до даты рассмотрения заявки Экспертным советом Фонда отозвать поданную заявку, что не лишает его возможности повторного обращения за получением финансирования. Такой заявке присваивается статус «Работа по заявке прекращена» и прекращаются все экспертизы по заявке.

8.11. За проведение экспертизы заявки для целей отбора и принятия решения о финансировании Фондом плата с Заявителей не взимается.

8.12. Документы, поданные в составе заявки, Заявителю не возвращаются вне зависимости от результатов экспертизы.

8.13. После инициирования процедуры экспертизы Менеджер Фонда организует проведение экспертиз заявки.

8.14. Последовательность и сроки проведения экспертиз, порядок взаимодействия с Заявителем, порядок подготовки и принятия решений о финансовом обеспечении заявок определяются настоящим Стандартом и иными внутренними документами Фонда, устанавливающими требования к порядку отбора и экспертизы заявок на получение финансирования.

8.15. Экспертиза может быть прекращена до ее полного завершения в случае выявления критических замечаний по заявке, которые не могут быть

устранены в сроки, предусмотренные для проведения комплексной экспертизы, или факта предоставления недостоверной информации.

Прекращение экспертизы по указанным основаниям влечет последствия, аналогичные принятию решения об отказе в финансировании заявки.

8.16. В случае прекращения экспертизы, Фонд информирует Заявителя в течение 2 (двух) дней с момента принятия соответствующего решения.

9. Проведение экспертиз заявок

Этап I. Экспресс-оценка

9.1. На этапе экспресс-оценки проводится предварительная проверка соответствия заявки и Заявителя установленным настоящим Стандартом условиям финансирования на основании анализа резюме.

9.2. Срок проведения экспресс-оценки не может превышать 2 (двух) дней.

9.3. По результатам экспресс-оценки делается предварительный вывод о соответствии Заявки основным условиям финансирования заявок Фондом, и уполномоченное должностное лицо Фонда принимает одно из следующих решений:

- принять заявку и направить Заявителю письмо о направлении заявки на входную экспертизу с указанием перечня документов, необходимых для дальнейшей экспертизы. Заявке присваивается статус «Подготовка комплекта документов»;
- отклонить заявку и направить Заявителю письмо с указанием несоответствия резюме конкретным условиям финансирования заявок, установленным Фондом. Заявке присваивается статус «Отправлена на доработку по результатам экспресс-оценки».

Заявкам, по которым Заявителем с на этапе экспресс-оценки не устранены недостатки, не актуализировалась информация более 30 дней, присваивается статус «Приостановлена работа по заявке».

9.4. Отклонение заявки (резюме) на этапе экспресс-оценки не лишает Заявителя возможности повторного обращения за получением финансирования после устранения недостатков.

Этап II. Входная экспертиза

9.5. Целью проведения входной экспертизы является определение готовности документов по заявке к дальнейшему рассмотрению на этапе комплексной экспертизы.

9.6. В рамках входной экспертизы Заявитель посредством электронной почты направляет Менеджеру Фонда основные документы заявки⁵, требуемые для проведения комплексной экспертизы.

9.7. Документы заявки проверяются на предмет их комплектности и соответствия рекомендуемым формам и методическим указаниям Фонда. Срок такой проверки не может превышать 5 (пяти) дней по полному комплекту документов, а по отдельно (дополнительно) предоставляемым документам – 2 (двух) дней.

9.8. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать за Заявителя резюме, состав и содержание комплекта документов в составе заявки.

9.9. В случае выявления несоответствия требованиям программы «Технологическое развитие» одного или нескольких документов, необходимых для проведения комплексной экспертизы, Заявитель в электронном виде получает соответствующее уведомление с указанием перечня таких документов. Заявке присваивается статус «Направлена на доработку после входной экспертизы».

9.10. После получения Фондом всех обязательных документов, предоставляемых Заявителем, Менеджер Фонда в течение 5 (пяти) дней в электронном виде направляет Заявителю уведомление об успешном прохождении входной экспертизы и присваивает статус «Комплексная экспертиза».

⁵ Перечень документов утверждается внутренними документами Фонда.

9.11. Заявкам, по которым Заявителем с момента присвоения статуса «Подготовка комплекта документов», либо на этапе входной экспертизы не устранены недостатки, не представлены документы, не актуализировалась информация более 30 дней, присваивается статус «Приостановлена работа по заявке».

Этап III. Комплексная экспертиза

9.12. С целью определения возможности и условий финансирования Фондом заявки проводится комплексная экспертиза заявки и документов, предоставленных Заявителем, по следующим направлениям:

- финансово-экономическая экспертиза;
- правовая экспертиза.

9.13. По итогам проведения комплексной экспертизы Фонд выносит заявку и рекомендации по условиям участия Фонда в финансировании заявки на рассмотрение Экспертного совета Фонда.

9.14. Менеджер Фонда сопровождает заявку и организует комплексную экспертизу:

- обеспечивает проведение комплексной экспертизы;
- обеспечивает проведение анализа, предлагаемого Заявителем обеспечения и предполагаемых механизмов контроля целевого использования средств займа;
- формирует предварительные условия участия Фонда в финансировании заявки с учетом суммы и срока.

9.15. Общий срок проведения комплексной экспертизы не должен превышать 15 (пятнадцати) дней с момента принятия решения о назначении комплексной экспертизы.

В случае, если назначение комплексной экспертизы заявки непосредственно после прохождения входной экспертизы невозможно ввиду значительного числа уже находящихся на этой стадии заявок в Фонде, Менеджер Фонда в течение 1 (одного) дня уведомляет об этом Заявителя.

По мере прохождения заявок через Экспертный совет Фонда и высвобождения ресурсов (экспертов) Фонда заявка направляется на комплексную экспертизу. Менеджер Фонда принимает решение о назначении комплексной экспертизы в течение 3 (трех) дней после

получения информации о высвобождении ресурсов (экспертов) и уведомляет об этом Заявителя в день направления заявки на комплексную экспертизу.

В случае направления заявки на доработку по итогам комплексной экспертизы отсчет срока проведения комплексной экспертизы Фондом приостанавливается и возобновляется после устранения Заявителем замечаний по материалам заявки.

9.16. Последовательность проведения отдельных направлений экспертизы определяется Менеджером Фонда, исходя из требования проведения экспертизы в минимальные сроки.

9.17. Фамилии экспертов, рецензирующих поданные заявки, носят конфиденциальный характер и Заявителям, равно как и другим лицам, не сообщаются.

9.18. Подразделения Фонда, участвующие в экспертизе заявки, имеют право запрашивать у Заявителя комментарии, пояснения, а также дополнительные документы, необходимые для проведения экспертизы.

В случае если Заявитель не предоставил в течение 30 (тридцати) календарных дней запрошенные документы, Менеджер Фонда принимает решение о присвоении такой заявке статуса «Приостановлена работа по заявке» и прекращении комплексной экспертизы.

9.19. В ходе проведения экспертизы Фонд использует помимо информации и документов, предоставленных Заявителем, информацию из внешних источников, включая прогнозы и аналитические исследования третьих лиц, электронные сервисы государственных органов.

9.20. Сотрудникам Фонда запрещается предоставлять Заявителю возможность самому заполнять разделы экспертизы.

9.21. Комплексная экспертиза прекращается до ее полного завершения в случае выявления любого из следующих обстоятельств:

- несоответствие заявки критериям отбора заявок для финансирования по какому-либо из параметров, определенных настоящим Стандартом;

- наличие критических замечаний по заявке, которые не могут быть устранены в сроки, предусмотренные для проведения комплексной экспертизы;
- факт предоставления недостоверной информации;
- не устранение Заявителем недостатков и замечаний по заявке в течение 5 (пяти) дней после направления соответствующего уведомления Менеджером Фонда.

В случае прекращения комплексной экспертизы по указанным основаниям заявке присваивается статус «Прекращена работа по заявке». Уведомление о досрочном прекращении комплексной экспертизы в электронном виде направляется Заявителю в течение одного дня.

9.22. Повторная экспертиза заявок проводится Фондом в следующих случаях:

9.22.1. подача Заявителем запроса об изменении условий предоставления финансирования, предусматривающих корректировку суммы, обеспечения возврата средств займа, сроков возврата, предусмотренных заключенным договором займа и договорами, обеспечивающими возврат займа;

9.22.2. повторное обращение Заявителя за получением финансирования по заявке в случае, указанном в п.10.10. настоящего Стандарта.

9.23. Менеджер Фонда в течение 2 (двух) дней после получения запроса об изменении условий предоставления финансирования принимает решение о проведении одной или нескольких экспертиз:

- финансово-экономическая экспертиза;
- правовая экспертиза.

9.24. В случае внесения изменений в условия предоставления финансирования в случаях, указанных в п. 9.22.1. настоящего Стандарта, Фонд взимает плату за проведение повторных экспертиз в размере 0,1% от суммы запрашиваемого займа (основного долга по займу на дату получения запроса Заявителя).

10. Принятие решения о финансировании заявки

10.1. По итогам проведения всех экспертиз заявки Менеджер Фонда в течение 1 (одного) дня направляет Заявителю решение о вынесении заявки на рассмотрение Экспертного совета Фонда на ближайшем заседании.

10.2. После окончания комплексной экспертизы Менеджер Фонда, исходя из результатов, полученных в ходе проведения предыдущих стадий экспертизы, готовит предварительное предложение по основным условиям финансирования заявки Фондом.

10.3. Заявитель по получении уведомления Менеджера Фонда о завершении комплексной экспертизы в течение 3 (трех) дней дополнительно предоставляет в Фонд комплект документов в соответствии с перечнем, утвержденным Директором Фонда: подписанные Основные условия, а также, в случае необходимости, скорректированную заявку. Если документы не предоставляются Заявителем в указанные сроки, заявка не выносится на рассмотрение Экспертного совета Фонда и ей присваивается статус «Приостановлена работа по заявке».

10.4. Порядок созыва, проведения и принятия решений Экспертным советом Фонда регламентируется Положением об Экспертном совете Фонда.

10.5. Для рассмотрения заявки на Экспертном совете Фонда Менеджер Фонда готовит презентацию и аналитические материалы, содержащие основную информацию по заявке, отражающую заключения по итогам проведенных экспертиз. Резюме, заявление об обеспечении, письма поддержки, бухгалтерская отчетность, результаты комплексной экспертизы, могут предоставляться как дополнительные документы, подтверждающие и конкретизирующие информацию презентации и аналитических материалов.

10.6. Экспертный совет Фонда принимает решение:

- об одобрении предоставления финансирования заявки;
- об отказе в финансировании заявки;
- об изменении размера и сроков финансирования заявки;
- об отложении принятия решения по заявке до получения дополнительной информации/ устранения выявленных недостатков.

Указанные решения могут сопровождаться отлагательными условиями предоставления займа, комментариями и рекомендациями.

10.7. Фонд направляет Заявителю выписку из протокола заседания Экспертного совета/Наблюдательного совета Фонда, содержащего принятое решение, в течение 3 (трех) дней после его подписания.

10.8. В случае принятия Экспертным советом Фонда решения об отложении принятия решения по заявке до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков, Заявитель вправе предоставить дополнительную информацию и/или устранить выявленные недостатки, после чего заявка может быть вынесена повторно на рассмотрение Экспертного совета Фонда. В случае непредоставления Заявителем дополнительной информации/устранения выявленных недостатков в определенные Экспертным советом Фонда сроки, заявке присваивается статус «Приостановлена работа по заявке».

10.9. По сделкам, требующим одобрения Наблюдательного совета Фонда⁶, решение об одобрении или отказе в финансировании заявки считается принятым после рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Наблюдательного совета Фонда. Включение вопроса в повестку дня Наблюдательного совета Фонда предлагается Директором Фонда только при условии одобрения финансирования заявки Экспертным советом Фонда.

10.10. Заявитель и Фонд заключают договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, по формам, утвержденным Фондом, не позднее 2 (двух) месяцев после направления Заявителю выписки из протокола, указанной в п. 10.7. настоящего Стандарта, а по сделкам, требующим корпоративного одобрения органами Заявителя – не позднее 3 (трех) месяцев.

В случае если Заявитель не подписал договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, в том числе по причине невыполнения отлагательных условий, в указанные сроки, то Фонд отказывает в выдаче займа с присвоением заявке статуса «Приостановлена работа по заявке».

Присвоение заявке статуса «Приостановлена работа по заявке» не лишает Заявителя права на повторное обращение за получением финансирования с проведением повторной комплексной экспертизы и повторным вынесением на рассмотрение Экспертным советом Фонда. Заявкам, которым статус «Приостановлена работа по заявке» присвоен более 1 (одного) месяца,

⁶ Крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

присваивается статус «Прекращена работа по заявке». Документы по таким заявкам подлежат хранению в течение сроков, установленных внутренними документами Фонда.

10.11. В случае, если после принятия Экспертным/Наблюдательным советом Фонда решения о финансировании заявки кредитной организацией или Государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» уменьшена сумма и/или срок обеспечения возврата займа, предоставляемого в соответствии с п. 3.1 настоящего стандарта, Фонд при заключении договора займа уменьшает/сохраняет сумму займа и/или срок с учетом необходимости выполнения заявителем обязательств в объеме основного долга и подлежащих уплате за все время пользования займом процентов.

10.12 В случае, если договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, не заключены в сроки, установленные п.10.10 настоящего Стандарта, по причине отсутствия у Фонда свободного остатка средств на финансовое обеспечение заявок, Экспертным советом Фонда может быть установлен иной срок для заключения вышеуказанных договоров.

Вопрос о продлении срока для заключения договора целевого займа и иных договоров, обеспечивающих возврат займа, выносится на рассмотрение Экспертного совета Фонда при условии соответствия Заявителя установленным настоящим Стандартом требованиям и предоставления Заявителем подписанных актуализированных Основных условий предоставления займа.

Фонд имеет право запрашивать у Заявителя дополнительные документы, необходимые для актуализации информации по заявке.

10.13. В случае, если в течение 2 (двух) месяцев после заключения договора целевого займа Заявителем не предоставлено надлежаще оформленное обеспечение исполнения обязательств по договору целевого займа, Фонд вправе расторгнуть договор целевого займа в одностороннем порядке.

11. Порядок мониторинга займов

11.1. Порядок осуществления Фондом деятельности по мониторингу займов и контролю реализации заявок, отобранных в целях их финансирования по программе Фонда, установленный Стандартом Фонда СФ-06 «Порядок осуществления мониторинга за возвратностью предоставленных денежных средств по программам «Оборотный капитал», «Технологическое развитие», «Инвестиционное развитие».

Приложение № 1
к Стандарту АУ «РФРП ВО» № СФ-07
«Условия и порядок отбора заявок
для финансирования по программе
«Технологическое развитие»

Перечень отраслевых направлений, в рамках которых возможно получение финансовой поддержки Фонда на реализацию заявки	
Раздел С «Обрабатывающие производства»	
ОКВЭД	
10	Производство пищевых продуктов ⁷
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажных изделий
20	Производство химических веществ и химических продуктов
21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
24	Производство металлургическое
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
31	Производство мебели
32	Производство прочих готовых изделий
33	Ремонт и монтаж машин и оборудования

Перечень отраслевых направлений, в рамках которых не осуществляется финансовая поддержка Фонда на реализацию заявки ⁸	
Раздел С «Обрабатывающие производства»	
ОКВЭД	
10	Производство пищевых продуктов ⁹
11	Производство напитков
12	Производство табачных изделий
18	Деятельность полиграфическая и копирование носителей
19	Производство кокса и нефтепродуктов
24.46	Производство ядерного топлива

⁷ В части промышленных биотехнологий или проектов, продукция которых имеет лечебное назначение или относится к лечебному питанию и реализуемых в отраслях промышленности по следующим видам экономической деятельности: ОКВЭД 10.89.1, 10.89.4, 10.89.7, 10.89.8, 10.89.61, 10.86.62, 10.86.63, 10.86.64, 10.86.69, 10.86.5

⁸ Из отнесенных к промышленной деятельности в соответствии со статьей 3 Федерального закона Российской Федерации от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»

⁹ За исключением промышленных биотехнологий или проектов, продукция которых имеет лечебное назначение или относится к лечебному питанию и реализуемых в отраслях промышленности по следующим видам экономической деятельности: ОКВЭД 10.89.1, 10.89.4, 10.89.7, 10.89.8, 10.89.61, 10.86.62, 10.86.63, 10.86.64, 10.86.69, 10.86.5.