



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 июля 2021 г. № 390  
г. Воронеж

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления гранта в форме субсидии на развитие детско-юношеского футбола на территории Воронежской области

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Воронежской области от 26.12.2020 № 129-ОЗ «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления гранта в форме субсидии на развитие детско-юношеского футбола на территории Воронежской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Мосолова О.Н.

Губернатор  
Воронежской области



А.В. Гусев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
правительства Воронежской области  
от 01 июля 2021 г. № 390

**Порядок определения объема и предоставления  
гранта в форме субсидии на развитие детско-юношеского футбола  
на территории Воронежской области**

1. Общие положения о предоставлении гранта

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления гранта в форме субсидии на развитие детско-юношеского футбола на территории Воронежской области (далее соответственно - Порядок, грант) устанавливает цели, условия и порядок определения объема и предоставления гранта из областного бюджета, условия возврата гранта в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении, требования об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим грант, и органами государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

1.2. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций (за исключением государственных и муниципальных учреждений), зарегистрированных на территории Воронежской области или имеющих на территории Воронежской области филиалы (представительства), которые поставлены на учет в налоговом органе и сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц (далее – участники отбора, получатели гранта), направленных на реализацию программ (мероприятий), имеющих целью развитие детско-юношеского футбола на территории Воронежской области, в соответствии с основным мероприятием 1.1 «Совершенствование мероприятий по развитию физической культуры и массового спорта в Воронежской области» подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и массового спорта»

государственной программы Воронежской области «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1202.

1.3. Органом государственной власти Воронежской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, является департамент физической культуры и спорта Воронежской области (далее - Департамент).

1.4. Критериями отбора получателей гранта являются:

- деятельность получателя гранта связана с развитием физической культуры и спорта и направлена на развитие детско-юношеского футбола на территории Воронежской области;

- наличие статуса «Футбольная академия высшей категории», присвоенного в установленном порядке Российским футбольным союзом;

- наличие в штате на основании трудовых договоров не менее чем 50 % тренеров, имеющих тренерские лицензии не ниже уровня «С»;

- наличие собственной материально-технической базы (наличие договора аренды спортивного объекта сроком не менее чем на 1 год, заключенного не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу получения гранта).

1.5. За счет предоставленных средств гранта получатель гранта осуществляет следующие расходы, связанные с реализацией программ (мероприятий):

- приобретение спортивной экипировки и спортивного инвентаря;

- обеспечение участия спортсменов и иных специалистов в сфере физической культуры и спорта получателя гранта в спортивных и физкультурных мероприятиях, предусмотренных программой мероприятий (проезд, питание, проживание).

1.6. Способом проведения отбора получателей гранта является запрос предложений в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Воронежской области об областном бюджете на финансовый год и на плановый период (проекта закона Воронежской области о внесении изменений в закон Воронежской области об областном бюджете на финансовый год и на плановый период).

Сведения о гранте направляются Департаментом в департамент финансов Воронежской области для предоставления их в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

## 2. Порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта

2.1. Способом проведения отбора получателей гранта является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе. Решение о проведении отбора оформляется приказом Департамента.

2.2. В течение 3 календарных дней со дня принятия Департаментом приказа о проведении отбора на официальной странице Департамента в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» размещается объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала и окончания подачи заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента как получателя бюджетных средств;
- целей и результатов предоставления гранта в соответствии с пунктами

1.2 и 3.11 настоящего Порядка;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора, установленным пунктом 2.3 Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

- порядка подачи заявок участниками отбора а и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Порядка;

- правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.4 – 2.7 настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- срока, в течение которого получатель гранта должен подписать соглашение между Департаментом и получателем гранта о предоставлении гранта (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Воронежской области, в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

- условий признания получателя гранта уклонившимся от заключения Соглашения;

- даты размещения результатов отбора на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.3. Участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим

требованиям:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Воронежской области;

в) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

е) деятельность участника отбора связана с развитием физической культуры и спорта и направлена на развитие детско-юношеского футбола на территории Воронежской области;

ж) наличие у участника отбора статуса «Футбольная академия высшей

категории», присвоенного в установленном порядке Российским футбольным союзом;

з) наличие у участника отбора в штате на основании трудовых договоров не менее чем 50 % тренеров, имеющих тренерские лицензии не ниже уровня «С»;

и) наличие у участника отбора собственной материально-технической базы (наличие договора аренды спортивного объекта сроком не менее чем на 1 год, заключенного не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу получения гранта).

2.4. Для получения гранта участник отбора представляет в Департамент в срок, установленный Департаментом в объявлении о проведении отбора, заявку на получение гранта по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее также - заявка) с приложением документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее предложение в Департамент.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Департамент.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Департамент с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Департамент направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

2.5. Участник отбора вправе подать только одну заявку.

2.6. Департамент в день подачи заявки регистрирует ее в специальном журнале (далее - журнал регистрации), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента, рассматривает представленные документы и в срок, не превышающий 5 рабочих дней, принимает решение о принятии заявки к рассмотрению либо об отклонении заявки.

В случае отказа в предоставлении гранта Департамент направляет

участнику отбора соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причины принятия соответствующего решения.

Участник отбора должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

В течение 5 дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки Департамент размещает на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя гранта, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого гранта получателю гранта.

2.7. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

2.8. Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в Департамент обращения об отзыве заявки. Отозванные участником отбора заявки возвращаются Департаментом в



течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в Департамент.

### 3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Для получения гранта участник отбора представляет в Департамент следующие документы:

а) заявку на получение гранта по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) копии учредительных документов участника отбора;

в) копию документа, подтверждающего полномочия лица, представляющего документы, действовать от имени участника отбора;

г) копию документа, подтверждающего наличие статуса «Футбольная академия высшей категории»;

д) копию штатного расписания участника отбора;

е) копии трудовых договоров с тренерами, имеющими тренерские лицензии не ниже уровня «С», с приложением копий указанных лицензий;

ж) копию документа, подтверждающего наличие на праве собственности или на ином законном основании материально-технической базы, либо договора аренды спортивного объекта с отметкой регистрирующего органа;

з) программу (перечень мероприятий) с указанием спортивных и физкультурных мероприятий, планируемых к реализации за счет средств предоставленного гранта;

и) смету планируемых расходов.

3.2. В целях проведения проверки сведений, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, Департамент запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у получателя гранта просроченной задолженности по налоговым

и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

3.3. Грант предоставляется получателю гранта при одновременном соблюдении следующих условий:

а) получатель гранта на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 1.4 и 2.3 настоящего Порядка;

б) согласие получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

в) запрет приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, определенных действующим законодательством.

3.4. Получатель гранта на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

3.5. Департамент регистрирует и рассматривает документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 настоящего Порядка.

3.6. Основания для отказа в предоставлении гранта предусмотрены пунктом 2.7 настоящего Порядка.

3.7. В случае принятия решения о предоставлении гранта в течение 7

рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении гранта Департамент заключает с получателем гранта Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Воронежской области в установленном порядке.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, а также условия, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 3.3 настоящего Порядка.

В случае незаключения Соглашения в установленный абзацем первым настоящего пункта срок по вине получателя гранта получатель гранта признается уклонившимся от заключения Соглашения.

В случае если в обозначенный в абзаце первом настоящего пункта срок получателем гранта не подписано Соглашение, Департаментом принимается в форме приказа решение о признании получателя гранта уклонившимся от подписания Соглашения.

3.8. Грант предоставляется получателю гранта в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Законом Воронежской области от 26.12.2020 № 129-ОЗ «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» по разделу 11 «Физическая культура и спорт», подразделу 02 «Массовый спорт», целевой статье 1310172310 «Грант в форме субсидии на развитие детско-юношеского футбола на территории Воронежской области» в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта» государственной программы Воронежской области «Развитие физической культуры и спорта», виду расходов 633 «Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению».

3.9. Размер гранта определяется как сумма расходов, указанная в предоставленной получателем гранта смете планируемых расходов, и не

превышает объем бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка.

3.10. Перечисление гранта осуществляется единовременно на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.11. Результатами предоставления гранта являются следующие показатели:

- показатель «Наличие занимающихся на безвозмездной основе на конец отчетного года», значение которого устанавливается на 2021 год равным 100 человек;

- показатель «Проведение межрегиональных турниров на конец отчетного года», значение которого устанавливается на 2021 год равным 2 турнира.

3.12. Получатель гранта обеспечивает достижение значений результатов предоставления гранта в срок до 31.12.2021.

3.13. Для перечисления гранта Департамент представляет в департамент финансов Воронежской области копию Соглашения, приказа Департамента о предоставлении гранта, реестр финансирования на перечисление средств с казначейского счета бюджета на счет получателя гранта.

3.14. В случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта Департамент предпринимает меры по возврату гранта в бюджет Воронежской области в порядке, предусмотренном пунктом 5.6 настоящего Порядка.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта представляет в Департамент:

а) ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет о расходовании гранта по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной приказом департамента финансов Воронежской области;

б) до 15-го числа месяца, следующего за годом предоставления гранта, отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме,

определенной типовой формой Соглашения, установленной приказом департамента финансов Воронежской области.

4.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием гранта.

5.2. Ответственность за нецелевое использование предоставленного гранта, недостоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в Департамент, за соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, несет получатель гранта в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.4. Предоставление гранта получателю гранта приостанавливается в случае выявления Департаментом факта представления получателем гранта отчета, содержащего неполную или недостоверную информацию, до устранения нарушений.

5.5. При неиспользовании в отчетном финансовом году средств предоставленного гранта получатель гранта перечисляет остатки данных средств в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

5.6. В случае нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, недостижения результата предоставления гранта Департамент принимает меры по возврату гранта в областной бюджет и направляет получателю гранта требования о возврате гранта в течение 10

рабочих дней с даты выявления нарушений, получения отчета о достижении значений результатов предоставления гранта.

Грант подлежит возврату получателем гранта в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

5.7. При невозврате гранта в установленный срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащего возврату гранта в областной бюджет в судебном порядке.

Приложение  
к Порядку  
определения объема и предоставления  
гранта в форме субсидии на развитие детско-юношеского футбола  
на территории Воронежской области

### Заявление на получение гранта

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления гранта в форме субсидии на развитие детско-юношеского футбола на территории Воронежской области, утвержденным постановлением правительства Воронежской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее соответственно – Порядок, участник отбора, получатель гранта), прошу предоставить грант в размере \_\_\_\_\_ (тыс. рублей) по следующим реквизитам:

ИНН \_\_\_\_\_

Счет \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Корр. счет \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

Юридический адрес (с почтовым индексом) \_\_\_\_\_

Контактный телефон (с указанием кода) \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что:

а) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и

