



АДМИНИСТРАЦИЯ  
НОВОХОПЁРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «15» июня 2021 г. № 166  
г. Новохопёрск

Об утверждении Положения о предоставлении за счёт средств муниципального бюджета субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса, задатка) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

В целях поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Новохопёрского муниципального района Воронежской области, в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», муниципальной подпрограммой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства Новохопёрского муниципального района» муниципальной программы «Экономическое развитие», утвержденной постановлением администрации Новохопёрского муниципального района от 13.12.2019 г. № 487 администрация Новохопёрского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Положение о предоставлении за счёт средств муниципального бюджета субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса, задатка) при

заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

2. Отделу финансов администрации Новохопёрского муниципального района обеспечить финансирование субсидий в пределах бюджетных ассигнований.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации В. В. Королёва.

Глава  
муниципального района

В. Т. Петров

**Положение о предоставлении за счёт средств муниципального бюджета субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса, задатка) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о предоставлении субсидий за счёт средств муниципального бюджета на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района, связанных с уплатой первого взноса (аванса, задатка) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Положение) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Новохопёрского муниципального района, категории и (или) критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

2. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса, задатка) по договорам лизинга оборудования (кроме договоров сублизинга), в рамках реализации мероприятия «Предоставление за счёт средств муниципального бюджета субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса, задатка) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» мероприятия «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства за счет 10 % УСН, муниципальной подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства Новохопёрского муниципального района» муниципальной программы Новохопёрского муниципального района «Экономическое развитие», утвержденной постановлением администрации Новохопёрского муниципального района от 13.12.2019 г. № 487 (далее – муниципальная программа).

3. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация

Новохопёрского муниципального района (далее - Администрация).

4. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - получатели субсидий, участники отбора), которые соответствуют на дату подачи заявки следующим требованиям:

а) соответствуют условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) участники отбора понесли затраты на уплату первого взноса (аванса, задатка) по договору лизинга;

в) участники отбора осуществляют деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением основных видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).;

г) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Новохопёрского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новохопёрским муниципальным районом;

е) участники отбора - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

з) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

и) участник отбора в течение последних трёх лет не получал средства из бюджета Новохопёрского муниципального района в соответствии с настоящим правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Новохопёрского муниципального района на цели, установленные в пункте 2 настоящего Положения;

к) выплачивает заработную плату в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Воронежской области для трудоспособного населения, в течение последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии;

л) зарегистрирован и ведёт предпринимательскую деятельность на территории Новохопёрского муниципального района.

5. Информация о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Единый портал) при формировании проекта решения Совета народных депутатов Новохопёрского муниципального района о районном бюджете на финансовый год и на плановый период (проекта решения Совета народных депутатов Новохопёрского муниципального района о внесении изменений в решение Совета народных депутатов Новохопёрского муниципального района о районном бюджете на финансовый год и на плановый период).

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

6. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

7. Администрация размещает на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации в сети Интернет объявление о проведении отбора не позднее 15 ноября очередного финансового года.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

а) сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации как получателя бюджетных средств;

в) цели и результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктами 2 и 20 настоящего Положения;

г) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктами 4, 13 и 14 настоящего Порядка;

е) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 8, 14 настоящего Порядка;

ж) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок

участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

з) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 10-11, 14 - 17 настоящего Положения;

и) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения;

к) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение между Администрацией и участником отбора о предоставлении субсидий (далее - Соглашение), по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

л) условий признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

м) дата размещения результатов отбора на Едином портале и на официальном сайте Администрации в сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

8. Для получения субсидии участник отбора представляет в Администрацию в срок, установленный Администрацией в объявлении о проведении отбора, заявку на участие в отборе по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению (далее - заявка) с приложением документов, указанных в пункте 14 настоящего Положения.

Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее заявление в Администрацию.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в Администрацию заявления об отзыве заявки. Отозванные участником отбора заявки возвращаются Администрацией в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в Администрацию.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Администрацию.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Администрацию с письменным заявлением о разъяснении условий проведения отбора. Администрация направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий проведения отбора.

9. Участник отбора может подать одну заявку.

10. Администрация в день подачи заявки (уточненной заявки) регистрирует ее в пронумерованном, прошнурованном и заверенном печатью журнале (далее - журнал регистрации), и передает её на рассмотрение комиссии по предоставлению мер государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, которая рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и в срок, не превышающий 10 рабочих дней, принимает решение о принятии заявки к рассмотрению либо об отклонении заявки.

В течение 14 дней со дня окончания срока подачи заявок Администрация размещает на Едином портале и на официальном сайте Администрации в сети

Интернет следующие сведения:

- о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;
- об участниках отбора, заявки которых были приняты к рассмотрению;
- об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

11. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией по предоставлению мер государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - комиссия).

11.1 Комиссия формируется Администрацией из представителей администрации муниципального района, представителей некоммерческих организаций Новохопёрского муниципального района и представителей правоохранительных органов до размещения информации о проведении отбора.

В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

12. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии принятия заявок:

- не предоставление или представление не в полном объёме участником отбора документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидий**

13. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства при соблюдении следующих условий:

- договор лизинга оборудования заключен с лизинговой организацией в текущем году или году, предшествующем году подачи заявки о предоставлении субсидии;

- первый взнос (аванса, задатка) по договору лизинга должен быть уплачен;
- приобретенное по договору лизинга оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относятся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемые в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

- участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Положения.

14. Участник отбора представляет в Администрацию следующие документы:

- заявку о предоставлении субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- расчет размера субсидии (в расчете размера запрашиваемой субсидии не учитывается сумма НДС) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- копию(и) договора(ов) лизинга со всеми приложениями и дополнительными

соглашениями (при наличии), заверенную(ые) лизинговой компанией;

- копию(и) акта(ов) приема-передачи оборудования, полученного по договору(ам) лизинга;
- копию(и) паспорта(ов) транспортного средства или паспорта самоходной машины в случае заключения договоров лизинга транспортных средств;
- копии платежных поручений, подтверждающие уплату первого взноса (аванса) по договору(ам) лизинга и копию выписки с расчетного счета субъекта малого и среднего предпринимательства;
- анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;
- справку о размере среднемесячной выплаченной заработной платы сотрудников за последние три месяца, заверенную должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются участником отбора либо уполномоченным должностным лицом и заверяются печатью (при наличии). В случае, если документы заверены уполномоченным лицом, предоставляются доверенность и ее копия или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на заверение документов, указанных в настоящем пункте.

15. Администрация запрашивает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Администрация проверяет наличие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе в реестре дисквалифицированных лиц.

16. Комиссия рассматривает представленные документы и в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты регистрации заявки, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Решение комиссии оформляется протоколом и носит рекомендательный характер. Протокол подписывается председателем и членами комиссии и направляется в Администрацию, в течение двух рабочих дней.

Администрация Новохопёрского муниципального района не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола членами комиссии, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, оформляемое распоряжением.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрация размещает на Едином портале и на официальном сайте Администрации в сети Интернет следующие сведения:

- о наименовании участников отбора - получателей субсидии, с которыми заключается Соглашение, и размере предоставляемой субсидии каждому участнику отбора.



Участник отбора должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении субсидий Администрация направляет соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием причины принятия соответствующего решения.

17. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидий на стадии рассмотрения являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в пункте 14 настоящего Положения;
- установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации;
- невыполнение целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением;
- несоответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Положением;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

18. Субсидии предоставляются в размере 90% уплаченного первого взноса (аванса, задатка), но не более 1 млн. рублей и не более 30 % от суммы договора лизинга (без НДС).

19. В случае принятия Администрацией положительного решения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключается Соглашение, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

20. Результатом предоставления субсидий является достижение показателя результативности:

- создание получателем субсидии не менее одного рабочего места и сохранение его в течение трёх последующих лет.

Значения результата предоставления субсидий для получателя субсидии определяется Соглашением в соответствии с показателем, установленным муниципальной программой.

21. Администрация осуществляет перечисление субсидий на компенсацию части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса, задатка) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) на расчетный или корреспондентский счет, открытый в кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий.

22. Получатель субсидии должен вести предпринимательскую деятельность в течение последующих трёх лет.

#### **4. Требования к отчетности**

22. Получатель субсидии ежегодно в течении последующих трех

календарных лет за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) представляют в Администрацию до 05 апреля года, следующего за отчетным анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

## **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

23. Администрация, орган муниципального финансового контроля Новохопёрского муниципального района осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

24. Ответственность за достоверность представляемых в Администрацию сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Положением, возлагается на получателя субсидии.

25. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии и (или) показателя достижения результата, установленные в Соглашении, субсидия подлежит возврату в муниципальный бюджет до 1 мая года, следующего за отчетным.

26. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля Новохопёрского муниципального района, Администрация направляет получателю субсидии требования о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в муниципальный бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

27. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии Администрация принимает меры по взысканию указанных средств в муниципальный бюджет в установленном законодательством порядке.

28. В случае установления фактов непредставления анкеты получателя поддержки в сроки, установленные настоящим Положением, Администрация направляет уведомление (требование) в адрес получателя о возврате субсидии в бюджет.

Приложение № 1

к Положению о предоставлении за счёт средств муниципального бюджета субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса, задатка) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Главе Новохопёрского  
муниципального района

**ЗАЯВКА**

\_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора)

В соответствии с Положением о предоставлении субсидий за счёт средств муниципального бюджета на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса, задатка) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) прошу предоставить субсидию по лизинговому договору, заключенному с

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

1.ИНН (участника отбора) \_\_\_\_\_

2. Юридический адрес \_\_\_\_\_

3. Контактный телефон \_\_\_\_\_

4. Способ получения уведомления о принятом решении:

☐ на адрес электронной почты (адрес почты) \_\_\_\_\_

☐ по телефону (телефон) \_\_\_\_\_

Сумма запрашиваемой субсидии составляет  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

Подтверждаю, что у \_\_\_\_\_:

(наименование участника отбора)

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Новохопёрского муниципального района в соответствии с правовым актом субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новохопёрским муниципальным районом;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_:

(наименование участника отбора)

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если участник отбора - юридическое лицо) и (или) не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если участник отбора - индивидуальный предприниматель);

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- в течение последних трёх лет не получал средства из бюджета Новохопёрского муниципального района в соответствии с настоящим правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Новохопёрского муниципального района на цели, установленные в пункте 2 настоящего Положения.

Даю согласие на осуществление в отношении участника отбора проверки Администрацией и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение между Администрацией и участником отбора о предоставлении субсидий.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

#### Опись прилагаемых документов

| N<br>п/п | Наименование документа | Количество листов |
|----------|------------------------|-------------------|
| 1        |                        |                   |

|                                            |                                  |                                              |
|--------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------|
| Итого                                      |                                  |                                              |
| Исполнитель                                | <div></div> <div>(подпись)</div> | <div></div> <div>(расшифровка подписи)</div> |
| Руководитель<br>участника<br>отбора        | <div></div> <div>(подпись)</div> | <div></div> <div>(расшифровка подписи)</div> |
| м.п. " __ " _____ 20__ г.<br>(при наличии) |                                  |                                              |

Приложение № 2

к Положению о предоставлении за счёт средств муниципального бюджета субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса, задатка) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Расчет

размера субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса, задатка) по договорам лизинга оборудования

\_\_\_\_\_  
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

ИНН \_\_\_\_\_

по договору финансовой аренды (лизинга) от \_\_\_\_\_ №

\_\_\_\_\_,

заключенному с \_\_\_\_\_

(наименование организации-лизингодателя)

Дата предоставления имущества в лизинг

\_\_\_\_\_  
Сумма уплаченного первого взноса (аванса, задатка) \_\_\_\_\_ тыс. рублей. (без НДС)

Сумма договора лизинга \_\_\_\_\_ тыс. рублей. (без НДС)

По состоянию на \_\_\_\_ 20\_\_ просроченной задолженности по уплате лизинговых платежей не имеется.

Организация-лизингодатель подтверждает предоставленную информацию в части договора финансовой аренды (лизинга) от \_\_\_\_\_ №

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(руководитель лизинговой организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата

М.П.

\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

р/сч № \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование банка)

К/сч \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

Вид деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_

(указывается код с расшифровкой)

Цель приобретения имущества в лизинг \_\_\_\_\_

Размер запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

(прописью)

(90% уплаченного первого взноса (аванса), но не более 1 000 000,0 рублей и не более 30 % от суммы договора лизинга).

Руководитель \_\_\_\_\_ организации, Главный бухгалтер  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Согласована сумма субсидии \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

(прописью)

Глава муниципального района \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Дата

М.П.

### Приложение № 3

к Положению о предоставлении за счёт средств муниципального бюджета субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса, задатка) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

## АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ

I. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки

\_\_\_\_\_ полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

Дата \_\_\_\_\_ оказания \_\_\_\_\_ поддержки \_\_\_\_\_

ИНН получателя поддержки \_\_\_\_\_, отчетный год \_\_\_\_\_

Режим \_\_\_\_\_ налогообложения \_\_\_\_\_ получателя \_\_\_\_\_

Сумма оказанной поддержки \_\_\_\_\_ тыс. рублей

Основной вид деятельности по ОКВЭД (цифрами и прописью) \_\_\_\_\_ по которому оказана поддержка

## II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки

| N п/п | Наименование показателя                                                                                                 | Единица измерения | на 1 января 20__ года (год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января 20__ года (год оказания поддержки) | на 1 января 20__ года (первый год после оказания поддержки) | на 1 января 20__ года (второй год после оказания поддержки) |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|       | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС                                                              | тыс. руб.         |                                                                |                                                |                                                             |                                                             |
|       | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)                               | тыс. руб.         |                                                                |                                                |                                                             |                                                             |
|       | География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед.               |                                                                |                                                |                                                             |                                                             |



|  |                                                                                                                                                                          |           |  |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|--|--|--|
|  | Номенклатура<br>производимой<br>продукции (работ,<br>услуг)                                                                                                              | ед.       |  |  |  |  |
|  | Среднесписочная<br>численность<br>работников (без<br>внешних<br>совместителей)                                                                                           | чел.      |  |  |  |  |
|  | Среднемесячная<br>начисленная заработная<br>плата работников                                                                                                             | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | Объем налогов, сборов,<br>страховых взносов,<br>уплаченных в<br>бюджетную систему<br>Российской Федерации<br>(без учета налога на<br>добавленную стоимость<br>и акцизов) | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | Инвестиции в основной<br>капитал, всего:                                                                                                                                 | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | в том числе<br>привлеченные заемные<br>(кредитные) средства                                                                                                              | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | из них - привлечено в<br>рамках программ<br>государственной<br>поддержки                                                                                                 | тыс. руб. |  |  |  |  |

Руководитель организации / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_  
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Индивидуальный предприниматель

М.П. (заверяется при наличии печати)

#### Приложение № 4

к Положению о предоставлении за счёт средств муниципального бюджета субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса, задатка) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

#### Соглашение № \_\_\_\_\_

между администрацией Новохопёрского муниципального района и субъектом малого и среднего предпринимательства о предоставлении за счет средств муниципального бюджета субсидий на компенсацию части затрат, субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса, задатка) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования

Администрация Новохопёрского муниципального района в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, (наименование нормативного правового акта) именуемый в дальнейшем Администрация с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Получатель с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### 1. Предмет Соглашения

1.1. На основании \_\_\_\_\_ (наименование нормативного правового акта о предоставлении субсидии) Администрация предоставляет Получателю за счет средств муниципального бюджета субсидию на компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса, задатка) по договору(ам) лизинга оборудования от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_.

(сумма и предмет договора лизинга)

(далее - субсидия), а Получатель обязуется надлежащим образом исполнять принятые на себя обязательства по настоящему Соглашению.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в рамках реализации в 20\_\_ году мероприятия \_\_\_\_\_ подпрограммы \_\_\_\_\_ муниципальной программы \_\_\_\_\_, утвержденной \_\_\_\_\_, в пределах бюджетных средств.

1.3. Субсидия предоставляется на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса, задатка) по договорам лизинга оборудования, заключенным не ранее 01.01.20\_\_ г, в размере 90% уплаченного первого взноса (аванса, задатка), но не более 1 млн. рублей и не более 30 % от суммы договора лизинга.(без НДС)

#### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию в порядке, установленном в пункте 3 настоящего Соглашения.

2.2. Администрация обязуется оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения.

2.3. Получатель обязуется выполнять следующие условия:

2.3.1. Соответствие требованиям, установленным п. 4 Положения о предоставлении за счет средств муниципального бюджета субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса, задатка) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Положение);

2.3.2. Установление запрета приобретения за счет полученной Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Положением предоставления субсидии;

2.3.3. Создание не менее \_\_\_\_ рабочих мест и сохранение его в течение последующих трёх лет – значение результата предоставления субсидии;

2.3.4. Ведение предпринимательской деятельности в течение последующих 3-х календарных лет и ежегодно представление сведений по форме «Анкета получателя поддержки» за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) до 05 апреля года, следующего за отчетным.

#### 3. Сумма субсидии и порядок ее предоставления

3.1 Администрация предоставляет Получателю Субсидию в общей сумме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек (НДС не облагается), в том числе из них за счет средств муниципального бюджета в сумме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

3.2. Перечисление денежных средств осуществляется по безналичному расчету на расчетный счет Получателя, указанный в пункте 8 «Адреса и реквизиты Сторон» настоящего Соглашения, после поступления в Администрацию подписанного Получателем настоящего Соглашения в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с казначейским исполнением муниципального бюджета.

3.3 Обязательство Администрации по перечислению Субсидии исчисляется текущим финансовым годом. Срок оказания поддержки в 20\_\_ году в рамках реализации мероприятия \_\_\_\_\_ подпрограммы \_\_\_\_\_ муниципальной программы \_\_\_\_\_ - 31.12.20\_\_.

3.4. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5 рабочих дней в письменной форме сообщить об этом в Администрацию с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателем все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя, несет Получатель.

3.5. В случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Получатель согласовывает новые условия Соглашения или вправе расторгнуть Соглашение при недостижении согласия по новым условиям

#### 4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния, и за возникновение которых не могут нести ответственности, (например: землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.)

4.3. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в Администрацию документах и соблюдение условий предоставления субсидий, установленных Положением возлагается на Получателя.

4.4. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Соглашению, решаются Сторонами путем переговоров.

4.5. При невозможности урегулирования разногласий споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2. Получатель согласен на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. Предоставление субсидий Получателю прекращается в случае выявления Администрацией и органами муниципального финансового контроля района фактов нарушения условий, установленных при получении субсидий, и (или) представления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

5.4. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения пункта 2.3 настоящего Соглашения, а также в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления субсидий, Получатель обязан по письменному требованию Администрации вернуть полученную Субсидию в муниципальный бюджет в течение 10 рабочих дней с даты получения требования.

5.5. В случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Получатель согласовывает новые условия Соглашения или вправе расторгнуть Соглашение при недостижении согласия по новым условиям, в связи с невозможностью предоставления субсидий, определённом в настоящем соглашении.

#### 6. Порядок возврата субсидии

6.1. Предоставление субсидий получателям субсидий прекращается в случае выявления Администрацией фактов нарушения условий, установленных при получении субсидий, и (или) представления получателями субсидий документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств.

При нарушении условий, установленных настоящим Соглашением, субсидия подлежит взысканию в доход муниципального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.2. При выявлении нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, Администрация принимает меры по возврату субсидии в муниципальный бюджет, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства требование о возврате субсидии в полном объеме.

Субсидии подлежат возврату получателем в течение 10 рабочих дней с даты получения требования.

В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Администрация принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

#### 7. Срок действия Соглашения

7.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует в части срока оказания поддержки до 31.12.20\_\_ , а по обязательствам, установленным пунктом 2.3 настоящего Соглашения – до 01.04.20\_\_ .

7.2. Изменение, дополнение или расторжение настоящего Соглашения допускается в связи с внесением изменений в действующее законодательство Российской Федерации и Воронежской области, влияющих на выполнение условий настоящего договора, а также по соглашению сторон и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### 8. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация:

Наименование:

Адрес:

Телефон /факс:

ИНН/КПП

Банк:

Лицевой счёт:

Расчётный счёт:

БИК:

ОКТМО:

Глава Новохопёрского муниципального  
района Воронежской области

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Получатель:

Наименование:

Адрес:

Телефон /факс:

ИНН/КПП

Банк:

Лицевой счёт:

Расчётный счёт:

БИК:

ОКТМО:

Должность уполномоченного лица  
Получателя, подписывающего Соглашение

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.