

Приложение № 4
к муниципальной программе
городского округа город Воронеж
«Экономическое развитие
и инновационная экономика»

Положение о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

По мероприятию 2 «Содействие развитию лизинга оборудования субъектами малого и среднего предпринимательства» подпрограммы 1 субсидии по лизинговым договорам предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим критериям, установленным федеральным законодательством.

1. Положение о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Положение), определяет категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных Положением.

2. Целью предоставления субсидий является осуществление мер государственной поддержки, направленных на снижение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих техническое оснащение и переоснащение за счет приобретения оборудования, устройств и механизмов по договорам лизинга.

3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства

товаров (работ, услуг) (раздел С), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, K, L, O, классов 71, 92 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)):

1) отвечающим требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) зарегистрированным в установленном порядке в городском округе город Воронеж и осуществляющим деятельность на территории Воронежской области;

3) не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридических лиц), не прекратившим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

4) не являющимися иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) не получающим средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения.

4. Субсидии предоставляются юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю одновременно в размере 50% фактических затрат по уплате первого взноса (аванса) (без НДС) по

договорам лизинга оборудования (за исключением договоров сублизинга), заключенным не ранее 01.01.2014, но не более 1 млн рублей.

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства по договорам лизинга при выполнении следующих условий:

1) выплаты заработной платы в размере не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Воронежской области для трудоспособного населения, в течение последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии;

2) отсутствия просроченной задолженности по всем видам платежей и обязательств в бюджеты всех уровней;

3) превышения объема совокупных налоговых отчислений (сумма налогов, уплаченная по соответствующей системе налогообложения, налог на имущество, транспортный налог, земельный налог, взносы во внебюджетные фонды, за исключением налога на доходы физических лиц, НДС и акцизов) за предшествующий год (или период действия субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если этот период меньше года) над размером запрашиваемой субсидии;

4) уплаты первого взноса по договору лизинга.

Оценка выполнения условий осуществляется в соответствии с пунктами 11, 12 настоящего Положения.

5. Субсидирование распространяется на лизинговые договоры, предметом лизинга по которым являются:

1) оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением

оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства;

2) универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;

3) нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное оборудование.

6. Для получения субсидий субъекты малого и среднего предпринимательства в лице руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя лично либо через уполномоченного представителя (при наличии доверенности на право подачи заявления от имени хозяйствующего субъекта и паспорта) представляют в администрацию городского округа город Воронеж (далее – Администрация) в двух экземплярах комплект следующих документов (далее – заявка):

1) заявление о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат по договорам лизинга оборудования по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3) расчет размера субсидии на компенсацию части затрат по договорам лизинга оборудования по форме согласно приложению № 3 к настоящему

Положению;

4) копию(и) договора(ов) лизинга со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (при наличии), заверенную(ые) лизинговой компанией;

5) копию(и) акта(ов) приема-передачи оборудования, полученного по договору(ам) лизинга, заверенную(ые) должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства;

6) копию(и) паспорта(ов) транспортного(ых) средства(ств) или самоходной(ых) машины(ин), заверенную(ые) должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае заключения договоров лизинга транспортных средств;

7) копии платежных поручений, подтверждающие уплату первого взноса (аванса) по договору(ам) лизинга, и копию выписки с расчетного счета субъекта малого и среднего предпринимательства, заверенные банком;

8) копию бухгалтерского баланса с приложением формы 0503121 «Отчет о финансовых результатах деятельности», утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», либо копии налоговых деклараций для индивидуальных предпринимателей, а также организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения, за предшествующий предоставлению субсидии год (для субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных в текущем финансовом году, – за последний отчетный период), подтверждающие применение соответствующей системы налогообложения, заверенные должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства;

9) копию расчета, заверенную должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства, по форме 4 - ФСС, утвержденной Приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 26.09.2016 № 381

«Об утверждении формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения и Порядка ее заполнения», по состоянию на 01 января года подачи заявки и на последнюю отчетную дату;

10) справку об объеме налогов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на доходы физических лиц, НДС и акцизов), и об объеме уплаченных страховых взносов во внебюджетные фонды (отдельно по каждому фонду) за год, предшествующий году подачи заявки, заверенную должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства;

11) справку о размере среднемесячной выплаченной заработной платы сотрудникам за последние три месяца, заверенную должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства;

12) выписку из реестра акционеров общества, заверенную держателем реестра акционеров общества, по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявки (для акционерных обществ);

13) согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме № 1 согласно приложению № 4 к настоящему Положению в 4 экземплярах (оригиналы) – прилагается к заявке, не подшивается;

14) согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений по форме № 2 согласно приложению № 4 к настоящему Положению в 4 экземплярах (оригиналы) – прилагается к заявке, не подшивается.

6.1. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц

или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не более чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, и справку налогового органа об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней, выданную не более чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

6.2. В случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 6.1 настоящего Положения, Администрация запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

7. Документы, входящие в состав заявки, должны быть сброшюрованы (прошиты) и заверены должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства. Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию страниц. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

8. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации субъекты малого и среднего предпринимательства, получившие поддержку.

9. Управление развития предпринимательства, потребительского рынка и инновационной политики администрации городского округа город Воронеж является уполномоченным органом от администрации городского округа город Воронеж (далее – Уполномоченный орган), до которого в соответствии с бюджетным законодательством как главному распорядителю средств бюджета городского округа город Воронеж доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

10. Уполномоченный орган при приеме заявок на предоставление субсидии сверяет фактическое наличие документов с перечнем, установленным пунктом 6 настоящего Положения; в случае их соответствия регистрирует заявки по мере поступления в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью Уполномоченного органа журнале. На каждой заявке делается отметка о ее принятии с указанием даты и порядкового номера. Датой поступления заявки является дата ее регистрации, в том числе в случае подачи заявки посредством почтового отправления. Регистрация заявок начинается с момента опубликования на официальном сайте Администрации в сети Интернет www.voronezh-city.ru Уполномоченным органом объявления о начале отбора субъектов малого и среднего предпринимательства – претендентов на получение субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

11. Рассмотрение заявки осуществляется комиссией по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – комиссия), состав и регламент работы которой утверждаются муниципальным правовым актом (приложения № 6 и № 5 к настоящему Положению). Срок рассмотрения заявки не должен превышать 30 дней со дня ее поступления.

12. Комиссия по итогам рассмотрения представленных заявок принимает заключение. Заключение комиссии, оформляемое протоколом, носит рекомендательный характер. Протокол подписывается и направляется в Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня с даты проведения заседания комиссии.

13. Уполномоченный орган не позднее 5 календарных дней с даты получения заключения комиссии готовит проект распоряжения

Администрации о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии и направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении. В случае принятия отрицательного решения в уведомлении указываются основания для отказа в предоставлении субсидии. Распоряжение Администрации о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

Решение о предоставлении субсидии принимается с учетом очередности представления заявок в Уполномоченный орган.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства являются:

1) невыполнение субъектом малого и среднего предпринимательства условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения;

2) представление субъектом малого и среднего предпринимательства недостоверных сведений или непредставление документов в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения;

3) ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

15. Предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования (далее – Соглашение), заключаемого Уполномоченным органом с субъектом малого и среднего предпринимательства, по форме,

утвержденной управлением финансово-бюджетной политики администрации городского округа город Воронеж.

16. Соглашение должно содержать условия:

1) о согласии субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления средств субсидии из бюджета городского округа город Воронеж;

2) о порядке возврата средств субсидий, предоставленных из бюджета городского округа город Воронеж, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в случае установления по итогам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления субсидий;

3) об установлении в Соглашении Уполномоченным органом показателей результативности и (или) порядка расчета показателей результативности, сроков и формы отчета о достижении показателей результативности предоставления субсидии (при необходимости);

4) в части, касающейся требований к отчетности, – о порядке, сроках и форме представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

17. Уполномоченный орган направляет проект Соглашения субъекту малого и среднего предпринимательства для подписания в течение 3 рабочих дней после выхода распоряжения Администрации.

Субъект малого и среднего предпринимательства подписывает и направляет Соглашение в Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня его получения.

18. Перечисление средств субсидии производится после заключения Соглашения.

19. Перечисление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

20. Для перечисления субсидий Уполномоченный орган представляет в управление финансово-бюджетной политики администрации городского округа город Воронеж копии Соглашения и распоряжения Администрации о предоставлении субсидии.

Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые субъектом малого и среднего предпринимательства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, согласно реквизитам, указанным в Соглашении.

21. За счет субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

22. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидий.

23 Ответственность за достоверность предоставляемых в Уполномоченный орган сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на субъекты малого и среднего предпринимательства.

24. В случае неиспользования в финансовом году предоставленной субсидии в полном объеме субъект малого и среднего предпринимательства не позднее 25-го декабря текущего года перечисляет остатки полученных

бюджетных средств в бюджет городского округа город Воронеж в соответствии с Соглашением.

25. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа город Воронеж в случае:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе по результатам проверок, указанных в пункте 22 настоящего Порядка;

- недостижения показателей результативности предоставления субсидии.

26. Уполномоченный орган направляет субъекту малого и среднего предпринимательства требование о возврате субсидии в бюджет городского округа город Воронеж в течение 10 рабочих дней с момента, когда стало известно об установлении фактов, предусмотренных в пункте 25 настоящего Порядка.

27. Субсидия подлежит возврату субъектом малого и среднего предпринимательства в бюджет городского округа город Воронеж в полном объеме в течение 30 календарных дней с момента получения требования о возврате.

При невозврате субсидии в указанный срок Уполномоченный орган принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в бюджет городского округа город Воронеж в судебном порядке.

И.о. руководителя управления развития
предпринимательства, потребительского
рынка и инновационной политики
администрации городского округа город Воронеж

Ю.Н. Галкина